

BELGISCH STAATSBLAD

MONITEUR BELGE

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005 en artikelen 117 en 118 van de wet van 5 mei 2019.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :

www.staatsblad.be

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Wilfried Verrezen

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

194e JAARGANG



N. 131

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005 et les articles 117 et 118 de la loi du 5 mai 2019.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :

www.moniteur.be

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles - Directeur : Wilfried Verrezen

Numéro tél. gratuit : 0800-98 809

194e ANNEE

WOENSDAG 19 JUNI 2024

MERCREDI 19 JUNI 2024

INHOUD

Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

26 APRIL 2024. — Wet houdende de verzekering van de bevoorradingszekerheid op het gebied van energie en de hervorming van de sector van de nucleaire energie. — Erratum, bl. 76040.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

26 APRIL 2024. — Wet houdende de oprichting, organisatie en werking van een publiekrechtelijke instelling die tot doel heeft de financiële verantwoordelijkheid voor bepaalde nucleaire verplichtingen te dragen. — Erratum, bl. 76040.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

16 APRIL 2024. — Koninklijk besluit betreffende de toekenning van materiële hulp aan de verzoekers om internationale bescherming met beroepsinkomsten en andere categorieën van inkomsten, bl. 76040.

Federale Overheidsdienst Financiën

25 MEI 2024. — Koninklijk besluit tot omzetting van bepaalde bepalingen van Richtlijn 2022/2556 van het Europees Parlement en de Raad van 14 december 2022 tot wijziging van de Richtlijnen 2009/65/EG, 2009/138/EG, 2011/61/EU, 2013/36/EU, 2014/59/EU, 2014/65/EU, (EU) 2015/2366 en (EU) 2016/2341 wat betreft digitale operationele weerbaarheid voor de financiële sector, bl. 76057.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

25 MEI 2024. — Koninklijk besluit tot wijziging, wat bepaalde tandheelkundige verstrekkingen betreft, van de artikelen 5 en 6 van de bijlage bij het koninklijk besluit van 14 september 1984 tot vaststelling van de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen inzake verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen. — Erratum, bl. 76058.

SOMMAIRE

Lois, décrets, ordonnances et règlements

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

26 AVRIL 2024. — Loi portant la garantie de la sécurité d'approvisionnement dans le domaine de l'énergie et la réforme du secteur de l'énergie nucléaire. — Erratum, p. 76040.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

26 AVRIL 2024. — Loi portant création, organisation et fonctionnement d'un organisme de droit public ayant pour but d'assumer la responsabilité financière de certaines obligations nucléaires. — Erratum, p. 76040.

Service public fédéral Intérieur

16 AVRIL 2024. — Arrêté royal relatif à l'octroi de l'aide matérielle aux demandeurs de protection internationale bénéficiant de revenus professionnels et autres catégories de revenus, p. 76040.

Service public fédéral Finances

25 MAI 2024. — Arrêté royal visant à transposer certaines dispositions de la directive 2022/2556 du Parlement Européen et du Conseil du 14 décembre 2022 modifiant les directives 2009/65/CE, 2009/138/CE, 2011/61/UE, 2013/36/UE, 2014/59/UE, 2014/65/UE, (UE) 2015/2366 et (UE) 2016/2341 en ce qui concerne la résilience opérationnelle numérique du secteur financier, p. 76057.

Service public fédéral Sécurité sociale

25 MAI 2024. — Arrêté royal modifiant, en ce qui concerne certaines prestations dentaires, les articles 5 et 6 de l'annexe à l'arrêté royal du 14 septembre 1984 établissant la nomenclature des prestations de santé en matière d'assurance obligatoire soins de santé et indemnités. — Erratum, p. 76058.

Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

24 MEI 2024. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 3 februari 2023 tot vaststelling van de vergoeding van de leden van het College, bl. 76058.

Federale Overheidsdienst Justitie

18 MEI 2024. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 30 november 1976 tot vaststelling van het tarief voor akten van gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van het tarief van sommige toelagen, bl. 76059.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Vlaamse Gemeenschap**Vlaamse overheid*

26 APRIL 2024. — Decreet tot ondersteuning van omgevingsverenigingen en omgevingsprojecten, bl. 76074.

Vlaamse overheid

26 APRIL 2024. — Besluit van de Vlaamse Regering tot goedkeuring van de wijziging van de statuten van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, bl. 76099.

Vlaamse overheid

31 MEI 2024. — Besluit van de Vlaamse Regering over de fokkerij van honden en katten en de voorwaarden om stambomen af te leveren, bl. 76116.

*Waals Gewest**Waalse Overheidsdienst*

19 APRIL 2024. — Besluit van de Waalse Regering tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Comité "Gezinnen" van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" (Waals Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen), bl. 76128.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

6 JUNI 2024. — Ontwerp van besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot implementatie van de uitgaven- en ontvangstentoeslagen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bl. 76133.

Andere besluiten*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

Korpschef van de lokale politie. — Hernieuwing, bl. 76138.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

Korpschef van de lokale politie: einde mandaat, bl. 76138.

Federale Overheidsdienst Justitie

Rechterlijke Orde, bl. 76138.

Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement

24 MAI 2024. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 3 février 2023 fixant la rémunération des membres du Collège, p. 76058.

Service public fédéral Justice

18 MAI 2024. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 30 novembre 1976 fixant le tarif des actes accomplis par les huissiers de justice en matière civile et commerciale ainsi que celui de certaines allocations, p. 76059.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Communauté flamande**Autorité flamande*

26 AVRIL 2024. — Décret visant à soutenir des associations environnementales et des projets environnementaux, p. 76086.

Autorité flamande

26 AVRIL 2024. — Arrêté du Gouvernement flamand approuvant les modifications des statuts de la Société flamande du Logement social (« Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen »), p. 76116.

Autorité flamande

31 MAI 2024. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'élevage des chiens et des chats et aux conditions de délivrance des pedigrees, p. 76120.

*Région wallonne**Wallonische Region**Service public de Wallonie*

19 AVRIL 2024. — Arrêté du Gouvernement wallon portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Comité « Familles » de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles, p. 76124.

*Région de Bruxelles-Capitale**Région de Bruxelles-Capitale*

6 JUNI 2024. — Projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale mettant en œuvre les revues des dépenses et des recettes dans la Région de Bruxelles-Capitale, p. 76133.

Autres arrêtés*Service public fédéral Intérieur*

Chef de corps de la police locale. — Renouvellement, p. 76138.

Service public fédéral Intérieur

Chef de corps de la police locale : fin de mandat, p. 76138.

Service public fédéral Justice

Ordre Judiciaire, p. 76138.

Federale Overheidsdienst Justitie

Personeel. — Benoeming, bl. 76138.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Service public fédéral Justice*

Personnel. — Nomination, p. 76138.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Vlaamse Gemeenschap**Vlaamse overheid**Welzijn, Volksgezondheid en Gezin*

Departement Zorg. — Uittrekselbestanden maart 2024, bl. 76139.

*Vlaamse overheid**Mobiliteit en Openbare Werken*

Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, bl. 76143.

*Vlaamse overheid**Omgeving*

7 JUNI 2024. — Ministerieel besluit tot vastlegging van de nadere regels voor de inhoudelijke invulling van de begeleiding zoals vermeld in artikel 7.9.2/1, eerste lid, 5° en 9°, van het Energiebesluit van 19 november 2010, bl. 76144.

*Waals Gewest**Communauté flamande**Région wallonne**Wallonische Region**Service public de Wallonie**Mobilité Infrastructures*

13 MAI 2024. — Arrêté ministériel autorisant pour cause d'utilité publique, l'expropriation de biens immeubles situés à 5650 Yves-Gomezée, p. 76145.

*Service public de Wallonie**Mobilité Infrastructures*

23 MAI 2024. — Arrêté ministériel autorisant pour cause d'utilité publique, l'expropriation de biens immeubles situés à 7780 Comines-Warneton, p. 76148.

*Service public de Wallonie**Environnement*

6 MARS 2024. — Décision octroyant à la SRL J.C. AGRI l'enregistrement n° 2024/726/3/4 en qualité de valorisateur de certains déchets, p. 76148.

Officiële berichten*Grondwettelijk Hof*

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989, bl. 76154.

Verfassungsgerichtshof

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989, S. 76155.

Grondwettelijk Hof

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989, bl. 76154.

Verfassungsgerichtshof

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989, S. 76156.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Vergelijkende selectie van Franstalige Beheerders van technische dossiers (m/v/x) (niveau A2) voor de Regie der Gebouwen. — Selectienummer: AFG24173, bl. 76156.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Vergelijkende selectie van Franstalige Financieel controleurs (m/v/x) (niveau A2) voor het Federaal Agentschap voor geneesmiddelen en gezondheidsproducten. — Selectienummer: AFG24180, bl. 76156.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Projectleiders (m/v/x) (niveau A1) voor het Federaal Agentschap voor geneesmiddelen en gezondheidsproducten. — Selectienummer: AFG24050, bl. 76157.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Beleidsexperten Internationale Fiscaliteit (m/v/x) (niveau A2) voor FOD Financiën. — Selectienummer: ANG24127, bl. 76157.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Financieel dossierbeheerders (m/v/x) (niveau B) voor FOD Volksgezondheid. — Selectienummer: ANG24129, bl. 76157.

Federale Overheidsdienst Justitie

Rechterlijke Orde. — Rechterlijke Macht, bl. 76157.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Franse Gemeenschap***Avis officiels***Cour constitutionnelle*

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989, p. 76155.

Cour constitutionnelle

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989, p. 76155.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Sélection comparative de Gestionnaires de projets techniques (m/f/x) (niveau A2) francophones pour la Régie des Bâtiments. — Numéro de sélection : AFG24173, p. 76156.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Sélection comparative de contrôleurs financiers (m/f/x) (niveau A2) francophones pour l'Agence Fédérale des médicaments et des produits de santé. — Numéro de sélection : AFG24180, p. 76156.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Résultat de la sélection comparative de Chefs de projets (m/f/x) (niveau A1) francophones pour l'Agence Fédérale des médicaments et des produits de santé. — Numéro de sélection : AFG24050, p. 76157.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Résultat de la sélection comparative des Experts en politique fiscale (m/f/x) (niveau A2) néerlandophones pour SPF Finances. — Numéro de sélection : ANG24127, p. 76157.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Résultat de la sélection comparative de dossiers financiers (m/f/x) (niveau B) néerlandophones pour le SPF Santé Publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement. — Numéro de sélection : ANG24129, p. 76157.

Service public fédéral Justice

Ordre judiciaire. — Pouvoir judiciaire, p. 76157.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Communauté française**Ministère de la Communauté française*

Administration générale de l'Enseignement. — Direction générale de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement tout au long de la Vie et de la Recherche scientifique. — Examen de connaissance approfondie d'une langue d'enseignement en immersion (langue allemande/ langue anglaise/ langue néerlandaise). — Appel aux candidats pour la session 2024-2025, p. 76158.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

23 MEI 2024. — Omzendbrief van betreffende de aanbevelingen om de toegang van personen met beperkte mobiliteit (PBM) en personen met een handicap tot de stembureaus te vergemakkelijken en om hun hiervoor de nodige bijstand te verlenen. — Gemeenteraadsverkiezingen 13 oktober 2024, bl. 76162.

De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten

Deze worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 76177 tot 76214.

Région de Bruxelles-Capitale

Service public régional de Bruxelles

23 MAI 2024. — Circulaire concernant les recommandations visant à faciliter l'accès des personnes à mobilité réduite (PMR) et des personnes en situation de handicap dans les bureaux de vote et à leur procurer l'assistance nécessaire à cette fin. — Elections communales du 13 octobre 2024, p. 76162.

Les Publications légales et Avis divers

Ils ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 76177 à 76214.

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2024/006175]

26 APRIL 2024. — Wet houdende de verzekering van de bevoorradingszekerheid op het gebied van energie en de hervorming van de sector van de nucleaire energie. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* van 5 juni 2024, akte 2024/003970, blz. 70300, In de Nederlandse tekst:

- dient telkens “wet van 26 april 2024 houdende ” te worden gelezen in plaats van “wet van ... houdende”.

In de Frans tekst:

- dient telkens “loi du 26 avril 2024 portant” te worden gelezen in plaats van “loi du ... portant”.

- dient “loi du 26 avril 2024 portant ” te worden gelezen in plaats van “loi ... portant ”.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2024/006175]

26 AVRIL 2024. — Loi portant la garantie de la sécurité d’approvisionnement dans le domaine de l’énergie et la réforme du secteur de l’énergie nucléaire. — Erratum

Au *Moniteur belge* du 5 juin 2024, acte 2024/003970, p. 70300, dans le texte néerlandais :

- il convient de lire chaque foi « wet van 26 april 2024 houdende » au lieu de « wet van ... houdende ».

dans le texte français :

- il convient de lire chaque foi « loi du 26 avril 2024 portant » au lieu de « loi du ... portant » .

- il convient de lire « loi du 26 avril 2024 portant » au lieu de « loi ... portant ».

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2024/006119]

26 APRIL 2024. — Wet houdende de oprichting, organisatie en werking van een publiekrechtelijke instelling die tot doel heeft de financiële verantwoordelijkheid voor bepaalde nucleaire verplichtingen te dragen. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* van 5 juni 2024, akte 2024/003977, blz. 70334, In de Nederlandse tekst:

- dient telkens “wet van 26 april 2024 houdende ” te worden gelezen in plaats van “wet van ... houdende”.

In de Frans tekst:

- dient telkens “loi du 26 avril 2024 portant” te worden gelezen in plaats van “loi du ... portant”.

- dient “loi du 26 avril 2024 portant la garantie de la sécurité d’approvisionnement dans le domaine de l’énergie et la réforme du” te worden gelezen in plaats van “loi du ... relatif à la garantie de la sécurité d’approvisionnement dans le domaine de l’énergie et à la réforme du”.

- dient “loi du 26 avril 2024 portant la garantie de la sécurité d’approvisionnement dans le domaine de l’énergie et la réforme du” te worden gelezen in plaats van “loi du ... garantissant la sécurité d’approvisionnement dans le domaine de l’énergie et réformant le”.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2024/006119]

26 AVRIL 2024. — Loi portant création, organisation et fonctionnement d’un organisme de droit public ayant pour but d’assumer la responsabilité financière de certaines obligations nucléaires. — Erratum

Au *Moniteur belge* du 5 juin 2024, acte 2024/003977, p. 70334, dans le texte néerlandais :

- il convient de lire chaque foi « wet van 26 april 2024 houdende » au lieu de « wet van ... houdende ».

dans le texte français :

- il convient de lire chaque foi « loi du 26 avril 2024 portant » au lieu de « loi du ... portant » .

- il convient de lire « loi du 26 avril 2024 portant la garantie de la sécurité d’approvisionnement dans le domaine de l’énergie et la réforme du » au lieu de « loi du ... relatif à la garantie de la sécurité d’approvisionnement dans le domaine de l’énergie et à la réforme du »

- il convient de lire « loi du 26 avril 2024 portant la garantie de la sécurité d’approvisionnement dans le domaine de l’énergie et la réforme du » au lieu de « loi du ... garantissant la sécurité d’approvisionnement dans le domaine de l’énergie et réformant le » .

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2024/006083]

16 APRIL 2024. — Koninklijk besluit betreffende de toekenning van materiële hulp aan de verzoekers om internationale bescherming met beroepsinkomsten en andere categorieën van inkomsten

VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

Het ontwerp van koninklijk besluit waarvan we de eer hebben het aan Uwe Majesteit ter ondertekening voor te leggen heeft als doel het koninklijk besluit van 12 januari 2011 betreffende de toekenning van materiële hulp aan asielzoekers die beroepsinkomsten hebben uit een activiteit als werknemer in te trekken en te vervangen.

De wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde categorieën van vreemdelingen (hierna: “de wet van 12 januari 2007”) voorziet in een recht op materiële hulp voor verzoekers om internationale bescherming en bepaalde andere categorieën van vreemdelingen, teneinde hen in staat te stellen een menswaardig leven te leiden. De wet zet het belangrijkste deel van de Richtlijn 2013/33/EU van het Europees Parlement en van de Raad van 26 juni 2013 tot vaststelling van de normen voor de opvang van verzoekers om internationale bescherming (herschikking) om in Belgisch recht.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2024/006083]

16 AVRIL 2024. — Arrêté royal relatif à l’octroi de l’aide matérielle aux demandeurs de protection internationale bénéficiant de revenus professionnels et autres catégories de revenus

RAPPORT AU ROI

Sire,

Le projet d’arrêté royal que nous avons l’honneur de soumettre à la signature de Votre Majesté a pour objectif d’abroger et de remplacer l’arrêté royal du 12 janvier 2011 relatif à l’octroi de l’aide matérielle aux demandeurs d’asile bénéficiant de revenus professionnels liés à une activité de travailleurs salariés.

La loi du 12 janvier 2007 relative à l’accueil des demandeurs d’asile et de certaines catégories d’étrangers (ci-après « la loi du 12 janvier 2007 ») consacre au profit des demandeurs de protection internationale et de certaines autres catégories d’étrangers, un droit à l’aide matérielle devant leur permettre de mener une vie conforme à la dignité humaine. La loi transpose en droit belge l’essentiel de la Directive 2013/33/UE du Parlement européen et du Conseil du 26 juin 2013 établissant des normes pour l’accueil des personnes demandant la protection internationale (refonte).

Richtlijn 2013/33/EU verwijst naar de term “verzoekers om internationale bescherming” zoals gedefinieerd in artikel 2, *h*) en *i*) van Richtlijn 2011/95/EU van het Europees Parlement en de Raad van 13 december 2011. Uit deze Europese definities volgt dat de term “verzoeker om internationale bescherming” dezelfde betekenis heeft als de term “asielzoeker” in de zin van artikel 2, 1° van de wet van 12 januari 2007. Hoewel deze laatste wet nog niet is gewijzigd om deze verandering in terminologie op te nemen, is de term “verzoeker om internationale bescherming” niet afwezig in het Belgische recht, aangezien een wet van 21 november 2017 de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen in die zin heeft gewijzigd. De term “verzoeker om internationale bescherming” wordt ook algemeen gebruikt door de mensen die op het terrein werken en door de hoven en rechtbanken. Bijgevolg wordt in het ontwerp van Koninklijk Besluit dat U ter ondertekening wordt voorgelegd, verwezen naar de term “verzoeker om internationale bescherming” in de zin van het Europees recht. Deze verduidelijking is een antwoord op het opmerking hierover van de Raad van State in zijn advies 74.629/4 van 20 november 2023.

Artikel 15 van de Richtlijn 2013/33/EU voorziet de mogelijkheid voor de verzoeker om internationale bescherming om, onder bepaalde voorwaarden, toegang te krijgen tot de arbeidsmarkt. Deze bepaling stelt meer bepaald dat de lidstaten moeten beslissen over de toegangsvoorwaarden voor de verzoekers om internationale bescherming die geen enkele beslissing in eerste aanleg hebben ontvangen binnen een maximumtermijn van negen maanden vanaf de datum van indiening van het verzoek om internationale bescherming.

Overeenkomstig artikel 18, 3° van het koninklijk besluit van 2 september 2018 houdende de uitvoering van de wet van 9 mei 2018 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse onderdanen die zich in een specifieke verblijfssituatie bevinden, kan een verzoeker om internationale bescherming die geen beslissing heeft ontvangen van het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen binnen de 4 maand na de indiening van zijn verzoek om internationale bescherming, werken op het Belgisch grondgebied.

Artikel 35/1 van de wet van 12 januari 2007 bepaalt dat een begunstigde van de opvang moet bijdragen aan de materiële opvang indien hij beroepsinkomsten heeft. In de wet van 12 januari 2007 wordt voor deze bijdrage de term “terugbetaling van de materiële hulp” gebruikt. De voorwaarden en modaliteiten van artikel 35/1 van de wet van 12 januari 2007 zijn uiteengezet in het koninklijk besluit van 12 januari 2011 betreffende de toekenning van materiële hulp aan asielzoekers die beroepsinkomsten hebben uit een activiteit als werknemer. Het koninklijk besluit dat U thans ter ondertekening wordt voorgelegd, herroept en vervangt voornoemd koninklijk besluit van 12 januari 2011 en stelt de nieuwe voorwaarden en modaliteiten voor de toepassing van artikel 35/1 vast.

Artikel 35/2 van de wet van 12 januari 2007 bepaalt dat het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers (hierna “het Agentschap”) bij een met redenen omkleed besluit de materiële hulp beëindigt, met uitzondering van de medische bijstand bedoeld in de artikelen 23 en 24 van de wet van 12 januari 2007, indien een verzoeker om internationale bescherming zijn financiële inkomsten verborgen heeft gehouden en hierdoor ten onrechte deze materiële hulp heeft gekregen. Indien blijkt dat de verzoeker om internationale bescherming over voldoende middelen beschikt om in zijn basisbehoeften te voorzien op het moment dat de materiële hulp werd verleend, moet de verzoeker om internationale bescherming het Agentschap de verleende materiële hulp vergoeden, met uitzondering van de in de artikelen 23 en 24 bedoelde medische bijstand.

Artikel 35/3 van de wet van 12 januari 2007 voorziet in het verzamelen van persoonsgegevens in het kader van de toepassing van de artikelen 35/1 en 35/2 van de genoemde wet. Deze gegevens zijn verkregen bij de betrokken personen en bij de bevoegde instellingen van sociale zekerheid. De periode van bewaring van deze persoonsgegevens wordt bepaald in de derde lid van artikel 35/3.

Artikel 15/1 van de wet van 12 januari 2007 bepaalt dat de begunstigde verplicht is alle nuttige informatie over zijn situatie te verstrekken en het Agentschap of de partner op de hoogte te brengen van alle nieuwe informatie die een invloed kan hebben op de hem toegekende materiële hulp. Artikel 4, § 1, 2°, van dezelfde wet bepaalt dat het Agentschap het recht op materiële hulp kan beperken of, in uitzonderlijke gevallen, intrekken indien een persoon die om internationale bescherming verzoekt niet reageert op verzoeken om informatie. Uit deze bepalingen volgt dat de aanvrager van internationale bescherming verplicht is informatie te verstrekken aan het Agentschap. Het Agentschap kan derhalve toegang tot deze informatie eisen en is bevoegd om het recht op materiële hulp te beperken of te beëindigen indien niet aan deze informatieverplichting wordt voldaan.

La Directive 2013/33/UE fait référence au terme de « demandeurs de protection internationale » tel que défini à l'article 2, *h*) et *i*) de la Directive 2011/95/UE du Parlement Européen et du Conseil du 13 décembre 2011. Il découle de ces définitions européennes que le terme de « demandeur de protection internationale » est à comprendre comme ayant la même signification que le terme de « demandeur d'asile » au sens de l'article 2, 1° de la loi du 12 janvier 2007. Si celle-ci n'a pas encore été modifiée pour inclure ce changement de terminologie, le terme de « demandeur de protection internationale » n'est pas absent du droit belge étant donné qu'une loi du 21 novembre 2017 a modifié la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers en ce sens. Le terme « demandeur de protection internationale » est par ailleurs largement adopté par les acteurs de terrain et par les Cours et Tribunaux. Par conséquent, le projet d'arrêté royal porté à la signature de Votre Majesté fait référence au terme de « demandeur de protection internationale » au sens du droit européen. Cette clarification vient en réponse à la remarque soulevée à ce sujet par le Conseil d'Etat dans son avis 74.629/4 rendu le 20 novembre 2023.

L'article 15 de la Directive 2013/33/UE prévoit la possibilité pour le demandeur de protection internationale, sous certaines conditions, d'accéder au marché du travail. Cette disposition précise notamment que les Etats membres doivent décider des conditions de cet accès pour les demandeurs de protection internationale dont aucune décision sur la demande de protection internationale n'a été prise en première instance dans un délai maximal de neuf mois à compter de la date d'introduction de la demande de protection internationale.

Conformément à l'article 18, 3° de l'arrêté royal du 2 septembre 2018 portant exécution de la loi du 9 mai 2018 relative à l'occupation de ressortissants étrangers se trouvant dans une situation particulière de séjour, un demandeur de protection internationale qui n'a pas reçu de décision du Commissariat Général aux réfugiés et apatrides endéans les 4 mois après l'introduction de sa demande de protection internationale peut travailler sur le territoire belge.

L'article 35/1 de la loi du 12 janvier 2007 stipule qu'un bénéficiaire de l'accueil doit contribuer à l'aide matérielle si celui-ci bénéficie de revenus professionnels. Dans la loi du 12 janvier 2007, les termes utilisés pour cette contribution sont le « remboursement de l'aide matérielle ». Les conditions et modalités de l'article 35/1 de la loi du 12 janvier 2007 sont fixées par l'arrêté royal du 12 janvier 2011 relatif à l'octroi de l'aide matérielle aux demandeurs d'asile bénéficiant de revenus professionnels liés à une activité de travailleur salarié. Le présent arrêté royal soumis à Votre signature abroge et remplace l'arrêté royal du 12 janvier 2011 susmentionné et fixe les nouvelles modalités et conditions d'application de l'article 35/1.

L'article 35/2 de la loi du 12 janvier 2007 prévoit que l'Agence fédérale pour l'accueil des demandeurs d'asile (ci-après « l'Agence ») met, par décision motivée, fin à l'aide matérielle, à l'exception de l'accompagnement médical visé aux articles 23 et 24 de la loi du 12 janvier 2007, si un demandeur de protection internationale a dissimulé ses ressources financières et a donc indûment bénéficié de cette aide matérielle. S'il apparaît que le demandeur de protection internationale disposait de ressources suffisantes pour pourvoir à ses besoins de base au moment où l'aide matérielle a été fournie, le demandeur de protection internationale doit indemniser l'Agence pour l'aide matérielle fournie, à l'exception de l'accompagnement médical visé aux articles 23 et 24.

L'article 35/3 de la loi du 12 janvier 2007 prévoit que des données à caractère personnel sont collectées dans le cadre de l'application des articles 35/1 et 35/2 de ladite loi. Ces données sont obtenues auprès des personnes concernées et des institutions de sécurité sociale compétentes. La durée de conservation de ces données à caractère personnel est déterminée au troisième alinéa de l'article 35/3.

L'article 15/1 de la loi du 12 janvier 2007 prévoit que le bénéficiaire est tenu de fournir tout renseignement utile concernant sa situation, ainsi que d'informer l'Agence ou le partenaire de toute nouvelle information susceptible d'avoir un impact sur l'aide qui lui est accordée. L'article 4, § 1^{er}, 2°, de la même loi prévoit que l'Agence peut limiter ou, dans des cas exceptionnels, retirer le droit à l'aide matérielle lorsqu'un demandeur de protection internationale ne répond pas aux demandes d'information. Il découle de ces dispositions que le demandeur de protection internationale a une obligation d'information envers l'Agence. Celle-ci peut donc exiger l'accès à ces informations et est habilitée à limiter le droit à l'aide matérielle ou à y mettre fin dans le cas où cette obligation d'information ne serait pas remplie.

Door de artikelen 4, 15/1, 35/1 en 35/2 samen te lezen, maakt de wet van 12 januari 2007 het mogelijk om op een precieze en voorspelbare manier een kader te bepalen voor de verwerking van de persoonsgegevens van de betrokken verzoekers om internationale bescherming en de uitdrukkelijke, welbepaalde en gerechtvaardigde doeleinden van deze verwerking. Deze verwerking is beperkt tot wat strikt noodzakelijk is voor de goede toepassing van dit besluit. Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld in overeenstemming met de deontologische code voor het personeel van het Agentschap. Bijgevolg is dit besluit, dat U ter ondertekening wordt voorgelegd, in overeenstemming met Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

De wet van 12 januari 2007 machtigt U om, bij een in Ministerraad overlegd koninklijk besluit, de modaliteiten voor de uitvoering van dit artikel 35/2 vast te stellen. Het koninklijk besluit dat U ter ondertekening wordt voorgelegd bepaalt de uitvoeringsmodaliteiten van artikel 35/2 van de wet van 12 januari 2007 door een controle-, terugbetaling en sanctiemechanisme te voorzien voor de begunstigden van de materiële hulp die hun financiële inkomsten verborgen hebben gehouden met het oog op het ontlopen van de verplichte bijdrage. Onder "financiële middelen" verstaan we de beroepsinkomsten of andere categorieën van inkomsten zoals werkloosheidsuitkeringen of vergelijkbare premies.

Voor de uitvoering van deze bepaling is het van essentieel belang dat het Agentschap ook kan controleren of een verzoeker om internationale bescherming ten onrechte materiële hulp heeft gekregen. De huidige wijziging geeft het Agentschap de bevoegdheid controle uit te oefenen op de tewerkstelling van de bewoners van de opvangstructuren.

Het opvangnetwerk van het Agentschap telde in 2022 16446 personen die in staat waren om te werken (dit betekent tussen de 18 en 65 jaar oud en al meer dan 4 maand verblijvend in het netwerk in afwachting van een beslissing over hun verzoek om internationale bescherming). Onder hen kreeg meer dan de helft een inkomen uit arbeid. Het aantal personen dat daadwerkelijk heeft bijgedragen aan de materiële hulp overeenkomstig de verplichtingen van het koninklijk besluit van 12 januari 2011 is bijzonder laag. In 2022 hebben 343 verzoekers om internationale bescherming die in een stabiele werksituatie verkeerden en over inkomsten beschikten het opvangnetwerk verlaten in toepassing van de bepalingen met betrekking tot de opheffing van de verplichte plaats van inschrijving, voorzien in het koninklijk besluit van 12 januari 2011. Dit is echter alleen mogelijk geweest dankzij uitzonderlijke maatregelen op basis van een uitzonderlijke uitwisseling van gegevens tussen het Agentschap en de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (hierna: "de KSZ"), waardoor het mogelijk was personen te identificeren die voldeden aan de voorwaarden voor de opheffing van hun verplichte plaats van inschrijving. Aangezien het niet mogelijk is de beroepssituatie van de inwoners te controleren noch om hen aan te moedigen vrijwillig bij te dragen, is het koninklijk besluit van 12 januari 2011 slechts zeer gedeeltelijk toegepast sinds de inwerkingtreding. Het koninklijk besluit dat U ter ondertekening wordt voorgelegd heeft tot doel een doeltreffende regelgeving in te voeren die vrijwillige bijdragen aan de materiële hulp aanmoedigt en fraude tegengaat. De verzoekers om internationale bescherming zullen lagere bijdragen moeten leveren dan onder de regelgeving van 2011, zodat zij niet ontmoedigd worden om te gaan werken. Tot slot beoogt dit besluit ook een gelijke behandeling tussen de begunstigden van beroepsinkomsten, die uiteenlopend kunnen zijn, naargelang zij nu werknemer of zelfstandige zijn, en de begunstigden van werkloosheidsuitkeringen. Het koninklijk besluit van 2011 hield alleen rekening met de inkomsten uit arbeid, waardoor sommigen de bijdrage volledig konden ontlopen, wat een ongelijke behandeling veroorzaakte.

Artikelsgewijze bespreking

Artikel 1 bepaalt het toepassingsgebied van het besluit zelf. Aan drie voorwaarden moet worden voldaan opdat een verzoeker om internationale bescherming onder de bepalingen van dit besluit zou vallen. Ten eerste moet hij materiële hulp ontvangen in een opvangstructuur waar hij effectief verblijft. Ten tweede moet hij toestemming hebben gekregen om als werknemer of als zelfstandige te werken, hetzij als rechtspersoon, hetzij binnen een vereniging of een juridische of feitelijke vennootschap. Deze laatste verduidelijking heeft als doel om de betrokkenen ervan te weerhouden een vennootschap of een vereniging op te richten teneinde aan de verplichte bijdragen te ontsnappen. Ten derde moet de verzoeker om internationale bescherming via deze toelating om een beroepsactiviteit uit te oefenen daadwerkelijk een beroepsactiviteit op het Belgisch grondgebied uitoefenen.

Par lecture conjointe des articles 4, 15/1, 35/1 et 35/2, la loi du 12 janvier 2007 permet de déterminer de manière précise et prévisible un cadre de traitement des données à caractère personnel des demandeurs de protection internationale concernés et les finalités explicites, déterminées et légitimes de ce traitement. Ce traitement est limité au strict nécessaire à la bonne application du présent arrêté. Ces données sont traitées de manière confidentielle conformément au code de déontologie des membres du personnel de l'Agence. Par conséquent, le présent arrêté soumis à Votre signature, est conforme au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.

La loi du 12 janvier 2007 Vous habilite à fixer, par arrêté royal délibéré en Conseil des Ministres, les modalités de l'exécution de l'article 35/2. Le présent arrêté royal soumis à Votre signature vise à préciser les modalités d'exécution de l'article 35/2 de la loi en prévoyant un mécanisme de contrôle, de remboursement et de sanction pour les bénéficiaires de l'aide matérielle qui ont dissimulé leurs ressources financières en vue d'échapper à l'obligation de contribution. Par « ressources financières », il y a lieu d'entendre les revenus professionnels ou autres catégories de revenus tels que les allocations de chômage ou primes assimilées.

Pour appliquer cette disposition, il est indispensable que l'Agence puisse contrôler si un demandeur de protection internationale a indûment bénéficié de l'aide matérielle. Cette modification habilite l'Agence à exercer un contrôle sur la mise à l'emploi des résidents des structures d'accueil.

Le réseau d'accueil de l'Agence a compté en 2022 un nombre de 16446 personnes en mesure de travailler (c'est-à-dire ayant entre 18 et 65 ans et en résidant dans le réseau depuis plus de quatre mois en attente d'une décision concernant leur demande de protection internationale). Parmi ceux-ci, plus de la moitié ont bénéficié de revenus professionnels. Le nombre de personnes ayant effectivement contribué à l'aide matérielle conformément à leurs obligations prévues par l'arrêté royal du 12 janvier 2011 est extrêmement faible. En 2022, 343 demandeurs de protection internationale se trouvant dans une situation professionnelle stable et bénéficiant de revenus ont quitté le réseau d'accueil en application des dispositions de la suppression du lieu obligatoire d'inscription prévue dans l'arrêté royal 12 janvier 2011. Ceci a toutefois pu se faire uniquement suite à des mesures exceptionnelles basées sur des échanges de données exceptionnels entre l'Agence et la Banque Carrefour de sécurité sociale ((ci-après « la BCSS ») permettant d'identifier les personnes qui répondent aux conditions de la suppression de leur lieu obligatoire d'inscription. Sans possibilité de contrôler la situation professionnelle des résidents, ni d'inciter les résidents à contribuer volontairement, l'arrêté royal du 12 janvier 2011 n'a été que très partiellement appliqué depuis son entrée en vigueur. Le présent arrêté royal soumis à Votre signature vise à mettre en place une réglementation efficace qui encourage la contribution volontaire à l'aide matérielle et évite la fraude. Les demandeurs de protection internationale devront contribuer à hauteur de montants moins élevés que sous la réglementation de 2011 ce qui permet ne pas décourager la mise à l'emploi. Enfin, le présent arrêté vise également un objectif d'égalité de traitement entre les bénéficiaires de revenus professionnels qui peuvent être variés, qu'ils soient salariés ou indépendants, et les bénéficiaires d'allocations de chômage. L'arrêté royal de 2011 ne prenait en compte que les revenus salariés, ce qui permettait à certains de complètement éluder la contribution, générant ainsi une inégalité de traitement.

Commentaire article par article

L'article 1 définit le champ d'application de l'arrêté en lui-même. Trois conditions sont requises pour qu'un demandeur de protection internationale se voit appliquer les dispositions de cet arrêté. Premièrement, il bénéficie de l'aide matérielle dans une structure d'accueil dans laquelle il réside effectivement. Deuxièmement, il doit s'être vu délivrer une autorisation d'exercer une activité professionnelle salariée, ou une activité professionnelle indépendante, soit en tant que personne physique, soit au sein d'une association ou d'une société de droit ou de fait. Cette dernière précision a pour but de dissuader les personnes concernées à se constituer en société ou en association afin d'échapper à l'obligation de contribution. Troisièmement, par le biais de cette autorisation d'exercer une activité professionnelle, le demandeur de protection internationale doit effectivement exercer une activité professionnelle sur le territoire belge.

Verder bepaalt artikel 1, § 2 dat de verzoeker om internationale bescherming die een werkloosheidsuitkering ontvangt eveneens onder het toepassingsgebied van dit besluit valt. Naar analogie met de werkloosheidsuitkeringen, vallen ook de premies voor tewerkstelling of de premies ter vervanging van de werkloosheidsuitkering onder de toepassing van dit besluiten dezelfde regeling volgen als de werkloosheidsuitkering. Het Agentschap kan via een omzendbrief de elementen verduidelijken die in overweging genomen worden.

Via deze bepaling wordt het toepassingsgebied van de regelgeving inzake de toekenning van de materiële hulp aan de verzoekers om internationale bescherming met beroepsinkomsten uitgebreid tot andere categorieën van inkomsten. Sinds 2011 is deze regelgeving enkel van toepassing op de personen die een activiteit als werknemer uitoefenen. Bijgevolg bestaat er in de praktijk een verschil in behandeling op basis van de aard van de beroepsactiviteit of op basis van de aard van het inkomen. Zo is een werknemer verplicht om bij te dragen aan de materiële hulp en zijn zelfstandigen en begunstigden van een werkloosheidsuitkering hiervan vrijgesteld.

Dit verschil in behandeling zet aan tot het opgeven van het werk in loondienst, hetzij om een werkloosheidsuitkering te ontvangen, hetzij om een statuut van zelfstandige aan te nemen. Dit vormt een aanzienlijke belemmering voor het werkgelegenheidsbeleid en werkt misbruik in de hand.

Artikel 2, § 1 voorziet dat de verzoekers om internationale bescherming de opvangstructuur waar zij worden opgevangen, hetzij beheerd door het Agentschap, hetzij door een partner, verplicht schriftelijk op de hoogte brengen van elk element met betrekking tot hun beroepssituatie of de evolutie ervan. Er wordt een termijn van 10 werkdagen voorzien vanaf de ontvangst van een document waaruit de beroepssituatie van de verzoeker om internationale bescherming of de evolutie ervan blijkt. Wanneer de betrokken verzoeker om internationale bescherming in een opvangstructuur van een partner verblijft, bezorgt deze partner onverwijld de door de verzoeker verstrekte informatie aan het Agentschap.

Deze informatieplicht rust op de verzoeker om internationale bescherming krachtens artikel 15/1 van de wet van 12 januari 2007.

De aard van de gegevens en van de documenten die de verzoeker om internationale bescherming aan het Agentschap of aan de partner moet leveren, staat vermeld in artikel 2, § 2 tot 4.

Artikel 2, § 5 heeft betrekking op de bewaring van de gegevens en bepaalt de termijn voor de bewaring van de persoonsgegevens van de verzoeker om internationale bescherming. De persoonsgegevens van de verzoeker om internationale bescherming waarvan de verplichte plaats van inschrijving werd geschrapt, worden gedurende twaalf maanden bewaard gegroepeerd in een tabel. Deze periode wordt als volgt gemotiveerd: een maand voor de behandeling van het dossier, een maand als termijn voor het verlaten van de opvangstructuur, een tot zes maand in geval van verlenging of uitstel, drie maand als termijn voor het aantekenen van beroep tegen de beslissing bij de arbeidsrechtbank en een maand om het dossier voor te bereiden in geval van beroep. Het geïndividualiseerde deel van de persoonsgebonden gegevens wordt gedurende tien jaar bewaard vanaf het einde van de materiële opvang of een uitspraak van de rechtbank, door middel van een uittreksel dat gebruikt wordt om de beslissing individueel aan de betrokkene te rechtvaardigen. Deze beslissing maakt deel uit van het sociaal dossier dat gedurende tien jaar moet worden bijgehouden door het Agentschap op basis van de instructies van het Rijksarchief, volgens de archiefwet van 24 juni 1955. Tien procent van de dossiers wordt uiteindelijk naar het Rijksarchief gestuurd. De persoonsgegevens van de asielzoekers waarvan de verplichte plaats van inschrijving niet geschrapt is en aan wie een bijdrage voor de materiële hulp kan worden gevraagd, worden gedurende twaalf maanden bijgehouden: een maand voor de behandeling van het dossier, een tot zeven maand voor de gespreide betaling van de verschuldigde bedragen, drie maand als termijn voor de indiening van een beroep tegen de beslissing bij de arbeidsrechtbank en een maand om het dossier voor te bereiden in geval van beroep.

De laatste paragraaf van artikel 2 verduidelijkt dat het Agentschap – en bij uitbreiding de partners – een verplichting hebben inzake informatievervalsing aan de bewoners die onder het toepassingsgebied van dit Koninklijk Besluit vallen. Dit heeft tot doel te vermijden dat er geen sancties worden getroffen bij te goeder trouwe onwetendheid in hoofde van de betrokken bewoners.

Na de uitbreiding van het toepassingsgebied van het koninklijk besluit van 2011 tot de zelfstandigen en de begunstigden van een werkloosheidsuitkering, moet de in het koninklijk besluit van 2011 algemeen gebruikte term “netto maandloon” aangepast worden. Daarom wordt in artikel 4 de voorkeur gegeven aan de term “beroepsinkomsten” die zowel de inkomsten als werknemer, als zelfstandige of uit werkloosheidsuitkeringen dekt. Onder de term beroepsinkomsten, verstaan we drie categorieën aan inkomsten zoals bepaald in artikel 3 § 1, 1°, 2° en 3°. Naargelang de aard van de ontvangen inkomsten, moet de juiste term gebruikt worden. Zo ontvangt de werknemer een loon,

Par ailleurs, l'article 1, § 2 prévoit que le demandeur de protection internationale qui bénéficie d'allocations de chômage tombe également dans le champ d'application du présent arrêté. Par analogie aux allocations de chômage, les primes de mises à l'emploi ou les primes de substitution d'allocation de chômage tombent également sous l'application du présent arrêté et suivent le même régime que les allocations de chômage. L'Agence peut préciser au moyen d'une circulaire les éléments pris en considération.

Par cette disposition, le champ d'application de la réglementation en matière d'octroi de l'aide matérielle aux demandeurs de protection internationale bénéficiant de revenus professionnels est élargi à d'autres catégories de revenus. Depuis 2011, cette réglementation est d'application uniquement aux personnes exerçant une activité de travailleur salarié. Par conséquent, il existe en pratique une différence de traitement sur base de la nature de l'activité professionnelle ou sur base de la nature du revenu. Ainsi, un travailleur salarié est contraint de contribuer à l'aide matérielle tandis qu'un travailleur indépendant et les bénéficiaires d'allocations de chômage en sont dispensés.

Cette différence de traitement engendre une incitation à abandonner un travail salarié soit pour bénéficier d'allocations de chômage, soit pour adopter un statut de travailleur indépendant. Ceci représente un obstacle considérable à la politique de mise à l'emploi et incite aux abus.

L'article 2, § 1 prévoit l'obligation du demandeur de protection internationale d'informer par écrit la structure d'accueil où il est hébergé, qu'elle soit gérée par l'Agence ou un partenaire, de tout élément relatif à sa situation professionnelle et son évolution. Un délai de 10 jour ouvrable est prévu à partir de la réception d'un document qui atteste de la situation professionnelle du demandeur de protection internationale ou de l'évolution de celle-ci. Dans l'hypothèse où le demandeur de protection internationale concerné est hébergé dans une structure d'accueil gérée par un partenaire, celui-ci transmet sans tarder à l'Agence l'information transmise par le demandeur.

Cette obligation d'information pèse sur le demandeur de protection internationale, en vertu de l'article 15/1 de la loi du 12 janvier 2007.

La nature des informations et des documents que le demandeur de protection internationale doit fournir à l'Agence, ou au partenaire, est précisée à l'article 2, § 2 à 4.

L'article 2, § 5 est relatif à la conservation des données et vise à préciser le délai de conservation des données personnelles du demandeur de protection internationale. Les données à caractère personnel des demandeurs de protection internationale dont le lieu obligatoire d'inscription a été supprimé, sont conservées pendant douze mois sous forme groupée dans un tableau. Cette période est donc motivée : un mois pour le traitement du dossier, un mois comme délai pour quitter la structure d'accueil, un à six mois supplémentaires en cas de prolongation ou de report, trois mois comme délai pour introduire un recours contre la décision auprès du tribunal du travail et un mois pour préparer le dossier en cas de recours. La partie individualisée des données à caractère personnel est conservée pendant dix ans à compter de la fin de l'aide matérielle ou d'un jugement du tribunal, au moyen de l'extrait qui est utilisé pour justifier individuellement la décision vis-à-vis de la personne concernée. Cette décision fait partie du dossier social qui doit être conservé pendant dix ans par l'Agence sur la base des instructions des archives de l'Etat, en exécution de la loi relative aux archives du 24 juin 1955. Dix pour cent des dossiers sont finalement transmis aux archives de l'Etat. Les données à caractère personnel des demandeurs d'asile dont le lieu d'inscription obligatoire n'est pas supprimé et auxquels une contribution à l'aide matérielle peut être demandée, sont conservées pendant douze mois : un mois pour le traitement du dossier, un à sept mois pour l'étalement du paiement des montants dus, trois mois comme délai pour introduire un recours contre la décision auprès du tribunal du travail et un mois pour préparer le dossier en cas de recours.

Le dernier paragraphe de l'article 2 précise que l'Agence – et par extension les partenaires – ont une obligation concernant la fourniture d'informations aux résidents entrant dans le champ d'application de cet arrêté royal. Ceci a pour but d'éviter des sanctions en cas d'ignorance de bonne foi de la part des résidents concernés.

Suite à l'extension du champ d'application de l'arrêté royal de 2011 aux travailleurs indépendants et aux bénéficiaires d'allocations de chômage, il convient d'adapter la notion de « rémunération mensuelle nette » utilisée de manière transversale dans l'arrêté royal de 2011. La notion de « revenus professionnels » est dès lors privilégiée dans l'article 4, couvrant à la fois les revenus issus d'une activité en tant que travailleur salarié, en tant que travailleur indépendant ou issus du bénéfice des allocations de chômage. Sous ce terme de revenu professionnel, il y a lieu d'entendre trois catégories de revenus définis à l'article 3 § 1^{er}, 1°, 2° et 3°. En effet, selon la nature du revenu perçu,

terwijl de werkzoekende een uitkering krijgt. Voor de zelfstandige spreken we ook over beroepsinkomsten, of, als zij hun activiteit uitoefenen via een bedrijf, als inkomsten uit roerende goederen die door dat bedrijf zijn toegekend.

Artikel 3, § 2 van het besluit bepaalt dat het bedrag van het loon van de werknemer, in zoverre het in aanmerking wordt genomen om de toepassing van sommige bepalingen uit dit besluit te bepalen, maandelijks opnieuw geëvalueerd wordt indien mogelijk. Er moet uiteraard rekening gehouden worden met de evolutie van de geldelijke situatie van de verzoeker om internationale bescherming om, bijvoorbeeld, het bedrag van zijn bijdrage te bepalen (Titel 2) of om te bepalen of hij voldoende financiële autonomie beschikt om de opvangstructuur te verlaten (Titel 3). Indien geen gegevens beschikbaar zijn om het bedrag maandelijks te berekenen, wordt een gewogen gemiddelde gebruikt voor de periode waarin enkel driemaandelijks of viermaandelijks cijfers beschikbaar zijn. Bij gebrek aan maandelijks gegevens, vraagt het Agentschap de nodige documenten aan de betrokken verzoeker om internationale bescherming.

Artikel 3, § 2 bepaalt in de leden 2 tot 8 de technische en concrete inhoud van het in aanmerking genomen loon in de zin van dit besluit.

Artikel 3, § 2, lid 2 bepaalt de basis van het begrip 'loon' dat voor dit koninklijk besluit in aanmerking komt. Deze definitie is noodzakelijk, aangezien het begrip loon niet eenvormig is in het sociaal recht. Het gaat dus om een autonome definitie van het begrip 'loon' zoals het moet worden begrepen voor de toepassing van dit koninklijk besluit.

Artikel 3, § 2, lid 3 sluit, in afwijking van het vorige lid, de eindejaarspremie of de dertiende maand die door de werkgever of door een bestaanszekerheidsfonds aan de verzoeker om internationale bescherming wordt toegekend, uit van het begrip loon. Deze uitsluiting wordt met name gerechtvaardigd door het feit dat zowel de eindejaarspremie als de dertiende maand over het algemeen aan alle werknemers worden toegekend en eenmaal per jaar worden uitbetaald.

De verduidelijking in lid 4 van artikel 3, § 2 heeft als doel uit te sluiten dat rekening wordt gehouden met de datum van betaling, die kan variëren voor eenzelfde maand van prestaties. Zo wordt in sommige ondernemingen het loon voor de in een bepaalde maand uitgevoerde prestaties aan het eind van de maand betaald, terwijl in andere ondernemingen dit loon aan het begin van de maand betaald wordt. Deze flexibiliteit wordt toegestaan door de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon. In beide gevallen is de maand die in aanmerking komt voor de toepassing van het koninklijk besluit echter de maand waarop het loon daadwerkelijk betrekking heeft, ongeacht de datum van betaling.

Sommige elementen van het loon, zoals in aanmerking wordt genomen in het kader van dit koninklijk besluit, kunnen voor een langere periode dan een maand uitbetaald worden. Een typisch voorbeeld hiervan is de opzegvergoeding. De berekening op maandbasis van dit loonelement voor de toepassing van dit koninklijk besluit, zoals volgt uit artikel 3, lid 5 en 6, heeft als doel een verschil in behandeling te vermijden tussen de situatie van de werknemer die deze opzegvergoeding in een keer ontvangt en diegene die, bijvoorbeeld door zijn opzegtermijn te presteren, zijn maandloon blijft ontvangen.

Artikel 3, § 2, zevende lid van het U ter ondertekening voorgelegde besluit, regelt de situatie waarin de betaalde prestaties niet aan een bepaalde maand kunnen worden gekoppeld. Zo zal, wanneer een loon wordt uitbetaald aan de verzoeker om internationale bescherming, ongeacht van het aantal gewerkte of daarmee gelijkgestelde dagen, hiermee rekening gehouden worden voor de lopende maand waarin dit loon wordt betaald. In dat geval zal, bij gebrek aan een nauwkeuriger verband, wel degelijk de datum van betaling gebruikt worden om de betrokken maand vast te stellen. Een typisch voorbeeld hiervan is de betaling van een premie, die niet verbonden is aan bepaalde prestaties die in de tijd kunnen worden vastgesteld, zoals een bonus die, naar het goeddunken van de werkgever, op een bepaald moment aan de werknemer wordt betaald.

Artikel 3, § 2, achtste lid verduidelijkt dat onder netto maandloon moet worden verstaan het bruto maandloon verminderd met de geldende fiscale en sociale inhoudingen. De geldende bepalingen inzake fiscaliteit blijven van toepassing.

Artikel 3, § 2, negende lid heeft betrekking op de beroepsinkomsten die uit verschillende opeenvolgende tijdelijke arbeidsovereenkomsten worden ontvangen. Wanneer een persoon meerdere tijdelijke arbeidsovereenkomsten heeft, bedraagt het loon van deze werknemer het totale loon verkregen door de som van de lonen die via elk van deze tijdelijke overeenkomsten is verkregen. Deze bepaling is nodig om te vermijden dat de tijdelijke werknemers de facto automatisch uitgesloten worden van de toepassing van Titel II en Titel III. Een werknemer

il conviendra d'utiliser les termes adaptés. Ainsi, le travailleur salarié perçoit une rémunération, tandis que le chercheur d'emploi perçoit une allocation. Pour le travailleur indépendant, il convient également de parler de revenu professionnel, ou, s'il exerce son activité par l'intermédiaire d'une société, de revenu mobilier octroyé par cette société.

L'article 3, § 2 de l'arrêté précise que le montant de la rémunération du travailleur salarié, en tant qu'il est pris en compte pour déterminer l'application de certaines dispositions du présent arrêté, est réévalué mensuellement lorsque cela est possible. Il s'agit, bien entendu, de tenir compte de l'évolution de la situation pécuniaire du demandeur de protection internationale pour savoir, par exemple, le montant de sa contribution due (Titre 2) ou s'il dispose de l'autonomie financière suffisante pour quitter la structure d'accueil (Titre 3). Si aucune donnée n'est disponible pour calculer le montant sur une base mensuelle, une moyenne pondérée est utilisée pour la période pour laquelle seuls des chiffres trimestriels ou quadrimestriels sont disponibles. En l'absence de données mensuelles, l'Agence demande les documents nécessaires au demandeur de protection internationale concerné.

L'article 3, § 2 précise ensuite, en ses alinéas 2 à 8, le contenu technique et concret de la rémunération à prendre en compte au sens du présent arrêté.

L'article 3, § 2 alinéa 2 définit la base de la notion de « rémunération » prise en compte pour le présent arrêté royal. Cette définition est nécessaire, dès lors que la notion de rémunération n'est pas uniforme en droit social. Il s'agit donc d'une définition autonome de la notion de rémunération telle qu'elle doit être entendue pour l'application du présent arrêté royal.

L'article 3, § 2, 3e alinéa exclut, par dérogation au précédent alinéa, de la notion de rémunération la prime de fin d'année ou le treizième mois alloué au demandeur de protection international par l'employeur ou par un fonds de sécurité d'existence. Cette exclusion se justifie notamment par le fait que tant la prime de fin d'année que le treizième mois sont généralement alloués à l'ensemble des travailleurs salariés et sont payés une fois par an.

La précision apportée à l'alinéa 4 de l'article 3, § 2 a pour but d'écarter la prise en considération de la date du paiement, qui peut varier pour un même mois de prestations. Ainsi, dans certaines entreprises, la rémunération relative à des prestations effectuées pendant un mois particulier est payée en fin de mois alors que dans d'autres, elle est payée au début du mois. Cette flexibilité est autorisée par la loi du 12 avril 1965 relative à la protection de la rémunération. Dans les deux cas cependant, le mois pris en compte pour l'application de l'arrêté royal est bien celui auquel se rattache effectivement la rémunération payée, nonobstant sa date de paiement.

Certains éléments de la rémunération, au sens où elle prise en compte dans le cadre du présent arrêté royal, peuvent être payés pour une période supérieure à un mois. L'exemple type est celui d'une indemnité compensatoire de préavis. La mensualisation de cet élément de rémunération pour les besoins de l'application du présent arrêté royal, telle qu'elle découle de l'article 3, alinéas 5 et 6 a pour but d'éviter une différence de traitement entre la situation du travailleur qui se voit verser cette indemnité de préavis en une fois et de celui qui, par exemple prestant son préavis, continue à toucher sa rémunération mensuelle.

L'article 3, § 2, septième alinéa de l'arrêté soumis à Votre signature règle la situation dans laquelle les prestations ne peuvent être rattachées à un mois déterminé. Ainsi, lorsqu'une rémunération est payée au demandeur de protection internationale indépendamment du nombre de journées de travail prestées ou assimilées, elle sera prise en compte pour le mois au cours duquel cette rémunération lui est payée. Dans ce cas, faute de rattachement plus précis, ce sera bien la date du paiement qui permettra d'identifier le mois concerné. L'exemple type est celui du paiement d'une prime, qui n'est pas liée à des prestations particulières qui pourraient être identifiées dans le temps, tel le bonus qui, à la discrétion de l'employeur, est, à un moment donné, payé au travailleur.

L'article 3, § 2, huitième alinéa précise que par rémunération mensuelle nette il y a lieu d'entendre la rémunération mensuelle brute diminuée des retenues fiscales et sociales applicables. En effet, les dispositions applicables en matière de fiscalité restent d'application.

Enfin, l'article 3, § 2, neuvième alinéa vise les revenus professionnels perçus sur plusieurs contrats de travail intérimaires successifs. Lorsqu'une personne bénéficie de plusieurs contrats de travail intérimaires, la rémunération de ce travailleur est la rémunération totale issue de l'addition des rémunérations perçues dans chacun de ces contrats intérimaires. Cette disposition est nécessaire pour éviter que les travailleurs intérimaires soient de facto automatiquement exclus de l'application du Titre II et du Titre III. Par exemple, un travailleur

met een uitzendovereenkomst van één dag zal bijvoorbeeld waarschijnlijk een inkomen hebben in de inkomensschijf die is vrijgesteld van bijdragen. Indien dezelfde werknemer meerdere uitzendovereenkomsten heeft, zal zijn maandloon stijgen en kan het in de inkomensschijven vallen met een bijdrageplicht.

Artikel 3, § 3 bepaalt dat de beroepsinkomsten van zelfstandigen op jaarbasis en indien mogelijk op driemaandelijks basis in overweging genomen worden. Deze bepaling vloeit voort uit het feit dat zelfstandigen slechts jaarlijks het werkelijke bedrag van hun inkomsten kennen. Dit inkomen kan echter reeds op driemaandelijks basis berekend worden op basis van de btw-aangifte, indien de zelfstandige btw-plichtig is.

De werkloosheidsuitkering wordt maandelijks betaald.

Titel 2 concretiseert de eerste grondslag van Uw machtiging en geeft uitvoering aan artikel 35/1, lid 2 van de wet van 12 januari 2007 op grond waarvan U, ter herinnering, de voorwaarden voor de terugbetaling van de materiële hulp kunt vaststellen in verhouding tot de ontvangen beroepsinkomsten.

Artikel 4 bepaalt dat alle verzoekers om internationale bescherming die beroepsinkomsten genieten zijn onderworpen aan de bijdrageplicht, met uitzondering van de groepen die zijn vrijgesteld krachtens artikel 4, § 2. De verzoekers om internationale bescherming van wie de verplichte plaats van inschrijving is opgeheven in toepassing van artikel 13 van de wet van 12 januari 2007, alsook de begunstigden van de materiële opvang die de vluchtelingenstatus of de subsidiaire beschermingsstatus hebben gekregen, zijn vrijgesteld van de bijdrage vanaf het moment van de beslissing tot opheffing of de positieve beslissing betreffende hun status. Deze categorieën van begunstigden van de materiële hulp bevinden zich in een vergelijkbare overgangssituatie naar de sociale bijstand en zijn dus vrijgesteld van de verplichte bijdrage gedurende de periode van deze overgang. Deze vrijstelling moet mensen die het opvangnetwerk verlaten in staat stellen om de kosten te dragen waarmee ze te maken krijgen (bijvoorbeeld, huurwaarborg, kosten voor de installatie enz.). Ook minderjarigen die als student werken zijn vrijgesteld van de bijdrage. Deze uitzondering is te wijten aan de korte werkperiode, bijvoorbeeld een minderjarige die beslist om tijdens de zomer te werken.

Artikel 5, § 1 van het besluit voorziet dat de verzoekers om internationale bescherming die onderworpen zijn aan de in artikel 4 voorziene bijdrageplicht materiële hulp blijven ontvangen in de opvangstructuur maar bijdragen tot de materiële hulp in functie van het bedrag van hun beroepsinkomsten. De bedragen van de bijdrage variëren in functie van de wijzigingen in de beroepsinkomsten van de verzoeker om internationale bescherming.

Om het bedrag van deze bijdrage te bepalen, in het bijzonder in geval van niet-aangegeven beroepsinkomsten, kan het Agentschap op basis van artikel 5, § 2 de nodige informatie verkrijgen bij de bevoegde instellingen voor sociale zekerheid. Dit kan gaan om de KSZ, het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekering der Zelfstandigen (RSVZ) of de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA).

Tot slot kan het Agentschap, op basis van artikel 5, § 3 de verschuldigde bedragen rechtstreeks aan de verzoeker om internationale bescherming vragen. Indien de verzoeker om internationale bescherming wordt opgevangen in een opvangstructuur beheerd door een partner van het Agentschap, werkt deze samen met het Agentschap teneinde de nodige informatie door te geven. Om verschuldigde bedragen in te vorderen, neemt het Agentschap steeds de nodige stappen om een efficiënte en effectieve inning te bekomen middels minnelijke of gerechtelijke vordering, gebruik makend van alle wettelijke middelen.

Om het bedrag van de bijdrage aan de materiële hulp van werknemers te bepalen, bepaalt artikel 6, lid 1, dat zij 50% bijdragen van het brutoloon dat zij tijdens een kwartaal ontvangen.

Als een begunstigde van materiële hulp bijvoorbeeld een netto maandloon van 600 euro ontvangt, kan zijn bruto maandloon op hetzelfde bedrag worden geschat, namelijk 600 euro. Het Agentschap vordert een bijdrage van 300 euro, d.w.z. 50% van 600 euro. Als een aanvrager van internationale bescherming een netto maandloon heeft van 2.000 euro, kan zijn bruto maandloon worden geschat op 2.582,86 euro. Het Agentschap vordert een bijdrage van 1.291,43 euro, d.w.z. 50% van 2.582,86 euro.

Het Agentschap vordert deze bijdrage binnen de 6 maand na het verstreken trimester. De gegevens over de bezoldiging van verzoekers om internationale bescherming kunnen worden bekeken door middel van instrumenten voor de uitwisseling van informatie tussen het Agentschap en de bevoegde sociale zekerheidsinstellingen bedoeld in artikel 5 § 2. Deze termijn van 6 maanden en de bijdrage van 50% van het brutoloon per trimester is te verklaren door het feit dat de effectieve controle door het Agentschap zoals bedoeld in artikel 12 alleen driemaandelijks kan plaatsvinden en het Agentschap hierbij enkel over de gegevens van het brutoloon per trimester kan beschikken. De

salarié sous contrat intérimaire d'une durée de 1 jour aura probablement un revenu se trouvant dans la tranche de revenu exonérée de contribution. Si ce même travailleur bénéficie de plusieurs contrats intérimaires, son revenu mensuel augmentera et pourra se situer dans les tranches de revenu qui sont soumises à contribution.

L'article 3, § 3 stipule que les revenus professionnels des indépendants sont quant à eux pris en compte sur base annuelle, et lorsque cela est possible, sur base trimestrielle. Cette disposition découle du fait qu'un travailleur indépendant n'a connaissance que de manière annuelle du montant réel de ses revenus. Toutefois, ceux-ci peuvent déjà être connus de manière trimestrielle sur base de déclaration T.V.A., si le travailleur est soumis à celle-ci.

L'allocation de chômage est quant à elle perçue de manière mensuelle.

Le Titre 2 concrétise le premier fondement de Votre habilitation et met en œuvre l'article 35/1, alinéa 2, de la loi du 12 janvier 2007 qui Vous permet, pour rappel, de fixer les conditions et les modalités du remboursement à l'aide matérielle au prorata des revenus professionnels perçus.

Article 4 stipule que tous les demandeurs de protection internationale qui bénéficient de revenus professionnels sont soumis à l'obligation de contribution, à l'exception des groupes exemptés par l'article 4, § 2. Sont exemptés de la contribution, les demandeurs de protection internationale dont le lieu obligatoire d'inscription a été supprimé en application de l'article 13 de la loi du 12 janvier 2007, ainsi que les bénéficiaires de l'aide matérielle ayant obtenu le statut de réfugié ou le statut de protection subsidiaire, et ce dès le moment de la décision de suppression ou de la décision positive quant à leur statut. Ces catégories de bénéficiaires de l'aide matérielle se trouvent dans une situation comparable de transition vers l'aide sociale et sont donc exemptés de l'obligation de contribuer durant la période de cette transition. Cette exemption devrait permettre aux personnes qui quittent le réseau d'accueil de faire face aux dépenses auxquelles elles sont confrontées (par exemple, une garantie locative, coûts liés à l'installation, etc.). Sont également exemptés de contribution, les mineurs exerçant un travail d'étudiant. Cette exception s'explique par la courte période de travail, par exemple un mineur qui décide de travailler durant l'été.

L'article 5, § 1 de l'arrêté prévoit que les demandeurs de protection internationale soumis à l'obligation de contribution prévue à l'article 4 continuent de bénéficier de l'aide matérielle dans une structure d'accueil mais contribuent à l'aide matérielle en fonction du montant de leur revenu professionnel. Les montants de la contribution évoluent en fonction des modifications qui interviennent dans le revenu professionnel du demandeur de protection internationale.

Afin de déterminer le montant de cette contribution, en particulier en cas de revenus professionnels non déclarés, l'article 5, § 2 permet à l'Agence d'obtenir les informations nécessaires auprès des institutions de sécurité sociale compétentes. Cela peut s'agir entre autres de la BCSS, de l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants (l'INASTI) ou de l'Office national de l'emploi (l'ONEM).

Enfin l'article 5, § 3 permet à l'Agence de réclamer directement au demandeur de protection internationale les montants dus. Si le demandeur de protection internationale est hébergé dans une structure d'accueil gérée par un partenaire de l'Agence, celui-ci coopère avec l'Agence en vue de la transmission des informations nécessaires. Pour récupérer les sommes dues, l'Agence prend toujours les mesures nécessaires pour obtenir un recouvrement efficace et effectif par voie amiable ou judiciaire, en utilisant tous les moyens légaux.

Pour évaluer le montant de la contribution à l'aide matérielle par les travailleurs salariés, l'article 6, § 1 prévoit que ceux-ci contribuent à hauteur de 50% de la rémunération brute perçue lors d'un trimestre.

À titre d'exemple, si un bénéficiaire de l'aide matérielle bénéficie d'une rémunération mensuelle nette de 600 euros, sa rémunération mensuelle brute peut-être estimée au même montant, soit de 600 euros. L'Agence réclame une contribution de 300 euros, c'est-à-dire 50% de 600 euros. Si un demandeur de protection internationale bénéficie d'une rémunération mensuelle nette de 2.000 euros, sa rémunération mensuelle brute peut être estimée à 2.582,86 euros. L'Agence réclame une contribution de 1.291,43 euros, c'est-à-dire 50% de 2.582,86 euros.

L'Agence réclame cette contribution dans les 6 mois qui suivent le trimestre écoulé. La consultation des données concernant la rémunération du demandeur de protection internationale s'opère au moyen d'outils mis en place pour l'échange d'informations entre l'Agence et les institutions de sécurité sociale compétentes visées à l'article 5 § 2. Ce délai de 6 mois et la contribution de 50% du revenu brut lors d'un trimestre s'explique par le fait que le contrôle effectué par l'Agence visé à l'article 12 ne peut avoir lieu que de manière trimestrielle et l'Agence n'a accès qu'aux données sur les revenus bruts pour chaque trimestre. En effet, les données liées à la situation professionnelle des travailleurs

gegevens van de professionele situatie van de werknemers zijn ten vroegste beschikbaar 45 dagen na het einde van een trimester. Dit betekent dat de gegevens ten vroegste gecontroleerd kunnen worden: op 15 mei voor gegevens betreffende het eerste trimester van het jaar (januari tot en met maart), op 15 augustus voor de gegevens betreffende het tweede trimester van het jaar (april tot en met juni), 15 november voor de gegevens van het derde trimester van het jaar (juli tot en met september) en 15 februari van het volgende jaar voor het vierde trimester (oktober tot en met december). De termijn van 6 maand is echter een maximumtermijn. Het is wenselijker dat het Agentschap de verschuldigde bedragen zo snel mogelijk vordert na het verkrijgen van de gegevens met betrekking tot de beroepssituatie van de verzoekers om internationale bescherming, om te voorkomen dat deze personen in de tussentijd insolvent worden (bijvoorbeeld indien het geld naar het herkomstland werd gestuurd om de familie daar te helpen).

Artikel 6, lid 2, voorziet echter in een gedifferentieerd bijdragepercentage voor begunstigden van materiële hulp die spontaan bijdragen. Zij dragen volgens een progressief mechanisme bij naar rato van hun netto maandloon. Het doel hiervan is ontvangers van opvangbijstand aan te moedigen zelf de nodige informatie over hun beroepssituatie aan het Agentschap te verstrekken. Het biedt ook de mogelijkheid om in de relatie tussen de begunstigden en het begeleidend personeel van de opvangstructuur een transparant gesprek te kunnen voeren omtrent tewerkstelling. Dit kan op zijn beurt leiden tot betere ondersteuning inzake sociale rechten en een verbeterde vertrouwensband om mogelijke problemen in de tewerkstelling vroegtijdig te detecteren. Dit versterkt eveneens de gedragenheid van de bijdrageplicht

In vergelijking met de hierboven gegeven voorbeelden in artikel 6, § 1: een begunstigde van materiële hulp die een netto maandloon heeft van 600 euro en die door het Agentschap wordt gevraagd om 300 euro bij te dragen krachtens artikel 6, § 1 betaalt een bedrag van slechts 117,60 euro als hij spontaan bijdraagt. Een begunstigde van materiële hulp die een netto maandloon heeft van 2.000 euro en van wie het Agentschap een bijdrage van 1.291,43 euro vraagt op grond van artikel 6, lid 1, betaalt slechts 732,25 euro als hij spontaan een bijdrage levert.

In vergelijking met het mechanisme dat in het koninklijk besluit van 2011 is voorzien, zijn de loonschijven groter en de percentages lager. Het bedrag van de bijdrage wordt bijgevolg verlaagd, wat de personen aanmoedigt om aan het werk te gaan.

Deze bijdragen worden als volgt berekend.

In de eerste inkomensschijf, dit wil zeggen tot 264,99 euro is geen enkele bijdrage verschuldigd. Deze vrijstelling wordt gerechtvaardigd door een streven naar coherentie met de vrijstelling voorzien voor de sociale bijdrage. Vervolgens draagt de verzoeker om internationale bescherming, voor elk van de vier andere inkomensschijven, een bepaald percentage bij: bijdragen van 35% van het nettoloon voor schijf 2 tussen 265 euro en 999,99 euro (257,25 euro verschuldigd indien het totaal van de schijf wordt bereikt), bijdrage van 45% van het nettoloon voor schijf 3 tussen de 1000 euro en de 1499,99 euro (482,24 euro verschuldigd indien het totaal van de schijf wordt bereikt), bijdrage van 50% van het nettoloon voor schijf 4 boven de 1500 euro (minimum 482,24 euro verschuldigd).

Hieronder enkele voorbeelden om het mechanisme beter uit te leggen.

Een verzoeker om internationale bescherming die een netto maandloon krijgt van 220 euro zal 0 euro bijdragen (tegenover 59,50 euro onder de regelgeving van 2011).

Een verzoeker om internationale bescherming die een netto maandloon heeft van 600 euro zal 0 euro bijdragen voor schijf 1 en 117,60 euro voor schijf 2. Hij zal in totaal dus voor 117,60 euro bijdragen (tegenover 304,49 euro onder de regelgeving van 2011).

Een verzoeker om internationale bescherming die een netto maandloon heeft van 1100 euro zal 0 euro bijdragen voor schijf 1, 257,25 euro voor schijf 2 en 45 euro voor schijf 3. Hij zal in totaal dus voor 302,25 euro bijdragen (tegenover 679,49 euro onder de regelgeving van 2011).

Een verzoeker om internationale bescherming die een netto maandloon heeft van 1600 euro zal 0 euro bijdragen voor schijf 1, 257,25 euro voor schijf 2, 225 euro voor schijf 3 en 50 euro voor schijf 4. Hij zal in totaal dus voor 532,24 euro bijdragen (tegenover 1054,49 euro onder de regelgeving van 2011).

Er wordt daarbij geen plafond voorzien in de bijdrageplicht aangezien de reële opvangkosten van die aard zijn dat zij enkel bereikt kan worden bij bijzonder hoge inkomsten.

De bedragen die in aanmerking komen voor de vastlegging van de loonschalen worden jaarlijks aangepast op basis van een formule omschreven in artikel 6, § 2, lid 3. De nieuwe aangepaste bedragen worden bekendgemaakt door het Agentschap en treden in werking op 1 januari na de datum van aanpassing.

salariés sont disponibles au plus tôt 45 jours après la fin d'un trimestre. Ainsi, les données pourront être contrôlées au plus tôt : le 15 mai pour les données afférentes au premier trimestre de l'année (janvier à mars inclus), le 15 août pour les données afférentes au deuxième trimestre de l'année (avril à juin inclus), le 15 novembre pour les données afférentes au troisième trimestre de l'année (juillet à septembre inclus) et le 15 février de l'année suivante pour le quatrième trimestre (octobre à décembre inclus). Le délai de 6 mois est toutefois un délai maximum. Il est davantage souhaitable que l'Agence réclame les montants dus le plus rapidement possible dès l'obtention des données relatives à la situation professionnelle des demandeurs de protection internationale et ce afin d'éviter que ce dernier soit entretemps devenu insolvable (par exemple si l'argent a été envoyé vers le pays d'origine afin de soutenir la famille là-bas).

L'article 6, § 2, prévoit toutefois un taux différencié pour les bénéficiaires de l'aide matérielle qui contribuent spontanément. Ceux-ci contribuent, selon un mécanisme progressif, au prorata de leur rémunération mensuelle nette. L'objectif est d'inciter les bénéficiaires de l'accueil à déclarer eux-mêmes à l'Agence les informations nécessaires quant à leur situation professionnelle. Cela incite également à davantage de transparence en ce qui concerne l'emploi dans le cadre de la relation entre les bénéficiaires de l'aide matérielle et le personnel de la structure d'accueil. Cela permet ainsi d'assurer un accompagnement social de qualité et une relation de confiance permettant la détection rapide des éventuels problèmes liés à l'emploi. Le respect de l'obligation de contribuer se voit également renforcée en conséquence.

En comparaison avec les exemples repris ci-dessus à l'article 6, § 1 : le demandeur de protection internationale qui bénéficie d'une rémunération mensuelle nette de 600 euros et à qui l'Agence réclame en vertu de l'article 6, § 1 une contribution à hauteur de 300 euros paye un montant de seulement 117,60 euros s'il contribue spontanément. Le demandeur de protection internationale qui bénéficie d'une rémunération mensuelle nette de 2.000 euros et à qui l'Agence réclame en vertu de l'article 6, § 1 une contribution à hauteur de 1.291,43 euros paye un montant de seulement 732,25 euros s'il contribue spontanément.

Par rapport au mécanisme prévu dans l'arrêté royal de 2011, les tranches de la rémunération sont plus grandes et les pourcentages moins élevés. Cela a pour conséquence de réduire le montant de la contribution et donc de favoriser la mise à l'emploi.

Ces contributions sont calculées de la manière suivante.

Dans la première tranche de revenu, soit jusqu'à 264,99 euros, aucune contribution n'est due. Cette exonération se justifie par un souci de cohérence avec l'exonération prévue en matière d'aide sociale. Ensuite, pour chacune des quatre autres tranches de revenus, le demandeur de protection internationale contribue selon un pourcentage déterminé : contribution de 35% de la rémunération nette pour la tranche 2 située entre 265 euros et 999,99 euros (257,25 euros dus si le total de la tranche est atteint), contribution de 45% de la rémunération nette pour la tranche 3 située entre 1000 euros et 1499,99 euros (482,24 euros dus si le total de la tranche est atteint), contribution de 50% de la rémunération nette pour la tranche 4 située au-delà de 1500€ (minimum 482,24 euros dus).

Quelques exemples permettent de mieux expliciter le mécanisme.

Un demandeur de protection internationale qui bénéficie d'une rémunération mensuelle nette de 220 euros contribuera à 0 euros (contre 59,50 euros sous la réglementation de 2011).

Un demandeur de protection internationale qui bénéficie d'une rémunération mensuelle nette de 600 euros contribuera à hauteur de 0 euros pour la tranche 1 et 117,60 euros pour la tranche 2. Il contribuera donc pour un total de 117,60 euros (contre 304,49 euros sous la réglementation de 2011).

Un demandeur de protection internationale qui bénéficie d'une rémunération mensuelle nette de 1.100 euros contribuera à hauteur de 0 euros pour la tranche 1, à hauteur de 257,25 euros pour la tranche 2 et 45 euros pour la tranche 3. Il contribuera donc pour un total de 302,25 euros (contre 679,49 euros sous la réglementation de 2011).

Un demandeur de protection internationale qui bénéficie d'une rémunération mensuelle nette de 1.600 euros contribuera à hauteur de 0 euros pour la tranche 1, à hauteur de 257,25 euros pour la tranche 2, à hauteur de 225 euros pour la tranche 3 et à hauteur de 50 euros pour la tranche 4. Il contribuera donc pour un total de 532,24 euros (contre 1.054,49 euros sous la réglementation de 2011).

Aucun plafond n'est donc prévu pour l'obligation de contribution, car les coûts réels de l'accueil sont tels qu'il ne peut être atteint qu'en cas de recettes particulièrement élevées.

Les montants pris en compte pour établir les tranches de rémunération concernées sont adaptés annuellement sur la base d'une formule décrite à l'article 6, § 2, alinéa 3. Les nouveaux montants adaptés sont publiés par l'Agence et entrent en vigueur le 1^{er} janvier qui suit celle de leur adaptation.

Artikel 6, § 2, 4e lid, preciseert wat bedoeld wordt met een spontane bijdrage. Een bijdrage is spontaan wanneer ze wordt geleverd zonder te wachten op een driemaandelijks controle door het Agentschap overeenkomstig artikel 12 van dit besluit.

Artikel 6, § 2, 5de lid, heeft tot doel de begunstigde van materiële hulp aan te moedigen spontaan aangifte te doen van hun inkomen door volledige informatie te verstrekken. Indien een begunstigde van materiële hulp slechts een deel van zijn inkomen aangeeft om gedeeltelijk aan de bijdrage te ontkomen, is het bijdragepercentage van 50% van toepassing op het brutoloon voor het deel van het inkomen dat niet is aangegeven.

Artikel 6, § 2, 6de lid bepaalt echter dat als de begunstigde van materiële hulp kan aantonen dat hij niet in staat is om een volledige aangifte te doen (bijvoorbeeld wegens ziekenhuisopname), zijn de bijdragepercentages voorzien in artikel 6, § 2, van toepassing.

Wat betreft de berekening van het bedrag voor de bijdrage door zelfstandigen, gelden dezelfde principes als voor werknemers. Artikel 7, § 1, voorziet in een bijdrage in de materiële hulp van 50% van de beroepsinkomsten die in een bepaald jaar worden ontvangen. Ook de bedragen van de inkomensschijven worden jaarlijks aangepast op basis van een formule omschreven in artikel 6, § 2, lid 2 en 3.

Het nettoloon van de zelfstandige is pas het volgende jaar bekend, dus het Agentschap zou bijdragen moeten kunnen vragen in de twee jaren na het vorige jaar.

Artikel 7, § 2 voorziet, net als voor werknemers in loondienst, in een gedifferentieerd bijdragepercentage voor ontvangers van materiële hulp die spontaan bijdragen. Deze bijdrage wordt berekend volgens progressieve tarieven op basis van loonschalen. Het doel hiervan is ontvangers van opvangbijstand aan te moedigen zelf de nodige informatie over hun beroepssituatie aan het Agentschap te verstrekken. Het biedt ook de mogelijkheid om in de relatie tussen de begunstigde en het begeleidend personeel van de opvangstructuur een transparant gesprek te kunnen voeren omtrent tewerkstelling. Dit kan op zijn beurt leiden tot betere ondersteuning inzake sociale rechten en een verbeterde vertrouwensband om mogelijke problemen in de tewerkstelling vroegtijdig te detecteren. Dit versterkt eveneens de gedragenheid van de bijdrageplicht.

Artikel 7, § 2, 3de alinea, specificeert wat wordt bedoeld met spontane bijdrage.

Artikel 7, § 2, 4de lid, heeft tot doel de begunstigde van materiële hulp aan te moedigen spontaan aangifte te doen van hun inkomen door volledige informatie te verstrekken. Indien een begunstigde van materiële hulp slechts een deel van zijn inkomen aangeeft om gedeeltelijk aan de bijdrage te ontkomen, is het bijdragepercentage van 50% van toepassing op het brutoloon voor het deel van het inkomen dat niet is aangegeven.

Artikel 7, § 2, 5de lid bepaalt echter dat als de begunstigde van materiële hulp kan aantonen dat hij niet in staat is om een volledige aangifte te doen (bijvoorbeeld wegens ziekenhuisopname), zijn de bijdragepercentages voorzien in artikel 7, § 2, van toepassing.

Artikel 7, § 3 voorziet in een aftrek van de sociale en fiscale heffingen van de beroepsinkomsten. Er is voorzien dat men achteraf gebruik te maken van een correctie om het bijgedragen bedrag aan te passen van zodra hij zijn exacte nettoloon kent.

Voor de berekening van het bedrag van de bijdrage door de begunstigten van een werkloosheidsuitkering gelden dezelfde beginselen als voor werknemers in loondienst. Artikel 8, § 1, bepaalt dat de bijdrage in de materiële hulp 50% van de maandelijkse bruto-uitkering bedraagt.

Artikel 8, § 2, voorziet in een gedifferentieerd bijdragepercentage voor de begunstigten van materiële hulp die vrijwillig bijdragen. De bijdrage wordt berekend volgens progressieve tarieven die van toepassing zijn op elke inkomensschijf. Het doel hiervan is ontvangers van opvangbijstand aan te moedigen zelf de nodige informatie over hun beroepssituatie aan het Agentschap te verstrekken. Het biedt ook de mogelijkheid om in de relatie tussen de begunstigten en het begeleidend personeel van de opvangstructuur een transparant gesprek te kunnen voeren omtrent tewerkstelling. Dit kan op zijn beurt leiden tot betere ondersteuning inzake sociale rechten en een verbeterde vertrouwensband om mogelijke problemen in de tewerkstelling vroegtijdig te detecteren. Dit versterkt eveneens de gedragenheid van de bijdrageplicht.

De bedragen van de uitkeringsschijven worden ook elk jaar aangepast op basis van een formule die in artikel 6, § 2, lid 2 en 3, wordt gedefinieerd.

Artikel 8, § 2, 3de lid, preciseert wat bedoeld wordt met een spontane bijdrage. Een bijdrage is spontaan wanneer ze wordt geleverd zonder te wachten op een driemaandelijks controle door het Agentschap overeenkomstig artikel 12 van dit besluit.

L'article 6, § 2, 4e alinéa précise ce qu'il y a lieu d'entendre par contribution spontanée. Une contribution est spontanée lorsqu'elle est effectuée sans attendre qu'un contrôle trimestriel de l'Agence en vertu de l'article 12 du présent arrêté soit nécessaire.

L'article 6, § 2, 5e alinéa vise à encourager les bénéficiaires de l'aide matérielle à déclarer leurs revenus spontanément en fournissant des informations complètes. Si un bénéficiaire de l'aide matérielle déclare seulement une partie de ses revenus afin de partiellement échapper à la contribution, le taux de contribution de 50% sur le revenu brut s'applique pour la partie du revenu qui n'a pas été déclarée.

Toutefois, l'article 6, § 2, 6e alinéa prévoit que si le bénéficiaire de l'aide matérielle peut démontrer qu'il n'est pas en mesure de fournir une déclaration complète (en raison par exemple d'une hospitalisation), les taux de contribution prévus à l'article 6, § 2, sont d'application.

Concernant le calcul du montant de la contribution par les travailleurs indépendants, il y a lieu d'appliquer les mêmes principes que pour les travailleurs salariés. Ainsi l'article 7, § 1^{er}, prévoit le taux de contribution à l'aide matérielle à hauteur de 50% du revenu professionnel perçu lors d'une année. Les montants des tranches de revenus sont également ajustés chaque année sur la base d'une formule définie à l'article 6, § 2, alinéas 2 et 3.

Le revenu net du travailleur indépendant est connu seulement l'année suivante, de sorte qu'il convient de prévoir pour l'Agence une possibilité de réclamer les contributions dans les deux années qui suivent l'année écoulée.

L'article 7, § 2, prévoit, tout comme pour les travailleurs salariés, un taux différencié pour les bénéficiaires de l'aide matérielle qui contribuent spontanément. Cette contribution est calculé selon des taux progressifs en fonction de tranches de salaire. L'objectif est d'inciter les bénéficiaires de l'accueil à déclarer eux-mêmes à l'Agence les informations nécessaires quant à leur situation professionnelle. Cela incite également à davantage de transparence en ce qui concerne l'emploi dans le cadre de la relation entre les bénéficiaires de l'aide matérielle et le personnel de la structure d'accueil. Cela permet ainsi d'assurer un accompagnement social de qualité et une relation de confiance permettant la détection rapide des éventuels problèmes liés à l'emploi. Le respect de l'obligation de contribuer se voit également renforcée en conséquence.

L'article 7, § 2, 3e alinéa précise ce qu'il y a lieu d'entendre par contribution spontanée.

L'article 7, § 2, 4e alinéa vise à encourager les demandeurs de protection internationale à déclarer leurs revenus spontanément en fournissant des informations complètes. Si un demandeur de protection internationale déclare seulement une partie de ses revenus afin de partiellement échapper à la contribution, le taux de contribution de 50% sur le revenu brut s'applique pour la partie du revenu qui n'a pas été déclarée.

Toutefois, l'article 7, § 2, 5e alinéa prévoit que si le demandeur de protection internationale peut démontrer qu'il n'est pas en mesure de fournir une déclaration complète (en raison par exemple d'une hospitalisation), les taux de contribution prévus à l'article 7, § 2, sont d'application.

L'article 7, § 3 prévoit une déduction des retenues sociales et fiscales du revenu professionnel. Il est prévu de recourir à une régularisation ultérieure pour réajuster le montant contribué après avoir connaissance de son revenu net exacte.

Concernant le calcul du montant de la contribution par les bénéficiaires d'allocations de chômage, il y a lieu d'appliquer les mêmes principes que pour les travailleurs salariés. L'article 8, § 1^{er}, prévoit que la contribution à l'aide matérielle s'élève à 50% de l'allocation brute mensuelle perçue.

L'article 8, § 2, prévoit un taux différencié pour les bénéficiaires de l'aide matérielle qui contribuent spontanément. La contribution est alors calculée selon des taux progressifs applicable pour chaque tranche de revenu. L'objectif est d'inciter les bénéficiaires de l'accueil à déclarer eux-mêmes à l'Agence les informations nécessaires quant à leur situation professionnelle. Cela incite également à davantage de transparence en ce qui concerne l'emploi dans le cadre de la relation entre les bénéficiaires de l'aide matérielle et le personnel de la structure d'accueil. Cela permet ainsi d'assurer un accompagnement social de qualité et une relation de confiance permettant la détection rapide des éventuels problèmes liés à l'emploi. Le respect de l'obligation de contribuer se voit également renforcée en conséquence.

Les montants des tranches d'allocation sont également ajustés chaque année sur la base d'une formule définie à l'article 6, § 2, alinéas 2 et 3.

L'article 8, § 2, 3e alinéa précise ce qu'il y a lieu d'entendre contribution spontanée. Une contribution est spontanée lorsqu'elle est effectuée sans attendre qu'un contrôle trimestriel de l'Agence en vertu de l'article 12 du présent arrêté soit nécessaire.

Artikel 8, § 2, 4de lid, heeft tot doel de begunstigde van materiële hulp aan te moedigen spontaan aangifte te doen van hun inkomen door volledige informatie te verstrekken. Indien een begunstigde van materiële hulp slechts een deel van zijn inkomen aangeeft om gedeeltelijk aan de bijdrage te ontkomen, is het bijdragepercentage van 50% van toepassing op het brutoloon voor het deel van het inkomen dat niet is aangegeven.

Artikel 8, § 2, 5de lid bepaalt echter dat als de begunstigde van materiële hulp kan aantonen dat hij niet in staat is om een volledige aangifte te doen (bijvoorbeeld wegens ziekenhuisopname), zijn de bijdragepercentages voorzien in artikel 8, § 2, van toepassing.

Titel III concretiseert de tweede grondslag van Uw machtiging. In toepassing van artikel 35/1, lid 3, kunt U ook de voorwaarden en modaliteiten voorzien voor wijziging en opheffing van de verplichte plaats van inschrijving.

Het artikel 9 preciseert de twee cumulatieve voorwaarden voor de toepassing van het mechanisme tot opheffing van de verplichte plaats van inschrijving. Volgens de eerste voorwaarde van artikel 9, lid 1, 1° moet het gaan om verzoekers om internationale bescherming met een stabiele en langdurige beroepssituatie. Hieronder vallen diegenen die een arbeidsovereenkomst hebben van meer dan 6 maand of van onbepaalde duur als werknemers, alsook diegenen die als zelfstandige werkzaam zijn. Indien een persoon een opeenvolging van overeenkomsten van bepaalde duur heeft opgebouwd voor een totale duur van meer dan 6 maanden, kan hij ook worden geacht in een duurzame en stabiele situatie te verkeren. Het gaat bijvoorbeeld om personen met interim contracten.

Volgens artikel 9, 2° moet het leefloon berekend worden op basis van het equivalent van het leefloon waar zij recht op zouden hebben indien zij aan de voorwaarden zouden voldoen.

Het laatste lid van artikel 9 bepaalt ook dat het verlies, na toepassing van de bepalingen van dit hoofdstuk, van een van de in het vorige lid bedoelde voorwaarden geen gevolg heeft op de blijvende toepassing van de bepalingen van dit hoofdstuk. Dit moet voorkomen dat er een nieuwe toewijzing van een verplichte plaats van inschrijving en een terugkeer naar de opvangstructuur komt, die niet eenvoudig te beheren is, noch voor de verzoeker om internationale bescherming, noch voor het Agentschap.

We herinneren eraan dat krachtens artikel 57ter, lid 2, van de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (O.C.M.W.) van 8 juli 1976 impliceert de opheffing van code 207 de bevoegdheid van een O.C.M.W. Indien het inkomen uit arbeid van een verzoeker om internationale bescherming ontoereikend wordt voor het recht op de menselijke waardigheid, kan de verzoeker om internationale bescherming sociale bijstand krijgen van de O.C.M.W. .

Artikel 10 voorziet dat het Agentschap de verplichte plaats van inschrijving kan opheffen indien de verzoeker om internationale bescherming de voorwaarden vervult van artikel 9. Hij blijft materiële hulp ontvangen voor een periode van twee maand. Deze periode van twee maand moet de verzoeker in staat stellen om zijn vertrek uit het opvangnetwerk voor te bereiden (bijvoorbeeld door huisvesting te zoeken).

Deze opheffing van de verplichte plaats van inschrijving gebeurt ten vroegste wanneer de verzoeker om internationale bescherming de in artikel 9, 2° bedoelde vergoeding voor de tweede keer ontvangt, en dit om enkel de verplichte plaats van inschrijving te schrappen van verzoekers om internationale bescherming die een bepaalde graad van zelfstandigheid hebben.

Het feit aan de in artikel 9 voorziene voorwaarden te vervullen stelt de verzoeker om internationale bescherming niet vrij van zijn bijdrage aan de materiële hulp in afwachting van de daadwerkelijke opheffing van zijn verplichte plaats van inschrijving.

Artikel 11 heeft als doel een zekere stabiliteit te voorzien tussen de systemen van Titel II en Titel III van het besluit. Zo biedt het artikel het Agentschap de mogelijkheid om niet over te gaan tot de opheffing van de verplichte plaats van inschrijving wanneer de familiale, sociale of medische situatie van de begunstigde van de materiële hulp of de staat van zijn procedure dit rechtvaardigt. Zo zou het Agentschap een verzoeker om internationale bescherming wiens procedure op het punt staat te worden beëindigd, de mogelijkheid kunnen geven om in het opvangnetwerk te kunnen blijven tot het einde van deze procedure, en tegelijk bij te dragen aan de materiële hulp. De bepalingen van Titel II (het mechanisme voor de bijdrage aan de materiële hulp) zijn van toepassing op de asielzoeker van wie de verplichte plaats van inschrijving niet wordt opgeheven overeenkomstig deze bepaling.

L'article 8, § 2, 4e alinéa vise à encourager les demandeurs de protection internationale à déclarer leurs revenus spontanément en fournissant des informations complètes. Si un demandeur de protection internationale déclare seulement une partie de ses revenus afin de partiellement échapper à la contribution, le taux de contribution de 50% sur le revenu brut s'applique pour la partie du revenu qui n'a pas été déclarée.

Toutefois, l'article 8, § 2, 5e alinéa, prévoit que si le demandeur de protection internationale peut démontrer qu'il n'est pas en mesure de fournir une déclaration complète (en raison par exemple d'une hospitalisation), les taux de contribution prévus à l'article 8, § 2, sont d'application.

Le Titre III concrétise le second fondement de Votre habilitation. En application de l'article 35/1, alinéa 3, Vous pouvez également prévoir les conditions et modalités de modification et de suppression du lieu obligatoire d'inscription.

L'article 9 précise les deux conditions cumulatives pour l'application du mécanisme de suppression du lieu obligatoire d'inscription. Selon la première condition précisée à l'article 9, alinéa 1e, 1°, il doit s'agir de demandeurs de protection internationale qui ont une situation professionnelle stable et long terme. Cela inclut ceux qui ont un contrat de plus de 6 mois ou à durée indéterminée en tant que salarié, ainsi que ceux qui sont indépendants. Si une personne a accumulé une succession de contrats à durée déterminée de manière cohérente pour une durée totale de plus de 6 mois, elle peut également être considérée comme durable et stable. Il s'agit par exemple de personnes qui bénéficient de contrats intérimaires.

À la lumière de l'article 9, 2°, le revenu d'intégration doit être calculé sur la base de l'équivalent du revenu d'intégration qui leur serait dû s'ils remplissaient les conditions.

Le dernier alinéa de l'article 9 précise encore que la perte, après application des dispositions du présent chapitre, de l'une des conditions visées à l'alinéa précédent n'a pas d'incidence sur le maintien de l'application des dispositions du présent chapitre. Il s'agit d'éviter une nouvelle désignation d'un lieu obligatoire d'inscription et un retour en structure d'accueil qui n'est simple à gérer ni pour le demandeur de protection internationale, ni pour l'Agence.

On rappellera que en vertu de l'article 57ter alinéa 2 de la loi organique des centres publics d'action sociale (C.P.A.S.) du 8 juillet 1976, la suppression du code 207 implique la compétence d'un C.P.A.S. Si les revenus du travail du demandeur de protection internationale devenaient insuffisants au regard du droit à la dignité humaine, celui-ci a la possibilité de bénéficier de l'aide sociale octroyée par le C.P.A.S.

L'article 10 prévoit que l'Agence peut procéder à la suppression du lieu obligatoire d'inscription si le demandeur de protection international remplit les conditions visées à l'article 9. Celui-ci continue de bénéficier de l'aide matérielle pour une période de deux mois. Cette période de deux mois doit lui permettre préparer sa sortie du réseau d'accueil (par exemple en cherchant un logement).

Cette suppression du lieu obligatoire d'inscription intervient au plus tôt lorsque le demandeur de protection internationale perçoit pour la deuxième fois la rémunération visée à l'article 9, 2°, et ce dans le but de ne supprimer le lieu obligatoire d'inscription uniquement des demandeurs de protection internationale bénéficiant d'un certain degré d'autonomie.

Le fait de remplir les conditions prévues à l'article 9 ne dispense pas le demandeur de protection internationale de la contribution à l'aide matérielle dans l'attente de la suppression effective de son lieu obligatoire d'inscription.

L'article 11 a pour but d'instaurer une certaine flexibilité entre les régimes fixés par le Titre II, d'une part, et par le Titre III de l'arrêté, d'autre part. Ainsi l'article permet à l'Agence de ne pas procéder à la suppression du lieu obligatoire d'inscription lorsque la situation familiale, sociale ou médicale du bénéficiaire de l'aide matérielle ou l'état de sa procédure le justifie. Ainsi l'Agence pourrait par exemple permettre à un demandeur de protection internationale dont la fin de procédure est imminente de continuer à résider au sein du réseau d'accueil jusqu'à la fin de ladite procédure, tout en contribuant à l'aide matérielle. Les dispositions du Titre II (le mécanisme de la contribution à l'aide matérielle) sont d'application au demandeur d'asile dont le lieu obligatoire d'inscription n'est pas supprimé conformément à la présente disposition.

Dit besluit heeft tevens als doel om een controlemechanisme vast te leggen voor de bewoners van de opvangstructuren die beroepsinkomsten ontvangen en een sanctiemechanisme indien een begunstigde van de materiële hulp zijn of haar inkomsten verzwijgt in een poging om aan de bijdrage te ontsnappen. Momenteel beschikt het Agentschap over een ad-hoc controlesysteem van de beroepsactiviteiten en inkomsten van zijn bewoners, op basis van overeenkomsten met de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van 1 maart 2016 en met het Informatieveiligheidscomité van 7 april 2020, gewijzigd op 1 september 2020, die het Agentschap in staat stellen deze informatie op te vragen bij de KSZ. Deze controle gebeurt echter niet systematisch. Bijgevolg kan het Agentschap niet zorgen voor een doeltreffende toepassing van de hoofdstukken II en III van het koninklijk besluit van 2011 betreffende de bijdrage aan de materiële hulp en de afschaffing van de verplichte plaats van inschrijving. Daarom moet het Agentschap dus de bevoegdheid krijgen om controlemechanismen in te voeren die compatibel zijn met de controles die het in de praktijk realistisch kan uitvoeren en daaraan sancties te koppelen.

Artikel 12 bepaalt dat het Agentschap periodieke controles uitvoert van de professionele situatie van de begunstigten van de materiële hulp. Daartoe verkrijgt het van de bevoegde overheden de nodige gegevens om te controleren of een verzoeker om internationale bescherming op geldige wijze heeft voldaan aan zijn verplichting om bij te dragen aan de materiële bijstand, dan wel of hij in aanmerking komt voor een opheffing van de verplichte plaats van inschrijving. In samenwerking met deze bevoegde overheden worden technische instrumenten ingevoerd om deze gegevenscontrole uit te voeren. Het Agentschap kan toegang krijgen tot de technische middelen die nodig zijn om deze taak uit te voeren. De gecontroleerde gegevens zijn onder meer het loon en de werktijd.

Artikel 13 voorziet een sanctiemechanisme voor de verzoeker om internationale bescherming die hun bijdrageplicht niet nakomen. Een begunstigde van de materiële hulp die zijn beroepsinkomsten verzwijgt om zijn bijdrageplicht te ontduiken of elke begunstigde die niet bijdraagt volgens de modaliteiten van Titel 2 wordt hiertoe aangevaard binnen de 5 dagen. Indien de begunstigde van de opvang dit niet uitvoert binnen deze termijn legt het Agentschap sancties op zoals voorzien in artikel 45 van de wet van 12 januari 2007. Het Agentschap kan ook beslissen om het voordeel van bepaalde rechten uit Hoofdstuk I van Boek III van de wet te beperken, zoals bepaald in artikel 35/1 van de wet van 12 januari 2007. In laatste instantie beperkt Agentschap, bij een met redenen omklede beslissing op grond van de specifieke situatie van de betrokkene, de materiële hulp tot de medische bijstand overeenkomstig artikel 35/2 van de wet van 12 januari 2007.

Krachtens artikel 14, trekt het ontwerp van koninklijk besluit het koninklijk besluit van 12 januari 2011 betreffende de toekenning van materiële hulp aan asielzoekers die beroepsinkomsten hebben uit een activiteit als werknemer in en vervangt het.

Artikel 15 bepaalt dat de minister die bevoegd is voor asiel en migratie is belast met de uitvoering van

Wij hebben de eer te zijn,

Sire,
van Uwe Majesteit,
de zeer eerbiedige
en zeer getrouwe dienaars,

De Minister van Binnenlandse Zaken,
A. VERLINDEN

De Staatssecretaris voor Asiel en Migratie,
N. DE MOOR

De Minister van Binnenlandse Zaken, Institutionele Hervormingen
en Democratische Vernieuwing,
A. VERLINDEN

De Staatssecretaris voor Asiel en Migratie,
N. DE MOOR

Le présent arrêté vise également à y ancrer un mécanisme de contrôle des résidents des structures d'accueil bénéficiant de revenus professionnels et de sanction si un bénéficiaire de l'aide matérielle dissimule ses revenus en vue de tenter d'échapper à la contribution. Actuellement, l'Agence a recours à un système de contrôle ad hoc des activités professionnelles et des revenus de ses résidents, sur base d'accords de la Commission de la protection de la vie privée du 1 mars 2016 et du Comité de la sécurité de l'information de 7 avril 2020, modifié le 1 septembre 2020 permettant à l'Agence de solliciter ces informations auprès de BCSS. Ce contrôle n'est toutefois pas systématique. En conséquence, l'Agence ne peut assurer une application efficace des Chapitres II et III de l'arrêté royal de 2011 relatifs à la contribution à l'aide matérielle et à la suppression du lieu obligatoire d'inscription. Il est donc nécessaire d'habiliter l'Agence à mettre en place des mécanismes de contrôle compatibles avec les contrôles qui sont pratiquement réalistes de faire et de les assortir de sanctions.

L'article 12 stipule que l'Agence effectue des contrôles périodiques de la situation professionnelle des bénéficiaires de l'aide matérielle. Pour ce faire, elle obtient des autorités compétentes les données nécessaires pour vérifier si un demandeur de protection internationale s'est valablement conformé à son obligation de contribuer à l'aide matérielle ou s'il entre dans les conditions d'une suppression du lieu obligatoire d'inscription. Des outils techniques sont mis en place en collaboration avec ces autorités compétentes en vue de procéder à ce contrôle de données. L'Agence peut accéder aux moyens techniques nécessaires en vue d'exercer cette mission. Les données contrôlées sont, entre autres, la rémunération et le temps de travail.

L'article 13 prévoit un mécanisme de sanction pour le demandeur de protection internationale qui ne se conformeraient pas à ses obligations de contributions. Un bénéficiaire de l'aide matérielle qui dissimule ses revenus professionnels en vue de se soustraire à son obligation de contribution ou tout bénéficiaire qui ne contribue pas selon les modalités prévues au Titre 2 est mis en demeure de s'exécuter dans un délai de 5 jours. Au-delà de ce délai, si le bénéficiaire de l'aide matérielle ne s'exécute pas, l'Agence a recours aux sanctions prévues à l'article 45 de la loi du 12 janvier 2007. L'Agence peut aussi décider de limiter le bénéfice de certains droits du Chapitre I^{er} du Titre I^{er} du Livre III de la loi tel que prévu par l'article 35/1 de la loi du 12 janvier 2007. En dernier recours, l'Agence limite, par décision motivée fondée sur la situation particulière de la personne concernée, l'aide matérielle à l'accompagnement médical conformément à l'article 35/2 de la loi du 12 janvier 2007.

En application de son article 14, le projet d'arrêté royal abroge et remplace l'arrêté royal du 12 janvier 2011 relatif à l'octroi de l'aide matérielle aux demandeurs d'asile bénéficiant de revenus professionnels liés à une activité de travailleurs salarié.

L'article 15 prévoit que le Ministre qui a l'asile et la migration dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Nous avons l'honneur d'être,

Sire,
de Votre Majesté,
les très respectueux
et très fidèles serviteurs,

La Ministre de l'Intérieur,
A. VERLINDEN

La Secrétaire d'Etat à l'Asile et à la Migration,
N. DE MOOR

La Ministre de l'Intérieur, des Réformes institutionnelles et du
Renouveau démocratique
A. VERLINDEN

La Secrétaire d'Etat à l'Asile et la Migration,
N. DE MOOR

16 APRIL 2024. — Koninklijk besluit betreffende de toekenning van materiële hulp aan de verzoekers om internationale bescherming met beroepsinkomsten en andere categorieën van inkomsten

TITRE I^{er}. — Toepassingsgebied en algemene beginselen

Art. 1-3

TITRE II. — Bijdrage aan de materiële hulp door de verzoekers om internationale bescherming met beroepsinkomsten en andere categorieën van inkomsten

CHAPITRE I^{er}. — Algemene bepalingen

Art. 4-5

CHAPITRE II. — Bijdrage aan de materiële hulp door werknemers

Art. 6

CHAPITRE III. — Bijdrage aan de materiële hulp door zelfstandigen

Art. 7

CHAPITRE IV. — Bijdrage aan de materiële hulp door verzoekers om internationale bescherming die een werkloosheidsuitkering ontvangen

Art. 8

TITRE III. — Opheffing van de verplichte plaats van inschrijving voor verzoekers om internationale bescherming met beroepsinkomsten en andere categorieën van inkomsten

Art. 9 – 11

TITRE IV. — Controles en sancties

Art. 11 – 13

TITRE V. — Slotbepalingen

Art. 14

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoeker en van bepaalde andere categorieën van asielzoekers, artikelen 35/1, 35/2 en 35/3;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 januari 2011 betreffende de toekenning van materiële hulp aan asielzoeker die beroepsinkomsten hebben uit een activiteit als werknemer ;

Gelet op de adviezen van de Inspecteur van Financiën van 10 juli 2023 en van 21 februari 2024 ;

Gelet op de goedkeuring van de minister van Begroting van 22 september 2023 ;

Gelet op de impactanalyse van de regelgeving van 21 november 2023 ;

Gelet op het advies n°74.629/4 van de Raad van State van 20 november 2023 in toepassing van artikel 84 § 1, lid 1, 2°, van de gecoördineerde wetten over de Raad van State van 12 januari 1973;

Gezien de verplichtingen die voortvloeien uit de richtlijn 2013/33/UE van het Europees Parlement en van de Raad van 26 juni 2013 tot vaststelling van normen voor de opvang van verzoekers om internationale bescherming

Gezien de noodzaak om de voorwaarden voor de toekenning van de materiële hulp te regelen voor alle verzoekers om internationale bescherming met beroepsinkomsten en andere categorieën van inkomsten;

Op de voordracht van de staatssecretaris voor Asiel en Migratie, de minister van Binnenlandse Zaken, Institutionele Hervormingen en Democratische Vernieuwing die erover in de Raad hebben vergaderd;

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

TITEL I. — Toepassingsgebied en algemene beginselen

Artikel 1. § 1. Dit besluit is van toepassing op de verzoekers om internationale bescherming, in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen (hierna “de wet van 12 januari 2007”), die aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° Ze krijgen materiële hulp in een opvangstructuur, in toepassing van artikel 6, § 1, van de wet van 12 januari 2007 en verblijven er ook daadwerkelijk.

16 AVRIL 2024. — Arrêté royal relatif à l’octroi de l’aide matérielle aux demandeurs de protection internationale bénéficiant de revenus professionnels et autres catégories de revenus

TITRE I^{er}. — Champ d’application et principes généraux

Art. 1-3

TITRE II. — Contribution à l’aide matérielle par les demandeurs de protection internationale bénéficiant de revenus professionnels et autres catégories de revenus

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Art. 4-5

CHAPITRE II. — Contribution à l’aide matérielle par les travailleurs salariés

Art. 6

CHAPITRE III. — Contribution à l’aide matérielle par les travailleurs indépendants

Art. 7

CHAPITRE IV. — Contribution à l’aide matérielle par les demandeurs de protection internationale bénéficiant d’allocations de chômage

Art. 8

TITRE III. — Suppression du lieu obligatoire d’inscription pour les demandeurs de protection internationale bénéficiant de revenus professionnels et autres catégories de revenus

Art. 9 – 11

TITRE IV. — Contrôles et sanctions

Art. 11 – 13

TITRE V. — Dispositions finales

Art. 14

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 12 janvier 2007 sur l’accueil des demandeurs d’asile et de certaines autres catégories d’étrangers, les articles 35/1, 35/2 et 35/3 ;

Vu l’arrêté royal du 12 janvier 2011 relatif à l’octroi de l’aide matérielle aux demandeurs d’asile bénéficiant de revenus professionnels liés à une activité de travailleur salarié ;

Vu les avis de l’Inspecteur des Finances du 10 juillet 2023 et du 21 février 2024;

Vu l’accord du Ministre du Budget donné le 22 septembre 2023 ;

Vu l’analyse d’impact de la réglementation réalisée le 21 novembre 2023 ;

Vu l’avis n°74.629/4 du Conseil d’Etat du 20 novembre 2023 en application de l’article 84 § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois coordonnées sur le Conseil d’Etat du 12 janvier 1973 ;

Considérant les obligations découlant de la directive 2013/33/UE du Parlement européen et du Conseil du 26 juin 2013 établissant des normes pour l’accueil des personnes demandant la protection internationale

Considérant la nécessité de régler les modalités d’octroi de l’aide matérielle pour tous les demandeurs de protection internationale bénéficiant de revenus professionnels et autres catégories de revenus ;

Sur la proposition de la Secrétaire d’Etat à l’Asile et la Migration, la Ministre de l’Intérieur, des Réformes institutionnelles et du Renouveau démocratique qui en ont délibéré en Conseil ;

Nous avons arrêté et arrêtons :

TITRE I^{er}. — Champ d’application et principes généraux

Article 1^{er}. § 1. Le présent arrêté s’applique aux demandeurs de protection internationale, au sens de l’article 2, 1°, de la loi du 12 janvier 2007 sur l’accueil des demandeurs d’asile et de certaines autres catégories d’étrangers (ci-après, « la loi du 12 janvier 2007 ») qui réunissent les conditions suivantes :

1° Ils bénéficient de l’aide matérielle dans une structure d’accueil en application de l’article 6, § 1^{er}, de la loi du 12 janvier 2007 et ils y résident effectivement.

2° Ze kregen een toelating tot het uitoefenen van een beroepsactiviteit als loontrekkende, in toepassing van artikel 18, 3°, van het koninklijk besluit van 2 september 2018 houdende uitvoering van de wet van 9 mei 2018 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse onderdanen die zich in een specifieke verblijfsituatie bevinden, of ze kregen een toelating tot het uitoefenen van een activiteit als zelfstandige in België, hetzij als rechtspersoon, hetzij binnen een vereniging of een juridische of feitelijke vennootschap.

3° Ze oefenen een beroepsactiviteit uit als loontrekkende of als zelfstandige op het Belgische grondgebied.

§ 2. Dit besluit is eveneens van toepassing op de personen die niet meer voldoen aan de voorwaarden bedoeld in de vorige paragraaf, 3°, omdat zij een werkloosheidsuitkering ontvangen tijdens de periode waarin zij nog materiële hulp ontvangen in de zin van artikel 6, § 1 van de wet van 12 januari 2007. Voor de toepassing van dit besluit zijn ook de tewerkstellingspremies of de inkomsten ter vervanging van werkloosheidsuitkeringen in aanmerking genomen.

Art. 2. § 1. De verzoeker om internationale bescherming die aan de in artikel 1 genoemde voorwaarden voldoet, dient de opvangstructuur waar hij gehuisvest wordt, ongeacht of deze beheerd wordt door het Federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers (hierna "het Agentschap") of door een partner in de zin van artikel 62 van de wet van 12 januari 2007 (hierna "partner"), schriftelijk op de hoogte te brengen van alle elementen nodig voor de correcte toepassing van dit besluit die verband houden met zijn beroepssituatie en met de evolutie van deze situatie.

De verzoeker om internationale bescherming bezorgt deze informatie binnen de tien werkdagen na de ontvangst van een van de in de volgende paragrafen opgesomde documenten die zijn beroepssituatie of de evolutie ervan aantonen.

Indien de verzoeker om internationale bescherming gehuisvest is bij een partner, dient de partner de informatie gegeven door de betrokken verzoeker om internationale bescherming, onverwijld door te geven aan het Agentschap.

§ 2. Voor de verzoekers om internationale bescherming die een beroepsactiviteit als loontrekkende uitvoeren, omvat de in de vorige paragraaf bedoelde informatie volgende elementen: een kopie van de toelating om te werken, een kopie van de arbeidsovereenkomst en de eventuele bijlagen, alsook de loonfiches.

§ 3. Voor de verzoekers om internationale bescherming die een beroepsactiviteit als zelfstandige uitoefenen, omvat de informatie uit de eerste paragraaf van dit artikel de volgende elementen: een kopie van de toelating om een beroepsactiviteit als zelfstandige uit te oefenen, een kopie van de verklaring van aanvang, wijziging en stopzetting van de activiteit bij de btw, een kopie van de aanvraag tot inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen, een kopie van de periodieke btw-aangiften, een kopie van het aanslagbiljet. Voor personen die een beroepsactiviteit als zelfstandige uitoefenen binnen een vereniging of een juridische of feitelijke vennootschap, een kopie van de statuten, een kopie van de verklaring van aanvang, wijziging en stopzetting van de activiteit bij de btw, een kopie van de aanvraag tot inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen, een kopie van de periodieke btw-aangiften en een kopie van de interne balans.

§ 4. Voor de personen die een werkloosheidsuitkering krijgen, omvat de informatie uit de eerste paragraaf van dit artikel een verklaring tot vaststelling van het bedrag van de ontvangen werkloosheidsuitkering. Deze personen moet overigens elke wijziging van het bedrag van de ontvangen werkloosheidsuitkering melden alsook elke omstandigheid waardoor het bedrag van de uitkering kan dalen of stijgen.

§ 5. De periode van bewaring van de voor de toepassing van dit besluit vereiste gegevens wordt, voor de doeleinden waarop dit besluit betrekking heeft, als volgt vastgesteld:

1° De persoonsgegevens van de asielzoekers van wie de verplichte plaats van inschrijving wordt opgeheven, worden twaalf maanden gegroepeerd bewaard in een tabel.

2° Het geïndividualiseerd deel van de persoonsgegevens wordt gedurende tien jaar na het einde van de materiële steun of een vonnis van de rechtbank bewaard, door middel van het uittreksel dat wordt gebruikt om de beslissing ten aanzien van de betrokkene individueel te rechtvaardigen.

3° De persoonsgegevens van de asielzoekers van wie de verplichte plaats van inschrijving niet wordt opgeheven maar aan wie een bijdrage voor de materiële steun kan worden gevraagd, worden twaalf maanden bijgehouden

2° Ils bénéficient d'une autorisation pour exercer une activité professionnelle salariée en application de l'article 18, 3°, de l'arrêté royal du 2 septembre 2018 portant exécution de la loi du 9 mai 2018 relative à l'occupation de ressortissants étrangers se trouvant dans une situation particulière de séjour, ou d'une autorisation d'exercer une activité professionnelle indépendante en Belgique, soit en tant que personne physique, soit au sein d'une association ou d'une société de droit ou de fait.

3° Ils exercent une activité professionnelle salariée ou indépendante sur le territoire belge.

§ 2. Le présent arrêté s'applique également aux personnes qui ne répondent plus aux conditions visées au paragraphe précédent, 3° car elles bénéficient d'une allocation de chômage pendant la période où elles bénéficient encore de l'aide matérielle au sens de l'article 6, § 1^{er}, de la loi du 12 janvier 2007. Les primes de mise à l'emploi ou les revenus de substitution aux allocations de chômage sont également pris en compte pour l'application du présent arrêté.

Art. 2. § 1. Le demandeur de protection internationale qui remplit les conditions énoncées à l'article 1, est tenu d'informer par écrit la structure d'accueil où il est hébergé, qu'elle soit gérée par l'Agence fédérale pour l'accueil des demandeurs d'asile (ci-après « l'Agence ») ou un partenaire au sens d'article 62 de la loi du 12 janvier 2007 (ci-après « partenaire »), de tous les éléments relatifs à sa situation professionnelle et à l'évolution de celle-ci qui sont nécessaires à la bonne application du présent arrêté.

Le demandeur de protection internationale fournit ces informations dans les dix jours ouvrables à partir de la réception d'un des documents énumérés aux paragraphes suivants attestant de sa situation professionnelle ou de l'évolution de celle-ci.

Dans l'hypothèse où le demandeur de protection internationale concerné est hébergé dans une structure d'accueil gérée par un partenaire, celui-ci transmet sans tarder l'information fournie par le demandeur de protection internationale à l'Agence.

§ 2. Pour les demandeurs de protection internationale exerçant une activité professionnelle salariée, l'information visée au paragraphe précédent comprend les éléments suivants : une copie de l'autorisation de travail, une copie du contrat de travail et ses avenants éventuels, ainsi que les fiches de paie.

§ 3. Pour les demandeurs de protection internationale exerçant une activité professionnelle indépendante, l'information visée au paragraphe premier du présent article comprend les éléments suivants : une copie de l'autorisation à exercer une activité professionnelle indépendante, une copie de la déclaration de commencement, de modification et de cessation d'activité à la T.V.A., une copie de la demande d'inscription à la Banque-Carrefour des Entreprises, une copie des déclarations périodiques à la T.V.A., une copie de l'avertissement extrait de rôle. Pour ceux qui exercent une activité professionnelle indépendante au sein d'une association, ou d'une société de droit ou de fait : une copie des statuts, une copie de la déclaration de commencement, de modification et de cessation d'activité à la T.V.A., une copie de la demande d'inscription à la Banque-Carrefour des Entreprises, une copie des déclarations périodiques à la T.V.A. et une copie du bilan intermédiaire.

§ 4. Pour les personnes bénéficiant d'une allocation de chômage, l'information visée au paragraphe premier du présent article comprend une attestation établissant le montant des allocations de chômage perçues. Ces personnes devront par ailleurs signaler toute modification du montant des allocations de chômage perçues et toute circonstance susceptible de faire diminuer ou augmenter le montant de celles-ci.

§ 5. La durée de conservation des informations requises pour l'application du présent arrêté est, pour ce qui est des finalités visées par celui-ci, déterminée de la façon suivante :

1° Les données à caractère personnel des demandeurs de protection internationale dont le lieu obligatoire d'inscription a été supprimé, sont conservées pendant douze mois sous forme groupée dans un tableau.

2° La partie individualisée des données à caractère personnel est conservée pendant dix ans à compter de la fin de l'aide matérielle ou d'un jugement du tribunal, au moyen de l'extrait qui est utilisé pour justifier individuellement la décision vis-à-vis de la personne concernée.

3° Les données à caractère personnel des demandeurs d'asile dont le lieu d'inscription obligatoire n'est pas supprimé et auxquels une contribution à l'aide matérielle peut être demandée, sont conservées pendant douze mois.

§ 6. Het Agentschap is er eveneens toe gehouden om in toepassing van artikel 14 van de wet van 12 januari 2007 de betrokkenen afdoende in te lichten over het toepassingsgebied, de werking en de gevolgen van dit Koninklijk Besluit.

Art. 3. § 1. Onder beroepsinkomsten, dient in dit besluit te worden verstaan en zoals in de volgende paragrafen bepaald:

1° de bezoldiging van de verzoekers om internationale bescherming in het kader van hun beroepsactiviteit als loontrekkende

2° alle soorten inkomsten (ook inkomsten uit roerende goederen) die worden toegerekend aan de verzoekers om internationale bescherming in het kader van hun beroepsactiviteit als zelfstandige, hetzij als natuurlijke persoon, hetzij binnen een vereniging of een juridische of feitelijke vennootschap

3° de werkloosheidsuitkering die wordt uitgekeerd aan de verzoekers om internationale bescherming die er aanspraak op maken.

§ 2. Voor de toepassing van huidig besluit, wordt het bedrag van de door de verzoeker om internationale bescherming geïnde loon in het kader van zijn beroepsactiviteit als loontrekkende, indien mogelijk op maandelijks basis in aanmerking genomen. Indien geen gegevens beschikbaar zijn om het bedrag maandelijks te berekenen, wordt een gewogen gemiddelde gebruikt voor de periode waarin enkel driemaandelijke of viermaandelijke cijfers beschikbaar zijn. Bij gebrek aan maandelijks gegevens, vraagt het Agentschap de nodige documenten aan de betrokken verzoeker om internationale bescherming.

Voor de toepassing van dit besluit is het begrip loon het begrip dat bedoeld wordt in artikel 14 van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, zoals uitgebreid en ingeperkt door de artikelen 19 tot 20 van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de voornoemde wet van 27 juni 1969.

In afwijking van de in het vorige lid bedoelde bepalingen, wordt uitgesloten van het begrip loon voor de toepassing van huidig besluit de eindejaarspremie of de dertiende maand die door de werkgever of door een bestaanszekerheidsfonds worden toegekend.

Het loon is gekoppeld aan de periode waarop het betrekking heeft.

Wanneer een loon in de zin van dit artikel aan de verzoeker om internationale bescherming wordt betaald op grond van het aantal gepresteerde of gelijkgestelde werkdagen en dit loon wordt toegekend voor een periode van meer dan een maand, wordt het bedrag van dit loon berekend op maandbasis voor de toepassing van huidig besluit.

Onder gelijkgestelde werkdagen dient te worden verstaan de niet-gepresteerde dagen waarvoor de verzoeker om internationale bescherming een recht op loon behoudt.

Wanneer een loon in de zin van het tweede lid van deze paragraaf aan de verzoeker om internationale bescherming betaald wordt ongeacht het aantal gepresteerde of gelijkgestelde werkdagen, wordt dit in aanmerking genomen voor de maand waarin dit loon hem werd betaald.

Voor de toepassing van dit besluit, moet onder netto maandloon verstaan worden het bruto maandloon verminderd met de fiscale en sociale inhoudingen die van toepassing zijn.

Voor de verzoekers om internationale bescherming die meerdere opeenvolgende arbeidsovereenkomsten voor uitzendarbeid hebben, moet onder netto maandloon verstaan worden de som van de ontvangen netto lonen in het kader van elk van deze arbeidsovereenkomsten.

§ 3. Het bedrag van de door de verzoekers om internationale bescherming ontvangen inkomsten in het kader van hun beroepsactiviteit als zelfstandige wordt, voor de toepassing van dit besluit, op jaarlijkse basis berekend en in desbetreffend geval op trimestriële basis.

Voor de toepassing van dit besluit, is het begrip beroepsinkomsten het begrip dat bedoeld wordt in artikel 11, § 2 van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen.

§ 4. Het bedrag van de werkloosheidsuitkering die de verzoekers om internationale bescherming ontvangen wordt voor de toepassing van huidig besluit op maandelijks basis berekend.

§ 6. L'Agence est également tenue, en application de l'article 14 de la loi du 12 janvier 2007, d'informer de manière adéquate les personnes concernées sur la champ d'application, le fonctionnement et les conséquences du présent arrêté royal.

Art. 3. § 1. Par revenus professionnels, il y a lieu d'entendre dans le présent arrêté et tel que défini dans les paragraphes suivants :

1° la rémunération des demandeurs de protection internationale dans le cadre de leur activité professionnelle salariée ;

2° tous les types de revenus (y compris mobiliers) attribués aux demandeurs de protection internationale dans le cadre de leur activité professionnelle indépendante soit en tant que personne physique, soit au sein d'une association ou d'une société de droit ou de fait ;

3° l'allocation de chômage octroyée aux demandeurs de protection internationale qui bénéficient de celle-ci.

§ 2. Le montant de la rémunération perçue par le demandeur de protection internationale dans le cadre de son activité professionnelle salariée est, pour l'application du présent arrêté, pris en compte, si possible, sur une base mensuelle. Si aucune donnée n'est disponible pour calculer le montant sur une base mensuelle, une moyenne pondérée est utilisée pour la période pour laquelle seuls des chiffres trimestriels ou quadrimestriels sont disponibles. En l'absence de données mensuelles, l'Agence demande les documents nécessaires au demandeur de protection internationale concerné.

Pour l'application du présent arrêté, la notion de rémunération est celle visée à l'article 14 de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs telle qu'elle est élargie et restreinte par les articles 19 à 20 de l'arrêté royal du 28 novembre 1969 pris en exécution de la loi du 27 juin 1969 précitée.

Par dérogation aux dispositions visées à l'alinéa précédent, est exclu de la notion de rémunération pour l'application du présent arrêté, la prime de fin d'année ou le treizième mois alloué au demandeur de protection internationale par l'employeur ou par un fonds de sécurité d'existence.

La rémunération est rattachée à la période à laquelle elle se rapporte.

Lorsqu'une rémunération au sens du présent article est payée au demandeur de protection internationale en fonction du nombre de journées de travail prestées ou assimilées et que cette rémunération est allouée pour une période supérieure à un mois, le montant de celle-ci est mensualisé pour l'application du présent arrêté.

Par journées de travail assimilées, il y a lieu d'entendre les journées non prestées pour lesquelles le demandeur de protection internationale conserve un droit à une rémunération.

Lorsqu'une rémunération au sens de l'alinéa 2 du présent paragraphe est payée au demandeur de protection internationale indépendamment du nombre de journées de travail prestées ou assimilées, elle est prise en compte pour le mois au cours duquel cette rémunération lui est payée.

Pour l'application du présent arrêté, par rémunération mensuelle nette, il y a lieu d'entendre la rémunération mensuelle brute diminuée des retenues fiscales et sociales applicables.

Pour les demandeurs de protection internationale qui bénéficient de plusieurs contrats de travail intérimaires successifs, il y a lieu d'entendre par rémunération mensuelle nette l'addition des rémunérations nettes perçues dans le cadre de chacun de ces contrats.

§ 3. Le montant du revenu perçu par les demandeurs de protection internationale dans le cadre de leur activité professionnelle indépendante est, pour l'application du présent arrêté, pris en compte sur une base annuelle, et le cas échéant sur base trimestrielle.

Pour l'application du présent arrêté, la notion de revenu professionnel est celle visée à l'article 11, § 2 de l'arrêté royal n°38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants.

§ 4. Le montant de l'allocation de chômage perçue par les demandeurs de protection internationale est, pour l'application du présent arrêté, pris en compte sur une base mensuelle.

TITEL II. — Bijdrage aan de materiële hulp door de verzoekers om internationale bescherming die beroepsinkomsten en andere categorieën van inkomsten ontvangen

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Art. 4. § 1. Elke in artikel 1 van dit besluit beoogde verzoeker om internationale bescherming dient bij te dragen aan de materiële hulp overeenkomstig de modaliteiten van deze Titel, behalve in de gevallen die voorzien zijn in paragraaf 2 van dit artikel.

§ 2. De bepalingen uit deze Titel zijn niet van toepassing op:

1° de in artikel 1 bedoelde verzoekers om internationale bescherming wier verplichte plaats van inschrijving werd opgeheven in toepassing van artikel 13 van de wet van 12 januari 2007;

2° de begunstigen van de materiële hulp aan wie de vluchtelingenstatus is toegekend of aan wie de subsidiaire beschermingsstatus is toegekend;

3° de minderjarigen die studentenarbeid uitoefenen.

Art. 5. § 1. De verzoekers om internationale bescherming die zijn onderworpen aan de bijdrageverplichting overeenkomstig artikel 4 genieten verder materiële hulp in een opvangstructuur en dragen bij aan de materiële hulp in de mate bepaald in de Hoofdstukken II tot en met IV van deze Titel.

Het bedrag van de in toepassing van hoofdstukken II tot en met IV van deze titel verschuldigde bijdragen kan wijzigen in functie van de wijzigingen van de beroepsinkomsten van de verzoeker om internationale bescherming.

§ 2. Onverminderd de in artikel 2 voorziene verplichtingen en de toepasselijke wetgeving inzake de mededeling van persoonlijke sociale gegevens verkrijgt het Agentschap van de bevoegde instellingen van sociale zekerheid de informatie die nodig is om de verzoekers om internationale bescherming te identificeren die aan deze bijdrageverplichting zijn onderworpen.

§ 3. Het Agentschap heeft het recht de bedragen die verschuldigd zijn ten titel van bijdrage aan de materiële hulp rechtstreeks van de betrokken verzoekers om internationale bescherming terug te vorderen. Indien de verzoeker om internationale bescherming gehuisvest is in een opvangstructuur die beheerd wordt door een partner, verkrijgt het Agentschap de medewerking van deze partner voor zover dit noodzakelijk is.

HOOFDSTUK II — Bijdrage aan de materiële hulp door werknemers

Art. 6. § 1. De bijdrage aan de materiële hulp bedraagt 50% van het in een trimester ontvangen brutoloon. Het Agentschap vordert deze bijdrage binnen 6 maanden na afloop van het trimester.

§ 2. Wanneer de bijdrage aan de materiële hulp spontaan gebeurt, dragen de werknemers hier progressief aan bij in functie van het bedrag van hun netto maandloon, ongeacht het totaal bedrag ervan, en wel als volgt:

1° Voor de loonschijf tussen 0 en 264,99 euro is geen enkele bijdrage verschuldigd.

2° Voor de loonschijf tussen 265 en 999,99 euro is een bijdrage verschuldigd van 35% van de betrokken loonschijf, onverminderd de voor de vorige schijf verschuldigde bedragen.

3° Voor de loonschijf tussen 1.000 en 1.499,99 euro is een bijdrage van 45% van de betrokken loonschijf verschuldigd, onverminderd de voor de vorige schijven verschuldigde bedragen.

4° Voor de loonschijf van 1.500 euro en hoger is een bijdrage van 50% van de betrokken loonschijf verschuldigd, onverminderd de voor de vorige schijven verschuldigde bedragen.

De bedragen van de loonschijven worden elk jaar aangepast aan de conventionele loonindex van het derde trimester voor werknemers volgens de volgende formule: de nieuwe bedragen zijn gelijk aan de basisbedragen vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer en gedeeld door de beginindex. Het verkregen resultaat wordt afgerond naar de dichtstbijzijnde euro. De nieuwe bedragen worden bekendgemaakt door het Agentschap. Zij treden in werking op 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarin zij zijn aangepast.

TITRE II. — Contribution à l'aide matérielle par les demandeurs de protection internationale bénéficiant de revenus professionnels et autres catégories de revenus

CHAPITRE I. — Dispositions générales

Art. 4. § 1. Tous les demandeurs de protection internationale visés à l'article 1 du présent arrêté doivent contribuer à l'aide matérielle selon les modalités du présent Titre, sauf dans les cas prévus au paragraphe 2 du présent article.

§ 2. Les dispositions du présent Titre ne s'appliquent pas :

1° aux demandeurs de protection internationale visés à l'article 1 dont le lieu obligatoire d'inscription a été supprimé en application de l'article 13 de la loi du 12 janvier 2007 ;

2° aux bénéficiaires de l'aide matérielle qui se sont vus reconnaître un statut de réfugié, ou qui se sont vus octroyer un statut de protection subsidiaire ;

3° aux mineurs exerçant un travail d'étudiant.

Art. 5. § 1. Les demandeurs de protection internationale soumis à l'obligation de contribution visée à l'article 4, continuent de bénéficier de l'aide matérielle dans une structure d'accueil et contribuent à l'aide matérielle dans la mesure fixée aux Chapitres II à IV du présent Titre.

Le montant des contributions dues en application des Chapitres II à IV du présent Titre est susceptible d'évoluer en fonction des modifications intervenant dans le revenu professionnel du demandeur de protection internationale.

§ 2. Sans préjudice des obligations prévues à l'article 2 et de la législation applicable concernant la communication de données sociales à caractère personnel, l'Agence obtient de la part des institutions de sécurité sociale compétentes, les informations requises afin d'identifier les demandeurs de protection internationale soumis à cette obligation de contribution.

§ 3. L'Agence dispose d'un droit à récupérer directement auprès du demandeur de protection internationale concerné les montants dus au titre de contribution à l'aide matérielle. Si le demandeur de protection internationale est hébergé dans une structure d'accueil gérée par un partenaire, l'Agence obtient le concours de celui-ci dans toute la mesure nécessaire.

CHAPITRE II — Contribution à l'aide matérielle par les travailleurs salariés

Art. 6. § 1. La contribution à l'aide matérielle s'élève à 50% de la rémunération brute perçue lors d'un trimestre. L'Agence réclame cette contribution dans les 6 mois qui suivent le trimestre écoulé.

§ 2. Lorsque la contribution à l'aide matérielle est spontanée, les travailleurs salariés contribuent à celle-ci de manière progressive en fonction du montant de leur rémunération mensuelle nette, quel que soit le montant total de celle-ci, de la manière suivante:

1° Pour la tranche de rémunération située entre 0 et 264,99 euros, aucune contribution n'est due.

2° Pour la tranche de rémunération située entre 265 et 999,99 euros, une contribution à hauteur de 35 % de la tranche de rémunération concernée est due, sans préjudice des montants dus pour la tranche précédente.

3° Pour la tranche de rémunération située entre 1000 et 1499,99 euros, une contribution à hauteur de 45 % de la tranche de rémunération concernée est due, sans préjudice des montants dus pour les tranches précédentes.

4° Pour la tranche de rémunération de 1500 euros et plus, une contribution à hauteur de 50 % de la tranche de rémunération concernée est due, sans préjudice des montants dus pour les tranches précédentes.

Les montants des tranches de rémunération sont adaptés chaque année à l'indice des salaires conventionnels pour employés du troisième trimestre conformément à la formule suivante : les nouveaux montants sont égaux aux montants de base multipliés par le nouvel indice et divisés par l'indice de départ. Le résultat obtenu est arrondi à l'euro. Les nouveaux montants sont publiés par l'Agence. Ils entrent en vigueur le 1^{er} janvier de l'année qui suit celle de leur adaptation.

Voor de toepassing van het vorige lid wordt verstaan onder:

1° : de conventionele loonindex voor werknemers: de index vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg op basis van de berekening van het gemiddelde loon van volwassen werknemers in de privésector, zoals vastgesteld bij collectieve arbeidsovereenkomst;

2° : basisbedragen: de bedragen die gelden op 1 januari 2024;

3° : nieuw indexcijfer: het indexcijfer van het derde trimester van 2024 en van de volgende jaren;

4° : beginindex: de index van het derde trimester van 2023.

Onder spontane bijdrage wordt verstaan het vrijwillig en uit eigen beweging verstrekken van de in artikel 2 bedoelde informatie, zonder dat deze informatie het resultaat is van overeenkomstig artikel 12 uitgevoerde controles, alsmede het vrijwillig en uit eigen beweging betalen van de verschuldigde bedragen overeenkomstig de in dit hoofdstuk vastgestelde procedures.

In geval van een gedeeltelijke spontane bijdrage worden de in de eerste paragraaf van dit artikel bedoelde modaliteiten slechts toegepast op het gedeelte van het brutoloon waarvoor geen spontane bijdrage werd geleverd.

Wanneer de begunstigde van materiële hulp kan aantonen dat hij niet in staat is spontaan de in artikel 2 bedoelde informatie te verstrekken of de bijdragen spontaan te betalen, zijn de in paragraaf 2 van dit artikel vastgestelde bijdragepercentages van toepassing.

HOOFDSTUK III — *Bijdrage aan de materiële hulp door zelfstandigen*

Art. 7. § 1. De bijdrage aan de materiële hulp bedraagt 50% van de in een jaar ontvangen bruto beroepsinkomsten. Het Agentschap vordert deze bijdrage binnen twee jaar na afloop van het jaar.

§ 2. Wanneer de bijdrage aan de materiële hulp spontaan gebeurt, dragen de zelfstandigen hier progressief aan bij in functie van een schatting van het bedrag van hun maandelijks beroepsinkomsten, dit ongeacht het totale bedrag ervan, en wel als volgt:

1° Voor de schijf van de beroepsinkomsten tussen 0 en 264,99 euro is geen enkele bijdrage verschuldigd.

2° Voor de beroepsinkomsten tussen 265 en 999,99 euro is een bijdrage verschuldigd van 35 % van de betrokken inkomensschijf, onverminderd de voor de vorige schijf verschuldigde bedragen.

3° Voor de beroepsinkomsten tussen 1.000 en 1.499,99 euro is een bijdrage verschuldigd van 45% van de betrokken inkomensschijf, onverminderd de voor de vorige inkomensschijven verschuldigde bedragen.

4° Voor de beroepsinkomsten van 1.500 euro en meer is een bijdrage verschuldigd van 50% van de betrokken inkomensschijf, onverminderd de voor de vorige inkomensschijven verschuldigde bedragen.

De bedragen van de inkomensschijven worden elk jaar aangepast volgens de formule bepaald in artikel 6, § 2, tweede en derde lid van dit besluit. De nieuwe bedragen worden bekendgemaakt door het Agentschap. Zij treden in werking op 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarin zij zijn aangepast.

Onder spontane bijdrage wordt verstaan het vrijwillig en uit eigen beweging verstrekken van de in artikel 2 bedoelde informatie, zonder dat deze informatie het resultaat is van overeenkomstig artikel 12 uitgevoerde controles, alsmede het vrijwillig en uit eigen beweging betalen van de verschuldigde bedragen overeenkomstig de in dit hoofdstuk vastgestelde procedures.

In geval van een gedeeltelijke spontane bijdrage worden de in de eerste paragraaf van dit artikel bedoelde modaliteiten slechts toegepast op het gedeelte van het brutoloon waarvoor geen spontane bijdrage werd geleverd.

Wanneer de begunstigde van materiële hulp kan aantonen dat hij niet in staat is spontaan de in artikel 2 bedoelde informatie te verstrekken of de bijdragen spontaan te betalen, zijn de in paragraaf 2 van dit artikel vastgestelde bijdragepercentages van toepassing.

Pour l'application de l'alinéa précédent, il faut entendre par :

1° : l'indice des salaires conventionnels pour employés : l'indice établi par le Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale sur base du calcul de la moyenne de la rémunération des employés adultes du secteur privé, tel qu'il est fixé par convention collective de travail;

2° : montants de base : les montants en vigueur au 1^{er} janvier 2024 ;

3° : nouvel indice : l'indice du troisième trimestre 2024 et des années suivantes;

4° : indice de départ : l'indice du troisième trimestre 2023.

Par contribution spontanée, il y a lieu d'entendre la fourniture volontaire et spontanée des informations visées à l'article 2 sans que ces informations résultent du contrôle effectué en application de l'article 12, ainsi que le paiement volontaire et spontané des montants dus selon les modalités fixés par le présent chapitre.

En cas de contribution spontanée partielle, il y a lieu d'appliquer les modalités prévues au paragraphe premier du présent article uniquement sur la partie de la rémunération brute qui n'a pas fait l'objet d'une contribution spontanée.

Dans le cas où le bénéficiaire de l'aide matérielle peut démontrer qu'il n'est pas en mesure de fournir spontanément les informations visées à l'article 2 ou de procéder au paiement spontané des contributions, les taux de contribution du paragraphe 2 du présent article sont d'application.

CHAPITRE III — *Contribution à l'aide matérielle par les travailleurs indépendants*

Art. 7. § 1. La contribution à l'aide matérielle s'élève à 50% du revenu professionnel perçu lors d'une année. L'Agence réclame cette contribution dans les 2 ans qui suivent l'année écoulée.

§ 2. Lorsque la contribution à l'aide matérielle est spontanée, les travailleurs indépendants contribuent à celle-ci de manière progressive en fonction d'une estimation du montant de leur revenus professionnel mensuels, quel que soit le montant total de celle-ci, de la manière suivante :

1° Pour la tranche de revenu professionnel située entre 0 et 264,99 euros, aucune contribution n'est due.

2° Pour la tranche de revenu professionnel située entre 265 et 999,99 euros, une contribution à hauteur de 35% de la tranche de revenu concerné est due, sans préjudice des montants dus pour la tranche précédente.

3° Pour la tranche de revenu professionnel située entre 1000 et 1499,99 euros, une contribution à hauteur de 45 % de la tranche de revenu concerné est due, sans préjudice des montants dus pour les tranches précédentes.

4° Pour la tranche de revenu professionnel de 1500 euros et plus, une contribution à hauteur de 50 % de la tranche de revenu concerné est due, sans préjudice des montants dus pour les tranches précédentes.

Les montants des tranches de revenu professionnel sont adaptés chaque année conformément à la formule prévue par l'article 6 § 2, alinéas 2 et 3 du présent arrêté. Les nouveaux montants sont publiés par l'Agence. Ils entrent en vigueur le 1^{er} janvier de l'année qui suit celle de leur adaptation.

Par contribution spontanée, il y a lieu d'entendre la fourniture volontaire et spontanée des informations visées à l'article 2 sans que ces informations résultent du contrôle effectué en application de l'article 12, ainsi que le paiement volontaire et spontané des montants dus selon les modalités fixés par le présent chapitre.

En cas de contribution spontanée partielle, il y a lieu d'appliquer les modalités prévues au paragraphe premier du présent article uniquement sur la partie de la rémunération brute qui n'a pas fait l'objet d'une contribution spontanée.

Dans le cas où le bénéficiaire de l'aide matérielle peut démontrer qu'il n'est pas en mesure de fournir spontanément les informations visées à l'article 2 ou de procéder au paiement spontané des contributions, les taux de contribution du paragraphe 2 du présent article sont d'application.

§ 3. Van de beroepsinkomsten in de voormelde paragraaf dienen de aan het sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen verschuldigde bijdragen te worden afgetrokken, alsook de roerende voorheffing in het geval van toekenning van inkomsten uit roerende goederen in het geval van uitoefening van een activiteit via een vennootschap. De inkomstenbelasting, vastgesteld op basis van het laatste aanslagbiljet dat de zelfstandige heeft ontvangen, moet ook worden afgetrokken. Voor de periode vóór de ontvangst van het eerste aanslagbiljet wordt de belasting voorlopig vastgesteld op 30% van het bruto-inkomen, in desbetreffend geval verminderd met de bijdragen voor de sociale zekerheid.

Op verzoek van de zelfstandige of van het Agentschap vindt een latere regularisatie plaats om het bedrag van de bijdrage aan te passen.

HOOFDSTUK IV — *Bijdrage aan de materiële hulp door verzoekers om internationale bescherming die een werkloosheidsuitkering ontvangen*

Art. 8. § 1. De bijdrage aan de materiële hulp bedraagt 50% van de ontvangen bruto maandelijkse uitkering. Het Agentschap vordert deze bijdrage binnen 12 maanden na ontvangst van de uitkering.

§ 2. Wanneer de bijdrage aan de materiële hulp spontaan is, draagt de verzoeker om internationale bescherming die een werkloosheidsuitkering ontvangt progressief bij aan de materiële hulp in functie van het bedrag van zijn totale netto maandelijkse uitkering, ongeacht het bedrag ervan, en wel als volgt:

1° Voor de uitkeringsschijf tussen 0 en 264,99 euro is geen enkele bijdrage verschuldigd.

2° Voor de uitkeringsschijf tussen 265 en 999,99 euro is een bijdrage verschuldigd van 35% van de betrokken uitkeringsschijf, onverminderd de voor de vorige schijf verschuldigde bedragen.

3° Voor de uitkeringsschijf van 1.000 tot 1.499,99 euro is een bijdrage verschuldigd van 45% van de betrokken schijf, onverminderd de voor de vorige schijven verschuldigde bedragen.

4° Voor de uitkeringsschijf van 1.500 euro en meer is een bijdrage verschuldigd van 50% van de betrokken schijf, onverminderd de voor de vorige schijven verschuldigde bedragen.

De bedragen van de inkomensschijven worden elk jaar aangepast volgens de formule bepaald in artikel 6, § 2, tweede en derde lid van dit besluit. De nieuwe bedragen worden bekendgemaakt door het Agentschap. Zij treden in werking op 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarin zij zijn aangepast.

Onder spontane bijdrage wordt verstaan het vrijwillig en uit eigen beweging verstrekken van de in artikel 2 bedoelde informatie, zonder dat deze informatie het resultaat is van overeenkomstig artikel 12 uitgevoerde controles, alsmede het vrijwillig en uit eigen beweging betalen van de verschuldigde bedragen overeenkomstig de in dit hoofdstuk vastgestelde procedures.

In geval van een gedeeltelijke spontane bijdrage worden de in de eerste paragraaf van dit artikel bedoelde modaliteiten slechts toegepast op het gedeelte van het brutoloon waarvoor geen spontane bijdrage werd geleverd.

Wanneer de begunstigde van materiële hulp kan aantonen dat hij niet in staat is spontaan de in artikel 2 bedoelde informatie te verstrekken of de bijdragen spontaan te betalen, zijn de in paragraaf 2 van dit artikel vastgestelde bijdragepercentages van toepassing.

TITEL III. — *Opheffing van de verplichte plaats van inschrijving voor verzoekers om internationale bescherming die beroepsinkomsten en andere categorieën van inkomsten ontvangen.*

Art. 9. De bepalingen van deze Titel zijn van toepassing op de in artikel 1 bedoelde verzoekers om internationale bescherming, die cumulatief aan volgende beide voorwaarden voldoen:

1° Ze bevinden zich in een stabiele en duurzame arbeidssituatie. Deze situatie wordt geacht te zijn ontstaan zodra er een beroepsactiviteit van zes opeenvolgende maanden is voorzien of nadien aangetoond kan worden.

2° Ze hebben beroepsinkomsten die hoger liggen dan het equivalent van het leefloon dat ze zouden kunnen ontvangen in toepassing van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, naargelang de categorie waar ze toe zouden behoren indien ze aan de voorwaarden zouden voldoen om dit te ontvangen.

De in het vorige lid bedoelde beroepsinkomsten moeten begrepen worden in de zin van artikel 3.

§ 3. Du revenu professionnel mentionné au paragraphe précédent doivent être déduits les cotisations dues à la caisse de sécurité sociale des travailleurs indépendants ainsi que le précompte mobilier en cas d'attribution de revenus mobiliers dans le cadre d'une activité par l'intermédiaire d'une société. L'impôt sur les revenus, fixé sur la base du dernier avertissement-extrait reçu par l'indépendant, doit également être déduit. Pour la période précédant la réception du premier avertissement-extrait de rôle, l'impôt est fixé provisoirement à 30% du revenu brut, le cas échéant, diminué des cotisations de sécurité sociale.

Une régularisation ultérieure est effectuée, à la demande du travailleur indépendant ou à la demande de l'Agence, en vue de l'ajustement du montant de la contribution.

CHAPITRE IV — *Contribution à l'aide matérielle par les demandeurs de protection internationale bénéficiant d'allocations de chômage*

Art. 8. § 1. La contribution à l'aide matérielle s'élève à 50% de l'allocation brute mensuelle perçue. L'Agence réclame cette contribution dans les 12 mois de la perception de l'allocation.

§ 2. Lorsque la contribution à l'aide matérielle est spontanée, les demandeurs de protection internationale bénéficiaires d'allocations de chômage contribuent à l'aide matérielle de manière progressive en fonction du montant de leur allocation nette mensuelle, quel que soit le montant de celle-ci, de la manière suivante :

1° Pour la tranche d'allocation située entre 0 et 264,99 euros, aucune contribution n'est due.

2° Pour la tranche d'allocation située entre 265 et 999,99 euros, une contribution à hauteur de 35 % de la tranche d'allocation concernée est due, sans préjudice des montants dus pour la tranche précédente.

3° Pour la tranche d'allocation située entre 1000 et 1499,99 euros, une contribution à hauteur de 45 % de la tranche d'allocation concernée est due, sans préjudice des montants dus pour les tranches précédentes.

4° Pour la tranche d'allocation de 1500 euros et plus, une contribution à hauteur de 50 % de la tranche d'allocation concernée est due, sans préjudice des montants dus pour les tranches précédentes.

Les montants des tranches d'allocation sont adaptés chaque année conformément à la formule prévue par l'article 6, § 2, alinéas 2 et 3 du présent arrêté. Les nouveaux montants sont publiés par l'Agence. Ils entrent en vigueur le 1^{er} janvier de l'année qui suit celle de leur adaptation.

Par contribution spontanée, il y a lieu d'entendre la fourniture volontaire et spontanée des informations visées à l'article 2 sans que ces informations résultent du contrôle effectué en application de l'article 12, ainsi que le paiement volontaire et spontané des montants dus selon les modalités fixés par le présent chapitre.

En cas de contribution spontanée partielle, il y a lieu d'appliquer les modalités prévues au paragraphe premier du présent article uniquement sur la partie de la rémunération brute qui n'a pas fait l'objet d'une contribution spontanée.

Dans le cas où le bénéficiaire de l'aide matérielle peut démontrer qu'il n'est pas en mesure de fournir spontanément les informations visées à l'article 2 ou de procéder au paiement spontané des contributions, les taux de contribution du paragraphe 2 du présent article sont d'application.

TITRE III. — *Suppression du lieu obligatoire d'inscription pour les demandeurs de protection internationale bénéficiant de revenus professionnels et autres catégories de revenus*

Art. 9. Les dispositions du présent Titre s'appliquent aux demandeurs de protection internationale visés à l'article 1 qui remplissent cumulativement les deux conditions suivantes :

1° Ils se trouvent dans une situation professionnelle stable et durable. Cette situation est considérée comme acquise dès lors qu'une activité professionnelle de six mois consécutifs est prévue ou peut être démontrée postérieurement.

2° Ils perçoivent un revenu professionnel supérieur au revenu d'intégration équivalent, qu'ils pourraient percevoir en application de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale, en fonction de la catégorie à laquelle ils appartiendraient s'ils entraient dans les conditions pour en bénéficier.

Le revenu professionnel visé à l'alinéa précédent doit être compris au sens de l'article 3.

Wanneer een verzoeker om internationale bescherming, na toepassing van de bepalingen van deze Titel, niet langer voldoet aan één van de in het vorige lid bedoelde voorwaarden, heeft dit geen invloed op de verdere toepassing van de bepalingen van deze Titel.

Art. 10. Wanneer een verzoeker om internationale bescherming voldoet aan de in artikel 9 beoogde voorwaarden, kan het Agentschap de verplichte plaats van inschrijving opheffen die hem overeenkomstig artikelen 9 tot 12 van de wet van 12 januari 2007 was toegewezen, onder voorbehoud van de toepassing van artikel 11. De verzoeker om internationale bescherming blijft materiële hulp ontvangen voor een periode van twee maand vanaf de dag van de beslissing tot opheffing in kwestie.

Deze opheffing vindt ten vroegste plaats wanneer hij het in artikel 9, 2°, beoogde loon daadwerkelijk voor de tweede maal heeft ontvangen.

In afwachting van de daadwerkelijke opheffing van de verplichte plaats van inschrijving, zijn de regels van Titel 2 op hem van toepassing, op voorwaarde dat hij verder voldoet aan de in artikel 1 van dit besluit beoogde voorwaarden.

Art. 11. Zelfs wanneer de verzoeker om internationale bescherming voldoet aan de voorwaarden die worden gesteld in artikel 9, kan het Agentschap beslissen niet over te gaan tot de in artikel 10 bedoelde opheffing van de verplichte plaats van inschrijving, in het bijzonder wanneer de familiale, sociale of medische situatie van de begunstigde van de opvang of de stand van zijn procedure om internationale bescherming dit rechtvaardigt. In dat geval zijn de regels van Titel 2 op hem van toepassing, op voorwaarde dat hij nog steeds de in artikel 1 beoogde voorwaarden vervult.

TITEL IV. — *Controles en sancties*

Art. 12. Het Agentschap verricht periodieke controles van de professionele situatie van de begunstigde van de materiële hulp aan de hand van gegevens verstrekt door de bevoegde instellingen van de sociale zekerheid. Deze controles worden verricht met als doel na te gaan of een begunstigde van de materiële hulp bijdraagt aan deze materiële hulp in overeenstemming met titel II van dit besluit, dan wel of hij voldoet aan de voorwaarden van titel III van dit besluit met betrekking tot de opheffing van de verplichte plaats van inschrijving.

Art. 13. 1. Onverminderd de toepassing van de artikelen 35/1 en 45 van de wet van 12 januari 2007 stelt het Agentschap een verzoeker om internationale bescherming die weigert bij te dragen overeenkomstig de modaliteiten van artikel 6, § 1 voor werknemers, artikel 7, § 1 voor zelfstandigen en artikel 8, § 1 voor begunstigten van een werkloosheidsuitkering, in gebreke tot naleving binnen de vijf dagen.

Bij gebrek aan naleving binnen de vijf dagen, beëindigt het Agentschap de materiële hulp met uitzondering van de medische begeleiding bedoeld in de artikelen 23 en 24 van de wet van 12 januari 2007 overeenkomstig artikel 35/2, lid 3, van de wet van 12 januari 2007.

TITEL V. — *Slotbepalingen*

Art. 14. Dit besluit heft het koninklijk besluit van 12 januari 2011 betreffende de toekenning van materiële hulp aan asielzoekers die beroepsinkomsten hebben uit een activiteit als werknemer op en vervangt het.

Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2024.

Art. 15. De Minister bevoegd voor asiel en migratie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 16 april 2024.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken, Institutionele Hervormingen en Democratische Vernieuwing,

A. VERLINDEN

De Staatssecretaris voor Asiel en Migratie,

N. DE MOOR

La perte, après application des dispositions du présent Titre, de l'une des conditions visées à l'alinéa précédent n'a pas d'incidence sur le maintien de l'application des dispositions du présent Titre.

Art. 10. Lorsqu'un demandeur de protection internationale remplit les conditions visées à l'article 9, l'Agence peut supprimer, sous réserve de l'application de l'article 11, le lieu obligatoire d'inscription qui lui a été désigné conformément aux articles 9 à 12 de la loi du 12 janvier 2007. Le demandeur de protection internationale continue de bénéficier de l'aide matérielle pour une période de deux mois à partir du jour de la décision de ladite suppression.

Cette suppression intervient au plus tôt lorsqu'il perçoit pour la deuxième fois la rémunération visée à l'article 9, 2°.

Dans l'attente de la suppression effective du lieu obligatoire d'inscription, les règles du Titre 2 lui sont applicables, à condition qu'il continue à remplir les conditions visées à l'article 1 du présent arrêté.

Art. 11. Même lorsque le demandeur de protection internationale rencontre les conditions fixées par l'article 9, l'Agence peut décider de ne pas procéder à la suppression du lieu obligatoire d'inscription visée à l'article 10, notamment lorsque la situation familiale, sociale ou médicale du bénéficiaire de l'aide matérielle ou l'état de sa procédure de protection internationale, le justifient. Dans ce cas, les règles du Titre 2 lui sont applicables, à condition qu'il continue à remplir les conditions visées à l'article 1.

TITRE IV. — *Contrôles et sanctions*

Art. 12. L'Agence exerce des contrôles périodiques de la situation professionnelle des bénéficiaires de l'aide matérielle par le biais des informations fournies par les institutions de sécurité sociale compétentes. Ces contrôles s'effectuent dans le but de vérifier si un bénéficiaire de l'aide matérielle contribue à celle-ci conformément au Titre II du présent arrêté, ou s'il remplit les conditions prévues au Titre III du présent arrêté concernant la suppression du lieu obligatoire d'inscription.

Art. 13. § 1. Nonobstant l'application des articles 35/1 et 45 de la loi du 12 janvier 2007, l'Agence met en demeure de se conformer dans les 5 jours, le demandeur de protection internationale qui refuse de contribuer conformément aux modalités prévues à l'article 6, § 1 pour les travailleurs salariés, à l'article 7, § 1 pour les travailleurs indépendants et à l'article 8, § 1 pour les bénéficiaires d'allocations de chômage.

À défaut de s'exécuter dans le délai de 5 jours, l'Agence met fin à l'aide matérielle, à l'exception de l'accompagnement médical visé aux articles 23 et 24 de la loi du 12 janvier 2007, en application de l'article 35/2, al.3, de la loi du 12 janvier 2007.

TITRE V. — *Dispositions finales*

Art. 14. Le présent arrêté abroge et remplace l'arrêté royal du 12 janvier 2011 relatif à l'octroi de l'aide matérielle aux demandeurs d'asile bénéficiant de revenus professionnels liés à une activité de travailleur salarié.

Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} juillet 2024.

Art. 15. Le ministre qui a l'asile et la migration dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 16 avril 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Intérieur, des Réformes institutionnelles et du Renouveau démocratique,

A. VERLINDEN

Le Secrétaire d'Etat à l'Asile et la Migration,

N. DE MOOR

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN

[C – 2024/005517]

25 MEI 2024. — Koninklijk besluit tot omzetting van bepaalde bepalingen van Richtlijn 2022/2556 van het Europees Parlement en de Raad van 14 december 2022 tot wijziging van de Richtlijnen 2009/65/EG, 2009/138/EG, 2011/61/EU, 2013/36/EU, 2014/59/EU, 2014/65/EU, (EU) 2015/2366 en (EU) 2016/2341 wat betreft digitale operationele weerbaarheid voor de financiële sector

VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

Het koninklijk besluit dat ik de eer heb U ter ondertekening voor te leggen, heeft tot doel artikel 6, § 2, a) van Richtlijn 2022/2556 van het Europees Parlement en de Raad van 14 december 2022 tot wijziging van de Richtlijnen 2009/65/EG, 2009/138/EG, 2011/61/EU, 2013/36/EU, 2014/59/EU, 2014/65/EU, (EU) 2015/2366 en (EU) 2016/2341 wat betreft digitale operationele weerbaarheid voor de financiële sector om te zetten. Deze richtlijn is een aanvulling op Verordening 2022/2554 van het Europees Parlement en de Raad van 14 december 2022 betreffende digitale operationele weerbaarheid voor de financiële sector en tot wijziging van Verordeningen (EG) nr. 1060/2009, (EU) nr. 648/2012, (EU) nr. 600/2014, (EU) nr. 909/2014 en (EU) 2016/1011.

Dit ontwerp wijzigt artikel 10, § 1, van het koninklijk besluit van 19 december 2017 tot bepaling van nadere regels tot omzetting van de richtlijn betreffende markten voor financiële instrumenten. De omzetting van de overige bepalingen van Richtlijn 2022/2556 vereist wettelijke wijzigingen.

Dit ontwerp treedt in werking op 17 januari 2025, de datum van inwerkingtreding van de DORA-verordening.

Ik heb de eer te zijn,

Sire,
van Uwe Majesteit,
de zeer eerbiedige
en zeer getrouwe dienaar,

Vice-Eersteminister en Minister van Financiën,
V. VAN PETEGHEM

25 MEI 2024. — Koninklijk besluit tot omzetting van bepaalde bepalingen van Richtlijn 2022/2556 van het Europees Parlement en de Raad van 14 december 2022 tot wijziging van de Richtlijnen 2009/65/EG, 2009/138/EG, 2011/61/EU, 2013/36/EU, 2014/59/EU, 2014/65/EU, (EU) 2015/2366 en (EU) 2016/2341 wat betreft digitale operationele weerbaarheid voor de financiële sector

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de Grondwet, artikel 108;

Gelet op artikel 65/3 van de wet van 25 april 2014 op het statuut van en het toezicht op kredietinstellingen;

Gelet op artikel 26/2 van de wet van 25 oktober 2016 betreffende de toegang tot het beleggingsdienstenbedrijf en betreffende het statuut van het toezicht op de vennootschappen voor vermogensbeheer en beleggingsadvies;

Gelet op artikel 72 van de wet van 20 juli 2022 op het statuut van en het toezicht op beursvennootschappen en houdende diverse bepalingen;

Gelet op het advies van de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten, gegeven op 16 april 2024;

Gelet op het advies van de Nationale Bank van België, gegeven op 30 april 2024;

Gelet op de adviesaanvraag binnen 30 dagen die op 8 mei 2024 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op het advies 76.474/2 van de Raad van State, gegeven op 8 mei 2024, met toepassing van artikel 84, § 5, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Vice-eersteminister en minister van Financiën,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Dit besluit voorziet in de gedeeltelijke omzetting van Richtlijn 2022/2556 van het Europees Parlement en de Raad van 14 december 2022 tot wijziging van de Richtlijnen 2009/65/EG, 2009/138/EG, 2011/61/EU, 2013/36/EU, 2014/59/EU, 2014/65/EU,

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2024/005517]

25 MAI 2024. — Arrêté royal visant à transposer certaines dispositions de la directive 2022/2556 du Parlement Européen et du Conseil du 14 décembre 2022 modifiant les directives 2009/65/CE, 2009/138/CE, 2011/61/UE, 2013/36/UE, 2014/59/UE, 2014/65/UE, (UE) 2015/2366 et (UE) 2016/2341 en ce qui concerne la résilience opérationnelle numérique du secteur financier

RAPPORT AU ROI

Sire,

L'arrêté royal que j'ai l'honneur de soumettre à Votre signature vise à transposer l'article 6, § 2, a) de la directive 2022/2556 du Parlement européen et du Conseil du 14 décembre 2022 modifiant les directives 2009/65/CE, 2009/138/CE, 2011/61/UE, 2013/36/UE, 2014/59/UE, 2014/65/UE, (UE) 2015/2366 et (UE) 2016/2341 en ce qui concerne la résilience opérationnelle numérique du secteur financier. Cette directive accompagne le règlement 2022/2554 du Parlement européen et du Conseil du 14 décembre 2022 sur la résilience opérationnelle numérique du secteur financier et modifiant les règlements (CE) n° 1060/2009, (UE) n° 648/2012, (UE) n° 600/2014, (UE) n° 909/2014 et (UE) 2016/1011.

Le présent projet modifie à cet effet l'article 10, § 1^{er} de l'arrêté royal du 19 décembre 2017 portant les règles et modalités visant à transposer la directive concernant les marchés d'instruments financiers. La transposition des autres dispositions de la directive 2022/2556 nécessite des modifications législatives.

Le projet entre en vigueur le 17 janvier 2025, date d'entrée en application du règlement DORA.

J'ai l'honneur d'être,

Sire,
de Votre Majesté,
le très respectueux
et très fidèle serviteur,

Le Vice-Premier Ministre et Ministre des Finances,
V. VAN PETEGHEM

25 MAI 2024. — Arrêté royal visant à transposer certaines dispositions de la directive 2022/2556 du Parlement Européen et du Conseil du 14 décembre 2022 modifiant les directives 2009/65/CE, 2009/138/CE, 2011/61/UE, 2013/36/UE, 2014/59/UE, 2014/65/UE, (UE) 2015/2366 et (UE) 2016/2341 en ce qui concerne la résilience opérationnelle numérique du secteur financier

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la Constitution, l'article 108;

Vu l'article 65/3 de la loi du 25 avril 2014 relative au statut et au contrôle des établissements de crédit ;

Vu l'article 26/2 de la loi du 25 octobre 2016 relative à l'accès à l'activité de prestation de services d'investissement et au statut et au contrôle des sociétés de gestion de portefeuille et de conseil en investissement ;

Vu l'article 72 de la loi du 20 juillet 2022 relative au statut et au contrôle des sociétés de bourse et portant dispositions diverses ;

Vu l'avis de l'Autorité des services et marchés financiers, donné le 16 avril 2024 ;

Vu l'avis de la Banque nationale de Belgique, donné le 30 avril 2024 ;

Vu la demande d'avis dans un délai de 30 jours, adressée au Conseil d'État le 8 mai 2024, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Vu l'avis 76.474/2 du Conseil d'État, donné le 8 mai 2024, en application de l'article 84, § 5, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Vice-Premier ministre et ministre des Finances,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le présent arrêté transpose partiellement la directive 2022/2556 du Parlement européen et du Conseil du 14 décembre 2022 modifiant les directives 2009/65/CE, 2009/138/CE, 2011/61/UE, 2013/36/UE, 2014/59/UE, 2014/65/UE, (UE) 2015/2366 et

(EU) 2015/2366 en (EU) 2016/2341 wat betreft digitale operationele weerbaarheid voor de financiële sector.

Art. 2. In artikel 10, § 1 van het koninklijk besluit van 19 december 2017 tot bepaling van nadere regels tot omzetting van de richtlijn betreffende markten voor financiële instrumenten worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° het eerste lid wordt vervangen als volgt :

“Gereguleerde ondernemingen die zich met algoritmische handel bezighouden, hebben voor hun bedrijfsactiviteit geschikte, doeltreffende systemen en risicocontroles ingesteld om te garanderen dat hun handelssystemen weerbaar zijn en voldoende capaciteit hebben overeenkomstig de vereisten van hoofdstuk II van Verordening (EU) 2022/2554, aan gepaste handelsdrempels en -limieten onderworpen zijn, en te voorkomen dat foutieve orders worden verzonden of dat de systemen anderszins op zodanige wijze functioneren dat zulks tot het ontstaan van een onordelijke markt kan leiden of bijdragen.” ;

2° het tweede lid wordt vervangen als volgt :

“Gereguleerde ondernemingen beschikken over doeltreffende regelingen om de bedrijfscontinuïteit bij elke storing van hun handelssystemen op te vangen, met inbegrip van overeenkomstig artikel 11 van Verordening (EU) 2022/2554 opgestelde beleidslijnen en plannen inzake ICT-bedrijfscontinuïteit en respons- en herstelplannen voor ICT, en zien erop toe dat hun systemen volledig zijn getest en naar behoren worden gecontroleerd om te garanderen dat zij aan de vereisten van deze paragraaf en aan de specifieke vereisten van de hoofdstukken II en IV van dezelfde verordening voldoen.”.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op 17 januari 2025.

Art. 4. De Minister bevoegd voor Financiën is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 25 mei 2024.

FILIP

Van Koningswege :

Vice-Eersteminister en Minister van Financiën,
V. VAN PETEGHEM

(UE) 2016/2341 en ce qui concerne la résilience opérationnelle numérique du secteur financier.

Art. 2. A l'article 10, § 1^{er} de l'arrêté royal du 19 décembre 2017 portant les règles et modalités visant à transposer la directive concernant les marchés d'instruments financiers, les modifications suivantes sont apportées :

1° l'alinéa 1^{er} est remplacé par ce qui suit :

« Les entreprises réglementées recourant au trading algorithmique disposent de systèmes et de contrôles des risques efficaces et adaptés à leur activité pour garantir que leur systèmes de négociation sont résilients et ont une capacité suffisante conformément aux exigences fixées au chapitre II du règlement (UE) 2022/2554, qu'ils sont soumis à des seuils et limites de négociation appropriés et qu'ils préviennent l'envoi d'ordres erronés ou tout autre fonctionnement des systèmes susceptible de donner naissance ou de contribuer à une perturbation du marché. » ;

2° l'alinéa 2 est remplacé par ce qui suit :

« Elles disposent enfin de mécanismes de continuité des activités efficaces pour faire face à toute défaillance de leurs systèmes de négociation, y compris d'une politique et de plans en matière de continuité des activités de TIC et de plans de réponse et de rétablissement des TIC mis en place conformément à l'article 11 du règlement (UE) 2022/2554, et elles veillent à ce que leur systèmes soient entièrement testés et convenablement suivis de manière à garantir qu'ils satisfont aux exigences générales fixées au présent paragraphe et aux exigences spécifiques fixées aux chapitres II et IV du même règlement. ».

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le 17 janvier 2025.

Art. 4. Le ministre qui a les Finances dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 25 mai 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Vice-Premier Ministre et Ministre des Finances
V. VAN PETEGHEM

FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[C – 2024/005834]

25 MEI 2024. — Koninklijk besluit tot wijziging, wat bepaalde tandheelkundige verstrekkingen betreft, van de artikelen 5 en 6 van de bijlage bij het koninklijk besluit van 14 september 1984 tot vaststelling van de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen inzake verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* nr. 116 van 31 mei 2024 (Ed. 1), pagina 68918, in artikel 1 moeten de volgende correcties aangebracht worden :

Bij 1°, a), in de Nederlandse tekst dienen de woorden “374791-374802” geschrapt te worden ;

Bij 1°, d), in de Franse tekst dienen de woorden “P 2” vervangen te worden door de woorden “P 0” ;

SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[C – 2024/005834]

25 MAI 2024. — Arrêté royal modifiant, en ce qui concerne certaines prestations dentaires, les articles 5 et 6 de l'annexe à l'arrêté royal du 14 septembre 1984 établissant la nomenclature des prestations de santé en matière d'assurance obligatoire soins de santé et indemnités. — Erratum

Au *Moniteur belge* n° 116 du 31 mai 2024 (Ed. 1), page 68918, à l'article 1, il y a lieu d'apporter les corrections suivantes :

À 1°, a), dans le texte néerlandais, il y a lieu de supprimer les mots « 374791-374802 » ;

À 1°, d), dans le texte français, il y a lieu de remplacer les mots « P 2 » par « P 0 » ;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU

[C – 2024/005529]

24 MEI 2024. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 3 februari 2023 tot vaststelling van de vergoeding van de leden van het College

De Minister van Volksgezondheid,

Gelet op de wet van 7 mei 2017 betreffende klinische proeven met geneesmiddelen voor menselijk gebruik, artikel 9;

Gelet op het koninklijk besluit van 9 oktober 2017 tot uitvoering van de wet van 7 mei 2017 betreffende klinische proeven met geneesmiddelen voor menselijk gebruik, artikel 31;

Gelet op het ministerieel besluit van 3 februari 2023 tot vaststelling van de vergoeding van de leden van het College;

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT

[C – 2024/005529]

24 MAI 2024. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 3 février 2023 fixant la rémunération des membres du Collège

Le Ministre de la Santé publique,

Vu la loi du 7 mai 2017 relative aux essais cliniques de médicaments à usage humain, article 9;

Vu l'arrêté royal du 9 octobre 2017 portant exécution de la loi du 7 mai 2017 relative aux essais cliniques de médicaments à usage humain, article 31;

Vu l'arrêté ministériel du 3 février 2023 fixant la rémunération des membres du Collège;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 29 april 2024;

Gelet op het akkoord van de Staatssecretaris voor Begroting, gegeven op 22 mei 2024 ;

Gelet op de adviesaanvraag aan de Raad van State binnen een termijn van 30 dagen, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat de adviesaanvraag is ingeschreven op 15 mei 2024 op de rol van de afdeling Wetgeving van de Raad van State onder het nummer 76.498/3;

Gelet op de beslissing van de afdeling Wetgeving van 15 mei 2024 om binnen de gevraagde termijn geen advies te verlenen, met toepassing van artikel 84, § 5, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Besluit :

Artikel 1. In het ministerieel besluit van 3 februari 2023 tot vaststelling van de vergoeding van de leden van het College, wordt een artikel 1/1 ingevoegd, luidende:

“Art. 1/1. Wanneer een vergadering wordt georganiseerd in de kantoren van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu te Brussel, heeft het lid, als hij zich verplaatst naar Brussel voor deze vergadering, recht op een vergoeding voor reiskosten op basis van de kostprijs van een treinticket 2de klasse. Deze vergoeding wordt berekend op basis van de kostprijs van een ticket tussen het dichtste station bij de woonplaats van het lid en de NMBS-zone Brussel. De vergoeding is niet verschuldigd als het lid zich verplaatst binnen de NMBS-zone Brussel.”.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2024.

Brussel, 24 mei 2024.

De Minister van Volksgezondheid,
F. VANDENBROUCKE

Vu l’avis de l’Inspecteur des Finances, donné le 29 avril 2024;

Vu l’accord de la Secrétaire d’Etat au Budget, donné le 22 mai 2024;

Vu la demande d’avis au Conseil d’État dans un délai de 30 jours, en application de l’article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d’État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant que la demande d’avis a été inscrite le 15 mai 2024 au rôle de la section de législation du Conseil d’État sous le numéro 76.498/3;

Vu la décision de la section de législation du 15 mai 2024 de ne pas donner d’avis dans le délai demandé, en application de l’article 84, § 5, des lois sur le Conseil d’État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Arrête :

Article 1^{er}. Dans l’arrêté ministériel du 3 février 2023 fixant la rémunération des membres du Collège, il est inséré un article 1/1, rédigé comme suit:

« Art. 1/1. Lorsqu’une réunion est organisée dans les bureaux du SPF Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement à Bruxelles, le membre se rendant à Bruxelles pour cette réunion, a droit à une rémunération pour frais de déplacement basée sur le prix d’un billet de train de 2ème classe. Cette rémunération est calculée sur base du prix d’un billet entre la gare la plus proche du domicile du membre et la zone SNCB de Bruxelles. La rémunération n’est pas due si le membre voyage à l’intérieur de la zone SNCB de Bruxelles. ».

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2024.

Bruxelles, le 24 mai 2024.

Le Ministre de la Santé publique,
F. VANDENBROUCKE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2024/005242]

18 MEI 2024. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 30 november 1976 tot vaststelling van het tarief voor akten van gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van het tarief van sommige toelagen

VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

Het koninklijk besluit dat ik de eer heb aan Uwe Majesteit ter ondertekening voor te leggen, hervormt en moderniseert de tarieven van de prestaties verricht door de gerechtsdeurwaarder in burgerlijke en handelszaken.

1. Noodzaak van een aangepast regelgevend kader

De tarieven van gerechtsdeurwaarders voor hun prestaties, die zij in het kader van hun openbare (monopolie)taken en gerechtelijke mandaten verlenen, worden volgens strikte regels bepaald. Dit waarborgt mee de onafhankelijkheid van de gerechtsdeurwaarder, die een neutrale brugfunctie bekleedt, ten dienste van schuldenaar en schuldeiser.

Artikel 522 van het Gerechtelijk Wetboek bepaalt dat de Koning het tarief vaststelt van alle akten en ambtelijke taken van de gerechtsdeurwaarders.

Voor strafzaken werd hieraan invulling gegeven door het koninklijk besluit van 23 augustus 2015 tot vaststelling van het tarief voor prestaties van gerechtsdeurwaarders in strafzaken op vordering van de gerechtelijke overheden.

Voor burgerlijke en handelszaken werd hieraan invulling gegeven door een koninklijk besluit dat dateert van meer dan 45 jaar geleden. Het betreft het koninklijk besluit van 30 november 1976 tot vaststelling van het tarief voor akten van gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van het tarief van sommige toelagen (hierna “koninklijk besluit van 1976”).

Het ontwerp dat U thans voorgelegd wordt, is geen nieuw koninklijk besluit maar gaat uit van een grondige vereenvoudiging en een aanpassing aan de noden van de tijd van het bestaande koninklijk besluit, dat op diverse punten achterhaald is.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2024/005242]

18 MAI 2024. — Arrêté royal modifiant l’arrêté royal du 30 novembre 1976 fixant le tarif des actes accomplis par les huissiers de justice en matière civile et commerciale ainsi que celui de certaines allocations

RAPPORT AU ROI

Sire,

L’arrêté royal que j’ai l’honneur de soumettre à la signature de Votre Majesté, réforme et modernise les tarifs des prestations effectuées par l’huissier de justice en matière civile et commerciale.

1. Nécessité d’un cadre réglementaire adapté

Les tarifs appliqués par les huissiers de justice pour les prestations qu’ils effectuent dans le cadre de leurs fonctions publiques (monopole) et de leurs mandats judiciaires sont fixés selon des règles strictes. Ceci contribue à garantir l’indépendance de l’huissier de justice, qui exerce une fonction d’intermédiaire neutre, au service du débiteur et du créancier.

L’article 522 du Code judiciaire prévoit que le Roi fixe le tarif de tous les actes et de toutes les missions officielles des huissiers de justice.

En matière pénale, cette disposition a été concrétisée par l’arrêté royal du 23 août 2015 fixant le tarif des prestations des huissiers de justice en matière répressive sur réquisition des autorités judiciaires.

En matière civile et commerciale, cette disposition a été concrétisée par un arrêté royal datant de plus de 45 ans. Il s’agit de l’arrêté royal du 30 novembre 1976 fixant le tarif des actes accomplis par les huissiers de justice en matière civile et commerciale ainsi que celui de certaines allocations (ci-après « l’arrêté royal de 1976 »).

Le projet qui Vous est soumis n’est pas un nouvel arrêté royal, mais implique une simplification et une adaptation approfondie de l’arrêté royal existant aux besoins actuels, dès lors qu’il est dépassé à plusieurs égards.

Tot slot, ter aanvulling van het koninklijk besluit van 1976, kan de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders (hierna NKGB) een minimumtarief opleggen voor de niet door de Koning bepaalde tarieven (art. 522, § 1 Gerechtelijk Wetboek). De NKGB heeft van deze mogelijkheid gebruik gemaakt door het opstellen van het zogenaamde "paraprofessioneel" tarief in de vorm van een vademecum dat 39 artikelen telt. Het ontwerp tot wijziging dat U voorgelegd wordt, herneemt of verfijnt de actuele bepalingen van voormeld vademecum waardoor het overbodig wordt en zal verdwijnen. Alle bepalingen worden voortaan immers samengebracht in één allesomvattend koninklijk besluit van *in se* 15 artikelen.

2. Krijtlijnen van de voorgestelde wijzigingen van het koninklijk besluit van 1976

Het ontwerp van koninklijk besluit wijzigt het bestaande koninklijk besluit van 1976 met het oog op een doorgedreven transparantie, modernisering en het sneller detecteren van niet-geoorloofde gerechtscosten, die mee de oorzaak zijn van de schuldenproblematiek. De belangrijkste pijlers van de hervorming worden hierna kort overlopen.

De gekende kritieken worden aangepakt, zoals de logische herschikking van diverse bepalingen en de vereenvoudiging van het begrip-penkader (termen als "rechten", "vacaties" en "uitschotten" worden bijvoorbeeld vervangen door respectievelijk "ereloon", "vergoeding per tijdseenheid" en "uitgaven"). De verplichte vermelding van de volledige en uniforme benamingen van de verschillende diensten en prestaties in de akte of in de afrekening dragen bij tot een leesbaar tarief en vereenvoudigen de controle op de correcte toepassing ervan.

Daarnaast worden diverse aanpassingen doorgevoerd om betalen te faciliteren en goedkoper te maken. Het betreft onder meer volgende wijzigingen:

- de afschaffing van de kwijtingsrechten;
- de vervanging van het inningsrecht door een degressief en voorspelbaar invorderingsereloon dat de burger of onderneming, met betalingsmoeilijkheden, de mogelijkheid biedt diens betalingen te spreiden in de tijd zonder dat dit de schuld exponentieel doet stijgen.

De invoering van een eenmalige administratieve dossierkost bij opstart van een invordering verhoogt de transparantie. Het integreert de opzoekingen en vermijdt daardoor repetitieve kosten verbonden aan de consultatie van diverse databanken (rapport van het Prijzenobservatorium dd. 27 juli 2023 met betrekking tot "De marktwerking van de sector van de gerechtsdeurwaarders in België", p. 31, hierna rapport Prijzenobservatorium). Het bevordert bovendien een dossierbeheer waarbij de klemtoon verschuift van het betekenen van akten naar preventie van situaties van overmatige schuldenlast en aandacht voor het faciliteren van oplossingen (zie ook het verslag aan de minister van Justitie dd. 29 juni 2018 met betrekking tot "De modernisering van de functie van gerechtsdeurwaarder", p. 67).

Deze forfaitaire administratieve dossierkost omvat een vergoeding voor het identificatie- en solvabiliteitsonderzoek doorheen het volledige dossier. Het betreft een controle van het rijksregister, de Kruispuntbank van Ondernemingen (hierna KBO) en het centraal bestand van berichten van beslag, delegatie, overdracht, collectieve schuldenregeling en protest (hierna CBB). Dergelijk voorafgaand onderzoek:

- vermijdt nutteloze procedures en de daaraan verbonden zinloze kosten;
- optimaliseert de informerende en faciliterende rol van de gerechtsdeurwaarder en draagt bij tot een efficiëntere invordering;
- laat de gerechtsdeurwaarder toe het invorderingstraject af te stemmen op de concrete terugbetalingscapaciteit van de schuldenaar.

Verder wordt het koninklijk besluit van 1976 afgestemd op de juridisch-maatschappelijke context en digitale wereld van vandaag:

- kosten en vergoedingen die niet langer actueel zijn, worden afgeschaft (bv. "papierbehoeften");
- er wordt een verloning voorzien voor bestaande taken waar het koninklijk besluit van 1976 op heden nog geen tarief voor voorzag (bv. loonoverdrachten).

Het tarief wordt ook vereenvoudigd. De voormalige geïnduceerde "rechten" worden beperkt tot drie klassen en diverse kostenposten verdwijnen. Hierdoor krijgt de rechtszoekende een helder beeld van de kostenstructuur.

Het ontwerp bevat diverse specifieke bepalingen gericht op de strijd tegen overmatige schuldenlast:

- rekening houdend met de aard van de schuld (gas, water, elektriciteit en andere primaire schulden en behoeften) vallen de erelonen in het kader van deze invorderingen ten aanzien van te beschermen schuldenaren (natuurlijke personen die geen onderneming zijn als bedoeld in artikel 573, eerste lid, 1° van het Gerechtelijk Wetboek) steeds onder de eerste klasse, meer bepaald het laagste bedrag;
- het invorderingsereloon wordt *in casu* ook geplafonneerd;

Enfin, en complément de l'arrêté royal de 1976, la Chambre nationale des huissiers de justice (ci-après CNHB) peut imposer un tarif minimum pour les tarifs qui ne sont pas fixés par le Roi (art. 522, § 1^{er}, du Code judiciaire). La CNHB a fait usage de cette possibilité en élaborant le tarif dit « paraprofessionnel » sous la forme d'un vade-mecum de 39 articles. Le projet de modification qui Vous est soumis révisé ou affine les dispositions actuelles du vade-mecum précité, le rendant superflu et le faisant disparaître. Toutes les dispositions sont en effet désormais réunies dans un seul arrêté royal global de 15 articles en soi.

2. Grandes lignes des modifications proposées de l'arrêté royal de 1976

Le projet d'arrêté royal modifie l'arrêté royal existant de 1976 en vue d'une plus grande transparence, d'une modernisation et d'une détection plus rapide des frais de justice non autorisés, qui sont en partie à l'origine du problème d'endettement. Les principaux piliers de la réforme sont brièvement décrits ci-dessous.

Les critiques connues sont abordées, comme la réorganisation logique de diverses dispositions et la simplification du cadre conceptuel (des termes tels que « droits », « vacations » et « déboursés » sont par exemple remplacés respectivement par « honoraires », « indemnité par unité de temps » et « dépenses ». La mention obligatoire des dénominations complètes et uniformes des différents services et prestations dans l'acte ou dans le décompte contribuent à la lisibilité du tarif et simplifient le contrôle de sa bonne application.

Diverses adaptations sont par ailleurs apportées pour faciliter le paiement et le rendre moins onéreux. Il s'agit entre autres des modifications suivantes :

- la suppression des droits d'acompte ;
- le remplacement du droit de recette par un honoraire de recouvrement dégressif et prévisible qui offre au citoyen ou à l'entreprise, confrontés à des difficultés de paiement, la possibilité d'étaler ces paiements dans le temps sans faire augmenter la dette de façon exponentielle.

L'introduction d'un frais unique de dossier administratif au début d'un recouvrement augmente la transparence. Celui-ci intègre les recherches et évite ainsi les frais répétitifs liés à la consultation de différentes bases de données (rapport de l'Observatoire des prix du 27 juillet 2023 sur « Le fonctionnement de marché du secteur des huissiers de justice en Belgique », p. 29, ci-après « le rapport de l'Observatoire des prix »). Il favorise également une gestion de dossier dans le cadre de laquelle l'accent est mis non plus sur la signification des actes mais sur la prévention des situations de surendettement et l'attention à porter à la facilitation des solutions (voir également le rapport au ministre de la Justice du 29 juin 2018 concernant « La modernisation de la fonction d'huissier de justice », p. 65).

Ce frais de dossier administratif forfaitaire comprend une indemnité pour la vérification de l'identification et l'enquête de solvabilité, et ce tout au long du dossier. Cela vise la vérification dans le registre national, la banque-carrefour des entreprises (ci-après BCE) et le fichier central des avis de saisie, de délégation, de cession, de règlement collectif de dettes et de protêt (ci-après FCA). Une telle enquête préalable :

- évite des procédures inutiles et les coûts inutiles y afférents ;
- optimise le rôle d'information et de facilitation de l'huissier de justice et contribue à un recouvrement plus efficace ;
- permet à l'huissier de justice d'adapter le processus de recouvrement à la capacité de remboursement concrète du débiteur.

En outre, l'arrêté royal de 1976 est mis en conformité avec le contexte juridico-sociétal et avec le monde numérique d'aujourd'hui :

- les frais et indemnités qui ne sont plus d'actualité sont supprimés (p. ex. : « papeterie ») ;
- une rémunération est prévue pour des tâches existantes pour lesquelles l'arrêté royal de 1976 ne prévoyait pas de tarif à ce jour (p. ex. : les cessions de salaires).

Le tarif est également simplifié. Les anciens « droits » gradués sont limités à trois classes et divers postes de coûts disparaissent. Ceci permet au justiciable de se faire une idée claire de la structure de coûts.

Le projet comprend diverses dispositions spécifiques axées sur la lutte contre le surendettement :

- compte tenu de la nature de la dette (gaz, eau, électricité et autres dettes et besoins primaires), les honoraires dus dans le cadre d'un recouvrement de ce type de dettes auprès de débiteurs à protéger (personnes physiques autres qu'une entreprise visée à l'art. 573, alinéa 1^{er}, 1° du Code judiciaire) relèvent toujours de la première classe ; à savoir le montant le plus bas ;

- *in casu*, l'honoraire de recouvrement est également plafonné ;

- de beroepsgroep komt daarnaast in bepaalde akten (inleidingen, gemeengemaakt beslag en aanslag van aanplakbiljet) ten voordele van deze vorderingen solidair tegemoet in een deel van het verschuldigde ereloon, en voor specifieke prestaties (neerlegging bericht minnelijke schuldbemiddeling) zelfs volledig tussen.

Daarnaast werd enigszins gekeken naar de ratio legis van het nieuwe tarief van het notariaat, dat op 1 januari 2023 in werking trad (koninklijk besluit van 22 november 2022 tot wijziging van de bijlage bij het koninklijk besluit van 16 december 1950 houdende het tarief van de honoraria der notarissen). Onder andere voor het verlaagd bedrag voor het eensluidend verklaren van bijlagen (infra).

Het rapport van het Prijzenobservatorium van de FOD Economie, getiteld "De marktwerking van de sector van de gerechtsdeurwaarders in België", van juli 2023 werd ook in aanmerking genomen. Zij stelde vast dat de werklast en administratieve kosten in hoofdfe van de gerechtsdeurwaarder sterk gestegen zijn en dat de rentabiliteit van de sector een negatieve evolutie kent (in 2020 was 24% van de kantoren verlieslatend, in 2021 nam dat cijfer toe tot 37%) (rapport Prijzenobservatorium, p. 41). Ondanks de beperkte marge die deze conclusie biedt, kon in het ontwerp ook rekening gehouden worden met de diverse suggesties inzake het tarief geformuleerd door het Prijzenobservatorium.

Het ontwerp dat U vandaag wordt voorgelegd past aldus in het actuele schuldenbeleid.

3. Bijzondere toelichting bij de artikelen en belangrijkste wijzigingen

Artikel 1. Het opschrift van het koninklijk besluit wordt gewijzigd om het in overeenstemming te brengen met de wijzigingen die verder artikelsgewijs besproken worden. Gelet op het toegenomen takenpakket van de gerechtsdeurwaarder, vandaag vaak niet getarifeerd, wordt de titel uitgebreid met de term 'prestaties'. De term 'sommige toelagen' werd geschrapt vermits er noch in het huidige koninklijk besluit noch in de voorgestelde aanpassingen expliciet sprake is van de term toelagen.

Artikel 2. Dit artikel wijzigt het bestaande artikel 1.

Met het oog op transparantie worden diverse terminologische verbeteringen aangebracht. Achterhaalde begrippen zoals "rechten", "uitschotten" en "vacatie" worden vervangen door respectievelijk "erelonen", "uitgaven" en "vergoeding per tijdseenheid". Daarnaast wordt een nieuw begrip 'administratieve dossierkost' ingevoerd dat sommige kosten en prestaties verbonden aan de opstart en opvolging van een dossier groepeerd.

Uitgaven betreffen kosten die niet kunnen begrepen worden onder het gegradeerd of degressief ereloon, de vergoeding per tijdseenheid of het vast ereloon en die door de gerechtsdeurwaarder worden gemaakt om zijn opdracht te kunnen uitvoeren. Voor deze kosten kan ofwel een bewijs (factuur of ander stavingsstuk) voorgelegd worden, ofwel zijn ze individueel identificeerbaar op dossierniveau. Het betreft bijvoorbeeld betalingen verbonden aan de tussenkomst van een slotenmaker, een verhuisfirma, een aangestelde expert, een tuinman (voor het verwijderen van beplanting op een scheidingslijn), of aan port- en frankeerkosten, vertalingen en de reiskosten (brandstof), enz.

Verrichtingen die bij hoogdringendheid moeten uitgevoerd worden, worden voortaan onderworpen aan dezelfde verdubbeling die geldt voor verrichtingen die plaatsvinden op een zaterdag, een zondag, op een wettelijke feestdag of buiten de wettelijke uren (bv. beslaglegging op een boot). Beiden zijn niet cumuleerbaar. Hoogdringend betekent binnen de 24 uur en houdt doorgaans een bijkomende inspanning in van de gerechtsdeurwaarder, met vaak ook gevolgen voor de organisatie van het kantoor. Deze verhoging komt ten laste van de partij die erom verzoekt.

Er wordt een tweede paragraaf toegevoegd die voorschrijft dat het origineel en de afschriften van de akten en afrekeningen voortaan de volledige benaming van de tarieftermen moeten vermelden. De NKGB zal daarnaast een lijst opstellen en publiek maken waarin de verplicht te gebruiken en uniforme benamingen opgesomd worden. Op die manier worden de huidige en vaak onleesbare afkortingen vervangen door begrijpelijke termen die elke gerechtsdeurwaarder moet hanteren.

Door meteen ook de volgorde vast te leggen waarin deze kostenposten moeten vermeld worden, krijgt de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders de mogelijkheid om deze kosten te controleren middels het centraal register van authentieke akten (CREA). De NKGB ontleent deze controlebevoegdheid aan de artikelen 555/1, § 1, 2° en 6° Gerechtelijk Wetboek, in samenlezing met artikel 555/1, § 1, 18° van hetzelfde wetboek.

Artikel 3. Dit artikel formuleert de bestaande diverse verbodsbepalingen ten aanzien van de gerechtsdeurwaarder vervat in artikel 2 veel strikter en verhoogt de leesbaarheid ervan. Er wordt een bijkomende bepaling ingeschreven nog ter bevestiging en versterking van de strijd tegen *no cure no pay*, zelfs in lichtere vorm (cashback of *ristorno*'s geven of het ereloon en de uitgaven pas in rekening brengen op het eind van de rit).

- dans certains types d'actes (introductifs, saisie rendue commune et affichage du placard), la profession contribue solidairement à une partie des honoraires dus pour ces créances, voire contribue entièrement dans le cas de prestations spécifiques (dépôt d'un avis de médiation de dettes amiable).

En outre, il a été tenu compte de la ratio legis du nouveau tarif en vigueur depuis le 1^{er} janvier 2023 pour le notariat (arrêté royal du 22 novembre 2022 modifiant l'annexe de l'arrêté royal du 16 décembre 1950 portant le tarif des honoraires des notaires), entre autres pour le montant réduit pour la déclaration conforme des annexes (infra).

Il a aussi été tenu compte du rapport de l'Observatoire des prix du SPF Économie, intitulé « Le fonctionnement de marché du secteur des huissiers de justice en Belgique » datant de juillet 2023. Il a constaté que la charge de travail et les frais administratifs à charge de l'huissier de justice ont considérablement augmenté et que la rentabilité du secteur connaît une évolution négative (en 2020, 24 % des études étaient déficitaires, contre 37 % en 2021) (rapport de l'Observatoire des prix, p. 40). Malgré la marge de manœuvre limitée offerte par cette conclusion, les différentes suggestions concernant le tarif formulées par l'Observatoire des prix ont aussi pu être prises en compte dans le projet.

Le projet qui Vous est soumis aujourd'hui s'inscrit ainsi dans la stratégie actuelle contre l'endettement.

3. Commentaire des articles et principales modifications

Article 1. L'intitulé de l'arrêté royal est modifié afin de le rendre conforme aux modifications détaillées ci-après, article par article. Vu l'élargissement des missions de l'huissier de justice, aujourd'hui souvent non tarifées, le titre est élargi avec le terme « prestations ». Les termes « certaines allocations » sont supprimés étant donné qu'il n'est question explicitement du terme allocations ni dans l'arrêté royal actuel ni dans les adaptations proposées.

Article 2. Cet article modifie l'article 1^{er} existant.

Dans un souci de transparence, diverses améliorations sont apportées sur le plan terminologique. Des notions obsolètes telles que « droits », « déboursés » et « vacation » sont remplacées respectivement par « honoraires », « dépenses » et « indemnité par unité de temps ». Par ailleurs, une nouvelle notion de « frais de dossier administratifs » est introduite et regroupe certains frais et prestations liés à l'ouverture et au suivi d'un dossier.

Les dépenses concernent des coûts qui ne peuvent être inclus dans les honoraires gradués ou dégressifs, l'indemnité par unité de temps ou les honoraires fixes, et qui sont engagés par l'huissier de justice dans le cadre de l'accomplissement de sa mission. Pour ces coûts, soit une preuve (facture ou autre pièce justificative) peut être apportée, soit ils sont identifiables individuellement au niveau du dossier. Il s'agit, par exemple, de paiements liés à l'intervention d'un serrurier, d'une entreprise de déménagement, d'un expert désigné, d'un jardinier (pour l'enlèvement de plantes en limite séparative), ou encore de frais d'affranchissement et de port, de traductions et de frais de déplacement (carburant), etc.

Les opérations devant être effectuées en extrême urgence sont désormais soumises au même doublement que celui en vigueur pour les opérations effectuées un samedi, un dimanche, un jour férié ou en dehors des heures légales (par ex. saisie d'un bateau). Les deux majorations ne sont pas cumulables. L'extrême urgence signifie dans les 24 heures et consiste en un effort supplémentaire de l'huissier de justice, avec souvent des conséquences pour l'organisation de l'étude. Cette majoration est à charge de la partie ayant fait la demande.

Un deuxième paragraphe est inséré. Il prévoit que l'original et les copies des actes et des décomptes doivent dorénavant comporter la dénomination complète des termes tarifaires. La CNHB compilera et publiera par ailleurs une liste des dénominations uniformes à utiliser obligatoirement. De cette manière, les abréviations actuelles, souvent illisibles, sont remplacées par des termes compréhensibles que tout huissier de justice doit utiliser.

En définissant également directement l'ordre dans lequel ces postes de coûts doivent être mentionnés, la Chambre nationale des huissiers de justice a la possibilité de vérifier ces coûts au moyen du registre central des actes authentiques Dématérialisés (RCAD). La CNHB tire ce pouvoir de contrôle des articles 555/1, § 1^{er}, 2°, et 6°, du Code judiciaire, lus conjointement avec l'article 555/1, § 1^{er}, 18°, du même code.

Article 3. Cet article formule de manière beaucoup plus stricte les différentes interdictions qui pèsent sur l'huissier de justice, qui figurent à l'article 2, et les rend plus lisibles. Une disposition supplémentaire est insérée pour confirmer et renforcer la lutte contre le *no cure no pay*, même sous une forme plus légère (donner du cashback ou des ristournes ou ne compter l'honoraire et les dépenses qu'en fin de trajet).

Artikel 4. Artikel 3 is achterhaald want wordt volledig opgevangen door bestaande regelgeving buiten dit koninklijk besluit. Het wordt daarom opgeheven.

Het gaat enerzijds om bijzondere reglementering, meer bepaald het ministerieel besluit van 17 december 1998 (BS 30 december 1998) tot vastlegging van het model van de door de gerechtsdeurwaarder bij te houden boekhouddocumenten en de artikelen 522, 522/1 en 522/2 van het Gerechtelijk Wetboek, en anderzijds om algemene fiscale bepalingen, zoals het Wetboek van de inkomstenbelastingen van 1992, het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen, het btw-Wetboek, het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten, de regelgeving over vennootschapsboekhouden.

Artikel 3, 2° zit vervat in artikel 8/1 en 13, 3° b) (infra). De verplichting om een afrekening te geven is bovendien ook een deontologische norm.

Artikel 5. Artikel 4 wordt aangepast om het in overeenstemming te brengen met de gewijzigde terminologie.

Daarnaast worden de bepalingen met betrekking tot het retentierecht in overeenstemming gebracht met de GDPR-regelgeving: de gerechtigden om stukken op te vragen worden uitgebreid tot alle bij de procedure betrokken partijen (persoon in kwestie, advocaat, bewindvoerder, ...). Naast de raad van de arrondissementskamer kan voortaan ook de NKGB een belang aantonen opdat stukken alsnog zouden meegedeeld worden. Deze invoering is logisch gelet op de toegenomen (controle-)verantwoordelijkheden die de voorbije jaren aan de NKGB werden toegekend.

Er wordt een tweede paragraaf ingevoegd die voorziet in de gedeeltelijke vergoeding voor de opmaak en voorbereiding van een akte die uiteindelijk niet betekend wordt. Dergelijke niet betekening kan te wijten zijn aan het feit de verzoeker zijn instructie intrekt. In dat geval komt de betaling van de verschuldigde helft van het gegradueerd ereloon ten laste van de verzoekende partij. Dit doet zich bijvoorbeeld voor wanneer de gerechtsdeurwaarder de opdracht krijgt om zich ter beschikking te houden voor het breken van een staking, alvast het exploit ter betekening van de beschikking voorbereidt en uiteindelijk de melding krijgt dat het exploit niet moet betekend worden.

Daarnaast kan de gerechtsdeurwaarder ook zelf beslissen om de akte uiteindelijk niet te betekenen (bv. leegstaand pand). De helft van het ereloon is eveneens verschuldigd wanneer de gerechtsdeurwaarder ter plaatse gaat en door zijn faciliterende tussenkomst de zaak regelt (nieuw artikel 519, § 4 van het Gerechtelijk Wetboek). Met regeling wordt geen overeengekomen afbetalingsplan bedoeld, maar een oplossing die het dossier afsluit zodat er niet verder moet geprocedeerd worden. Op die manier wordt de praktijk waarbij de gerechtsdeurwaarder alles in het werk stelt om de gevolgen van een exploit alsnog te vermijden, structureel opgenomen en wordt deze zelfs gestimuleerd.

Dit kan er ook toe strekken een verdere procedure van tenuitvoerlegging te vermijden (bijvoorbeeld in het geval van een uithuiszetting). In dat geval moet deze nieuwe paragraaf samen gelezen worden met de bepalingen van artikel 12, § 1, 2° in fine (cf. infra) die betrekking hebben op de vergoeding per tijdsseenheid.

Wanneer een gefaciliteerde oplossing wordt bereikt of een gerechtelijke uitvoering wordt vermeden wordt dit opgenomen in het exploit.

Artikel 6. De principiële toepassing van de jaarlijkse indexering zoals vermeld in artikel 5, wordt behouden. De bewoordingen ervan worden beperkt gewijzigd.

Artikel 7. In de aangepaste terminologie is niet langer sprake van rechten, maar van erelonen. Daarom wordt de titel van dit hoofdstuk: "gegradueerde erelonen".

Artikel 8. Dit artikel wijzigt het bestaande artikel 6. Het tarief voor akten, processen-verbaal of het opstellen van verzoekschriften wordt herleid van tien naar drie verschillende klassen. Deze klassen werden afgestemd op de aanleggrens die de bevoegdheid van de vrederechters bepaalt.

Alle akten inzake vorderingen in de zin van art. 591, 25° van het Gerechtelijk Wetboek worden onderworpen aan de eerste en laagste klasse (klasse A). Het gaat specifiek om vorderingen ten aanzien van particulieren die overeenkomstig voormelde bepaling van het Gerechtelijk Wetboek behoren tot de materiële bevoegdheid van de vrederechter. Deze bepaling betreft basisbehoeften, zoals elektriciteit, gas, water en telecom. Dit zijn zogenaamde onvermijdbare schulden want ze betreffen noodzakelijke uitgaven. De wetgever oordeelde destijds vanuit die redenering dat de globale problematiek met kennis van zaken behandeld dient te worden door één en dezelfde nabijheidsrechter, die aldus ook een zeker beleid kan voeren (Parlementaire stukken Kamer, 53K3076002, p. 2).

Article 4. L'article 3 est obsolète car il est entièrement couvert par la réglementation existante autre que cet arrêté royal. Il est donc abrogé.

Il s'agit, d'une part, des réglementations spéciales, plus particulièrement de l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998 (MB 30 décembre 1998) établissant le modèle de documents comptables à tenir par l'huissier de justice et des articles 522, 522/1 et 522/2 du Code judiciaire, et d'autre part des dispositions fiscales générales, telles que le Code d'impôts sur les revenus de 1992, le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales, le Code de la T.V.A., le Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe, les règlements sur la comptabilité des entreprises.

L'article 3, 2° est compris dans l'article 8/1 et 13, 3° b) (infra). En outre, l'obligation de fournir un relevé de compte est également une norme déontologique.

Article 5. L'article 4 est modifié pour être mis en conformité avec la terminologie adaptée.

Les dispositions relatives au droit de rétention sont par ailleurs mises en conformité avec le RGPD : les personnes habilitées à demander des pièces sont étendues à toutes les parties concernées dans la procédure (la personne en question, l'avocat, l'administrateur,...). Outre le conseil de la chambre d'arrondissement, la CNHB peut désormais également faire valoir un intérêt à la communication de pièces. Cette insertion est logique compte tenu des responsabilités (de surveillance) accrues allouées à la CNHB ces dernières années.

Un deuxième paragraphe est inséré. Il prévoit une rémunération partielle pour l'établissement et la préparation d'un acte qui ne serait finalement pas signifié. Cette non-signification peut être due au fait que le requérant retire son instruction. Dans ce cas, le paiement de la moitié due des honoraires gradués est à la charge de la partie requérante. C'est le cas, par exemple, lorsque l'huissier de justice est chargé de se tenir à disposition pour briser une grève, qu'il prépare déjà l'exploit pour la signification de l'ordonnance et qu'il est finalement informé que l'exploit ne doit pas être signifié.

L'huissier de justice peut en outre décider lui-même de ne finalement pas signifier l'acte (par ex. habitation inoccupée). La moitié de l'honoraire est également due lorsque l'huissier de justice se rend sur place et règle l'affaire par la facilitation (nouvel art. 519, § 4 du Code judiciaire). Par règlement, on n'entend pas ici un plan de remboursement convenu, mais une solution qui clôt le dossier de manière à ce qu'il n'y ait plus de litige. De cette manière, la pratique selon laquelle l'huissier de justice met tout en œuvre pour éviter les conséquences d'un exploit est structurellement intégrée et même encouragée.

Ceci peut également viser à éviter une procédure d'exécution par la suite (par exemple dans le cas d'une expulsion). Dans ce cas, ce nouveau paragraphe doit être lu conjointement avec les dispositions de l'article 12, § 1^{er}, 2°, in fine (cf. infra) qui concernent l'indemnité par unité de temps.

Quand une solution facilitée est atteinte ou une procédure judiciaire est évitée, ceci est repris dans l'exploit.

Article 6. Le principe de l'application de l'indexation annuelle, tel que prévu à l'article 5, est maintenu. La formulation est légèrement modifiée.

Article 7. La terminologie adaptée ne fait plus référence à des droits, mais à des honoraires. Par conséquent, le titre du chapitre devient : « des honoraires gradués ».

Article 8. Cet article modifie l'article 6 existant. Le tarif pour les actes, les procès-verbaux ou l'établissement de requêtes est ramené de dix à trois classes différentes. Ces classes ont été mises en concordance avec la limite du ressort qui établit la compétence des justices de paix.

Tous les actes concernant des demandes au sens de l'article 591, 25°, du Code judiciaire sont soumis à la première classe, la classe la plus basse (classe A). Il s'agit en particulier des demandes à l'égard de particuliers qui, selon la disposition précitée du Code judiciaire, relèvent de la compétence matérielle du juge de paix. Cette disposition concerne les biens de première nécessité, tels que l'électricité, le gaz, l'eau et les télécommunications. Il s'agit de dettes dites inévitables car elles concernent des dépenses essentielles. Le législateur a jugé à l'époque, sur la base du raisonnement selon lequel la problématique globale doit être traitée en connaissance de cause par un seul et même juge de proximité, qui puisse ainsi mener une politique donnée à cet égard (Documents parlementaires Chambre, 53K3076002, p. 2).

Deze objectieve uitzonderingen zijn verenigbaar met het gelijkheidsbeginsel, aangezien deze gelden ten aanzien van eenieder.

Ook voor de gemengde vorderingen, die normaal deel uitmaken van klasse C, primeert deze hoedanigheid van de aard van de vordering, zodat in voorkomend geval steeds de lagere klasse wordt toegepast.

Akten betreffende vorderingen in familie- en jeugdzaken (inleidingsakten, betekeningen en uitvoeringen van rechterlijke beslissingen, of zaken die volgen uit familiale notariële akten), niet zelden gemengde vorderingen, worden ingedeeld onder klasse B. Het betreft per definitie arbeidsintensieve dossiers met een grote financiële impact voor betrokkenen, die een bijzondere expertise en beschikbaarheid vereisen alsook een snel en tactisch optreden van de gerechtsdeurwaarder vergen. De toebedeling van deze geschillen aan één gespecialiseerd rechtscollege enkele jaren geleden was gericht op een kostenbeheersing en was ingegeven door de uitgelezen gevoeligheid en het persoonlijk karakter die deze materie kenmerkt. Omwille van deze complexiteit en het groot maatschappelijk belang worden deze vorderingen dus onderverdeeld in een afzonderlijke middenste klasse.

In paragraaf 2 wordt het principe ingevoegd dat eenzelfde handeling of akte maar één keer aan het ereloon kan onderworpen worden, namelijk het hoogste. Zo kan een akte zowel een vordering inhouden om huurachterstal te betalen als de verbreking van de huurovereenkomst (onbepaalde waarde), en dan kan slechts 1 klasse (klasse C in casu) aangerekend worden.

Verder wordt uitdrukkelijk verwezen naar het (nieuw opgerichte) solidariteitsfonds van de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders, dat tussenkomen in de uitdrukkelijk gedefinieerde gevallen. Het betreft allereerst een tussenkomen in de vergoeding voor de inleidende akten ten aanzien van de hogervermelde vorderingen waarvoor de vrede-rechter conform artikel 591, 25° bevoegd is en de gemeengemaakte beslagen die daaruit voortvloeien, alsook de daaropvolgende aanslag van het aanplakbiljet (als laatste stap voor een eventuele openbare verkoop) of de betekening van een nieuwe verkoopdag. Ten aanzien van deze doelgroep zal het ereloon voor een dagvaarding dus steeds minder dan 125 EUR bedragen.

Het betreft daarnaast ook een tussenkomen voor de neerlegging van een bericht van minnelijke schuldbemiddeling.

Het concreet percentage van deze tussenkomen wordt bepaald in de bijzondere regelgeving rond het betreffende fonds. Door dit fonds voorzien de gerechtsdeurwaarders in een bijkomende vorm van solidariteit ten aanzien van de burgers.

Voor een betekening op hetzelfde adres (dit doet zich vandaag voor in 9% van het aantal dagvaardingen) is voortaan geen bijkomend ereloon meer verschuldigd per bijkomende bestemming. Voor ieder bijkomend afschrift dat betekend wordt op een ander adres (bijvoorbeeld een akte die verzonden wordt naar de buitenlandse ontvangende instantie) is vanaf nu de helft van het ereloon verschuldigd.

De huidige paragraaf 4 betreffende de extra effectieve aanplakking (andere dan aan de veilingzaal) en bijhorende vergoeding is gedateerd en achterhaald, en wordt bijgevolg geschrapt.

De verdeling van het ereloon tussen gerechtsdeurwaarders die betrokken zijn in de behandeling van eenzelfde opdracht wordt aangepast met het oog op een billijkere spreiding in functie van de geleverde prestaties. Deze aanpassing komt tegemoet aan een concrete vaststelling van het Prijzenobservatorium (rapport Prijzenobservatorium, blz. 38-39). Het overige bepaald in de huidige paragraaf 5 van dit artikel wordt geschrapt, want is vanzelfsprekend.

Artikel 9. Het artikel 7 wordt opgeheven omdat de bedoelde aanmaning bepaald wordt in hoofdstuk 7, dat betrekking heeft op de vaste erelonen.

Artikel 10. Dit artikel vervangt het bestaande artikel 8. De bepalingen met betrekking tot de innings- en kwijtingsrechten worden afgeschaft en vervangen door een eenmalig invorderingsereloon dat:

- niet langer gekoppeld is aan het aantal afbetalingen maar aan het totaalbedrag van de in te vorderen som;
- degressief berekend wordt op basis van proportionaliteit;
- berekend wordt op het totaal van alle in te vorderen sommen (hoofdsom, intresten, schadebeding, door de rechter begrote gerechtskosten, rechtsplegingsvergoeding, de reeds verbeurde dwangsommen...).

Het invorderingsereloon is voorspelbaar, ligt vast bij aanvang van de invordering en kan niet wijzigen in de loop van de invordering. Bovendien wordt het invorderingsereloon dat betrekking heeft op vorderingen waarvoor de vrederechter conform artikel 591, 25° bevoegd is, uitdrukkelijk geplafonneerd.

Ces exceptions objectives sont compatibles avec le principe d'égalité, attendu qu'elles s'appliquent à chacun(e).

Pour les demandes mixtes, qui font normalement partie de la classe C, cette qualité de la nature de la demande prévaut également, de sorte que la classe inférieure est toujours appliquée le cas échéant.

Les actes relatifs à des demandes en matière de famille et jeunesse (introductions, significations et exécutions de décisions de justice, ou affaires découlant d'actes notariés familiaux), souvent mixtes, sont classés dans la classe B. Il s'agit par définition de dossiers qui demandent beaucoup de travail avec un impact financier important pour les intéressés, nécessitant une expertise et une disponibilité particulières ainsi qu'une intervention rapide et tactique de la part de l'huissier de justice. L'attribution de ces litiges à une seule juridiction spécialisée, il y a quelques années, visait à maîtriser les coûts et était motivée par le caractère sensiblement délicat et personnel qui caractérise cette matière. En raison de cette complexité et de l'importance sociale élevée, ces actions sont donc classées dans une classe distincte, la classe moyenne.

Au paragraphe 2, il est inséré le principe qu'une même opération ne peut être soumise à l'honoraire qu'une seule fois, c'est-à-dire la plus élevée. Ainsi, un acte peut contenir à la fois une demande de paiement d'arriérés de loyers et la résiliation du bail (valeur indéterminée), et dans ce cas une seule classe (la classe C dans ce cas) peut être appliquée.

En outre, il est explicitement fait référence au fonds de solidarité (nouvellement créé) de la Chambre nationale des huissiers de justice, qui intervient dans les cas expressément définis. Il s'agit tout d'abord d'une intervention dans les frais d'actes introductifs pour les demandes susmentionnées pour lesquelles le juge de paix est compétent conformément à l'article 591, 25°, et dans les frais de saisies rendues communes qui en dérivent ainsi que l'affichage du placard qui suit (dernière étape pour une vente publique éventuelle) ou la signification d'un nouveau jour de vente. Pour ce groupe cible, les honoraires pour une citation seront donc toujours inférieurs à 125 EUR.

Il s'agit par ailleurs d'une intervention pour le dépôt d'un avis de médiation de dettes amiable.

Le pourcentage concret de cette intervention est défini dans une réglementation particulière relative au fonds en question. À travers ce fonds, les huissiers de justice prévoient une forme supplémentaire de solidarité à l'égard des citoyens.

Pour des significations à la même adresse (ce qui se produit aujourd'hui dans 9 % du nombre de citations), aucun honoraire supplémentaire est dû par destinataire complémentaire. Pour chaque copie supplémentaire signifiée à une autre adresse (par exemple, un acte envoyé à l'entité requise étrangère), la moitié des honoraires est désormais due.

L'actuel paragraphe 4 relatif aux placards effectifs supplémentaires (autre qu'à la salle de vente) et aux rémunérations y afférentes est daté et obsolète et est, par conséquent, abrogé.

La répartition des honoraires entre les huissiers de justice concernés par le traitement d'une même mission est adaptée en vue d'une répartition plus équitable en fonction des prestations effectuées. Cette adaptation répond à une constatation concrète de l'Observatoire des prix (rapport de l'Observatoire des prix, p. 36-37). Les autres dispositions prévues à l'actuel paragraphe 5 de cet article sont supprimées car elles sont évidentes.

Article 9. L'article 7 est abrogé car la sommation visée est prévue au chapitre 7 relatif aux honoraires fixes.

Article 10. Cet article remplace l'article 8 existant. Les dispositions relatives aux droits d'acompte et de recette sont supprimées et remplacées par un honoraire unique de recouvrement qui :

- n'est plus lié au nombre de paiements, mais au montant total de la somme à recouvrer ;
- est calculé de manière dégressive sur base proportionnelle ;
- est calculé sur la somme de tous les montants à recouvrer (somme principale, intérêts, clause pénale, frais de justice estimés par le juge, indemnité de procédure, les astreintes déjà encourues...).

L'honoraire de recouvrement est prévisible, fixé dès le début du recouvrement et ne peut pas être adapté en cours de recouvrement. En outre, l'honoraire de recouvrement relatif aux demandes pour lesquelles le juge de paix est compétent conformément à l'article 591, 25°, est explicitement plafonné.

Voor betalingen die bestaan uit de afgifte van een zaak wordt een specifiek ereloon voorzien voor wanneer de waarde van het goed niet duidelijk vastgesteld kan worden aan de hand van de titel.

Het invorderingsereloon vergoedt aldus de vele verrichtingen en taken die het dagelijks beheer van afbetalingsplannen voor de gerechtsdeurwaarder met zich meebrengen: de boekhoudkundige verwerking van betalingen; de redactie, verzending en opvolging van uitnodigingen tot betalen (brieven, herinneringen, sms'en, e-mails); de telefonische contacten en het persoonlijk contact ter plaatse of op kantoor; het opvolgen van foutieve betalingsberichten. Dergelijke opvolging is cruciaal in de strijd tegen overmatige schuldenlast, want het helpt bijkomende kosten en procedures vermijden.

In 2022 bewakten de gerechtsdeurwaarders een afbetalingsplan in 40% van (gerechtelijke en minnelijke) invorderingsdossiers. Opdat het toekennen en onderhandelen van afbetalingsplannen verder gestimuleerd zou worden, wordt een minimum invorderingsereloon van 15 EUR voorzien.

Artikel 11. Dit artikel voegt een nieuw hoofdstuk 3 in dat exclusief betrekking heeft op de administratieve dossierkost.

Artikel 12. Dit artikel voegt een nieuw artikel 8/1 in.

Er wordt een administratieve dossierkost ingevoerd ter voorkoming van het aanrekenen van bepaalde repetitieve opzoekingen. Deze forfaitaire dossierkost wordt toegepast voor elke opdracht tot invordering van een geldsom, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk (meer bepaald administratieve procedures zoals dwangschriften of de invorderingsprocedure voor onbetwiste geldschulden tussen ondernemingen zoals bepaald in artikel 1394/20 Gerechtelijk Wetboek) en omvat:

- de verplichte identiteitscontrole, via verificatie van de gegevens vervat in het rijksregister of de KBO;
- het voeren van een verplicht solvabiliteitsonderzoek (analyse van de gegevens vervat in het CBB) eventueel gevolgd door vaststellingen ter plaatse;
- diverse mogelijke administratieve handelingen verbonden aan het openen en opvolgen van een dossier, met inbegrip van de communicatie met en het informeren van de schuldenaar. Op die manier worden nutteloze aanmaningen na aanmaningen vermeden.

In de administratieve dossierkost zijn niet alleen de opzoekingshandelingen, maar ook de kosten (uitgaven) inbegrepen, die gepaard gaan met de consultatie van voornoemde databanken, en dit doorheen een volledig dossier (tot het afsluiten ervan).

Het verplicht solvabiliteitsonderzoek bij het opstarten van een dossier zorgt ervoor dat het invorderingstraject tijdig afgestemd wordt op de noden van de schuldenaar. Het laat de gerechtsdeurwaarder-facilitator bovendien toe om betrokkene tijdig te oriënteren naar een gepast begeleidingstraject (collectieve schuldenregeling, afbetalingsplan, OCMW, enz.). Op die manier worden nutteloze procedures vermeden en worden de invorderingskosten beperkt.

Artikel 13. In de aangepaste terminologie is niet langer sprake van "evenredige rechten", maar van "degressieve erelonen". Daarom wordt de titel van hoofdstuk III vervangen.

Artikel 14. Het bestaande artikel 9 wordt opgeheven. Het ereloon voor een protestakte betreft eigenlijk een vast ereloon zodat het logischerwijs opgenomen wordt in het artikel dat daarop betrekking heeft.

Artikel 15. Artikel 10 wordt vervangen door een artikel dat de bepalingen met betrekking tot de openbare verkoop en de evenredige verdeling, vandaag opgenomen in respectievelijk artikelen 10 en 11, samenvoegt en vereenvoudigt.

De gerechtelijke verkoop wordt mee opgenomen in deze harmonisatie terwijl voortaan ook voor pandverzilvering en sekwester een uniform tarief bepaald wordt.

Met het oog op verdere vereenvoudiging wordt voor de vergoeding van elk van deze tussenkomsten voortaan dezelfde vergoeding toegepast als deze die geldt voor het invorderingsereloon. Alle handelingen van de gerechtsdeurwaarder gesteld in het kader van de procedure van evenredige verdeling of gerechtelijke openbare verkoping (van voorbereiding tot administratieve nabewerking en afsluiting) zijn begrepen in dit degressief ereloon, wat de transparantie en voorspelbaarheid verhoogt. Het ereloon wordt dus niet op goed per goed aangerekend, maar op het totale bedrag voor de volledige operatie. Wanneer een openbare verkoop bijvoorbeeld 2 dagen duurt, wordt het degressief ereloon toegekend op het totaalbedrag van de toewijzing.

Pour les paiements liés à la remise d'un bien, un honoraire spécifique est prévu pour les cas où la valeur du bien ne peut être clairement déterminée à partir du titre.

L'honoraire de recouvrement rémunère ainsi les nombreuses opérations et missions qu'implique la gestion quotidienne des plans d'apurement par l'huissier de justice : le traitement comptable des paiements ; la rédaction, l'envoi et le suivi des invitations à payer (courriers, rappels, SMS, courriels) ; les contacts téléphoniques et personnels sur place ou en l'étude ; le suivi des avis de paiement erronés. Ce suivi est essentiel dans la lutte contre le surendettement, car il permet d'éviter des frais et procédures supplémentaires.

En 2022, les huissiers de justice ont pu mettre en œuvre un plan de remboursement dans 40 % des dossiers de recouvrement (judiciaires et amiables). Afin de stimuler davantage l'allocation et la négociation de plans de remboursement, un honoraire de recouvrement minimal de 15 EUR est prévu.

Article 11. Cet article insère un nouveau chapitre 3 qui porte exclusivement sur les frais de dossier administratifs.

Article 12. Cet article insère un nouvel article 8/1.

Des frais de dossier administratifs sont introduits pour éviter la prise en compte de certaines recherches répétitives. Ces frais de dossier forfaitaires s'appliquent à toute mission de recouvrement d'une somme d'argent, tant judiciaire qu'extrajudiciaire (à savoir des procédures administratives telles que les contraintes ou la procédure de recouvrement de dettes d'argent non contestées entre entreprises visée à l'article 1394/20 du Code judiciaire) et comprennent :

- le contrôle obligatoire de l'identité, par la vérification des données contenues dans le registre national ou la BCE ;
- la réalisation d'une enquête de solvabilité obligatoire (l'analyse des données contenues dans le FCA), éventuellement suivies de constatations sur place ;
- les différentes démarches administratives possibles liées à l'ouverture et au suivi d'un dossier, y compris la communication et l'information du débiteur. De cette manière, cela évitera des sommations inutiles.

Les frais de dossier administratifs comprennent non seulement les opérations de recherche, mais aussi les coûts (frais) liés à la consultation des bases de données susmentionnées, et ce tout au long d'un dossier complet (jusqu'à sa clôture).

L'enquête de solvabilité obligatoire au moment de l'ouverture d'un dossier permet d'adapter, à temps, le processus de recouvrement aux besoins du débiteur. Elle permet également à l'huissier de justice-facilitateur d'orienter à temps le débiteur vers un processus d'accompagnement approprié (règlement collectif de dettes, plan de paiement, CPAS, etc.). Cela permet d'éviter des procédures inutiles et de réduire les frais de recouvrement.

Article 13. La terminologie adaptée ne fait plus référence à des « droits proportionnels », mais à des « honoraires dégressifs ». Par conséquent, le titre du chapitre III est remplacé.

Article 14. L'article 9 existant est abrogé. L'honoraire pour un acte de protêt est en fait un honoraire fixe, il est donc logiquement inclus dans l'article qui s'y rapporte.

Article 15. L'article 10 est remplacé par un article fusionnant et simplifiant les dispositions relatives à la vente publique et à la distribution par contribution, aujourd'hui reprises respectivement dans les articles 10 et 11.

La vente judiciaire est incluse dans cette harmonisation, tandis qu'un tarif uniforme est désormais également fixé pour la réalisation du gage et le séquestre.

Dans un souci de simplification, la rémunération de chacune de ces interventions sera désormais soumise à la même rémunération que celle applicable à l'honoraire de recouvrement. Toutes les démarches de l'huissier de justice dans le cadre de la procédure de la distribution par contribution et la vente judiciaire publique (de la préparation au traitement administratif a posteriori et la clôture) sont incluses dans cet honoraire dégressif, ce qui augmente la transparence et la prévisibilité. La redevance n'est donc pas perçue sur chaque bien individuellement, mais sur le montant total de l'opération. Par exemple, lorsqu'une vente publique dure 2 jours, l'honoraire dégressif est attribué sur le montant total de l'adjudication.

Artikel 16. Het bestaande artikel 11 wordt opgeheven.

Artikel 17. In de aangepaste terminologie is niet langer sprake van “vacaties”, maar van “vergoeding per tijdseenheid”. Daarom wordt de titel van hoofdstuk IV vervangen.

Artikel 18. Deze bepaling wijzigt het bestaande artikel 12.

De vacatie, verbonden aan elk exploit van betekening, wordt opgeheven.

De term “vacaties” wordt vervangen door de duidelijkere term “vergoeding per tijdseenheid”. Dit verhoogt de algemene leesbaarheid van het tarief.

De tweede paragraaf van het huidige artikel 12 is achterhaald en overbodig en wordt dan ook geschrapt.

De vergoeding per tijdseenheid is van toepassing op een aantal handelingen en processen-verbaal. Deze worden allen opgesomd in de gewijzigde eerste paragraaf. Nog steeds vanuit de optiek om de leesbaarheid te verbeteren, wordt daarbij de meer generieke term “proces-verbaal van reële executie en werkzaamheden” ingevoerd. Met deze nieuwe term wordt onder meer gewezen op processen-verbaal die betrekking hebben op een roerend beslag – met inbegrip van roerende beslagen zonder titel zoals het pandbeslag (huur) en de pandverzilvering (pandwet) –, een uithuiszetting, een insekwesterneming, een rechtspleging inzake intellectuele rechten (het zogenaamde beslag inzake namaak), werkzaamheden in natura (muren bouwen of afbreken, gebouwen afbreken, bomen snoeien of vellen, werken stilleggen, herstel van terreinen in de oorspronkelijke staat), weghalen goederen bij weigerachtige gefailleerde, enz.

Ook de organisatie of de voorbereiding van de handelingen en processen verbaal opgesomd in het eerste lid, wordt onderworpen aan de vergoeding per tijdseenheid, zelfs indien de uiteindelijke uitvoeringsmaatregel door omstandigheden moet afgelast worden. De ervaring leert immers dat dergelijke voorbereiding en organisatie veel administratief en logistiek werk vereist. Het betreft onder meer het verwittigen van het OCMW of de gemeente, de coördinatie met de politiediensten, het inplannen van een verhuisfirma en slotenmaker, het contacteren van OVAM of IBGEBIM voor het verwijderen van gevaarlijke producten, enz.).

Tenslotte wordt voortaan ook elke prestatie die ertoe strekt een uitvoeringsprocedure te vermijden, vergoed met een vergoeding per tijdseenheid. Door zijn bemiddelend en faciliterend optreden moet de gerechtsdeurwaarder immers procedures helpen vermijden. Zo kan de gerechtsdeurwaarder er ondanks een vonnis tot uithuiszetting, in overleg met en na akkoord van de verhuurder, middels een bezoek ter plaatse in slagen dat de huurder het gehuurd onroerend goed uiteindelijk toch vrijwillig verlaat. Door de handeling van de gerechtsdeurwaarder wordt een effectieve uithuiszetting vermeden. Het vermijden van een procedure kan er ook in bestaan een poging tot beslag te leggen, waarbij de gerechtsdeurwaarder in de eerste plaats een persoonlijk contact tracht te hebben met de schuldenaar in kwestie (en waarbij het dus niet mogelijk is meerdere plaatsbezoeken aan te rekenen). Het vinden van dergelijke oplossing past immers in een ruimer geheel van maatregelen om de overmatige schuldenlast te beperken en moet aangemoedigd worden. Het beperkt de kosten voor het inschakelen van derden (verhuisfirma, slotenmaker, enz.), vermijdt overbelasting van het politiekorps, en voorkomt langdurige uitvoeringshandelingen ter plaatse.

Gezien een nieuwe hypothese van facilitering gevisieerd en gestimuleerd wordt, wordt de laatste zin van het artikel – stellende dat de gerechtsdeurwaarder de begin- en einduur van zijn optreden moet akteren – licht aangepast. De gerechtsdeurwaarder dient aan deze formaliteit nog altijd te voldoen om een vergoeding per tijdseenheid te mogen vragen, maar kan dit ook doen op een informatieve manier of formulier dat hij ter plaatse achterlaat en dat deel uitmaakt van de akte.

Artikel 19. In de aangepaste terminologie is niet langer sprake van rechten, maar van erelonen. Daarom wordt de bestaande terminologie vervangen door de woorden “vaste erelonen”.

Artikel 20. Dit artikel vervangt het bestaande artikel 13 dat de vaste erelonen die aan de gerechtsdeurwaarder worden toegekend, bepaalt.

Verschillende achterhaalde en nutteloze kostenposten worden geschrapt en de overblijvende posten worden herschikt en gekoppeld aan geactualiseerde bedragen of afgestemd op de overige wijzigingen in dit artikel en in dit besluit.

Het bedrag voor het eensluidend verklaren per blad van de bijlagen die mee betekend worden (bijvoorbeeld het afschrift van een vonnis), wordt verminderd (het laagste vast ereloon) en gelijkgesteld met het bedrag dat geldt voor notarissen.

Article 16. L'article 11 existant est abrogé.

Article 17. La terminologie adaptée ne fait plus référence à des « vacations », mais à des « indemnités par unité de temps ». Par conséquent, le titre du chapitre IV est remplacé.

Article 18. Cette disposition modifie l'article 12 existant.

La vacation associée à chaque exploit de signification est abrogée.

Le terme « vacations » est remplacé par le terme plus clair « rémunération par unité de temps ». La lisibilité du tarif s'en trouve améliorée.

Le deuxième paragraphe de l'actuel article 12 est obsolète et redondant et est donc abrogé.

La rémunération par unité de temps s'applique à un certain nombre de démarches et de procès-verbaux. Ceux-ci sont tous énumérés dans le premier paragraphe modifié. Toujours en vue d'améliorer la lisibilité, le terme plus générique de « procès-verbal d'exécution réelle et opérations » est intégré. Ce nouveau terme vise, entre autres, les procès-verbaux qui concernent une saisie mobilière – y compris les saisies mobilières sans titre telles que la saisie-gagerie (loyer) et la réalisation du gage (loi sur le gage) –, une expulsion, une mise sous séquestre, une procédure en droits intellectuels (dite saisie en matière de contrefaçon), des travaux en nature (construction ou démolition de murs, démolition de bâtiments, élagage ou abattage d'arbres, arrêt des travaux, remise en état d'un terrain), retirer des biens à un failli récalcitrant, etc.

L'organisation ou la préparation des démarches et procès-verbaux énumérés au premier alinéa sera également soumise à la rémunération par unité de temps, même si la mesure d'exécution finale doit être annulée en raison de certaines circonstances. En effet, l'expérience montre que cette préparation et cette organisation nécessitent un travail administratif et logistique important. Il s'agit notamment de la notification au CPAS ou à la commune, de la coordination avec les services de police, de la réservation d'une entreprise de déménagement et d'un serrurier, de la prise de contact avec le SPW ou IBGEBIM pour l'enlèvement de produits dangereux, etc.).

Enfin, toute prestation visant à éviter une procédure d'exécution est désormais également dédommagée par une rémunération par unité de temps. En effet, par son intervention de médiation et de facilitation, l'huissier de justice doit contribuer à éviter les procédures. Ainsi, malgré un jugement d'expulsion, l'huissier de justice, en concertation et avec l'accord du bailleur, peut réussir à faire en sorte que le locataire quitte finalement le bien loué volontairement, grâce à une visite sur place. Grâce à l'action de l'huissier de justice, une expulsion effective est évitée. Eviter une procédure peut également consister en une tentative de saisie, lors de laquelle l'huissier de justice essaie avant tout d'avoir un contact personnel avec le débiteur en question (et il n'est donc pas possible de comptabiliser plusieurs visites sur place). En effet, la recherche d'une telle solution fait partie d'un ensemble plus large de mesures visant à réduire le surendettement et doit être encouragée. Elle permet de limiter les coûts liés à l'intervention de tiers (entreprise de déménagement, serrurier, etc.), de ne pas surcharger les forces de police et d'éviter de longues actions d'exécution sur place.

Etant donné qu'une nouvelle hypothèse de facilitation est visée et encouragée, la dernière phrase de l'article – selon laquelle l'huissier de justice doit acter les heures de début et de fin de son intervention – est légèrement modifiée. L'huissier de justice doit toujours répondre à cette formalité pour être autorisé à percevoir une rémunération par unité de temps, mais il peut également le faire sur une fiche d'information ou un formulaire déposé sur place et qui fait partie de l'acte.

Article 19. La terminologie adaptée ne fait plus référence à des droits, mais à des honoraires. Par conséquent, la terminologie existante est remplacée par les mots « honoraires fixes ».

Article 20. Cet article remplace l'actuel article 13 qui fixe les honoraires fixes alloués à l'huissier de justice.

Plusieurs postes de coût obsolètes et inutiles sont supprimés et les postes restants sont réorganisés et liés à des montants actualisés ou alignés sur les autres modifications apportées à cet article et à cet arrêté.

Le montant pour la déclaration conforme par page des annexes jointes signifiées (par exemple, la copie d'un jugement) sera réduit (l'honoraire fixe le plus bas) et aligné sur le montant applicable aux notaires.

Consultaties en inlichtingen die niet verbonden zijn aan de betekening van een exploit tot invordering van een geldsom en die niet vervat zijn in de hogervermelde administratieve dossierkost of het in 3° verder omschreven jaarlijks ereloon van 25 EUR, worden onderworpen aan een afzonderlijk ereloon van 15 EUR. Het betreft onder meer het verstrekken van inlichtingen aan buitenlandse instanties in het kader van grensoverschrijdende akten, een dagvaarding in echtscheiding, het opzeggen van een arbeidsovereenkomst of huurovereenkomst, of notariële betekeningen.

Een vast ereloon wordt toegekend telkens wanneer de wetgever de taak oplegt om te voorzien in een soort van mededeling of publicatie. Het betreft bijvoorbeeld de verplichte kennisgeving aan de griffier na de betekening van een vonnis in echtscheiding, de verplichte verwittiging van het OCMW bij een uithuiszetting of de verplichte neerlegging van een bericht van loonoverdracht en de verdere opvolging ervan. Ook de vergoeding voor de bemoeiingen bij de kantoren rechtszekerheid met het oog op overschrijving, inschrijving of vermelding op de kant van een akte is hier een voorbeeld van, reden waarom deze specifieke bepaling opgeheven wordt als aparte bepaling in het bestaande artikel 13, 3°, b).

De bepaling met betrekking tot de vergoeding voor het bijkomend aangeplakte biljet bij de schuldenaar aan huis in het kader van een openbare verkoop, wordt opgeheven. Dit is een logische evolutie vermits enkel de aanplakking aan de veilingzaal nog gebeurt. Aan de schuldenaar wordt bij wijze van kennisgeving wel nog een affiche afgegeven zodat deze bijkomend geïnformeerd wordt en in samenspraak met de gerechtsdeurwaarder de verkoop alsnog kan proberen afwenden. Ook de extra vergoeding voor het laten drukken van affiches is een archaische bepaling die wordt afgeschaft.

Hetzelfde geldt voor de kost verbonden aan de rolstelling in een ander arrondissement (dan de betekening of de opmaak van de akte) en de kost met betrekking tot "papierbehoeften".

Het opmaken van een verzoekschrift (bijvoorbeeld voor de vernieuwing van een hypothecaire in- of overschrijving) wordt voortaan getarifeerd onder het aangepaste artikel 6. De aangifte in het kader van een openbare verkoping wordt voortaan begrepen in het degressief ereloon bepaald in het nieuwe artikel 10. Het verzenden en ontvangen van een aangifte van schuldinvordering moet daarentegen wel opgevangen worden, net als de attesten of uittreksels die moeten opgesteld worden. Zo worden niet zelden borderellen van akten of fiscale attesten afgeleverd, en dit is geen automatisme. Het brengt ook nazicht en gevolgen, en dus een verantwoordelijkheid, met zich mee.

Alvorens een dossier effectief opgestart wordt, kan ervoor geopteerd worden om één of meerdere aanmaningen op te stellen en, met elk middel, te communiceren aan de schuldenaar. Dergelijke aanmaningen kaderen in de faciliterende rol van de gerechtsdeurwaarder en dragen bij tot de afhandeling van de openstaande vordering zonder verder gevolg. Om te vermijden dat repetitieve zinloze aanmaningen verstuurd en verrekend worden, wordt hierbij voortaan een maximumbedrag van 25 EUR voorzien, ongeacht het aantal aanmaningen. Dit bedrag is niet verschuldigd indien (erna) alsnog een invorderingsdossier (met bijhorende administratieve dossierkost) of uitvoeringsdossier (met het daaraan verbonden vast ereloon, infra) moet opgestart worden.

Voor de andere en bijkomende opzoekingen (databank van de dienst inschrijvingen van voertuigen – DIV –, huwelijks- en pandregister, kruispuntbank sociale zekerheid, enz.) en communicatie met de schuldenaar in de uitvoeringsfase (meer bepaald beslag na bevel) wordt ook een ereloon van 25 EUR vastgelegd. Op die manier worden in deze fase evenmin repetitieve opzoekingshandelingen gerekend. Soms is het nodig dossiers langer dan een jaar op te volgen, wat meer werk vergt (contacten met debiteur, bevestigen van en herinneren aan afbetalingsplan, analyse informatie uit databanken, eventueel ter plaatse gaan) en waarbij bijkomende gerechtskosten worden vermeden. Daarom wordt dit ereloon jaarlijks toegekend.

Met het oog op het vermijden van discussies omtrent het toepasselijk tarief, wordt voortaan een forfaitair bedrag (excl. uitgaven) bepaald voor de gehele minnelijke verkoop en alle operationele prestaties van het kantonement en consignatie. Ook voor het gemeengemaakt beslag wordt voortaan een vast tarief bepaald. Voor deze laatste dient zoals vermeld rekening gehouden te worden met de eventuele tussenkomst van het solidariteitsfonds.

Artikel 21. Het bestaande Hoofdstuk VI "Kosten" wordt vervangen door de logischere terminologie "Hoofdstuk VI. Getarifeerde uitgaven".

Artikel 22. Het bestaande artikel 14 is overbodig geworden en wordt opgeheven, gelet op de bepalingen van het artikel 15.

Les consultations et renseignements qui ne sont pas liés à la signification d'un exploit de recouvrement d'une somme d'argent et qui ne sont pas compris dans les frais de dossier administratifs susmentionnés ou dans l'honoraire annuel de 25 EUR décrit au point 3° plus bas, sont soumis à un honoraire distinct de 15 EUR. Il s'agit notamment de fournir des informations à des entités étrangères dans le cadre d'actes transfrontaliers, d'une citation en divorce, de la résiliation d'un contrat de travail ou de location, ou encore de significations aux notaires.

Un honoraire fixe est alloué chaque fois que le législateur impose l'obligation de fournir un certain type de communication ou de publication. Il s'agit, par exemple, de la notification obligatoire au greffier après la signification d'un jugement en divorce, de la notification obligatoire au CPAS en cas d'expulsion ou du dépôt obligatoire d'un avis de cession de salaire et de son suivi ultérieur. La rémunération pour les démarches auprès des bureaux de sécurité juridique aux fins de transcription, inscription ou émargement d'un acte en est un autre exemple, raison pour laquelle cette disposition spécifique est abrogée en tant que disposition distincte dans l'article 13, 3°, b) existant.

La disposition concernant la rémunération pour l'affiche supplémentaire au domicile du débiteur dans le cadre d'une vente publique est abrogée. Il s'agit d'une évolution logique puisque seul le placard dans la salle des ventes est encore apposé. Toutefois, une affiche est toujours remise au débiteur à titre de notification, de sorte qu'il est également informé et peut encore tenter d'empêcher la vente en concertation avec l'huissier de justice. La rémunération supplémentaire pour l'impression des affiches est également une disposition archaïque qui est abrogée.

Il en va de même pour les frais liés à la mise au rôle dans un arrondissement différent (de la signification ou de la préparation de l'acte) et les frais de « papeterie ».

La rédaction d'une requête (par exemple pour le renouvellement d'une inscription ou d'une transcription hypothécaire) est désormais couverte par l'article 6 modifié. La déclaration dans le cadre d'une vente publique est désormais comprise dans l'honoraire dégressif prévu au nouvel article 10. Toutefois, l'envoi et la réception d'une déclaration de créance doivent être pris en charge, tout comme les nombreux attestations ou extraits qui doivent être établis ou délivrés. Il n'est pas rare que des bordereaux d'actes ou des attestations fiscales soient délivrés, ce qui n'est pas un automatisme. Il en découle également un contrôle et des conséquences, et donc une responsabilité.

Avant l'ouverture effective du dossier, une ou plusieurs sommations peuvent être établies et communiquées au débiteur, par tout moyen. Ces mises en demeure cadrent avec le rôle de facilitateur de l'huissier de justice et contribuent au paiement de la créance sans autre conséquence. Afin d'éviter l'envoi et la comptabilisation de sommations répétitives et inutiles, un montant maximum de 25 EUR est prévu, quel que soit le nombre de sommations. Ce montant ne sera pas dû si, par après, un dossier de recouvrement (avec les frais de dossier administratifs y afférents) ou un dossier d'exécution (avec l'honoraire fixe y afférent, infra) doit néanmoins être entamé.

Un honoraire annuel de 25 EUR est fixé pour les autres recherches supplémentaires (base de données de la direction pour l'immatriculation des véhicules – DIV –, registres des mariages et des gages, banque-carrefour de la sécurité sociale, etc.) et la communication avec le débiteur dans la phase d'exécution (saisie après commandement). De cette manière, les actions de recherches répétitives ne seront non plus comptées dans cette phase. Parfois, il est nécessaire de suivre des dossiers pendant plus d'un an, ce qui demande plus de travail (contacts avec le débiteur, confirmer et rappeler un plan de paiement, analyses des informations des bases de données et une visite éventuelle sur place), tout en évitant des frais de justice supplémentaires. Raison pour laquelle cet honoraire est alloué annuellement.

Afin d'éviter les discussions sur le tarif applicable, un montant forfaitaire (hors dépenses) est désormais déterminé pour l'ensemble de la vente amiable et toutes les prestations opérationnelles du cantonnement et de la consignation. Dorénavant, un tarif fixe est également établi pour la saisie rendue commune. Pour cette dernière, comme indiqué, il convient de tenir compte de l'intervention éventuelle du fonds de solidarité.

Article 21. L'actuel chapitre VI « Des frais » est remplacé par la terminologie plus logique « Chapitre VI. Des dépenses tarifées ».

Article 22. L'article 14 existant est devenu redondant et est abrogé compte tenu des dispositions de l'article 15.

Artikel 23. Dit artikel vervangt het bestaande artikel 15.

De bepaling in het bestaande artikel 15, 1°, heeft betrekking op de vergoeding voor "rollen geschriften". De hoogte van deze tarieven is volgens het Prijzenobservatorium niet meer gerechtvaardigd daar de documenten "automatisch" uit de computer komen (rapport Prijzenobservatorium, p. 22). Deze bepaling wordt daarom niet langer weerhouden bij de vervanging van het bestaande artikel 15.

Alle handelingen die in het kader van een openbare verkoop gepaard gaan met het afleveren van een attest of de uitgifte van proces-verbaal van verkoop zijn voortaan inbegrepen in het degressief ereloon. Om die reden wordt de bepaling in het bestaande artikel 15, 2°, niet langer weerhouden bij de vervanging van het bestaande artikel 15.

Het principe met betrekking tot de uitgaven werd hoger uiteengezet bij de toelichting van de wijzigingen aan het artikel 1. In twee specifieke gevallen, met name in het kader van (moeilijk te bepalen) vertaal- en verplaatsingskosten werd er toch voor geopteerd om de daarop betrekking hebbende uitgaven uitzonderlijk te tarifieren. Op die manier wordt verder geüniformiseerd. Deze beide kosten worden daarom, samen met een vereenvoudigde tarifiering, hernomen bij de vervanging van artikel 15. Bij de berekening van het forfaitair bedrag voor de vertaalkosten werd rekening gehouden met een bedrag per regel (zoals het principe dat van toepassing is op beëdigde vertalers, maar vertrekkend van een lager bedrag) gekoppeld aan een gemiddeld aantal regels per blad.

De bestaande en complexe reisvergoeding, afhankelijk van een kanton, wordt vervangen door één enkel en eenvoudig tarief. Het forfaitair bedrag is gebaseerd op het gemiddelde van de bedragen die vandaag toegepast worden in de verschillende arrondissementen. De 'verplaatsingskost' mag uiteraard slechts aangerekend worden wanneer de gerechtsdeurwaarder effectief ter plaatse gaat.

Artikel 24. Deze bepaling behoeft geen toelichting.

Artikel 25. Het bestaande artikel 16 over de uitschotten wordt opgeheven.

Artikel 26. Het artikel 17 over de getuigen wordt afgestemd op de vergoeding per tijdseenheid en de aangepaste forfaitaire bedragen met betrekking tot de reisvergoeding.

Artikel 27. Hoofdstuk VIII "Bijzondere bepalingen", met daarin artikel 18, wordt opgeheven aangezien de daarin vermelde klassen E en D niet langer bestaan overeenkomstig het nieuwe artikel 6.

Artikel 28. Er wordt voorzien in een overgangperiode na de publicatie van het besluit. Dit geeft de gerechtsdeurwaarders de tijd om zich organisatorisch, administratief en technisch voor te bereiden en hun personeel te vormen en te informeren.

Artikel 29. Er wordt voorzien in een inwerkingtreding op 1 oktober 2024. Er wordt gekozen voor deze datum omdat deze overeenstemt met het begin van een boekhoudkundig kwartaal.

Artikel 30. Dit artikel vereist geen toelichting.

Ik heb de eer te zijn,

Sire,
van Uwe Majesteit,
de zeer eerbiedige
en zeer getrouwe dienaar,

De Minister van Justitie,
P. VAN TIGCHELT

Raad van state, afdeling Wetgeving

Zestiende kamer

De door de Minister van Justitie op 13 maart 2024 ingediende aanvraag om advies over een ontwerp van koninklijk besluit 'tot wijziging van het koninklijk besluit van 30 november 1976 tot vaststelling van het tarief voor akten van gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van het tarief van sommige toelagen', ingeschreven op de rol van de afdeling Wetgeving van de Raad van State onder het nummer 75.884/16, werd op 20 maart 2024 van de rol afgevoerd, overeenkomstig artikel 84, § 5, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Article 23. Cet article remplace l'article 15 existant.

La disposition de l'actuel article 15, 1°, fait référence à la rémunération pour les « rôles d'écritures ». Selon l'Observatoire des prix, le niveau de ces tarifs n'est plus justifié étant donné que les documents sortent « automatiquement » de l'ordinateur (rapport de l'Observatoire des prix, p. 22). Cette disposition n'est donc plus retenue lors du remplacement de l'actuel article 15.

Toutes les démarches liées à la délivrance d'une attestation, ou l'original d'un procès-verbal de vente dans le cadre d'une vente publique sont désormais compris dans l'honoraire dégressif. Pour cette raison, la disposition de l'actuel article 15, 2°, n'est plus retenue lors du remplacement de l'actuel article 15.

Le principe concernant les frais a été expliqué ci-dessus dans l'explication des modifications apportées à l'article 1. Néanmoins, dans deux cas spécifiques, notamment dans le contexte des frais (difficiles à déterminer) de traduction et de déplacement, il a été décidé d'appliquer un tarif exceptionnel aux frais y afférents. De cette manière, une uniformisation plus poussée est réalisée. Ces deux frais, ainsi que la tarification simplifiée, sont donc repris lors du remplacement de l'article 15. Pour le calcul du montant forfaitaire des frais de traduction, il a été tenu compte d'un montant par ligne (à l'instar du principe applicable aux traducteurs assermentés, mais à partir d'un montant inférieur) lié à un nombre moyen de lignes par page.

L'indemnité de déplacement actuelle et complexe, en fonction d'un canton, est remplacée par un seul et simple tarif. Le montant forfaitaire est basé sur la moyenne des montants appliqués aujourd'hui dans les différents arrondissements. Bien entendu, le 'parcours' ne peut être porté en compte que lorsque l'huissier de justice se rend effectivement sur place.

Article 24. Cette disposition ne nécessite aucune explication.

Article 25. L'article 16 existant sur les déboursés est abrogé.

Article 26. L'article 17 relatif aux témoins est aligné sur l'indemnité par unité de temps et sur les montants forfaitaires ajustés relatifs à l'indemnité de déplacement.

Article 27. Le chapitre VIII « Dispositions spéciales », qui contient l'article 18, est abrogé étant donné que les classes E et D qui y sont mentionnées n'existent plus conformément au nouvel article 6.

Article 28. Une période transitoire après la publication de l'arrêté est prévue. Celle-ci permettra aux huissiers de justice de se préparer sur le plan organisationnel, administratif et technique et de former et d'informer leur personnel.

Article 29. Une entrée en vigueur est prévue le 1^{er} octobre 2024. Cette date est choisie parce qu'elle correspond au début d'une période comptable.

Article 30. Cet article ne nécessite pas de commentaire.

J'ai l'honneur d'être,

Sire,
de Votre Majesté,
le très respectueux
et très fidèle serviteur,

Le Ministre de la Justice,
P. VAN TIGCHELT

Conseil d'Etat, section de législation

Seizième chambre

La demande d'avis introduite le 13 mars 2024 par le Ministre de la Justice, sur un projet d'arrêté royal 'modifiant l'arrêté royal du 30 novembre 1976 fixant le tarif des actes accomplis par les huissiers de justice en matière civile et commerciale ainsi que celui de certaines allocations', portant le numéro 75.884/16 du rôle de la section de législation du Conseil d'Etat, a été rayée du rôle le 20 mars 2024, conformément à l'article 84, § 5, des lois 'sur le Conseil d'Etat', coordonnées le 12 janvier 1973.

18 MEI 2024. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 30 november 1976 tot vaststelling van het tarief voor akten van gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van het tarief van sommige toelagen

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op het Gerechtelijk Wetboek, artikel 522, § 1, vervangen bij de wet van 7 januari 2014;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 29 februari 2024;

Gelet op de akkoordbevinding van de Staatssecretaris voor Begroting, gegeven op 7 maart 2024;

Gelet op de adviesaanvraag aan de Raad van State binnen een termijn van 30 dagen, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat de adviesaanvraag is ingeschreven op 13 maart 2024 op de rol van de afdeling Wetgeving van de Raad van State onder het nummer 75.884/16;

Gelet op de beslissing van de afdeling Wetgeving van 20 maart 2024 om binnen de gevraagde termijn geen advies te verlenen, met toepassing van artikel 84, § 5, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. In het opschrift van het koninklijk besluit van 30 november 1976 tot vaststelling van het tarief voor akten van gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van het tarief van sommige toelagen, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden “en prestaties” worden ingevoegd tussen het woord “akten” en de woorden “van gerechtsdeurwaarders”;

2° in de Franse tekst wordt het woord “accomplis” opgeheven;

3° de woorden “en van het tarief van sommige toelagen” worden opgeheven.

Art. 2. In artikel 1 van hetzelfde besluit, waarvan de bestaande tekst paragraaf 1 wordt, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1, eerste lid:

a) in de bepaling onder 1° wordt het woord “rechten” vervangen door het woord “erelonen”;

b) er wordt een bepaling onder 1°/1 ingevoegd, luidende:

“1°/1 met een administratieve dossierkost,”;

c) de bepaling onder 2° wordt vervangen als volgt:

“2° met degressieve erelonen,”;

d) de bepaling onder 3° wordt vervangen als volgt:

“3° met een vergoeding per tijdseenheid,”;

e) in de bepaling onder 4°, wordt het woord “rechten” vervangen door het woord “erelonen”;

2° in paragraaf 1 wordt het tweede lid vervangen als volgt:

“Wanneer deze verrichtingen moeten worden uitgevoerd op een zaterdag, een zondag, een wettelijke feestdag of nog buiten de wettelijke uren, of bij hoogdringendheid, dan worden de erelonen en vergoeding per tijdseenheid verdubbeld.”;

3° in paragraaf 1 wordt tussen het tweede en het derde lid een lid ingevoegd, luidende:

“De verhoging voor de verrichtingen uitgevoerd bij hoogdringendheid is ten laste van de verzoekende partij.”;

4° in paragraaf 1, derde lid, dat het vierde lid geworden is, worden de woorden “van hun kosten en uitschotten en op vergoeding voor verplaatsing.” vervangen door de woorden “van hun uitgaven.”;

5° een paragraaf 2 wordt ingevoegd, luidende:

“§ 2. De tariefonderdelen voorgeschreven door dit besluit, met inbegrip van de uitgaven, worden met hun volledige benaming vermeld op het origineel en elk afschrift van de akten en afrekeningen.

De Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders houdt de lijst bij van deze toe te passen benamingen en van de volgorde waarin deze verplicht moeten worden vermeld op elk origineel en afschrift.

Deze lijst is publiek raadpleegbaar en op iedere akte staat een verwijzing naar deze lijst.”.

18 MAI 2024. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 30 novembre 1976 fixant le tarif des actes accomplis par les huissiers de justice en matière civile et commerciale ainsi que celui de certaines allocations

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu le Code judiciaire, l'article 522, § 1^{er}, remplacé par la loi du 7 janvier 2014 ;

Vu l'avis de l'inspecteur des Finances, donné le 29 février 2024;

Vu l'accord de la Secrétaire d'État du Budget, donné le 7 mars 2024 ;

Vu la demande d'avis au Conseil d'État dans un délai de 30 jours, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant que la demande d'avis a été inscrite le 13 mars 2024 au rôle de la section de législation du Conseil d'État sous le numéro 75.884/16 ;

Vu la décision de la section de législation du 20 mars 2024 de ne pas donner d'avis dans le délai demandé, en application de l'article 84, § 5, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Dans l'intitulé de l'arrêté royal du 30 novembre 1976 fixant le tarif des actes accomplis par les huissiers de justice en matière civile et commerciale ainsi que celui de certaines allocations, les modifications suivantes sont apportées :

1° les mots « et prestations » sont insérés entre les mots « actes accomplis » et les mots « par les huissiers » ;

2° le mot « accomplis » est abrogé ;

3° les mots « ainsi que celui de certaines allocations » sont abrogés.

Art. 2. Dans l'article 1^{er} du même arrêté, dont le texte actuel devient le paragraphe 1^{er}, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er} :

a) au 1°, le mot « droits » est remplacé par le mot « honoraires » ;

b) il est inséré un 1°/1 rédigé comme suit :

« 1°/1 par frais de dossier administratifs, » ;

c) le 2° est remplacé par ce qui suit :

« 2° par honoraires dégressifs, » ;

d) le 3° est remplacé par ce qui suit :

« 3° indemnité par unité de temps, » ;

e) au 4°, le mot « droits » est remplacé par le mot « honoraires » ;

2° dans le paragraphe 1^{er}, l'alinéa 2 est remplacé par ce qui suit :

« Lorsque ces opérations doivent être réalisées un samedi, un dimanche, un jour férié légal, en dehors des heures légales, ou en cas d'urgence absolue, les honoraires et l'indemnité par unité de temps sont doublés. » ;

3° dans le paragraphe 1^{er}, un alinéa rédigé comme suit est inséré entre les alinéas 2 et 3 :

« L'augmentation pour les opérations devant être réalisées en urgence absolue est à charge de la partie requérante. » ;

4° dans le paragraphe 1^{er}, alinéa 3, devenu alinéa 4, les mots « de leurs frais et déboursés et de des indemnités de déplacement. » sont remplacés par les mots « de leurs dépenses. » ;

5° il est inséré un paragraphe 2 rédigé comme suit :

« § 2. Les postes tarifaires imposés par le présent arrêté, y compris les dépenses, doivent être mentionnés avec leurs intitulés complets sur l'original et sur chaque copie des actes et des décomptes.

La Chambre nationale des huissiers de justice tient à jour la liste de ces intitulés à appliquer et l'ordre dans lequel ils doivent obligatoirement figurer sur chaque original et chaque copie.

Cette liste est accessible au public et une référence à celle-ci figure sur chaque acte. ».

Art. 3. In artikel 2 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a) de bepaling onder 1° wordt vervangen als volgt:

“1° af te wijken van de in dit besluit vastgelegde tarieven”;

b) de bepaling onder 2° wordt opgeheven;

c) in de bepaling onder 3° worden de woorden “hun rechten, kosten of uitschotten” vervangen door het woord “tariefonderdelen”;

d) in de bepaling onder 4° wordt het woord “kliënten” vervangen door het woord “opdrachtgevers” en worden de woorden “rechten, kosten of uitschotten” vervangen door de woorden “erelonen, kosten en uitgaven”;

e) een bepaling onder 5° wordt ingevoegd, luidende:

“5° af te wijken van de wettelijke toerekening van betalingen met betrekking tot het inhouden van hun erelonen en uitgaven of *ristorno*'s te geven.”.

Art. 4. Artikel 3 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 5. In artikel 4 van hetzelfde besluit, waarvan de bestaande tekst paragraaf 1 wordt, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1:

a) in de bepaling onder 1°, wordt het eerste lid, vervangen als volgt:

« 1° alle stukken van het dossier onder zich te houden tot de volledige betaling van hun staat van kosten, erelonen en uitgaven.”;

b) in de bepaling onder 1°, tweede lid,

- worden de woorden “geval van” ingevoegd tussen het woord “in” en het woord “rechtmatig”;

- worden de woorden “door de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders of” ingevoegd tussen de woorden “als dusdanig” en de woorden “door de Raad van Arrondissementskamer” en;

- worden de woorden “advocaat, raadsman van een der partijen” vervangen door de woorden “elke betrokken partij”;

c) de bepaling onder 2° wordt opgeheven;

d) in de bepaling onder 3° worden de woorden “rechten, kosten, uitschotten” vervangen door de woorden “ereloon, uitgaven” en worden de woorden “naar boven op de cent af te ronden” vervangen door de woorden “af te ronden tot op de cent naar boven of naar beneden naargelang de duizendsten de vijf bereiken of niet”;

2° het artikel wordt aangevuld met een paragraaf 2, luidende:

“§ 2. De gerechtsdeurwaarders hebben het recht tot betaling van een tweede van het ereloon, voor een opgemaakte maar niet-betekende akte en voor een akte betekend in toepassing van artikel 519, § 4, van het Gerechtelijk Wetboek.”.

Art. 6. Artikel 5 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt:

“Art. 5. De in dit besluit bedoelde vergoedingen en de minimum- en de maximumbedragen erin bepaald worden jaarlijks op 1 januari van rechtswege aangepast aan het indexcijfer der consumptieprijzen door de volgende formule: basisbedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer en gedeeld door het aanvangsindexcijfer.

Het nieuwe indexcijfer is het gemiddelde indexcijfer der consumptieprijzen voor de periode augustus-september-oktober-november voorafgaand aan elke aanpassing van de erelonen of bedragen bedoeld in het eerste lid.

De eerste indexering vindt plaats op 1 januari 2025 en het aanvangsindexcijfer is het gemiddeld indexcijfer der consumptieprijzen voor de periode augustus-september-oktober-november 2023, namelijk 128,73 (Basis 2013).

Bij de vaststelling van de bedragen worden de eurogedeelten afgerond tot op de cent naar boven of naar beneden naargelang de duizendsten de vijf bereiken of niet.”.

Art. 7. In het opschrift van het hoofdstuk II van hetzelfde besluit wordt het woord “rechten” vervangen door het woord “erelonen”.

Art. 8. In artikel 6 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1, eerste lid, wordt het woord “rechten” vervangen door het woord “erelonen”, worden de woorden “de verrichtingen” vervangen door de woorden “alle verrichtingen” en worden de woorden “ingedeeld in tien klassen van A tot J” vervangen door de woorden “, waaronder akten, processen-verbaal of opstellen van verzoekschriften, ingedeeld in drie klassen van A tot C”;

Art. 3. A l'article 2 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

a) le 1° est remplacé par ce qui suit :

« 1° de s'écarter des tarifs fixés par le présent arrêté » ;

b) le 2° est abrogé ;

c) au 3°, les mots « leurs droits, frais ou déboursés » sont remplacés par les mots « les postes tarifaires » ;

d) au 4°, les mots « à leurs clients » sont remplacés par les mots « aux requérants » et les mots « droits, frais ou déboursés » sont remplacés par les mots « honoraires, frais et dépenses » ;

e) il est inséré un 5°, rédigé comme suit :

« 5° de s'écarter de l'imputation légale des paiements en ce qui concerne la retenue de leurs honoraires et dépenses ou octroyer des ristournes. ».

Art. 4. L'article 3 du même arrêté est abrogé.

Art. 5. A l'article 4 du même arrêté, dont le texte actuel devient le paragraphe 1^{er}, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le paragraphe 1^{er} :

a) au 1°, l'alinéa 1^{er} est remplacé comme suit :

« 1° de retenir toutes les pièces du dossier jusqu'au paiement intégral de leur état de frais, honoraires et dépenses. » ;

b) au 1°, alinéa 2,

- les mots « le cas d' » sont insérés entre le mot « dans » et les mots « un intérêt légitime » ;

- les mots « par la Chambre nationale des huissiers de justice ou » sont insérés entre le mot « tel » et les mots « par le Conseil de la Chambre d'arrondissement » et ;

- les mots « avocat, conseil d'une des parties » sont remplacés par les mots « toute partie concernée » ;

c) le 2° est abrogé ;

d) au 3°, les mots « droits, frais, déboursés » sont remplacés par les mots « honoraire, dépense » et les mots « d'arrondir au cent supérieur » sont remplacés par les mots « d'arrondir au cent supérieur ou inférieur selon que les millièmes atteignent cinq ou pas » ;

2° l'article est complété par un paragraphe 2 rédigé comme suit :

« § 2. Les huissiers de justice ont le droit au paiement de la moitié de l'honoraire, pour un acte établi, mais non signifié et pour un acte signifié en application de l'article 519, § 4, du Code judiciaire. ».

Art. 6. L'article 5 du même arrêté, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 5. Les rémunérations visées dans le présent arrêté et les montants minimaux et maximaux qui y sont déterminés sont adaptés chaque année au 1^{er} janvier de plein droit à l'indice des prix à la consommation selon la formule suivante : montant de base multiplié par le nouvel indice des prix et divisé par l'indice de départ.

Le nouvel indice est l'indice moyen des prix à la consommation pour la période août-septembre-oktobre-novembre précédant toute adaptation des honoraires ou montants visés à l'alinéa 1^{er}.

La première indexation a lieu le 1^{er} janvier 2025 et l'indice de départ est l'indice moyen des prix à la consommation pour la période août-septembre-oktobre-novembre 2023, qui est de 128,73 (Base 2013).

Lors de la détermination des montants, les fractions d'euros sont arrondies au cent supérieur ou inférieur selon que les millièmes atteignent cinq ou pas. ».

Art. 7. Dans l'intitulé du chapitre II du même arrêté, le mot « droits » est remplacé par le mot « honoraires ».

Art. 8. A l'article 6 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, le mot « droits » est remplacé par le mot « honoraires », les mots « les actes » sont remplacés par les mots « toutes les opérations » et les mots « sont rangés en dix classes désignées par les lettres A à J » sont remplacés par les mots «, y compris les actes, les procès-verbaux ou la rédaction des requêtes, sont classées en trois classes de A à C » ;

2° in paragraaf 1, tweede lid:

a) worden de woorden “Het bedrag” vervangen door de woorden “De klasse”;

b) in de Franse tekst, wordt het woord “déterminé” vervangen door het woord “déterminée”;

c) worden de woorden “en, zo er een vonnis is uitgesproken, door het bedrag van de veroordeling” vervangen door de woorden “en, zo er een uitvoerbare titel voorhanden is, volgens de bepalingen van artikel 8, § 2, van dit besluit.”;

3° in paragraaf 1, wordt het derde lid vervangen als volgt:

“Die klassen zijn:

- Klasse A, tot 2.000 EUR;

- Klasse B, van 2.000,01 EUR tot 5.000 EUR;

- Klasse C, vanaf 5.000,01 EUR en voor alle zaken met onbepaalde waarde of van gemengde aard.”;

4° paragraaf 1 wordt aangevuld met 2 leden, luidende:

“Voor alle akten betreffende vorderingen ten aanzien van natuurlijke personen waarvoor de vrederechter conform artikel 591, 25°, van het Gerechtelijk Wetboek bevoegd is, wordt het ereloon, ongeacht het bedrag, op het tarief gebracht bepaald voor de verrichtingen ingedeeld onder klasse A.

Voor alle akten betreffende vorderingen waarvoor de familie- en jeugdrechtbank conform artikel 572bis van het Gerechtelijk Wetboek bevoegd is, wordt het ereloon, ongeacht het bedrag, op het tarief gebracht bepaald voor de verrichtingen ingedeeld onder klasse B.”;

5° paragraaf 2, wordt vervangen als volgt:

“§ 2. Voor de verrichtingen onder paragraaf 1 geldt het volgende tarief:

Klassen :

A : 125 EUR; B : 175 EUR; C : 250 EUR.

Behoudens voor de akten bedoeld in paragraaf 1, vierde lid, wordt wanneer een akte bepalingen bevat die uit elkander voortvloeien of van elkander afhankelijk zijn, zodanig dat ze, in rechte, maar één verrichting in zich sluiten, alleen het ereloon voor de hoogst getarifeerde bepaling geheven.

Een solidariteitsfonds dat bij de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders wordt opgericht komt tussen in de betaling van het gegradeerd ereloon voor inleidende akten bedoeld in paragraaf 1, vierde lid, en gemeengemaakte beslagen daaruit voortvloeiend, de daaropvolgende aanslag van een aanplakbiljet en eventuele nieuwe verkoopdag, alsook de neerlegging van een bericht van minnelijke schuldbemiddeling door een gerechtsdeurwaarder op vraag van een schuldbemiddelaar als bedoeld in artikel VII.115 van het Wetboek economisch recht .”;

6° paragraaf 3 wordt vervangen als volgt:

“In het ereloon zijn begrepen: het origineel exploit, alle afschriften te betekenen op eenzelfde adres, het opladen van het exploit op het in artikel 32quater/2 van het Gerechtelijk Wetboek bedoelde register, en, in voorkomend geval, de toezending van het origineel stuk of een afschrift ervan aan de verzoeker of aan diens raadsman. Voor iedere betekening op een bijkomend adres is, ongeacht het aantal afschriften, een tweede van de erelonen bedoeld in paragraaf 2 verschuldigd.”;

7° paragraaf 4 wordt opgeheven;

8° paragraaf 5 wordt vervangen als volgt:

“§ 5. Ingeval het ereloon tussen gerechtsdeurwaarders gedeeld wordt, komt één derde van het in paragraaf 2 bepaald gegradeerd ereloon toe aan de gerechtsdeurwaarder die de akte opmaakt, en twee derden aan de instrumenterende gerechtsdeurwaarder.”.

Art. 9. Artikel 7 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 10. Artikel 8 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt:

“Art. 8. § 1. Wanneer de schuldenaar een schuld geheel of gedeeltelijk betaalt ingevolge de tussenkomst van een gerechtsdeurwaarder in het kader van de gerechtelijke invordering van een geldsom of in het kader van de buitengerechtelijke invordering van een geldsom, of wanneer de betaling bestaat uit de afgifteverplichting van een goed, is een invorderingsereloon verschuldigd, ongeacht in wiens handen de betaling of de afgifte gebeurt.

2° dans le paragraphe 1^{er}, alinéa 2 :

a) les mots « Le montant » sont remplacés par les mots « La classe » ;

b) le mot « déterminé » est remplacé par le mot « déterminée » ;

c) les mots « et, si le jugement est rendu, par le montant de la condamnation. » sont remplacés par les mots « et, s’il existe un titre exécutoire, selon les dispositions de l’article 8, § 2, du présent arrêté. » ;

3° dans le paragraphe 1^{er}, l’alinéa 3 est remplacé par ce qui suit :

« Ces classes sont :

- Classe A, jusqu’à 2.000 EUR ;

- Classe B, de 2.000,01 EUR à 5.000 EUR ;

- Classe C, à partir de 5.000,01 EUR et pour toutes les affaires de valeur indéterminée ou de nature mixte. » ;

4° le paragraphe 1^{er} est complété par deux alinéas rédigés comme suit :

« Pour tous les actes concernant des créances pour lesquelles le juge de paix est compétent conformément à l’article 591, 25°, du Code judiciaire, l’honoraire, quel qu’en soit le montant, est perçu au tarif déterminé pour les opérations rangées dans la classe A.

Pour tous les actes relatifs à des créances pour lesquelles le tribunal de la famille et de la jeunesse est compétent conformément à l’article 572bis du Code judiciaire, l’honoraire, quel qu’en soit le montant, est porté au tarif déterminé pour les opérations rangées dans la classe B. » ;

5° le paragraphe 2 est remplacé comme suit :

« § 2. Les opérations mentionnées sous le § 1^{er} sont soumises au tarif suivant :

Classes :

A : 125 EUR ; B : 175 EUR ; C : 250 EUR.

A l’exception des actes visés au paragraphe 1^{er}, alinéa 4, lorsqu’un acte contient des dispositions qui dérivent ou dépendent les unes des autres au point d’impliquer en droit ou en fait une seule opération, il n’est perçu que l’honoraire de la disposition tarifée au montant le plus élevé.

Le fonds de solidarité de la Chambre nationale des huissiers de justice intervient dans le paiement des honoraires gradués pour les actes introductifs visés au paragraphe 1^{er}, alinéa 4, et les saisies rendues communes qui en dérivent, l’affichage du placard qui suivrait et l’éventuel nouveau jour de vente, ainsi que dans le dépôt d’un avis de médiation de dettes amiable par un huissier de justice à la demande d’un médiateur de dettes tel que visé à l’article VII.115 du Code de droit économique. » ;

6° le paragraphe 3 est remplacé par ce qui suit :

« § 3. L’honoraire comprend : l’exploit original, toutes les copies à signifier à la même adresse, le chargement de l’exploit dans le registre visé à l’article 32quater/2 du Code judiciaire, et, le cas échéant, l’envoi de la pièce originale ou d’une copie de celle-ci au requérant ou à son conseil. Pour chaque signification à une adresse supplémentaire, quel que soit le nombre de copies, la moitié des honoraires, tels que prévus au paragraphe 2, est due. » ;

7° le paragraphe 4 est abrogé ;

8° le paragraphe 5 est remplacé par ce qui suit :

« § 5. Si l’honoraire est partagé entre huissiers de justice, un tiers de l’honoraire gradué fixé au paragraphe 2 revient à l’huissier de justice qui prépare l’acte et deux tiers à l’huissier de justice instrumentant. ».

Art. 9. L’article 7 du même arrêté est abrogé.

Art. 10. L’article 8 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 8. § 1^{er}. Lorsque le débiteur paie tout ou partie d’une dette à la suite de l’intervention d’un huissier de justice dans le cadre du recouvrement judiciaire d’une somme d’argent ou dans le cadre de recouvrement extrajudiciaire d’une somme d’argent, ou lorsque le paiement consiste en l’obligation de remise d’un bien, un honoraire de recouvrement est dû, quelle que soit la personne entre les mains de laquelle le paiement ou la remise s’effectue.

§ 2. Het invorderingsereloon wordt berekend op het totaal van alle in te vorderen sommen, ongeacht hun aard.

Hieronder wordt begrepen: de hoofdsom, verwijlinteressen, schadebedingen, gerechtskosten, rechtsplegingsvergoeding, verbeurde dwangsommen, administratieve dossierkosten en het veroordelingsrecht.

§ 3. Het invorderingsereloon bestaat uit een degressief ereloon dat vastgesteld wordt in functie van het totaal in te vorderen bedrag bedoeld in paragraaf 2, als volgt:

- 8 % op de eerste 2.500 EUR;
- 5 % op het gedeelte van 2.500,01 EUR tot 5.000 EUR;
- 2 % op het gedeelte van 5.000,01 EUR tot 10.000 EUR;
- 1 % op het gedeelte van 10.000,01 EUR tot 25.000 EUR;
- 0,5 % op het gedeelte van 25.000,01 EUR tot 50.000 EUR;
- 0,25 % op het gedeelte van 50.000,01 EUR tot 100.000 EUR;
- 0,10 % op het resterende gedeelte.

Het invorderingsereloon wordt pro rata per betaling aangerekend totdat het totaal verschuldigd invorderingsereloon is bereikt.

§ 4. Het invorderingsereloon bedraagt minimum 15 EUR.

Voor vorderingen, zoals bedoeld in het artikel 6, § 1, vierde lid, bedraagt het invorderingsereloon maximum 100 EUR.

§ 5. In geval van afgifte van een goed wordt het invorderingsereloon berekend op de waarde van de zaak, overeenkomstig het degressief ereloon bepaald in paragraaf 3. Als de waarde van de zaak niet kan bepaald worden, wordt dit ereloon vastgelegd op 200 EUR.”.

Art. 11. Er wordt een hoofdstuk IIbis ingevoegd in hetzelfde besluit, luidende “Hoofdstuk IIbis. - Administratieve dossierkosten”.

Art. 12. In hoofdstuk IIbis van hetzelfde besluit, ingevoegd bij artikel 11, wordt een artikel 8/1 ingevoegd, luidende:

“Art. 8/1. Voor iedere gerechtelijke invordering of buitengerechtelijke invordering van een geldsom is een forfaitaire administratieve dossierkost van 50 EUR verschuldigd.

Dit bedrag wordt eenmaal aangerekend per dossier door de gerechtshouderwaarder die het dossier opstart en omvat, in afwijking van artikel 1, § 1, vierde lid:

- 1° alle handelingen en kosten met betrekking tot het identificeren van de schuldenaar;
- 2° alle handelingen en kosten tot het voeren van een solvabiliteitsonderzoek van de schuldenaar;
- 3° alle mogelijke administratieve handelingen verbonden met de opstart en het beheer van het dossier.”.

Art. 13. Het opschrift van hoofdstuk III van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt: “Hoofdstuk III. - Degressieve erelonen”.

Art. 14. Artikel 9 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 15. Artikel 10 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt:

“Art. 10. Voor elke gerechtelijke openbare verkoop of gerechtelijke verkoop uit de hand, evenredige verdeling, pandverzilvering of sekwesteropdracht wordt een degressief ereloon toegekend, zoals bepaald in artikel 8, op het totaalbedrag van de toewijzing, het te verdelen bedrag, de opbrengst van een pandverzilvering of op het bedrag van de schatting of waardebeoordeling van het voorwerp van het sekwestre.

Het ereloon mag niet minder dan 300 EUR bedragen per verkoping, 400 EUR per evenredige verdeling, en 1.000 EUR per pandverzilvering of sekwesteropdracht.”.

Art. 16. Artikel 11 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 17. Het opschrift van hoofdstuk IV van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt: “Hoofdstuk IV. - Vergoeding per tijdseenheid”.

§ 2. L'honoraire de recouvrement est calculé sur le total des sommes à recouvrer, quelle que soit leur nature.

Il comprend : le montant principal, les intérêts de retard, les clauses pénales, les frais de justice, l'indemnité de procédure, les astreintes encourues, les frais de dossier administratifs et le droit de condamnation.

§ 3. L'honoraire de recouvrement se compose d'un honoraire dégressif établi en fonction du montant total à recouvrer visé au paragraphe 2, comme suit :

- 8 % sur les premiers 2.500 EUR ;
- 5 % sur la tranche de 2.500,01 EUR à 5.000 EUR ;
- 2 % sur la tranche de 5.000,01 EUR à 10.000 EUR ;
- 1 % sur la tranche de 10.000,01 EUR à 25.000 EUR ;
- 0,5 % sur la tranche de 25.000,01 EUR à 50.000 EUR ;
- 0,25 % sur la tranche de 50.000,01 EUR à 100.000 EUR ;
- 0,10 % sur la tranche restante.

L'honoraire de recouvrement est porté en compte au prorata par paiement jusqu'à ce que le montant total de l'honoraire de recouvrement dû soit atteint.

§ 4. L'honoraire de recouvrement s'élève au minimum à 15 EUR.

Pour les créances, telles que visées à l'article 6, § 1^{er}, alinéa 4, l'honoraire de recouvrement s'élève à maximum 100 EUR.

§ 5. En cas de remise d'un bien, l'honoraire de recouvrement est calculé sur la valeur de l'objet, conformément à l'honoraire dégressif prévu au paragraphe 3. Si la valeur de l'objet ne peut être déterminé, cet honoraire est fixé à 200 EUR. ».

Art. 11. Dans le même arrêté, il est inséré un chapitre IIbis, intitulé comme suit : « Chapitre IIbis. - Des frais de dossier administratifs ».

Art. 12. Dans le chapitre IIbis du même arrêté, inséré par l'article 11, il est inséré un article 8/1 rédigé comme suit :

« Art. 8/1. Les frais de dossier administratifs et forfaitaires de 50 EUR sont dus pour toute mission de recouvrement judiciaire ou de recouvrement extrajudiciaire d'une somme d'argent.

Ce montant est porté en compte une seule fois par dossier par l'huissier de justice qui entame le dossier et couvre, par dérogation à l'article 1^{er}, § 1^{er}, alinéa 4 :

- 1° tous les démarches et frais relatifs à l'identification du débiteur ;
- 2° tous les démarches et frais visant à mener une enquête de solvabilité du débiteur ;
- 3° toutes les démarches administratives possibles liées à l'ouverture et à la gestion du dossier. ».

Art. 13. L'intitulé du chapitre III du même arrêté est remplacé par ce qui suit : « Chapitre III. - Des honoraires dégressifs ».

Art. 14. L'article 9 du même arrêté est abrogé.

Art. 15. L'article 10 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 10. Pour chaque vente publique judiciaire ou vente judiciaire de gré à gré, distribution par contribution, réalisation du gage ou mission de séquestre, il est alloué un honoraire dégressif, tel que prévu à l'article 8, sur le montant total de l'adjudication, le montant à distribuer, le produit d'une réalisation du gage ou sur le montant de l'expertise ou de l'évaluation de l'objet du séquestre.

L'honoraire ne peut être inférieur à 300 EUR par vente, 400 EUR par distribution par contribution, et 1.000 EUR par réalisation du gage ou mission de séquestre. ».

Art. 16. L'article 11 du même arrêté est abrogé.

Art. 17. L'intitulé du chapitre IV du même arrêté est remplacé par ce qui suit : « Chapitre IV. - Indemnité par unité de temps ».

Art. 18. Artikel 12 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt:

“Art. 12. § 1. Per begonnen tijdseenheid van 30 minuten wordt een vergoeding toegekend:

1° voor elk beslag op roerend goed, beslag onder derden, beslag op onroerend goed, voor een proces-verbaal van niet-bevinding, voor een proces-verbaal van reële executie en werkzaamheden en voor een proces-verbaal van vaststelling van materiële feiten in opdracht van een magistraat of in uitvoering van een gerechtelijke of een administratieve titel of opdracht;

2° voor de organisatie van de verrichtingen vermeld onder 1° en voor iedere prestatie die ertoe strekt een procedure van tenuitvoerlegging te vermijden.

§ 2. De vergoeding bedoeld in paragraaf 1 bedraagt 50 EUR.

De gerechtsdeurwaarder vermeldt het tijdstip waarop de verrichtingen beginnen en eindigen, en de duur van de onderbrekingen: wanneer die formaliteit niet is vervuld, kan uitsluitend de vergoeding voor een tijdseenheid van 30 minuten worden aangerekend.”.

Art. 19. In het opschrift van het hoofdstuk V van hetzelfde besluit, wordt het woord “rechten” vervangen door het woord “erelonen”.

Art. 20. Artikel 13 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt:

“Art. 13. Aan de gerechtsdeurwaarder wordt toegekend:

1° een ereloon van 2,85 EUR per begonnen bladzijde voor het éénsluidend verklaren van stukken of bijlagen;

2° een ereloon van 15 EUR:

a) voor de opvraging van een uitgifte of een afschrift van een rechterlijke beslissing, van een uittreksel uit de ter griffie neergelegde minuten of akten, van een notariële akte en voor de opvraging van attesten en certificaten;

b) voor iedere opzoeking en inlichting betreffende een partij voor zover niet begrepen in de administratieve dossierkost bepaald in artikel 8/1 of in het ereloon bepaald in de bepaling onder 3° van dit artikel;

c) telkens een wettelijke bepaling de gerechtsdeurwaarder in de uitoefening van zijn ambt verplicht om over zijn handelingen informatie te delen of daaraan publiciteit te geven;

d) voor het opvragen van kadastrale uittreksels, voor het opvragen van een hypothecair getuigschrift, voor de opzoekingen en inlichtingen met betrekking tot de aanduiding van de onroerende goederen of tot de beschrijving van de in beslag te nemen zeeschepen en binnenschepen;

e) voor de neerlegging van een verzoekschrift;

f) voor iedere verzonden en ontvangen aangifte van schuldvordering;

g) voor het afleveren aan een andere gerechtsdeurwaarder van een gewaarmerkt afschrift of een uittreksel van een eerder opgesteld proces-verbaal van beslag, in toepassing van artikel 1524 van het Gerechtelijk Wetboek;

h) voor het opstellen van uittreksels en borderellen van alle akten van hun ambt of van documenten in hun bezit en voor het opstellen van attesten;

3° een ereloon van 25 EUR:

a) eenmalig voor het opmaken, verzenden en de opvolging van een aanmaning, voor zover niet inbegrepen in de administratieve dossierkost bepaald in artikel 8/1 of in het ereloon bepaald in b);

b) jaarlijks voor alle bijkomende handelingen strekkende tot opzoekingen en inlichtingen betreffende de schuldenaar en alle communicatie met de schuldenaar in de fase van de effectieve tenuitvoerlegging;

4° een forfaitair ereloon van 200 EUR voor een gemeengemaakt beslag, onverminderd de toepassing van artikel 6, § 2, derde lid;

5° een forfaitair ereloon van 230 EUR voor het opmaken van een proces-verbaal van minnelijke verkoop zoals bepaald in artikel 1526bis van het Gerechtelijk Wetboek;

6° een ereloon van 1 % op het bedrag van de titel voor een akte van protest, met een minimum van 50 EUR en een maximum van 250 EUR. Dit ereloon omvat eveneens de kosten verbonden aan de schrapping van het bericht van protest;

7° een forfaitair ereloon van 460 EUR voor het opmaken en afhandelen van verrichtingen van kantonnement en consignatie.”.

Art. 18. L'article 12 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 12. § 1^{er}. Par unité de temps entamée de 30 minutes, une indemnité est allouée :

1° pour chaque saisie mobilière, chaque saisie-arrêt, chaque saisie immobilière, chaque procès-verbal de carence, pour chaque procès-verbal d'exécution réelle et opérations et chaque procès-verbal de constat de faits matériels sur mission d'un magistrat ou en exécution d'un titre judiciaire ou administratif ou en exécution d'une mission judiciaire ou administrative ;

2° pour l'organisation des opérations mentionnées au 1° et pour toute prestation visant à éviter une procédure d'exécution.

§ 2. L'indemnité visée au paragraphe 1^{er} s'élève à 50 EUR.

L'huissier de justice mentionne l'heure de commencement et celle de la fin des opérations, ainsi que la durée des interruptions : à défaut d'avoir rempli cette formalité, seule l'indemnité pour une unité de temps de 30 minutes peut être portée en compte. ».

Art. 19. Dans l'intitulé du chapitre V du même arrêté, le mot « droits » est remplacé par le mot « honoraires ».

Art. 20. L'article 13 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 13. Il est alloué à l'huissier de justice :

1° un honoraire de 2,85 EUR par page entamée pour la déclaration conforme des pièces ou des annexes ;

2° un honoraire de 15 EUR :

a) pour la demande d'une expédition ou d'une copie d'une décision judiciaire, d'un extrait des minutes ou d'actes déposés au greffe, et d'une grosse notariale et pour la demande d'attestations et certificats ;

b) pour toute recherche et renseignement relatifs à une partie dans la mesure où ceux-ci ne sont pas compris dans les frais de dossier administratifs visés à l'article 8/1 ou dans l'honoraire visé au 3° du présent article ;

c) chaque fois qu'une disposition légale oblige l'huissier de justice, dans l'exercice de ses fonctions, à partager des informations sur ses démarches ou à leur donner de la publicité ;

d) pour la demande d'extraits cadastraux, pour la demande d'un certificat hypothécaire, pour les recherches et renseignements relatifs à l'identification des biens immobiliers ou à la description de navires et bateaux à saisir ;

e) pour le dépôt d'une requête ;

f) pour toute déclaration de créance envoyée et reçue ;

g) pour la remise à un autre huissier de justice d'une copie certifiée ou d'un extrait d'un procès-verbal de saisie préalablement établi, conformément à l'article 1524 du Code judiciaire ;

h) pour la rédaction d'extraits et bordereaux de tous les actes de leur ministère ou de documents en leur possession et pour la rédaction d'attestations ;

3° un honoraire de 25 EUR :

a) unique pour la rédaction, l'envoi et le suivi d'une sommation, pour autant qu'il ne soit pas compris dans les frais de dossier administratifs fixés à l'article 8/1 ou dans l'honoraire fixé au b) ;

b) annuel pour toutes les démarches supplémentaires liées aux recherches et renseignements concernant le débiteur et toutes les communications avec le débiteur dans la phase exécutoire effective ;

4° un honoraire forfaitaire de 200 EUR pour une saisie rendue commune, sans préjudice de l'application de l'article 6, § 2, alinéa 3 ;

5° un honoraire forfaitaire de 230 EUR pour la rédaction d'un procès-verbal de vente amiable tel que visé à l'article 1526bis du Code judiciaire ;

6° un honoraire de 1 % sur le montant du titre pour un acte de protêt, avec un minimum de 50 EUR et un maximum de 250 EUR. Cet honoraire comprend également les frais liés à la radiation de l'avis de protêt ;

7° un honoraire de 460 EUR pour la rédaction et le traitement des opérations de cantonnement et de consignation. ».

Art. 21. Het opschrift van hoofdstuk VI van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt: "Hoofdstuk VI. - Getarifeerde uitgaven".

Art. 22. Artikel 14 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 23. Artikel 15 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt:

"Art. 15. Aan de gerechtsdeurwaarder wordt toegekend:

1° voor de vertaling van de akten en van de betekende stukken, met inbegrip van het afschrift van de vertaling, 20 EUR per volledige bladzijde. Deze vergoeding wordt met 50 % verminderd indien de vertaling geen halve pagina beslaat;

2° voor zijn reis: voor ieder origineel van een akte een vaste vergoeding van 18 EUR.

De vergoeding voor reiskosten mag niet worden aangerekend voor een betekening op elektronische wijze zoals bedoeld in artikel 32^{quater}/1 van het Gerechtelijk Wetboek, of voor een betekening aan de Procureur des Konings zoals bedoeld in de artikelen 38, 40 en 42 van het Gerechtelijk Wetboek, of voor de protesten die worden opgemaakt door de gerechtsdeurwaarders overeenkomstig de artikelen 2 en 5, § 1, van de protestwet van 3 juni 1997."

Art. 24. Het opschrift van hoofdstuk VII van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt: "Hoofdstuk VII. - Getuigen".

Art. 25. Artikel 16 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 26. In artikel 17 van hetzelfde besluit, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1, eerste zin, worden de woorden "elke vacatie van één uur" vervangen door de woorden "elke begonnen tijdsduur van dertig minuten" en wordt het woord "127 F" vervangen door het woord "8,32 EUR";

2° in paragraaf 1, wordt de tweede zin opgeheven;

3° in paragraaf 2:

a) wordt het woord "naar" vervangen door het woord "pro";

b) wordt het woord "4°" vervangen door het woord "2°";

4° in paragraaf 3 wordt het woord "64 F" vervangen door het woord "100 EUR".

Art. 27. In hetzelfde besluit wordt hoofdstuk VIII, dat artikel 18 bevat, opgeheven.

Art. 28. Dit besluit is van toepassing op alle akten die vanaf de datum van inwerkingtreding worden betekend en alle prestaties die vanaf de datum van inwerkingtreding worden verricht.

Art. 29. Dit besluit treedt in werking op 1 oktober 2024.

Art. 30. De minister bevoegd voor Justitie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, op 18 mei 2024.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,
P. VAN TIGCHELT

Art. 21. L'intitulé du chapitre VI du même arrêté est remplacé par ce qui suit : « Chapitre VI. - Des dépenses tarifées ».

Art. 22. L'article 14 du même arrêté est abrogé.

Art. 23. L'article 15 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 15. Il est alloué à l'huissier de justice :

1° pour la traduction des actes et des pièces signifiées, y compris la copie de la traduction, 20 EUR par page entière. Cette indemnité est réduite de 50 % si la traduction ne couvre pas une demi-page ;

2° pour son déplacement : pour chaque original d'acte, une indemnité fixe de 18 EUR.

L'indemnité de déplacement ne peut pas être portée en compte pour la signification par voie électronique visée à l'article 32^{quater}/1 du Code judiciaire, pour la signification au procureur du Roi visée aux articles 38, 40 et 42 du Code judiciaire, pour les protêts dressés par les huissiers de justice conformément aux articles 2 et 5, § 1^{er}, de la loi du 3 juin 1997 sur les protêts. ».

Art. 24. L'intitulé du chapitre VII du même arrêté est remplacé par ce qui suit : « Chapitre VII. - Des témoins ».

Art. 25. L'article 16 du même arrêté est abrogé.

Art. 26. A l'article 17 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le paragraphe 1^{er}, première phrase, les mots « toute vacation d'une heure » sont remplacés par les mots « toute unité de temps de trente minutes entamée » et les mots « 127 F » sont remplacés par les mots « 8,32 EUR » ;

2° dans le paragraphe 1^{er}, la deuxième phrase est abrogée ;

3° dans le paragraphe 2 :

a) dans le texte néerlandais, le mot « naar » est remplacé par le mot « pro »

b) le mot « 4° » est remplacé par le mot « 2° » ;

4° dans le paragraphe 3, le mot « 64 F » est remplacé par le mot « 100 EUR ».

Art. 27. Dans le même arrêté, le chapitre VIII, comportant l'article 18, est abrogé.

Art. 28. Le présent arrêté s'applique à tous les actes signifiés à partir de la date d'entrée en vigueur et à toutes les prestations effectuées à partir de la date d'entrée en vigueur.

Art. 29. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} octobre 2024.

Art. 30. Le ministre qui a la Justice dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 18 mai 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice,
P. VAN TIGCHELT

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2024/005649]

26 APRIL 2024. — Decreet tot ondersteuning van omgevingsverenigingen en omgevingsprojecten (1)

Het VLAAMS PARLEMENT heeft aangenomen en Wij, REGERING, bekrachtigen hetgeen volgt:

Decreet tot ondersteuning van omgevingsverenigingen en omgevingsprojecten

HOOFDSTUK 1. — *Inleidende bepaling*

Artikel 1. Dit decreet regelt een gewestaangelegenheid.

HOOFDSTUK 2. — *Definities*

Art. 2. In dit decreet wordt verstaan onder:

- 1° actor: een vereniging of entiteit zonder rechtspersoonlijkheid, of een rechtspersoon, met uitsluiting van natuurlijke personen;
- 2° algemene verordening gegevensbescherming: verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
- 3° begeleidingscommissie: een commissie als vermeld in artikel 12;
- 4° bevoegde entiteit: de bevoegde entiteit van de Vlaamse administratie zoals aangeduid door de Vlaamse Regering;
- 5° erkenningscommissie: een commissie als vermeld in artikel 11;
- 6° erkenningsperiode: de erkenningsperiode, vermeld in artikel 16;
- 7° gewestelijke koepelvereniging voor omgeving: de gewestelijke koepelvereniging voor omgeving, vermeld in artikel 9;
- 8° gewestelijke ledenvereniging voor omgeving: een gewestelijke ledenvereniging voor omgeving als vermeld in artikel 8;
- 9° gewestelijke omgevingsvereniging: een gewestelijke omgevingsvereniging als vermeld in artikel 7;
- 10° gezondheidsindex: de afgevlakte gezondheidsindex, vermeld in artikel 2, § 2, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen;
- 11° kernopdracht: opdrachten als vermeld in artikel 6 tot en met 9 die een erkende omgevingsvereniging minimaal vervult;
- 12° leden: de natuurlijke personen die aan al de volgende voorwaarden voldoen:
- a) domicilie hebben in het Vlaamse Gewest;
 - b) aangesloten zijn bij een omgevingsvereniging;
 - c) een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage betalen;
 - d) kunnen participeren in de werking en het beheer van de vereniging;
- 13° lokale afdeling: een groep leden die ressorteert onder een gewestelijke ledenvereniging en zelfstandig activiteiten voor burgers over belangrijke omgevingsgerelateerde uitdagingen en behoeften organiseert, en die ook aangesloten kan zijn bij een regionale omgevingsvereniging. Het werkingsgebied van een lokale afdeling is kleiner dan het werkingsgebied van de gewestelijke ledenvereniging waaronder ze ressorteert;
- 14° meerjarenplan: een vijfjarenplan dat de werking van een vereniging voor een erkenningsperiode beschrijft;
- 15° meerjarenverbintenis: het overzicht van de doelstellingen, interventies en resultaten waartoe de omgevingsvereniging zich gedurende een erkenningsperiode engageert, met vermelding van de indicatoren en mijlpalen die de periodieke opvolging mogelijk maken;
- 16° omgevingsdoelstellingen: doelstellingen die het bevorderen van de omgevingskwaliteit vooropstellen;
- 17° omgevingskwaliteit: de leefmilieukwaliteit, de biodiversiteit, de landschapskwaliteit, de ruimtelijke kwaliteit, de klimaatadaptatie en -mitigatie of het circulaire gebruik van grondstoffen;
- 18° omgevingsprojecten: projecten die het bevorderen van de omgevingskwaliteit in het Vlaamse Gewest tot doel hebben;
- 19° omgevingsverenigingen: verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid, vzw's en stichtingen die de bevordering van de omgevingskwaliteit als maatschappelijk hoofddoel hebben;
- 20° projectsubsidie: een subsidie om een deel van de specifieke kosten te dekken die voortvloeien uit een activiteit die in tijd en in doelstelling beperkt is;
- 21° regionale omgevingsvereniging: een regionale omgevingsvereniging als vermeld in artikel 6;
- 22° startsubsidie: een subsidie als vermeld in artikel 25;

23° Vlaamse overheid: de Vlaamse overheid zoals bedoeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

24° werkingssubsidie: een subsidie om een deel van de kosten te dekken voor niet-economische activiteiten, die voortvloeien uit het uitvoeren van de kernopdrachten door de erkende omgevingsverenigingen in uitvoering van dit decreet.

HOOFDSTUK 3. — Doel, instrumenten en financiële bepalingen

Art. 3. § 1. Dit decreet heeft tot doel omgevingsverenigingen die een structurele werking ontplooiën, bestendigen en professionaliseren en hiermee een betekenisvolle bijdrage leveren aan het bevorderen van de omgevingskwaliteit in het Vlaamse Gewest en aan de realisatie van Vlaamse omgevingsdoelstellingen, te ondersteunen.

Het bevorderen van de omgevingskwaliteit, vermeld in het eerste lid, houdt het beschermen, het in stand houden of het verbeteren van de leefmilieukwaliteit, het bevorderen van de biodiversiteit, de landschapskwaliteit of de ruimtelijke kwaliteit of het bevorderen van de klimaatadaptatie en -mitigatie of het circulaire gebruik van grondstoffen in.

Binnen het toepassingsgebied van dit decreet worden alle doelstellingen binnen de omgevingsthema's klimaat, lucht, water, natuur, bodem en ondergrond, omgeving en gezondheid, ruimte en landschap, energie, afval en materialen als Vlaamse omgevingsdoelstellingen beschouwd. Doelstellingen met betrekking tot wonen, dierenwelzijn en onroerend erfgoed worden niet beschouwd als Vlaamse omgevingsdoelstellingen binnen het toepassingsgebied van dit decreet.

Daarnaast heeft het decreet tot doel omgevingsprojecten die uitvoering geven aan de Vlaamse omgevingsdoelstellingen en die de omgevingskwaliteit bevorderen, te ondersteunen. Deze projecten richten zich op samenwerking, uitvoering of lokale doorvertaling en kunnen bijdragen aan de Vlaamse beleidsontwikkeling, de kennisopbouw- en verspreiding inzake omgevingsbeleid stimuleren en het draagvlak voor omgevingsmaatregelen of de gedragsverandering ondersteunen en stimuleren.

§ 2. Met het oog op het realiseren van het doel, vermeld in paragraaf 1, worden de volgende subsidie-instrumenten gebruikt:

- 1° werkingssubsidie voor erkende omgevingsverenigingen;
- 2° startsubsidie voor omgevingsverenigingen.

De subsidie-instrumenten, vermeld in het eerste lid, kunnen onderling niet gecombineerd worden.

Met het oog op het realiseren van het doel, vermeld in paragraaf 1, vierde lid, kan de Vlaamse Regering projectsubsidies toekennen aan actoren in het kader van projectopropen.

Art. 4. Het maximale bedrag dat de Vlaamse Regering per begrotingsjaar kan aanwenden voor de subsidie-instrumenten, vermeld in artikel 3, § 2, eerste lid, en voor de projectsubsidies, vermeld in artikel 3, § 2, derde lid, wordt bepaald binnen de perken van de beschikbare jaarlijkse begrotingskredieten.

HOOFDSTUK 4. — Categorieën van omgevingsverenigingen

Art. 5. De Vlaamse Regering kan een omgevingsvereniging erkennen in een van de volgende categorieën:

- 1° een regionale omgevingsvereniging;
- 2° een gewestelijke omgevingsvereniging;
- 3° een gewestelijke ledenvereniging voor omgeving;
- 4° een gewestelijke koepelvereniging voor omgeving.

Er kan maar één gewestelijke koepelvereniging voor omgeving worden erkend.

Art. 6. Een regionale omgevingsvereniging heeft als doel omgevingsdoelstellingen in het Vlaamse Gewest op het bovenlokale niveau te realiseren. Een regionale omgevingsvereniging realiseert deze omgevingsdoelstellingen vanuit een onderbouwde en organisatie-eigen visie. Een regionale omgevingsvereniging vervult in haar werkingsgebied de volgende kernopdrachten:

- 1° de betrokkenheid realiseren van burgers of actoren bij omgevingsuitdagingen en -behoeften;
- 2° participeren aan het beleid voor omgeving;
- 3° burgers, burgerinitiatieven, vrijwilligersnetwerken of andere lokale of regionale verenigingen rond omgevingsuitdagingen verenigen en versterken, hun een stem geven en handelingsperspectieven bieden;
- 4° steunen op de inzet van vrijwilligers die hetzij individueel, hetzij via lokale afdelingen of andere verenigingen participeren in het beleid en beheer van de omgevingsvereniging;
- 5° voeren van een vrijwilligersbeleid voor de vrijwilligers van de regionale omgevingsvereniging of van een ondersteuningsbeleid voor de lokale afdelingen of andere verenigingen die aangesloten zijn bij de regionale omgevingsvereniging.

In het eerste lid wordt verstaan onder bovenlokaal niveau: een werkingsgebied van minstens tien aansluitende gemeenten, die op datum van de inwerkingtreding van dit decreet geen deel uitmaken van een onderlinge gemeentelijke fusie, of een werkingsgebied van een of meer aansluitende gemeenten met minstens 200.000 inwoners in totaal.

Om de kernopdrachten, vermeld in het eerste lid, te realiseren, zet een regionale omgevingsvereniging in op:

- 1° het informeren, sensibiliseren en mobiliseren van burgers of lokale en bovenlokale actoren;
- 2° de ondersteuning van lokale burgerinitiatieven, vrijwilligersnetwerken of andere lokale of regionale verenigingen;
- 3° de bovenlokale netwerking en samenwerking tussen vrijwilligersnetwerken, burgerinitiatieven, andere verenigingen of lokale en bovenlokale bestuurlijke, sociale of economische actoren in het aangaan van omgevingsuitdagingen en -behoeften en het zoeken naar innovatieve oplossingen ervoor;
- 4° de deelname aan bovenlokale of lokale netwerken, overlegorganen of adviesraden.

Art. 7. Een gewestelijke omgevingsvereniging heeft als doel omgevingsdoelstellingen te realiseren met een bereik dat verspreid is over het Vlaamse Gewest. Een gewestelijke omgevingsvereniging heeft een actieve werking in elke provincie van het Vlaamse Gewest.

Een gewestelijke omgevingsvereniging realiseert deze omgevingsdoelstellingen vanuit een onderbouwde en organisatie-eigen visie. Een gewestelijke omgevingsvereniging vervult in het Vlaamse Gewest de volgende kernopdrachten:

- 1° de betrokkenheid realiseren van burgers of actoren bij omgevingsuitdagingen en -behoeften;
- 2° participeren aan het beleid voor omgeving;
- 3° burgers of actoren rond omgevingsuitdagingen verenigen en versterken;
- 4° een Vlaams kennis- en expertisecentrum zijn voor omgevingsuitdagingen en -behoeften die relevant zijn voor het Vlaamse Gewest;
- 5° naar innovatieve oplossingen zoeken voor omgevingsuitdagingen en -behoeften.

Om de kernopdrachten, vermeld in het eerste lid, te realiseren, zet een gewestelijke omgevingsvereniging in op:

- 1° de netwerking en samenwerking rond omgevingsuitdagingen en -behoeften;
- 2° het ter beschikking stellen van expertise aan het brede publiek;
- 3° de kennisopbouw en de kennisverspreiding naar de doelgroepen;
- 4° het informeren, sensibiliseren en mobiliseren van burgers of actoren.

Art. 8. Een gewestelijke ledenvereniging voor omgeving heeft als doel omgevingsdoelstellingen in het Vlaamse Gewest vanuit een onderbouwde en organisatie-eigen visie te realiseren. Een gewestelijke ledenvereniging voor omgeving heeft ook als doel om een brede vrijwilligersbeweging rond omgevingsuitdagingen en -behoeften in het Vlaamse Gewest te realiseren. Een gewestelijke ledenvereniging voor omgeving vervult de volgende kernopdrachten voor de voormelde doelstellingen:

- 1° de betrokkenheid realiseren van burgers en actoren bij omgevingsuitdagingen en -behoeften;
- 2° participeren aan het beleid voor omgeving;
- 3° minstens 50.000 leden rond omgevingsuitdagingen verenigen, versterken en vertegenwoordigen;
- 4° minstens honderd lokale afdelingen, waarvan minstens tien in elke provincie van het Vlaamse Gewest, waarvan de werking steunt op actieve vrijwilligers, verenigen, versterken en vertegenwoordigen;
- 5° een voorbeeldrol vervullen door in de eigen werking de principes van goed bestuur toe te passen.

Om de kernopdrachten, vermeld in het eerste lid, te realiseren, zet een gewestelijke ledenvereniging voor omgeving in op:

- 1° de coördinatie, netwerking en samenwerking tussen de lokale afdelingen en de regionale omgevingsverenigingen;
- 2° het aanbieden van vorming, begeleiding, ondersteuning, producten en methodieken aan de lokale afdelingen en de regionale omgevingsverenigingen;
- 3° het informeren, sensibiliseren en mobiliseren van burgers en actoren in het Vlaamse Gewest;
- 4° overleg met en adviesverlening aan de Vlaamse overheid en de actieve deelname aan Vlaamse adviesorganen of andere overlegfora van de Vlaamse overheid;
- 5° beleids- of terreinacties.

Art. 9. De gewestelijke koepelvereniging voor omgeving heeft als doel omgevingsdoelstellingen in het Vlaamse Gewest vanuit een onderbouwde en organisatie-eigen visie te realiseren. De gewestelijke koepelvereniging heeft ook als doel om de professionalisering en netwerkversterking van de omgevingsverenigingen in het

Vlaamse Gewest te bevorderen. De gewestelijke koepelvereniging voor omgeving vervult de volgende kernopdrachten voor de voormelde doelstellingen:

- 1° de betrokkenheid realiseren van burgers en actoren bij omgevingsuitdagingen en -behoeften;
- 2° participeren aan het beleid voor omgeving;
- 3° burgers en actoren rond omgevingsuitdagingen verenigen en versterken;
- 4° een kenniscentrum zijn voor omgevingstransities;
- 5° omgevingsverenigingen verenigen, versterken en vertegenwoordigen, waarbij minimaal 75% van de erkende omgevingsverenigingen lid zijn van de gewestelijke koepelvereniging voor omgeving;
- 6° een kennis- en informatiecentrum zijn voor de omkadering en de werking van omgevingsverenigingen;
- 7° initiatieven opzetten om een duurzame kwaliteitsverbetering en professionalisering te realiseren op het vlak van administratieve, bestuurlijke en doelgroepenwerking van de omgevingsverenigingen;
- 8° startende omgevingsverenigingen ondersteunen;
- 9° een voorbeeldrol vervullen door in de eigen werking de principes van goed bestuur toe te passen.

In het eerste lid, 4°, wordt verstaan onder omgevingstransities: veranderingen die in het Vlaamse Gewest noodzakelijk zijn om een gezonde, veerkrachtige en leefbare omgeving te creëren voor mensen, dieren en planten.

Om de kernopdrachten, vermeld in het eerste lid, te realiseren, zet de gewestelijke koepelvereniging voor omgeving in op:

- 1° de coördinatie, de netwerking en de samenwerking tussen de omgevingsverenigingen die aangesloten zijn bij de gewestelijke koepelvereniging voor omgeving;
- 2° het aanbieden van vorming, begeleiding, ondersteuning, producten en methodieken aan de erkende omgevingsverenigingen en aan de omgevingsverenigingen met een startsubsidie;
- 3° informeren, sensibiliseren en mobiliseren van burgers en actoren in het Vlaamse Gewest;
- 4° overleg met en adviesverlening aan de Vlaamse overheid en de actieve deelname aan Vlaamse adviesorganen of andere overlegfora van de Vlaamse overheid;

- 5° het ter beschikking stellen van expertise aan het brede publiek;
- 6° onderzoek, monitoring of het opzetten van proefprojecten;
- 7° beleids- of terreinacties.

Art. 10. De activiteiten, vermeld in artikel 6, derde lid, 7, tweede lid, 8, tweede lid, en 9, derde lid, die de omgevingsverenigingen verrichten ter realisatie van de kernopdrachten, zijn niet-economische activiteiten.

Omgevingsverenigingen kunnen zowel economische als niet-economische activiteiten organiseren voor het vervullen van de kernopdrachten, vermeld in artikel 6 tot en met 9.

Economische activiteiten komen niet in aanmerking voor de werkingssubsidie en de startsubsidie, vermeld in artikel 3, § 2, eerste lid, ook al worden zij verricht om kernopdrachten te realiseren.

Omgevingsverenigingen die zowel economische als niet-economische activiteiten organiseren, dienen het onderscheid tussen beide categorieën van activiteiten te verduidelijken door het voeren van een gescheiden boekhouding met het oog op de controle op de aanwending van de verleende subsidies.

HOOFDSTUK 5. — *De erkenningscommissie en de begeleidingscommissie*

Afdeling 1. — De erkenningscommissie

Art. 11. § 1. De Vlaamse Regering richt een erkenningscommissie op.

De erkenningscommissie heeft de volgende taken:

- 1° ze onderzoekt of de omgevingsverenigingen voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 15;
- 2° ze beoordeelt de kwaliteit van de werking van de omgevingsverenigingen die aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 15, voldoen, aan de hand van de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 17;
- 3° op basis van het onderzoek, vermeld in punt 1°, en de beoordeling, vermeld in punt 2°, verleent de erkenningscommissie een advies aan de Vlaamse Regering over de toekenning van een erkenning.

§ 2. De erkenningscommissie bestaat uit minimaal drie externe experts, alsook uit minimaal één vertegenwoordiger van de bevoegde entiteit. Het aantal externe experts is in de meerderheid ten aanzien van het aantal vertegenwoordigers van de bevoegde entiteit.

De externe experts, vermeld in het eerste lid, zijn onafhankelijke deskundigen die worden aangewezen omdat ze kennis, ervaring en deskundigheid hebben op minimaal een van volgende gebieden:

- 1° omgevingsthema's of omgevingsdoelstellingen van de Vlaamse overheid;
- 2° zakelijke aspecten van de verenigingswerking;
- 3° organisatieontwikkeling;
- 4° vrijwilligerswerking;
- 5° het bereiken van impact bij maatschappelijke doelgroepen;
- 6° het inzetten van een doel- en doelgroepgerichte aanpak bij maatschappelijke doelgroepen.

De externe experts, vermeld in het eerste lid, voldoen aan al de volgende voorwaarden:

- 1° ze hebben geen bestuurlijke band met de omgevingsverenigingen die ze beoordelen;
- 2° ze zijn geen personeelslid van de omgevingsverenigingen die ze beoordelen;
- 3° ze voeren geen bezoldigde of onbezoldigde opdracht uit voor de omgevingsverenigingen die ze beoordelen;
- 4° ze oefenen geen politiek mandaat uit.

De vertegenwoordigers van de bevoegde entiteit, vermeld in het eerste lid, voldoen aan al de volgende voorwaarden:

- 1° ze hebben geen bestuurlijke band met de omgevingsverenigingen die ze beoordelen;
- 2° ze voeren geen bezoldigde of onbezoldigde opdracht uit voor de omgevingsverenigingen die ze beoordelen;
- 3° ze oefenen geen politiek mandaat uit.

§ 3. De Vlaamse Regering bepaalt de wijze van samenstelling en de werking van de erkenningscommissie en de wijze van aanstelling en het ontslag van de commissieleden.

De externe experts van de erkenningscommissie, vermeld in paragraaf 2, hebben voor hun werkzaamheden recht op een vergoeding die de Vlaamse Regering bepaalt.

Afdeling 2. — De begeleidingscommissie

Art. 12. § 1. De Vlaamse Regering richt per erkende en gesubsidieerde omgevingsvereniging als vermeld in het tweede lid een begeleidingscommissie op.

De begeleidingscommissie evalueert tussentijds de werking van de volgende erkende en gesubsidieerde verenigingen:

- 1° de gewestelijke omgevingsverenigingen;
- 2° de gewestelijke koepelvereniging voor omgeving;
- 3° de gewestelijke ledenverenigingen voor omgeving.

De begeleidingscommissie voert de evaluatie, vermeld in het tweede lid, uit aan de hand van de evaluatiecriteria, vermeld in artikel 20, tweede lid.

§ 2. De begeleidingscommissie bestaat uit minimaal twee externe experts en minimaal één vertegenwoordiger van de bevoegde entiteit.

De externe experts, vermeld in het eerste lid, worden gekozen uit een pool die de Vlaamse Regering benoemt.

De externe experts, vermeld in het eerste lid, zijn onafhankelijke deskundigen die worden aangewezen omdat ze kennis, ervaring en deskundigheid hebben op minimaal een van volgende gebieden:

- 1° omgevingsthema's of omgevingsdoelstellingen van de Vlaamse overheid;

- 2° zakelijke aspecten van de verenigingswerking;
- 3° organisatieontwikkeling;
- 4° vrijwilligerswerking;
- 5° het bereiken van impact bij maatschappelijke doelgroepen;
- 6° het inzetten van een doel- en doelgroepgerichte aanpak bij maatschappelijke doelgroepen.

De externe experts, vermeld in het eerste lid, voldoen aan al de volgende voorwaarden:

- 1° ze hebben geen bestuurlijke band met de omgevingsverenigingen die ze evalueren;
- 2° ze zijn geen personeelslid of vrijwilliger van de omgevingsverenigingen die ze evalueren;
- 3° ze voeren geen bezoldigde of onbezoldigde opdracht uit voor de omgevingsverenigingen die ze evalueren;
- 4° ze oefenen geen politiek mandaat uit.

De vertegenwoordigers van de bevoegde entiteit, vermeld in het eerste lid, voldoen aan al de volgende voorwaarden:

- 1° ze hebben geen bestuurlijke band met de omgevingsverenigingen die ze evalueren;
- 2° ze voeren geen bezoldigde of onbezoldigde opdracht uit voor de omgevingsverenigingen die ze evalueren;
- 3° ze oefenen geen politiek mandaat uit.

§ 3. De Vlaamse Regering bepaalt de wijze van samenstelling en de werking van de begeleidingscommissie en de wijze van aanstelling en het ontslag van de commissieleden.

De externe experts van de begeleidingscommissie, vermeld in paragraaf 2, hebben voor hun werkzaamheden recht op een vergoeding die de Vlaamse Regering bepaalt.

HOOFDSTUK 6. — *Erkenning van de omgevingsverenigingen*

Afdeling 1. — Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Art. 13. Omgevingsverenigingen kunnen bij de bevoegde entiteit een aanvraag indienen om een erkenning en subsidiëring te verkrijgen. De bevoegde entiteit onderzoekt of de aanvraag ontvankelijk is, conform het tweede lid.

Een aanvraag is ontvankelijk als al de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- 1° de aanvraag is tijdig ingediend;
- 2° de aanvraag is volledig;
- 3° de omgevingsvereniging voldoet aan al de volgende voorwaarden:
 - a) ze is opgericht onder de rechtsvorm van een vzw of een stichting, conform het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;
 - b) ze is opgericht op particulier initiatief;
 - c) vertegenwoordigers van overheidsinstanties maken van de omgevingsvereniging geen deel uit als stemgerechtigd lid van de bestuursorganen;
 - d) ze heeft haar maatschappelijke zetel in het Vlaamse Gewest of het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest.

De Vlaamse Regering bepaalt:

- 1° de datum van indiening van de aanvraag om als tijdig beschouwd te worden als vermeld in het tweede lid, 1°;
- 2° de documenten die bij de aanvraag ingediend worden om als volledig beschouwd te worden als vermeld in het tweede lid, 2°;
- 3° de wijze van indiening van de aanvraag;
- 4° de wijze waarop het ontvankelijkheidsonderzoek wordt gevoerd.

Afdeling 2. — Beoordeling van de aanvraag en duur van de erkenning

Art. 14. De erkenningscommissie, vermeld in artikel 11, toetst of de vereniging die conform artikel 13, tweede lid, een ontvankelijke aanvraag heeft ingediend, voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 15.

Art. 15. Verenigingen kunnen erkend worden als omgevingsvereniging als ze conform artikel 13, tweede lid, een ontvankelijke aanvraag indienen en cumulatief aan de volgende erkenningsvoorwaarden voldoen:

- 1° ze stellen de bevordering van de omgevingskwaliteit in het Vlaamse Gewest voorop als maatschappelijk hoofddoel;
- 2° ze bestaan al meer dan twee jaar en kunnen aantonen dat ze in voorbije twee kalenderjaren activiteiten ontplooiden die voldoen aan de eerste erkenningsvoorwaarde;
- 3° ze zijn financieel draagkrachtig en verkeren niet in financiële moeilijkheden;
- 4° ze tonen een zelfstandige en onafhankelijke werking aan;
- 5° ze voldoen aan de omschrijving van een van de categorieën van omgevingsverenigingen, vermeld in artikel 5.

Art. 16. De erkenning als omgevingsvereniging geldt voor een volledige erkenningsperiode van vijf jaar. De erkenningsperiode start op 1 januari van het eerste jaar en neemt een einde op 31 december van het vijfde jaar.

De eerste erkenningsperiode start op 1 januari 2027 en eindigt op 31 december 2031.

Om voor een volgende periode in aanmerking te komen voor een erkenning en subsidiëring wordt de volledige procedure, vermeld in artikel 13 tot en met 18, doorlopen.

De Vlaamse Regering werkt de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 15, en de procedure voor de erkenning, vermeld in artikel 13 tot en met 17, verder uit.

Art. 17. Nadat de erkenningscommissie, vermeld in artikel 11, een positieve beoordeling van de erkenningsvoorwaarden heeft gegeven, beoordeelt de erkenningscommissie de kwaliteit van de werking van de omgevingsverenigingen aan de hand van de volgende criteria:

- 1° de mate waarin de omgevingsvereniging bijdraagt aan de verbetering van de omgevingskwaliteit;
- 2° de mate waarin de omgevingsvereniging de kernopdrachten vervult die voor haar categorie van toepassing zijn;
- 3° de kwaliteit en performantie van de zakelijke werking;
- 4° de kwaliteit van de meerjarenverbintenis;

5° als dat van toepassing is, de mate van opvolging van de aanbevelingen die de begeleidingscommissie conform artikel 20, vierde lid, of de bevoegde entiteit conform artikel 23, tweede lid, heeft geformuleerd bij de tussentijdse evaluatie van de vorige erkenningsperiode.

De erkenningscommissie kan tot de volgende beoordeling komen over de kwaliteit van de werking van de omgevingsverenigingen en die beoordeling als advies aan de Vlaamse Regering bezorgen:

- 1° een positieve beoordeling;
- 2° een negatieve beoordeling.

De Vlaamse Regering:

1° bepaalt de subcriteria die van toepassing zijn bij de beoordeling van de beoordelingscriteria, vermeld in het eerste lid;

2° bepaalt de wijze van beoordeling van de kwaliteit van de werking van de omgevingsverenigingen;

3° bepaalt de wijze en inhoud van de advisering aan de Vlaamse Regering, vermeld in het tweede lid;

4° bepaalt de wijze van toekenning van de erkenning en beslist wie hiertoe bevoegd is. De erkenningscommissie adviseert de Vlaamse Regering over het al dan niet toekennen van een erkenning op basis van de beoordeling, vermeld in het tweede lid.

HOOFDSTUK 7. — *Subsidiëring van erkende omgevingsverenigingen*

Art. 18. § 1. Nadat de Vlaamse Regering de omgevingsvereniging heeft erkend, kan de erkende omgevingsvereniging een jaarlijkse werkingssubsidie ontvangen, die enkel kan dienen voor de ondersteuning van niet-economische activiteiten ter realisatie van de kernopdrachten, vermeld in artikel 6 tot en met 9.

De Vlaamse Regering bepaalt per categorie van omgevingsvereniging, vermeld in artikel 5, eerste lid, een basissubsidiebedrag.

§ 2. De werkingssubsidie voor regionale omgevingsverenigingen kan op basis van de beoordeling van de kwaliteit van de werking 20% lager of hoger liggen dan de basissubsidie.

De werkingssubsidie voor gewestelijke omgevingsverenigingen kan op basis van de beoordeling van de kwaliteit van de werking een bedrag zijn dat varieert tussen 70% en 150% van de basissubsidie.

De werkingssubsidie voor de gewestelijke koepelvereniging voor omgeving en de gewestelijke ledenverenigingen voor omgeving is gelijk aan de basissubsidie.

§ 3. De Vlaamse Regering bepaalt:

- 1° de wijze waarop de hoogte van de werkingssubsidie per erkende omgevingsvereniging wordt bepaald;
- 2° de wijze van toekenning van de werkingssubsidie per erkende omgevingsvereniging.

De hoogte van de jaarlijkse werkingssubsidie kan worden aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex.

De subsidie mag niet verleend worden voor werkingkosten die al gedekt zijn door een andere vorm van subsidiëring.

Erkende omgevingsverenigingen waaraan een werkingssubsidie is toegekend, kunnen daarmee geen reserves aanleggen.

De werkingssubsidie kan niet worden aangewend voor juridische kosten, waaronder kosten voor advocaten, voor het aanspannen van procedures tegen het Vlaamse Gewest.

De Vlaamse Regering bepaalt de wijze van uitbetaling van de werkingssubsidie.

HOOFDSTUK 8. — *De opvolging en de evaluatie van de erkende en gesubsidieerde omgevingsverenigingen*

Afdeling 1. — De tussentijdse opvolging en evaluatie van de erkende en gesubsidieerde gewestelijke omgevingsverenigingen, gewestelijke ledenverenigingen voor omgeving en de gewestelijke koepelvereniging voor omgeving

Art. 19. De bevoegde entiteit volgt jaarlijks de voortgang van de meerjarenverbintenis van de volgende erkende en gesubsidieerde omgevingsverenigingen op:

- 1° de gewestelijke omgevingsverenigingen;
- 2° de gewestelijke ledenverenigingen voor omgeving;
- 3° de gewestelijke koepelvereniging voor omgeving.

Voor de opvolging, vermeld in het eerste lid, dienen de omgevingsverenigingen jaarlijks de volgende rapportering in:

- 1° een functionele rapportering;
- 2° een financiële rapportering.

De Vlaamse Regering bepaalt:

1° de vorm, de inhoud en de datum en wijze van indiening van de functionele rapportering, vermeld in het tweede lid, 1°;

2° de vorm, de inhoud en de datum en wijze van indiening van de financiële rapportering, vermeld in het tweede lid, 2°;

3° de wijze van opvolging, vermeld in het eerste lid.

Art. 20. De erkende en gesubsidieerde gewestelijke omgevingsverenigingen, gewestelijke ledenverenigingen voor omgeving en gewestelijke koepelvereniging voor omgeving zijn onderworpen aan een tussentijdse evaluatie in het derde jaar van de erkenning. Voor de voormelde tussentijdse evaluatie dienen de omgevingsverenigingen een voortgangsverslag in bij de bevoegde entiteit ter voorbereiding van het gesprek met de begeleidingscommissie, vermeld in artikel 12.

De begeleidingscommissie evalueert de werking van de erkende en gesubsidieerde omgevingsverenigingen aan de hand van de volgende evaluatiecriteria:

- 1° de voortgang van het meerjarenplan en de meerjarenverbintenis;
- 2° de mate waarin de vereniging heeft bijgedragen aan de verbetering van de omgevingskwaliteit;
- 3° de mate waarin de vereniging haar kernopdrachten vervult;
- 4° de kwaliteit en performantie van de zakelijke werking.

De tussentijdse evaluatie geeft aanleiding tot een van de volgende beslissingen:

- 1° een positieve evaluatie;
- 2° een negatieve evaluatie.

Bij een negatieve evaluatie formuleert de begeleidingscommissie aanbevelingen. De gewestelijke koepelvereniging voor omgeving, gewestelijke ledenverenigingen voor omgeving en gewestelijke omgevingsverenigingen kunnen na een negatieve evaluatie, op verzoek gehoord worden door de begeleidingscommissie.

Bij een negatieve evaluatie worden tekortkomingen gedetecteerd en gesignaleerd zodat de erkende en gesubsidieerde omgevingsvereniging tijdig haar werking kan bijsturen met het oog op een nieuwe aanvraag tot erkenning en subsidiëring voor de volgende erkenningsperiode en om de terugvordering van subsidies te vermijden na afloop van de lopende erkenningsperiode.

De Vlaamse Regering bepaalt:

- 1° de vorm, de inhoud en de datum en wijze van indiening van het voortgangsverslag, vermeld in het eerste lid;
- 2° de subcriteria die van toepassing zijn bij de beoordeling van de evaluatiecriteria, vermeld in het tweede lid;
- 3° de wijze van evaluatie.

Art. 21. De bevoegde entiteit evalueert na afloop van de erkenningsperiode de werking van de erkende en gesubsidieerde gewestelijke omgevingsverenigingen, gewestelijke ledenverenigingen voor omgeving en gewestelijke koepelvereniging voor omgeving. Voor de voormelde evaluatie dient de omgevingsvereniging een eindverslag in bij de bevoegde entiteit.

Een negatieve evaluatie kan aanleiding geven tot terugvordering van een deel van de toegekende subsidie in verhouding tot het ontbreken van de verantwoording in de eindrapportering voor niet of onvoldoende gerealiseerde doelstellingen, vermeld in de meerjarenverbintenis.

De Vlaamse Regering bepaalt:

- 1° de vorm, de inhoud en de datum en wijze van indiening van het eindverslag;
- 2° de wijze van eindevaluatie.

Afdeling 2. — De tussentijdse opvolging en evaluatie van de erkende en gesubsidieerde regionale omgevingsverenigingen

Art. 22. De bevoegde entiteit volgt na afloop van het eerste en het derde jaar van de erkenningsperiode de voortgang van de meerjarenverbintenis van de erkende en gesubsidieerde regionale omgevingsverenigingen op.

Voor de opvolging, vermeld in het eerste lid, dienen de omgevingsverenigingen de volgende rapportering in:

- 1° een functionele rapportering in het tweede en het vierde jaar van de erkenningsperiode;
- 2° jaarlijks een financiële rapportering.

Met het oog op een evaluatie kan de bevoegde entiteit, als ze vaststelt dat de voortgang van de meerjarenverbintenis ontoereikend is, aan de erkende en gesubsidieerde regionale omgevingsvereniging vragen om een voortgangsverslag in te dienen waarin de voortgang wordt verantwoord.

De Vlaamse Regering bepaalt:

- 1° de vorm, de inhoud en de datum en wijze van indiening van de functionele en financiële rapportering, vermeld in het tweede lid;
- 2° de wijze van opvolging, vermeld in het eerste lid;
- 3° de vorm, de inhoud en de datum en wijze van indiening van het voortgangsverslag, vermeld in het derde lid;
- 4° de wijze van evaluatie, vermeld in het derde lid.

Art. 23. De evaluatie, vermeld in artikel 22, derde lid, geeft aanleiding tot een van de volgende beslissingen:

- 1° een positieve evaluatie;
- 2° een negatieve evaluatie.

Bij een negatieve evaluatie formuleert de bevoegde entiteit aanbevelingen. De regionale omgevingsvereniging kan op verzoek gehoord worden door de bevoegde entiteit.

Bij een negatieve evaluatie worden tekortkomingen gedetecteerd en gesignaleerd zodat de erkende en gesubsidieerde omgevingsvereniging tijdig haar werking kan bijsturen met het oog op een nieuwe aanvraag tot erkenning en subsidiëring voor een volgende erkenningsperiode en om de terugvordering van subsidies te vermijden na afloop van de lopende erkenningsperiode.

Art. 24. De bevoegde entiteit evalueert na afloop van de erkenningsperiode de werking van de erkende en gesubsidieerde regionale omgevingsvereniging. Voor de voormelde eindevaluatie dient de omgevingsvereniging een eindverslag in bij de bevoegde entiteit.

Een negatieve eindevaluatie kan aanleiding geven tot terugvordering van een deel van de toegekende subsidie in verhouding tot het ontbreken van de verantwoording in de eindrapportering voor niet of onvoldoende gerealiseerde doelstellingen, vermeld in de meerjarenverbintenis.

De Vlaamse Regering bepaalt:

- 1° de vorm, de inhoud en de datum en wijze van indiening van het eindverslag, vermeld in het eerste lid;
- 2° de wijze van eindevaluatie, vermeld in het eerste lid.

HOOFDSTUK 9. — *De startsubsidie*

Art. 25. Niet-erkende omgevingsverenigingen kunnen na een oproep door de Vlaamse Regering een startsubsidie aanvragen om een werking te ontwikkelen waarmee ze vanaf een volgende erkenningsperiode kunnen deelnemen aan de erkennings- en subsidiëeringsprocedure voor een van de categorieën van omgevingsverenigingen, vermeld in artikel 5, eerste lid, 1° en 2°.

De startsubsidie kan per omgevingsvereniging maar één keer toegekend worden en geldt voor een periode van maximaal drie jaar.

Art. 26. Een aanvraag van een startsubsidie is ontvankelijk als al de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- 1° de aanvraag is tijdig ingediend;
- 2° de aanvraag is volledig;
- 3° de vereniging voldoet aan al de volgende voorwaarden:
 - a) ze is opgericht onder de rechtsvorm van een vzw of een stichting, conform het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;
 - b) ze is opgericht op particulier initiatief;
 - c) vertegenwoordigers van overheidsinstanties maken van de vereniging geen deel uit als stemgerechtigd lid van de bestuursorganen;
 - d) ze heeft haar maatschappelijke zetel in het Vlaamse Gewest of het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest;
- 4° de omgevingsvereniging heeft met toepassing van dit decreet geen startsubsidie ontvangen;
- 5° de omgevingsvereniging heeft geen startsubsidie ontvangen in het kader van het decreet van 29 april 1991 tot vaststelling van de algemene regelen inzake de erkenning en de subsidiëring van de milieu-, natuur-, en ruimteverenigingen, zoals van kracht op de dag voor de datum van de inwerkingtreding van dit decreet, en de uitvoeringsbesluiten ervan.

De Vlaamse Regering bepaalt:

- 1° de datum van indiening van de aanvraag om als tijdig beschouwd te worden als vermeld in het eerste lid, 1°;
- 2° de documenten die bij de aanvraag ingediend worden om als volledig beschouwd te worden als vermeld in het eerste lid, 2°;
- 3° de wijze van indiening van de aanvraag;
- 4° de wijze waarop het ontvankelijkheidsonderzoek wordt gevoerd.

Art. 27. De bevoegde entiteit gaat na of de omgevingsvereniging die een startsubsidie aanvraagt, vermeld in artikel 25, voldoet aan de volgende voorwaarden voor een startsubsidie:

- 1° ze stelt de bevordering van de omgevingskwaliteit in het Vlaamse Gewest voorop als maatschappelijk hoofddoel;
- 2° ze toont een zelfstandige en onafhankelijke werking aan;
- 3° ze bouwt een werking uit om te kunnen voldoen aan de omschrijvingen van een van de categorieën van omgevingsverenigingen, vermeld in artikel 5, eerste lid, 1° en 2°, tegen een volgende erkenningsperiode.

De Vlaamse Regering werkt de voorwaarden voor een startsubsidie, vermeld in het eerste lid, verder uit.

Art. 28. Na een positieve beoordeling van de voorwaarden voor een startsubsidie, vermeld in artikel 27, beoordeelt de bevoegde entiteit de kwaliteit van de werking van de omgevingsverenigingen aan de hand van al de volgende criteria:

- 1° de kwaliteit en coherentie van de geformuleerde visie, missie, doelstellingen en de mate waarin de doelstellingen bijdragen aan de verbetering van de omgevingskwaliteit;
- 2° de kwaliteit en haalbaarheid van het streefbeeld en scenario voor de verdere uitbouw van de vereniging om aan de omschrijving van de gekozen categorie, vermeld in artikel 5, eerste lid, 1° en 2°, te voldoen;
- 3° de kwaliteit van de beslissingsstructuren, van de organisatie van de dagelijkse werking en van de personeelsstructuur;
- 4° de kwaliteit van het financiële plan.

De bevoegde entiteit kan tot een van de volgende beoordelingen komen over de kwaliteit van de werking van de omgevingsvereniging die een startsubsidie aanvraagt als vermeld in artikel 25, en die beoordeling als advies aan de Vlaamse Regering bezorgen:

- 1° een positieve beoordeling;
- 2° een negatieve beoordeling.

De Vlaamse Regering bepaalt:

- 1° de wijze van beoordeling van de kwaliteit van de werking van de omgevingsverenigingen die een startsubsidie aanvragen;
- 2° de wijze en inhoud van advisering aan de Vlaamse Regering, vermeld in het tweede lid;
- 3° de wijze van toekenning van de startsubsidie en beslist wie hiertoe bevoegd is. De bevoegde entiteit adviseert de Vlaamse Regering over het al dan niet toekennen van de startsubsidie.

Art. 29. De Vlaamse Regering bepaalt per categorie van omgevingsverenigingen, vermeld in artikel 5, eerste lid, 1° en 2°, een startsubsidie, die enkel kan dienen voor de ondersteuning van niet-economische activiteiten met het oog op het uitbouwen van een werking om tegen een volgende erkenningsperiode te kunnen voldoen aan de kernopdrachten, vermeld in artikel 6 en 7.

De hoogte van de jaarlijkse startsubsidie kan worden aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex.

De startsubsidie mag niet verleend worden voor werkingskosten die al gedekt zijn door een andere vorm van subsidiëring.

Omgevingsverenigingen waaraan een startsubsidie is toegekend, kunnen daarmee geen reserves aanleggen.

De Vlaamse Regering regelt de wijze van uitbetaling van de startsubsidie.

Art. 30. De bevoegde entiteit evalueert de kwaliteit van de werking van de omgevingsverenigingen met een startsubsidie na het eerste werkingsjaar.

De omgevingsverenigingen dienen voor de evaluatie een voortgangsverslag in bij de bevoegde entiteit.

De bevoegde entiteit bezorgt haar evaluatie aan de vereniging. De Vlaamse Regering bepaalt:

- 1° de vorm, de inhoud en de datum en wijze van indiening van het voortgangsverslag, vermeld in het tweede lid;
- 2° de wijze van evaluatie van de kwaliteit van de werking van de omgevingsverenigingen met een startsubsidie, vermeld in het eerste lid.

Art. 31. De omgevingsverenigingen met een startsubsidie dienen jaarlijks een financiële verantwoording in.

De Vlaamse Regering bepaalt de vorm, de inhoud en de datum en wijze van indiening van de financiële verantwoording.

Art. 32. De bevoegde entiteit evalueert na afloop van de subsidiëringperiode de werking van de omgevingsvereniging met een startsubsidie. Voor de voormelde evaluatie dient de omgevingsvereniging een eindverslag in bij de bevoegde entiteit.

Een negatieve evaluatie kan aanleiding geven tot terugvordering van een deel van de toegekende subsidie in verhouding tot het ontbreken van de verantwoording voor niet of onvoldoende gerealiseerde doelstellingen.

De Vlaamse Regering bepaalt:

- 1° de vorm, de inhoud en de datum en wijze van indiening van het eindverslag, vermeld in het eerste lid;
- 2° de wijze van eindevaluatie, vermeld in het eerste lid.

HOOFDSTUK 10. — *Projectsubsidies*

Art. 33. De Vlaamse Regering kan na het lanceren van een projectoproep aan actoren een subsidie toekennen om omgevingsprojecten te realiseren in het Vlaamse Gewest voor een looptijd van maximaal vijf jaar.

De Vlaamse Regering kan meerdere oproepmomenten voor omgevingsprojecten per jaar organiseren. De Vlaamse Regering bepaalt per projectoproep de looptijd.

De Vlaamse Regering bepaalt de jaarlijkse frequentie van de projectoproepen, de elementen die elke projectoproep bevat en de wijze van bekendmaking van de projectoproepen.

Art. 34. Een aanvraag voor een projectsubsidie als vermeld in artikel 33, is ontvankelijk als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- 1° de aanvraag is ingediend na een oproep voor omgevingsprojecten;
- 2° de aanvraag is tijdig ingediend, conform de indieningsdatum, vermeld in de projectoproep;
- 3° de aanvraag is volledig zoals bepaald in de projectoproep;
- 4° de aanvrager behoort tot de doelgroep die met de projectoproep wordt beoogd;
- 5° het ingediende project is een project dat beantwoordt aan de omschrijving van projecten, vermeld in artikel 3, § 1, vierde lid;
- 6° voor het project wordt maar één aanvraag ingediend per indieningsdatum in het kader van dit decreet, ongeacht wie de aanvrager is;
- 7° het project heeft een duidelijke begin- en einddatum;
- 8° het project overschrijdt de maximale projecttermijn, vermeld in de projectoproep, niet.

Art. 35. Voorstellen voor omgevingsprojecten, vermeld in artikel 33, worden beoordeeld door een jury aan de hand van de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 36.

Aan de jury kunnen naast vertegenwoordigers van de bevoegde entiteit externe experts participeren.

De externe experts, vermeld in het tweede lid, zijn onafhankelijke deskundigen die worden aangewezen omdat ze kennis, ervaring en deskundigheid hebben in minimaal een van de volgende gebieden:

- 1° omgevingsthema's of omgevingsdoelstellingen van de Vlaamse overheid;
- 2° zaken die verband houden met het voorwerp van de projectoproep.

De externe experts, vermeld in het tweede lid, voldoen aan al de volgende voorwaarden:

- 1° ze hebben geen bestuurlijke band met de subsidieaanvrager;
- 2° ze zijn geen personeelslid van de subsidieaanvrager;
- 3° ze voeren geen bezoldigde of onbezoldigde opdracht uit voor de subsidieaanvrager;
- 4° ze oefenen geen politiek mandaat uit.

De vertegenwoordigers van de bevoegde entiteit, vermeld in het tweede lid, voldoen aan al de volgende voorwaarden:

- 1° ze hebben geen bestuurlijke band met de subsidieaanvrager;
- 2° ze voeren geen bezoldigde of onbezoldigde opdracht uit voor de subsidieaanvrager;
- 3° ze oefenen geen politiek mandaat uit.

De Vlaamse Regering bepaalt de wijze van samenstelling en de werking van de jury en de wijze van aanstelling en het ontslag van vertegenwoordigers van de bevoegde entiteit en externe experts.

De Vlaamse Regering kan bepalen dat de externe experts van de jury voor hun werkzaamheden recht hebben op een vergoeding die ze bepaalt.

Art. 36. Voor een projectsubsidie, vermeld in artikel 33, zijn de volgende beoordelingscriteria van toepassing:

- 1° de kwaliteit van het projectvoorstel;
- 2° de mate waarin het projectvoorstel bijdraagt aan de doelstellingen van de projectoproep;
- 3° de piloot- of voorbeeldwaarde van het projectvoorstel.

Voor een projectsubsidie, vermeld in artikel 33, kunnen de volgende bijkomende beoordelingscriteria van toepassing zijn als er meer projecten positief beoordeeld zijn op basis van de beoordelingscriteria, vermeld in het eerste lid, dan het beschikbare budget toelaat:

- 1° de spreiding van de ingediende projecten over het Vlaamse Gewest;
- 2° de diversiteit van de ingediende projecten.

De Vlaamse Regering bepaalt de beoordelingsprocedure.

Art. 37. De jury, vermeld in artikel 35, bezorgt op basis van haar beoordeling een advies aan de Vlaamse Regering.

De Vlaamse Regering bepaalt de wijze en de inhoud van advisering van de jury over de beoordeling van de omgevingsprojecten, vermeld in artikel 33.

Art. 38. De Vlaamse Regering beslist over de wijze van toekenning van de projectsubsidie, vermeld in artikel 33 en de wijze waarop het subsidiebedrag wordt bepaald. De jury adviseert de Vlaamse Regering over het al dan niet toekennen van een projectsubsidie.

De beslissing over de toekenning van de projectsubsidie wordt binnen zes maanden na de uiterste indieningsdatum voor de projectaanvraag genomen.

Art. 39. De subsidieontvanger waaraan een projectsubsidie als vermeld in artikel 33 is toegekend, kan daarmee geen reserves aanleggen.

Art. 40. De Vlaamse Regering regelt de toekenning en uitbetaling van de projectsubsidies, vermeld in artikel 33.

Art. 41. De bevoegde entiteit volgt de voortgang van de omgevingsprojecten, vermeld in artikel 33, tussentijds op. De subsidieontvanger dient daarvoor de nodige tussentijdse rapportering in bij de bevoegde entiteit.

De bevoegde entiteit kan zich bij de tussentijdse opvolging, vermeld in het eerste lid, laten bijstaan door externe experts die voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 35, derde en vierde lid.

De Vlaamse Regering bepaalt:

- 1° de vorm, de inhoud en de datum en wijze van indiening van de tussentijdse rapportering, vermeld in het eerste lid;
- 2° de wijze van tussentijdse opvolging, vermeld in het eerste lid.

Art. 42. Na afloop van het omgevingsproject, vermeld in artikel 33, evalueert de bevoegde entiteit de uitvoering van het omgevingsproject. Daarvoor dient de aanvrager een functionele en financiële eindrapportering in bij de bevoegde entiteit.

Een negatieve evaluatie kan aanleiding geven tot terugvordering van een deel van de toegekende subsidie in verhouding tot het ontbreken van de verantwoording voor niet behaalde resultaten.

De bevoegde entiteit kan zich bij de eindevaluatie laten bijstaan door externe experts die voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 35, derde en vierde lid.

De Vlaamse Regering bepaalt:

- 1° de vorm, de inhoud en de datum en wijze van indiening van de functionele en financiële eindrapportering, vermeld in het eerste lid;
- 2° de wijze van eindevaluatie, vermeld in het eerste lid.

HOOFDSTUK 11. — *Bepalingen over de gegevensverwerking*

Art. 43. § 1. De bevoegde entiteit treedt op als verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming, voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van dit decreet.

§ 2. De volgende categorieën van personen hebben toegang tot de verwerkte persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van dit decreet en beperkt voor de taken en het werkgebied waarvoor zij bevoegd zijn:

- 1° de personeelsleden van de bevoegde entiteit;
- 2° de externe experts, vermeld in artikel 11, 12 en 35.

De omgevingsverenigingen en actoren die in het kader van dit decreet een subsidie als vermeld in artikel 3 van dit decreet, aanvragen of ontvangen, mogen persoonsgegevens als vermeld in artikel 44, tweede en derde lid, van dit decreet verwerken in het kader van de indiening en verantwoording van hun dossier bij de bevoegde entiteit, en bij de uitvoering van hun taken, vermeld in dit decreet. De voormelde omgevingsverenigingen en actoren treden in het voormelde geval op als verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming, van de voormelde persoonsgegevens.

§ 3. De verwerkingsverantwoordelijken verwerken de persoonsgegevens onder de volgende voorwaarden:

- 1° de persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
- 2° de persoonsgegevens worden verzameld voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden als vermeld in artikel 11, 12, 13, 26, 34, en 51 en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt;
- 3° de persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die toereikend is, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- 4° de persoonsgegevens zijn juist en als dat nodig is, worden ze geactualiseerd;

5° alle redelijke maatregelen worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt, onjuist zijn, onmiddellijk te wissen of te rectificeren;

6° de persoonsgegevens worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt;

7° de persoonsgegevens worden, door passende technische of organisatorische maatregelen te nemen, op een dusdanige manier verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, zodat ze onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

De verwerkingsverantwoordelijken zijn verantwoordelijk voor de naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, en kunnen dat aantonen.

De verwerkingsverantwoordelijken informeren de betrokkenen vooraf over de verwerking van hun persoonsgegevens conform artikel 13 en 14 van de algemene verordening gegevensbescherming en informeren hen over hun rechten op basis van artikel 15 tot en met 22 van de algemene verordening gegevensbescherming.

De Vlaamse Regering kan de nadere regels over de verwerking van de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, vaststellen evenals over de categorieën van betrokkenen, vermeld in artikel 44, alsook beveiligingseisen vaststellen voor de verschillende categorieën van persoonsgegevens, vermeld in artikel 44.

Art. 44. De verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit decreet heeft betrekking op de volgende categorieën van betrokkenen:

- 1° externe experts en kandidaat-experten;
- 2° medewerkers, vrijwilligers en verantwoordelijken van de omgevingsverenigingen en van de actoren;
- 3° natuurlijke personen die vermeld worden in de aanvragen en de bijlagen ervan.

De verwerking van persoonsgegevens van omgevingsverenigingen in het kader van dit decreet heeft betrekking op de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- 1° de expertise;
- 2° het geslacht;
- 3° de identificatiegegevens;
- 4° de leeftijd;
- 5° de mandaten;
- 6° de opleidingsgegevens.

Met betrekking tot de vrijwilligers van omgevingsverenigingen, vermeld in het eerste lid, 2°, en de natuurlijke personen, vermeld in het eerste lid, 3°, worden enkel de volgende categorieën van persoonsgegevens verwerkt:

- 1° de identificatiegegevens;
- 2° het geslacht;
- 3° de leeftijd.

De verwerking van persoonsgegevens van actoren die een aanvraag voor een projectsubsidie indienen als vermeld in artikel 34 van dit decreet heeft betrekking op de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- 1° de expertise;
- 2° het geslacht;
- 3° de identificatiegegevens;
- 4° de leeftijd;
- 5° de loongegevens;
- 6° de mandaten;
- 7° de opleidingsgegevens.

Art. 45. De bewaartermijnen voor persoonsgegevens die op basis van dit decreet worden bewaard conform artikel 5, lid 1, e), van de algemene verordening gegevensbescherming, worden vastgelegd in selectieregels conform artikel III.87, § 1, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018. Deze selectieregels bevatten een bewaartermijn met bijbehorende motivering.

Art. 46. De Vlaamse Regering kan de nadere regels bepalen voor de verwerking van de persoonsgegevens, de beveiliging van die gegevens en de passende waarborgen voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen.

HOOFDSTUK 12. — Toezicht

Art. 47. Omgevingsverenigingen en actoren die in het kader van dit decreet een subsidie ontvangen, leggen daarover verantwoording af bij de bevoegde entiteit. De bevoegde entiteit oefent toezicht uit op de aanwending van de subsidies die op basis van dit decreet worden toegekend.

Tijdens het toezicht, vermeld in het eerste lid, controleert de bevoegde entiteit of voldaan is aan al de volgende voorwaarden:

- 1° de subsidieontvanger voldoet aan de subsidievereisten, vermeld in artikel 48;
- 2° de subsidie is gebruikt voor het doel waarvoor ze is verleend, conform artikel 11 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof;
- 3° de subsidie, vermeld in artikel 3, § 2, eerste lid, werd enkel aangewend voor niet-economische activiteiten.

Art. 48. De subsidieontvanger voldoet aan al de volgende subsidievereisten:

- 1° bij alle publieke communicatie in het kader van de gesubsidieerde werking de steun van de Vlaamse overheid vermelden, door de standaardlogo's en de bijbehorende tekst te gebruiken die de Vlaamse Regering vaststelt;
- 2° het belang erkennen van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten;
- 3° een boekhouding voeren die de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk maakt.

Art. 49. De bevoegde entiteit kan op elk moment de werking en de boekhouding van een subsidieontvanger onderzoeken. De subsidieontvanger stelt alle gegevens in het Nederlands ter beschikking die noodzakelijk zijn voor het toezicht en staat de bevoegde entiteit toe om ter plaatse de naleving van de bepalingen van dit decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan te verifiëren.

HOOFDSTUK 13. — Slotbepalingen

Afdeling 1. — Opheffingsbepaling

Art. 50. Het decreet van 29 april 1991 tot vaststelling van de algemene regelen inzake de erkenning en de subsidiëring van de milieu-, natuur- en ruimteverenigingen, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2004, 18 december 2015 en 18 december 2020, wordt opgeheven.

Afdeling 2. — Overgangsmatregelen

Art. 51. In aanloop naar de eerste erkenningsperiode 2027-2031 kunnen omgevingsverenigingen die niet erkend zijn conform het decreet van 29 april 1991 tot vaststelling van de algemene regelen inzake de erkenning en subsidiëring van de milieu-, natuur-, en ruimteverenigingen, zoals van kracht op de dag voor de datum van de inwerkingtreding van dit decreet, een aanvraag indienen voor een kortlopende erkenning na een oproep daarvoor door de Vlaamse Regering. De voormelde kortlopende erkenning geldt voor twee kalenderjaren en loopt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2026.

De Vlaamse Regering bepaalt de documenten die bij de kortlopende erkenningsaanvraag gevoegd worden, en ook de datum en de wijze van de indiening van de aanvraag voor een kortlopende erkenning, vermeld in het eerste lid.

Art. 52. Verenigingen die in aanmerking willen komen voor een kortlopende erkenning, vermeld in artikel 51, voldoen aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 13, tweede lid.

De bevoegde entiteit onderzoekt de ontvankelijkheid van de kortlopende erkenningsaanvraag, vermeld in artikel 51.

De Vlaamse Regering bepaalt de wijze van het ontvankelijkheidsonderzoek.

Art. 53. De bevoegde entiteit bezorgt de ontvankelijke aanvragen aan de erkenningscommissie, vermeld in artikel 11, die de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 15, onderzoekt.

Art. 54. Na een positieve beoordeling van de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 15, in het kader van een kortlopende erkenningsaanvraag als vermeld in artikel 51, beoordeelt de erkenningscommissie de kwaliteit van de werking van de omgevingsverenigingen aan de hand van de criteria, vermeld in artikel 17, eerste lid, 1° tot en met 3°.

Het onderzoek door de erkenningscommissie leidt tot een beoordeling die voor advies aan de Vlaamse Regering wordt bezorgd als vermeld in artikel 17, tweede lid.

De Vlaamse Regering bepaalt:

1° de wijze van beoordeling van de kwaliteit van de werking van de omgevingsverenigingen, vermeld in het eerste lid;

2° de wijze en inhoud van de advisering van de erkenningscommissie over de kwaliteit van de werking van de omgevingsverenigingen aan de Vlaamse Regering, vermeld in het tweede lid;

3° de wijze van toekenning van de kortlopende erkenning en beslist wie hiertoe bevoegd is. De erkenningscommissie adviseert de Vlaamse Regering over het al dan niet toekennen van een kortlopende erkenning.

Art. 55. Nadat de Vlaamse Regering de kortlopende erkenning, vermeld in artikel 51, heeft toegekend, kunnen de omgevingsverenigingen een jaarlijkse werkingssubsidie ontvangen, die enkel kan dienen voor de ondersteuning van niet-economische activiteiten ter realisatie van de kernopdrachten, vermeld in artikel 6 tot en met 8.

Het bedrag van de jaarlijkse werkingssubsidie, vermeld in het eerste lid, is gelijk aan het geïndexeerde subsidiebedrag dat erkende milieu- en natuurverenigingen conform de volgende artikelen van het besluit van 18 december 2015 houdende de erkenning en subsidiëring van milieu- en natuurverenigingen, zoals van kracht op de dag vóór de datum van de inwerkingtreding van dit decreet, in dat jaar ontvangen:

1° artikel 13, tweede lid, eerste zin, voor gewestelijke omgevingsverenigingen;

2° artikel 7, derde lid, voor regionale omgevingsverenigingen;

3° artikel 4, derde lid, voor gewestelijke ledenverenigingen.

Art. 56. De omgevingsvereniging met een kortlopende erkenning, vermeld in artikel 51, bezorgt de bevoegde entiteit jaarlijks een financiële rapportering.

Na afloop van de kortlopende erkenningsperiode bezorgt de omgevingsvereniging een eindverslag aan de bevoegde entiteit met het oog op een eindevaluatie van de werking. Een negatieve evaluatie van de werking kan aanleiding geven tot de terugvordering van verleende subsidies in verhouding tot het ontbreken van de verantwoording voor niet of onvoldoende gerealiseerde doelstellingen.

De Vlaamse Regering bepaalt:

1° de vorm, de inhoud en de datum en wijze van indiening van de financiële rapportering, vermeld in het eerste lid;

2° de vorm, de inhoud en de wijze van indiening van het eindverslag, vermeld in het tweede lid;

3° de wijze van eindevaluatie.

Art. 57. De startsubsidie die verleend is op grond van het decreet van 29 april 1991 tot vaststelling van de algemene regelen inzake de erkenning en de subsidiëring van de milieu-, natuur- en ruimteverenigingen, zoals van kracht op de dag voor de datum van de inwerkingtreding van dit decreet, en de uitvoeringsbesluiten ervan vervalt, vanaf het eerste jaar dat de kortlopende erkenning geldt, als een kortlopende erkenning wordt toegekend.

Art. 58. De erkenning van verenigingen die verleend is in het kader van het decreet van 29 april 1991 tot vaststelling van de algemene regelen inzake de erkenning en de subsidiëring van de milieu-, natuur- en ruimteverenigingen, zoals van kracht op de dag voor de datum van de inwerkingtreding van dit decreet, blijft doorlopen tot en met 31 december 2026. De voormelde verenigingen worden voor de opvolging en de evaluatie van de werking en voor de uitbetaling van de subsidie verder beoordeeld conform het decreet van 29 april 1991 tot

vaststelling van de algemene regelen inzake de erkenning en de subsidiëring van de milieu-, natuur- en ruimteverenigingen, zoals van kracht op de dag voor de datum van de inwerkingtreding van dit decreet, en de uitvoeringsbesluiten ervan. Dit geldt tot aan het afsluiten van de laatste rapportage- en evaluatieronde na het aflopen van de erkenningsperiode 2022-2026.

In afwijking van het eerste lid tellen bij gemeentelijke fusies binnen de subsidiëeringsperiode die loopt tot en met 31 december 2026, de fusionerende gemeenten afzonderlijk mee voor de vereisten in verband met het minimumaantal gemeenten van het werkingsgebied en voor de ratioberekening van het werkingsgebied van regionale verenigingen van type 1 en type 2 als vermeld in artikel 5, § 2, 1° en 2°, van het besluit van 18 december 2015 houdende de erkenning en subsidiëring van milieu- en natuurverenigingen.

Afdeling 3. — Inwerkingtreding

Art. 59. Dit decreet treedt in werking op een datum die de Vlaamse Regering vaststelt en uiterlijk op 1 juli 2024. Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.
Brussel, 26 april 2024.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
J. JAMBON

De Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme,
Z. DEMIR

Nota

(1) *Zitting 2023-2024*

Documenten: – Ontwerp van decreet : **1922** – Nr. 1

– Amendementen : **1922** – Nr. 2

– Verslag : **1922** – Nr. 3

– Amendement : **1922** – Nr. 4

– Tekst aangenomen door de plenaire vergadering : **1922** – Nr. 5

Handelingen - Bespreking en aanneming: Vergadering van 24 april 2024.

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2024/005649]

26 AVRIL 2024. — Décret visant à soutenir des associations environnementales et des projets environnementaux (1)

Le PARLEMENT FLAMAND a adopté et Nous, GOUVERNEMENT, sanctionnons ce qui suit :

Décret visant à soutenir des associations environnementales et des projets environnementaux

CHAPITRE 1^{er}. — *Disposition introductive*

Article 1^{er}. Le présent décret règle une matière régionale.

CHAPITRE 2. — *Définitions*

Art. 2. Dans le présent décret, on entend par :

1° opérateur : une association ou une entité sans personnalité juridique, ou une personne morale, à l'exclusion des personnes physiques ;

2° règlement général sur la protection des données : le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) ;

3° commission d'accompagnement : une commission telle que visée à l'article 12 ;

4° entité compétente : l'entité compétente de l'administration flamande désignée par le Gouvernement flamand ;

5° commission d'agrément : une commission telle que visée à l'article 11 ;

6° période d'agrément : la période d'agrément visée à l'article 16 ;

7° association coordinatrice régionale pour l'environnement : l'association coordinatrice régionale pour l'environnement, visée à l'article 9 ;

8° association-membre régionale pour l'environnement : une association-membre régionale pour l'environnement, telle que visée à l'article 8 ;

9° association environnementale régionale : une association environnementale régionale, telle que visée à l'article 7 ;

10° indice santé : l'indice santé lissé, visé à l'article 2, § 2, de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays.

11° mission essentielle : les missions telles que visées aux articles 6 à 9, qu'une association environnementale agréée remplit au minimum ;

12° membres : les personnes physiques qui satisfont à toutes les conditions suivantes :

a) être domicilié dans la Région flamande ;

b) être affilié à une association environnementale ;

c) payer une cotisation annuelle ;

d) pouvoir participer au fonctionnement et à la gestion de l'association ;

13° division locale : un groupe de membres qui appartient à une association-membre régionale et qui organise de manière indépendante des activités pour les citoyens sur des défis et des besoins importants liés à l'environnement, et qui peut également être affilié à une association environnementale supralocale. La zone d'action d'une division locale est plus petite que la zone d'action de l'association-membre régionale dont elle relève ;

14° plan pluriannuel : un plan quinquennal qui décrit le fonctionnement d'une association pour une période d'agrément ;

15° engagement pluriannuel : l'aperçu des objectifs, des interventions et des résultats que l'association environnementale s'est engagée à atteindre au cours d'une période d'agrément, en indiquant les indicateurs et les jalons qui permettent le suivi périodique ;

16° objectifs environnementaux : objectifs qui donnent la priorité à la promotion de la qualité de l'environnement ;

17° qualité de l'environnement : la qualité de l'environnement, la biodiversité, la qualité des paysages, la qualité de l'espace, l'adaptation au changement climatique et les mesures d'atténuation de ses effets ou l'utilisation circulaire des matières premières ;

18° projets environnementaux : projets visant à promouvoir la qualité de l'environnement dans la Région flamande ;

19° associations environnementales : associations sans personnalité juridique, ASBL et fondations qui ont pour principal objectif social la promotion de la qualité de l'environnement ;

20° subvention de projet : une subvention destinée à couvrir une partie des coûts spécifiques découlant d'une activité limitée dans le temps et dans son objectif ;

21° association environnementale supralocale : une association environnementale supralocale, telle que visée à l'article 6 ;

22° subvention de démarrage : une subvention telle que visée à l'article 25 ;

23° Autorité flamande : l'Autorité flamande telle que visée à l'article I.3, 1°, du Décret de gouvernance du 7 décembre 2018 ;

24° subvention de fonctionnement : une subvention destinée à couvrir une partie des coûts des activités non économiques, découlant de l'exécution des missions essentielles par les associations environnementales agréées en application du présent décret.

CHAPITRE 3. — *Objet, instruments et dispositions financières*

Art. 3. § 1^{er}. Le présent décret vise à soutenir des associations environnementales qui développent, perpétuent et professionnalisent un fonctionnement structurel et contribuent ainsi de manière significative à la promotion de la qualité de l'environnement dans la Région flamande et à la réalisation des objectifs environnementaux flamands.

La promotion de la qualité de l'environnement, visée à l'alinéa 1^{er}, implique la protection, la préservation ou l'amélioration de la qualité de l'environnement, la promotion de la biodiversité, de la qualité des paysages ou de la qualité de l'espace, ou la promotion de l'adaptation au changement climatique et des mesures d'atténuation de ses effets ou de l'utilisation circulaire des matières premières.

Dans le cadre du présent décret, tous les objectifs relevant des thèmes environnementaux du climat, de l'air, de l'eau, de la nature, du sol et du sous-sol, de l'environnement et de la santé, de l'espace et du paysage, de l'énergie, des déchets et des matériaux sont considérés comme des objectifs environnementaux flamands. Les objectifs relatifs au logement, au bien-être des animaux et au patrimoine immobilier ne sont pas considérés comme des objectifs environnementaux flamands dans le cadre du présent décret.

En outre, le décret vise à soutenir des projets environnementaux qui exécutent les objectifs environnementaux flamands et promeuvent la qualité de l'environnement. Ces projets se concentrent sur la coopération, l'exécution ou la mise en œuvre locale et peuvent contribuer au développement de la politique flamande, encourager le renforcement et la diffusion des connaissances sur la politique environnementale ainsi que soutenir et encourager le soutien aux mesures environnementales ou au changement de comportement.

§ 2. En vue de réaliser l'objet visé au paragraphe 1^{er}, les instruments de subvention suivants sont utilisés :

1° subvention de fonctionnement pour les associations environnementales agréées ;

2° subvention de démarrage pour les associations environnementales.

Les instruments de subvention visés à l'alinéa 1^{er} ne peuvent pas être combinés entre eux.

En vue de réaliser l'objet visé au paragraphe 1^{er}, alinéa 4, le Gouvernement flamand peut accorder des subventions de projet à des opérateurs dans le cadre d'appels à projets.

Art. 4. Le montant maximal que le Gouvernement flamand peut utiliser par exercice budgétaire pour les instruments de subvention visés à l'article 3, § 2, alinéa 1^{er}, et pour les subventions de projet, visées à l'article 3, § 2, alinéa 3, est déterminé dans les limites des crédits budgétaires annuels disponibles.

CHAPITRE 4. — *Catégories d'associations environnementales*

Art. 5. Le Gouvernement flamand peut agréer une association environnementale dans l'une des catégories suivantes :

1° une association environnementale supralocale ;

2° une association environnementale régionale ;

3° une association-membre régionale pour l'environnement ;

4° une association coordinatrice régionale pour l'environnement.

Une seule association coordinatrice régionale pour l'environnement peut être agréée.

Art. 6. Une association environnementale supralocale a pour objet de réaliser les objectifs environnementaux de la Région flamande au niveau supralocal. Une association environnementale supralocale réalise ces objectifs environnementaux à partir d'une vision étayée et spécifique à l'organisation. Une association environnementale supralocale remplit les missions essentielles suivantes dans sa zone d'action :

1° réaliser l'engagement des citoyens ou des opérateurs dans les défis et besoins environnementaux ;

2° participer à la politique de l'environnement ;

3° réunir et renforcer les citoyens, les initiatives citoyennes, les réseaux de bénévoles ou d'autres associations locales ou supralocales autour des défis environnementaux, leur donner la parole et leur offrir des perspectives d'action ;

4° s'appuyer sur l'engagement de bénévoles qui participent, soit individuellement, soit par l'intermédiaire de divisions locales ou d'autres associations, à la politique et à la gestion de l'association environnementale ;

5° mettre en œuvre une politique de bénévolat pour les bénévoles de l'association environnementale supralocale ou une politique d'assistance pour les divisions locales ou autres associations affiliées à l'association environnementale régionale.

À l'alinéa 1^{er}, on entend par niveau supralocal : une zone d'action d'au moins dix communes adjacentes qui ne font pas partie d'une fusion communale mutuelle à la date d'entrée en vigueur du présent décret, ou une zone d'action d'une ou plusieurs communes adjacentes comptant au total au moins 200 000 habitants.

Pour réaliser les missions essentielles, visées à l'alinéa 1^{er}, une association environnementale supralocale mise sur :

1° l'information, la sensibilisation et la mobilisation de citoyens ou d'opérateurs locaux et supralocaux ;

2° le soutien d'initiatives citoyennes locales, de réseaux de bénévoles ou d'autres associations locales ou supralocales ;

3° le réseautage et la coopération au niveau supralocal entre les réseaux de bénévoles, les initiatives citoyennes, les autres associations ou les opérateurs administratifs, sociaux ou économiques locaux et supralocaux pour relever les défis et besoins environnementaux et la recherche de solutions novatrices à cet égard ;

4° la participation à des réseaux supralocaux ou locaux, à des organes de concertation ou à des conseils consultatifs.

Art. 7. Une association environnementale régionale a pour objet de réaliser des objectifs environnementaux dans l'ensemble de la Région flamande. Une association environnementale régionale est active dans chaque province de la Région flamande.

Une association environnementale régionale réalise ces objectifs environnementaux à partir d'une vision étayée et spécifique à l'organisation. Une association environnementale régionale remplit les missions essentielles suivantes dans la Région flamande :

1° réaliser l'engagement des citoyens ou des opérateurs dans les défis et besoins environnementaux ;

2° participer à la politique de l'environnement ;

3° réunir et renforcer les citoyens ou les opérateurs autour des défis environnementaux ;

4° être un centre flamand de connaissances et d'expertise pour les défis et besoins environnementaux qui sont pertinents pour la Région flamande ;

5° rechercher des solutions novatrices aux défis et besoins environnementaux.

Pour réaliser les missions essentielles, visées à l'alinéa 1^{er}, une association environnementale régionale mise sur :

1° le réseautage et la coopération autour des défis et besoins environnementaux ;

2° la mise à disposition d'une expertise auprès du grand public ;

3° le renforcement des connaissances et la diffusion d'informations aux groupes cibles ;

4° l'information, la sensibilisation et la mobilisation de citoyens ou d'opérateurs.

Art. 8. Une association-membre régionale pour l'environnement a pour objet de réaliser des objectifs environnementaux dans la Région flamande à partir d'une vision étayée et spécifique à l'organisation. Une association-membre régionale pour l'environnement a également pour objet de réaliser un vaste mouvement de bénévoles autour des défis et besoins environnementaux dans la Région flamande. Une association-membre régionale pour l'environnement remplit les missions essentielles suivantes pour les objectifs précités :

1° réaliser l'engagement des citoyens ou des opérateurs dans les défis et besoins environnementaux ;

2° participer à la politique de l'environnement ;

3° réunir, renforcer et représenter au moins 50 000 membres autour des défis environnementaux ;

4° réunir, renforcer et représenter au moins une centaine de divisions locales, dont au moins dix dans chaque province de la Région flamande, dont le fonctionnement repose sur des bénévoles actifs ;

5° donner l'exemple en appliquant les principes de bonne gouvernance dans son propre fonctionnement.

Pour réaliser les missions essentielles, visées à l'alinéa 1^{er}, une association-membre régionale pour l'environnement mise sur :

1° la coordination, le réseautage et la coopération entre les divisions locales et les associations environnementales supralocales ;

2° l'offre de formation, d'accompagnement, de soutien, de produits et de méthodes aux divisions locales et aux associations environnementales supralocales ;

3° l'information, la sensibilisation et la mobilisation de citoyens et d'opérateurs dans la Région flamande ;

4° la concertation et la fourniture de conseils à l'Autorité flamande et la participation active aux organes consultatifs flamands ou à d'autres forums de concertation de l'Autorité flamande ;

5° les actions politiques ou sur le terrain.

Art. 9. L'association coordinatrice régionale pour l'environnement a pour objet de réaliser des objectifs environnementaux dans la Région flamande à partir d'une vision étayée et spécifique à l'organisation. L'association coordinatrice régionale a également pour objet de promouvoir la professionnalisation et le renforcement du réseautage des associations environnementales dans la Région flamande. L'association coordinatrice régionale pour l'environnement remplit les missions essentielles suivantes pour les objectifs précités :

1° réaliser l'engagement des citoyens et des opérateurs dans les défis et besoins environnementaux ;

2° participer à la politique de l'environnement ;

3° réunir et renforcer les citoyens et les opérateurs autour des défis environnementaux ;

4° être un centre de connaissances pour les transitions environnementales ;

5° réunir, renforcer et représenter les associations environnementales, dont au moins 75 % des associations environnementales agréées sont membres de l'association coordinatrice régionale pour l'environnement ;

6° être un centre de connaissances et d'informations pour l'encadrement et le fonctionnement d'associations environnementales ;

7° lancer des initiatives visant à améliorer durablement la qualité et la professionnalisation de l'administration, de la gestion et du fonctionnement des groupes cibles des associations environnementales ;

8° soutenir les associations environnementales débutantes ;

9° donner l'exemple en appliquant les principes de bonne gouvernance dans son propre fonctionnement.

À l'alinéa 1^{er}, 4°, on entend par transitions environnementales : des changements nécessaires dans la Région flamande pour créer un environnement sain, résilient et vivable pour les personnes, les animaux et les plantes.

Pour réaliser les missions essentielles, visées à l'alinéa 1^{er}, l'association coordinatrice régionale pour l'environnement mise sur :

1° la coordination, le réseautage et la coopération entre les associations environnementales affiliées à l'association coordinatrice régionale pour l'environnement ;

2° l'offre de formation, d'accompagnement, de soutien, de produits et de méthodologies aux associations environnementales agréées et aux associations environnementales bénéficiant d'une subvention de démarrage ;

3° l'information, la sensibilisation et la mobilisation de citoyens et d'opérateurs dans la Région flamande ;

4° la concertation et la fourniture de conseils à l'Autorité flamande et la participation active aux organes consultatifs flamands ou à d'autres forums de concertation de l'Autorité flamande ;

5° la mise à disposition d'une expertise auprès du grand public ;

6° la recherche, le suivi ou la mise en place de projets pilotes ;

7° les actions politiques ou sur le terrain.

Art. 10. Les activités, visées aux articles 6, alinéa 3, 7, alinéa 2, 8, alinéa 2, et 9, alinéa 3, que les associations environnementales exercent pour réaliser les missions essentielles sont des activités non économiques.

Les associations environnementales peuvent organiser à la fois des activités économiques et non économiques pour remplir les missions essentielles visées aux articles 6 à 9.

Les activités économiques ne sont pas éligibles à la subvention de fonctionnement et à la subvention de démarrage, visées à l'article 3, § 2, alinéa 1^{er}, même si elles sont exercées pour réaliser des missions essentielles.

Les associations environnementales qui organisent à la fois des activités économiques et non économiques doivent clarifier la distinction entre les deux catégories d'activités, en tenant une comptabilité séparée afin de contrôler l'utilisation des subventions accordées.

CHAPITRE 5. — *La commission d'agrément et la commission d'accompagnement*

Section 1^{re}. — La commission d'agrément

Art. 11. § 1^{er}. Le Gouvernement flamand crée une commission d'agrément.

La commission d'agrément est chargée des tâches suivantes :

1° elle examine si les associations environnementales satisfont aux conditions d'agrément, visées à l'article 15 ;

2° elle évalue la qualité du fonctionnement des associations environnementales qui satisfont aux conditions d'agrément, visées à l'article 15, en utilisant les critères d'évaluation visés à l'article 17 ;

3° sur la base de l'examen, visé au point 1°, et de l'évaluation, visée au point 2°, la commission d'agrément adresse un avis au Gouvernement flamand sur l'attribution d'un agrément.

§ 2. La commission d'agrément se compose d'au moins trois experts externes et d'au moins un représentant de l'entité compétente. Le nombre d'experts externes doit être supérieur au nombre de représentants de l'entité compétente.

Les experts externes, visés à l'alinéa 1^{er}, sont des experts indépendants qui sont désignés en raison de leurs connaissances, de leur expérience et de leur expertise dans au moins l'un des domaines suivants :

1° les thèmes environnementaux ou les objectifs environnementaux de l'Autorité flamande ;

2° les aspects commerciaux du fonctionnement de l'association ;

3° le développement de l'organisation ;

4° bénévolat ;

5° la réalisation d'un impact sur des groupes cibles de la société ;

6° la mise en place d'une approche ciblée auprès de groupes cibles de la société.

Les experts externes, visés à l'alinéa 1^{er}, satisfont à toutes les conditions suivantes :

1° ils n'ont aucun lien administratif avec les associations environnementales qu'ils évaluent ;

2° ils ne sont pas membres du personnel des associations environnementales qu'ils évaluent ;

3° ils n'effectuent pas de mission rémunérée ou non rémunérée pour les associations environnementales qu'ils évaluent ;

4° ils n'exercent pas de mandat politique.

Les représentants de l'entité compétente, visés à l'alinéa 1^{er}, satisfont à toutes les conditions suivantes :

1° ils n'ont aucun lien administratif avec les associations environnementales qu'ils évaluent ;

2° ils n'effectuent pas de mission rémunérée ou non rémunérée pour les associations environnementales qu'ils évaluent ;

3° ils n'exercent pas de mandat politique.

§ 3. Le Gouvernement flamand détermine les modalités de composition et de fonctionnement de la commission d'agrément ainsi que les modalités de nomination et de révocation des membres de la commission.

Les experts externes de la commission d'agrément, visés au paragraphe 2, ont droit à une rémunération pour leur travail, qui est fixée par le Gouvernement flamand.

Section 2. — La commission d'accompagnement

Art. 12. § 1^{er}. Le Gouvernement flamand crée une commission d'accompagnement pour chaque association environnementale agréée et subventionnée, telle que visée à l'alinéa 2.

La commission d'accompagnement effectue une évaluation intermédiaire du fonctionnement des associations agréées et subventionnées suivantes :

- 1° les associations environnementales régionales ;
- 2° l'association coordinatrice régionale pour l'environnement ;
- 3° les associations-membres régionales pour l'environnement.

La commission d'accompagnement effectue l'évaluation, visée à l'alinéa 2, sur la base des critères d'évaluation, visés à l'article 20, alinéa 2.

§ 2. La commission d'accompagnement se compose d'au moins deux experts externes et d'au moins un représentant de l'entité compétente.

Les experts externes, visés à l'alinéa 1^{er}, sont choisis dans un pool désigné par le Gouvernement flamand.

Les experts externes, visés à l'alinéa 1^{er}, sont des experts indépendants qui sont désignés en raison de leurs connaissances, de leur expérience et de leur expertise dans au moins l'un des domaines suivants :

- 1° les thèmes environnementaux ou les objectifs environnementaux de l'Autorité flamande ;
- 2° les aspects commerciaux du fonctionnement de l'association ;
- 3° le développement de l'organisation ;
- 4° bénévolat ;
- 5° la réalisation d'un impact sur des groupes cibles de la société ;
- 6° la mise en place d'une approche ciblée auprès de groupes cibles de la société.

Les experts externes, visés à l'alinéa 1^{er}, satisfont à toutes les conditions suivantes :

- 1° ils n'ont aucun lien administratif avec les associations environnementales qu'ils évaluent ;
- 2° ils ne sont pas membres du personnel ou bénévoles des associations environnementales qu'ils évaluent ;
- 3° ils n'effectuent pas de mission rémunérée ou non rémunérée pour les associations environnementales qu'ils évaluent ;
- 4° ils n'exercent pas de mandat politique.

Les représentants de l'entité compétente, visés à l'alinéa 1^{er}, satisfont à toutes les conditions suivantes :

- 1° ils n'ont aucun lien administratif avec les associations environnementales qu'ils évaluent ;
- 2° ils n'effectuent pas de mission rémunérée ou non rémunérée pour les associations environnementales qu'ils évaluent ;
- 3° ils n'exercent pas de mandat politique.

§ 3. Le Gouvernement flamand détermine les modalités de composition et de fonctionnement de la commission d'accompagnement ainsi que les modalités de nomination et de révocation des membres de la commission.

Les experts externes de la commission d'accompagnement, visés au paragraphe 2, ont droit à une rémunération pour leur travail, qui est fixée par le Gouvernement flamand.

CHAPITRE 6. — Agrément des associations environnementales

Section 1^{re}. — Conditions de recevabilité

Art. 13. Les associations environnementales peuvent introduire une demande auprès de l'entité compétente afin d'obtenir un agrément et un subventionnement. L'entité compétente examine si la demande est recevable, conformément à l'alinéa 2.

Une demande est recevable si toutes les conditions suivantes ont été remplies :

- 1° la demande a été introduite en temps utile ;
- 2° la demande est complète ;
- 3° l'association environnementale satisfait à toutes les conditions suivantes :
 - a) elle a été constituée sous la forme juridique d'une ASBL ou d'une fondation, conformément au Code des sociétés et des associations ;
 - b) elle a été constituée sur une initiative privée ;
 - c) les représentants des instances publiques ne font pas partie de l'association environnementale en tant que membre ayant voix délibérative des organes administratifs ;
 - d) elle a son siège social dans la Région flamande ou la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Gouvernement flamand détermine :

- 1° la date d'introduction de la demande pour que celle-ci soit considérée comme introduite en temps utile, au sens de l'alinéa 2, 1° ;
- 2° les documents qui sont joints à la demande pour être considérés comme complets, au sens de l'alinéa 2, 2° ;
- 3° les modalités d'introduction de la demande ;

4° les modalités selon lesquelles l'examen de recevabilité est effectué. Section 2. Évaluation de la demande et durée de l'agrément

Art. 14. La commission d'agrément, visée à l'article 11, examine si l'association qui a introduit une demande recevable conformément à l'article 13, alinéa 2, satisfait aux conditions d'agrément, visées à l'article 15.

Art. 15. Les associations peuvent être agréées en tant qu'associations environnementales si elles introduisent une demande recevable conformément à l'article 13, alinéa 2, et satisfont cumulativement aux conditions d'agrément suivantes :

1° elles donnent la priorité à la promotion de la qualité de l'environnement dans la Région flamande en tant qu'objectif social principal ;

2° elles existent depuis plus de deux ans et peuvent démontrer qu'elles ont développé, au cours des deux dernières années civiles, des activités qui satisfont à la première condition d'agrément ;

3° elles sont financièrement solides et ne sont pas en difficulté financière ;

4° elles démontrent un fonctionnement indépendant et autonome ;

5° elles satisfont à la description d'une des catégories d'associations environnementales visées à l'article 5.

Art. 16. L'agrément en tant qu'association environnementale est accordé pour une période d'agrément complète de cinq ans. La période d'agrément commence le 1^{er} janvier de la première année et prend fin le 31 décembre de la cinquième année.

La première période d'agrément commence le 1^{er} janvier 2027 et prend fin le 31 décembre 2031.

Pour être éligible à un agrément et à un subventionnement pour une période ultérieure, l'intégralité de la procédure, visée aux articles 13 à 18, doit être suivie.

Le Gouvernement flamand précise les conditions d'agrément, visées à l'article 15, et la procédure d'agrément, visée aux articles 13 à 17.

Art. 17. Après que la commission d'agrément, visée à l'article 11, a donné une évaluation positive des conditions d'agrément, la commission d'agrément évalue la qualité du fonctionnement des associations environnementales selon les critères suivants :

1° la mesure dans laquelle l'association environnementale contribue à l'amélioration de la qualité de l'environnement ;

2° la mesure dans laquelle l'association environnementale remplit les missions essentielles applicables à sa catégorie ;

3° la qualité et la performance de ses activités ;

4° la qualité de l'engagement pluriannuel ;

5° le cas échéant, le degré de suivi des recommandations formulées par la commission d'accompagnement conformément à l'article 20, alinéa 4, ou par l'entité compétente conformément à l'article 23, alinéa 2, lors de l'évaluation intermédiaire de la période d'agrément précédente.

La commission d'agrément peut procéder à l'évaluation suivante de la qualité du fonctionnement des associations environnementales et soumettre cette évaluation pour avis au Gouvernement flamand :

1° une évaluation positive ;

2° une évaluation négative.

Le Gouvernement flamand :

1° détermine les sous-critères applicables lors de l'évaluation des critères d'évaluation, visés à l'alinéa 1^{er} ;

2° détermine les modalités d'évaluation de la qualité du fonctionnement des associations environnementales ;

3° détermine les modalités et le contenu d'un avis soumis au Gouvernement flamand, visé à l'alinéa 2 ;

4° détermine les modalités d'attribution de l'agrément et désigne les personnes compétentes à cet effet. La commission d'agrément soumet un avis au Gouvernement flamand sur l'attribution ou non d'un agrément sur la base de l'évaluation visée à l'alinéa 2.

CHAPITRE 7. — *Subventionnement d'associations environnementales agréées*

Art. 18. § 1^{er}. Après l'attribution par le Gouvernement flamand de l'agrément à l'association environnementale, l'association environnementale agréée peut recevoir une subvention de fonctionnement annuelle, qui ne peut être utilisée que pour soutenir des activités non économiques en vue de la réalisation des missions essentielles visées aux articles 6 à 9.

Le Gouvernement flamand détermine un montant de subvention de base pour chaque catégorie d'association environnementale, visée à l'article 5, alinéa 1^{er}.

§ 2. La subvention de fonctionnement des associations environnementales supralocales peut être inférieure ou supérieure de 20 % à la subvention de base, en fonction de l'évaluation de la qualité du fonctionnement.

La subvention de fonctionnement des associations environnementales régionales peut s'élever à un montant compris entre 70 % et 150 % de la subvention de base, en fonction de l'évaluation de la qualité du fonctionnement.

La subvention de fonctionnement de l'association coordinatrice régionale pour l'environnement et des associations-membres régionales pour l'environnement est égale à la subvention de base.

§ 3. Le Gouvernement flamand détermine :

1° les modalités de fixation du montant de la subvention de fonctionnement par association environnementale agréée ;

2° les modalités d'attribution de la subvention de fonctionnement par association environnementale agréée.

Le montant de la subvention de fonctionnement annuelle peut être ajusté en fonction de l'évolution de l'indice de santé.

La subvention ne peut être accordée pour des frais de fonctionnement déjà couverts par une autre forme de subventionnement.

Les associations environnementales agréées qui reçoivent une subvention de fonctionnement ne peuvent pas constituer de réserves avec celle-ci.

La subvention de fonctionnement ne peut être utilisée pour les frais juridiques, y compris les honoraires d'avocats, liés à l'introduction de procédures contre la Région flamande.

Le Gouvernement flamand détermine les modalités de paiement de la subvention de fonctionnement.

CHAPITRE 8. — *Suivi et évaluation des associations environnementales agréées et subventionnées*

Section 1^{re}. — Suivi et évaluation intermédiaires des associations environnementales régionales, des associations-membres régionales pour l'environnement et de l'association coordinatrice régionale pour l'environnement agréées et subventionnées

Art. 19. L'entité compétente suit annuellement l'avancement de l'engagement pluriannuel des associations environnementales agréées et subventionnées suivantes :

- 1° les associations environnementales régionales ;
- 2° les associations-membres régionales pour l'environnement ;
- 3° l'association coordinatrice régionale pour l'environnement.

Pour le suivi, visé à l'alinéa 1^{er}, les associations environnementales introduisent chaque année les rapports suivants :

- 1° un rapport fonctionnel ;
- 2° un rapport financier.

Le Gouvernement flamand détermine :

- 1° la forme, le contenu, la date et les modalités d'introduction du rapport fonctionnel, visé à l'alinéa 2, 1° ;
- 2° la forme, le contenu, la date et les modalités d'introduction du rapport financier, visé à l'alinéa 2, 2° ;
- 3° les modalités du suivi, visé à l'alinéa 1^{er}.

Art. 20. Les associations environnementales régionales, les associations-membres régionales pour l'environnement et l'association coordinatrice régionale pour l'environnement agréées et subventionnées sont soumises à une évaluation intermédiaire au cours de la troisième année de l'agrément. Pour l'évaluation intermédiaire précitée, les associations environnementales remettent un rapport d'avancement à l'entité compétente en vue de préparer les discussions avec la commission d'accompagnement, visée à l'article 12.

La commission d'accompagnement évalue le fonctionnement des associations environnementales agréées et subventionnées selon les critères d'évaluation suivants :

- 1° l'avancement du plan pluriannuel et de l'engagement pluriannuel ;
- 2° la mesure dans laquelle l'association a contribué à l'amélioration de la qualité de l'environnement ;
- 3° la mesure dans laquelle l'association remplit ses missions essentielles ;
- 4° la qualité et la performance de ses activités.

L'évaluation intermédiaire entraîne l'une des décisions suivantes :

- 1° une évaluation positive ;
- 2° une évaluation négative.

En cas d'évaluation négative, la commission d'accompagnement formule des recommandations. Après une évaluation négative, l'association coordinatrice régionale pour l'environnement, les associations-membres régionales pour l'environnement et les associations environnementales régionales peuvent, à leur demande, être entendues par la commission d'accompagnement.

En cas d'évaluation négative, les manquements sont détectés et signalés afin que l'association environnementale agréée et subventionnée puisse apporter en temps utile des ajustements à son fonctionnement en vue d'introduire une nouvelle demande d'agrément et de subventionnement pour la période d'agrément suivante et d'éviter la récupération des subventions à la fin de la période d'agrément en cours.

Le Gouvernement flamand détermine :

- 1° la forme, le contenu, la date et les modalités d'introduction du rapport d'avancement, visé à l'alinéa 1^{er} ;
- 2° les sous-critères applicables lors de l'évaluation des critères d'évaluation, visés à l'alinéa 2 ;
- 3° les modalités de l'évaluation.

Art. 21. L'entité compétente évalue le fonctionnement des associations environnementales régionales, des associations-membres régionales pour l'environnement et de l'association coordinatrice régionale pour l'environnement agréées et subventionnées à la fin de la période d'agrément. Pour l'évaluation précitée, l'association environnementale remet un rapport final à l'entité compétente.

Une évaluation négative peut entraîner la récupération d'une partie de la subvention accordée, proportionnellement à l'absence de justification dans le rapport final pour les objectifs non réalisés ou insuffisamment réalisés, visés dans l'engagement pluriannuel.

Le Gouvernement flamand détermine :

- 1° la forme, le contenu, la date et les modalités d'introduction du rapport final ;
- 2° les modalités de l'évaluation finale.

Section 2. — Suivi et évaluation intermédiaires des associations environnementales supralocales agréées et subventionnées

Art. 22. L'entité compétente suit, à la fin de la première année et de la troisième année de la période d'agrément, l'avancement de l'engagement pluriannuel des associations environnementales supralocales agréées et subventionnées.

Pour le suivi, visé à l'alinéa 1^{er}, les associations environnementales introduisent les rapports suivants :

- 1° un rapport fonctionnel au cours de la deuxième année et de la quatrième année de la période d'agrément ;

2° un rapport financier annuel.

À des fins d'évaluation, si l'entité compétente constate que l'avancement de l'engagement pluriannuel est insuffisant, elle peut demander à l'association environnementale supralocale agréée et subventionnée d'introduire un rapport d'avancement justifiant l'avancement réalisé.

Le Gouvernement flamand détermine :

1° la forme, le contenu, la date et les modalités d'introduction du rapport fonctionnel et du rapport financier, visés à l'alinéa 2 ;

2° les modalités du suivi, visé à l'alinéa 1^{er} ;

3° la forme, le contenu, la date et les modalités d'introduction du rapport d'avancement, visé à l'alinéa 3 ;

4° les modalités de l'évaluation, visée à l'alinéa 3.

Art. 23. L'évaluation, visée à l'article 22, alinéa 3, entraîne l'une des décisions suivantes :

1° une évaluation positive ;

2° une évaluation négative.

En cas d'évaluation négative, l'entité compétente formule des recommandations. L'association environnementale supralocale peut, à sa demande, être entendue par l'entité compétente.

En cas d'évaluation négative, les manquements sont détectés et signalés afin que l'association environnementale agréée et subventionnée puisse apporter en temps utile des ajustements à son fonctionnement en vue d'introduire une nouvelle demande d'agrément et de subventionnement pour une période d'agrément ultérieure et d'éviter la récupération des subventions à la fin de la période d'agrément en cours.

Art. 24. L'entité compétente évalue, à la fin de la période d'agrément, le fonctionnement de l'association environnementale supralocale agréée et subventionnée. Pour l'évaluation finale précitée, l'association environnementale remet un rapport final à l'entité compétente.

Une évaluation finale négative peut entraîner la récupération d'une partie de la subvention accordée, proportionnellement à l'absence de justification dans le rapport final pour les objectifs non réalisés ou insuffisamment réalisés, visés dans l'engagement pluriannuel.

Le Gouvernement flamand détermine :

1° la forme, le contenu, la date et les modalités d'introduction du rapport final, visé à l'alinéa 1^{er} ;

2° les modalités de l'évaluation finale, visée à l'alinéa 1^{er}.

CHAPITRE 9. — *La subvention de démarrage*

Art. 25. Les associations environnementales non agréées peuvent, après appel par le Gouvernement flamand, demander une subvention de démarrage pour développer un fonctionnement qui leur permettra de participer à la procédure d'agrément et de subventionnement d'une des catégories d'associations environnementales, visées à l'article 5, alinéa 1^{er}, 1° et 2°, à partir d'une période d'agrément ultérieure.

La subvention de démarrage ne peut être accordée qu'une seule fois par association environnementale et est valable pour une période maximale de trois ans.

Art. 26. Une demande de subvention de démarrage est recevable si les conditions suivantes sont remplies :

1° la demande a été introduite en temps utile ;

2° la demande est complète ;

3° l'association satisfait à toutes les conditions suivantes :

a) elle a été constituée sous la forme juridique d'une ASBL ou d'une fondation, conformément au Code des sociétés et des associations ;

b) elle a été constituée sur une initiative privée ;

c) les représentants des instances publiques ne font pas partie de l'association en tant que membre ayant voix délibérative des organes administratifs ;

d) elle a son siège social dans la Région flamande ou la Région de Bruxelles-Capitale ;

4° l'association environnementale n'a pas reçu de subvention de démarrage en application du présent décret ;

5° l'association environnementale n'a pas reçu de subvention de démarrage en vertu du décret du 29 avril 1991 fixant les règles générales relatives à l'agrément et au subventionnement des associations écologiques, tel qu'en vigueur la veille de la date d'entrée en vigueur du présent décret, et de ses arrêtés d'exécution.

Le Gouvernement flamand détermine :

1° la date d'introduction de la demande pour que celle-ci soit considérée comme introduite en temps utile, au sens de l'alinéa 1^{er}, 1° ;

2° les documents qui sont joints à la demande pour être considérés comme complets, au sens de l'alinéa 1^{er}, 2° ;

3° les modalités d'introduction de la demande ;

4° les modalités selon lesquelles l'examen de recevabilité est effectué.

Art. 27. L'entité compétente vérifie si l'association environnementale qui demande une subvention de démarrage, visée à l'article 25, satisfait aux conditions suivantes pour l'obtention d'une subvention de démarrage :

1° elle donne la priorité à la promotion de la qualité de l'environnement dans la Région flamande en tant qu'objectif social principal ;

2° elle démontre un fonctionnement autonome et indépendant ;

3° elle développe un fonctionnement visant à satisfaire aux descriptions de l'une des catégories d'associations environnementales, visées à l'article 5, alinéa 1^{er}, 1° et 2°, pour une période d'agrément ultérieure.

Le Gouvernement flamand élabore les conditions d'attribution de la subvention de démarrage visée à l'alinéa 1^{er}.

Art. 28. Après une évaluation positive des conditions d'attribution d'une subvention de démarrage, visées à l'article 27, l'entité compétente évalue la qualité du fonctionnement des associations environnementales sur la base de tous les critères suivants :

1° la qualité et la cohérence de la vision, de la mission et des objectifs formulés et la mesure dans laquelle les objectifs contribuent à améliorer la qualité de l'environnement ;

2° la qualité et la faisabilité de l'objectif et du scénario pour le développement futur de l'association afin de satisfaire à la description de la catégorie choisie, visée à l'article 5, alinéa 1^{er}, 1^o et 2° ;

3° la qualité des structures de décision, de l'organisation du fonctionnement quotidien et de la structure du personnel ;

4° la qualité du plan financier.

L'entité compétente peut procéder à l'une des évaluations suivantes de la qualité du fonctionnement de l'association environnementale qui demande une subvention de démarrage, telle que visée à l'article 25, et soumettre cette évaluation pour avis au Gouvernement flamand :

1° une évaluation positive ;

2° une évaluation négative.

Le Gouvernement flamand détermine :

1° les modalités d'évaluation de la qualité du fonctionnement des associations environnementales qui demandent une subvention de démarrage ;

2° les modalités et le contenu d'un avis soumis au Gouvernement flamand, visé à l'alinéa 2 ;

3° les modalités d'attribution de la subvention de démarrage et désigne les personnes compétentes à cet effet. L'entité compétente soumet un avis au Gouvernement flamand sur l'attribution ou non de la subvention de démarrage.

Art. 29. Le Gouvernement flamand détermine pour chaque catégorie d'associations environnementales, visées à l'article 5, alinéa 1^{er}, 1° et 2°, une subvention de démarrage qui ne peut servir qu'à soutenir des activités non économiques en vue de développer un fonctionnement permettant de remplir les missions essentielles, visées aux articles 6 et 7, lors d'une période d'agrément ultérieure.

Le montant de la subvention de démarrage annuelle peut être ajusté en fonction de l'évolution de l'indice de santé.

La subvention de démarrage ne peut être accordée pour des frais de fonctionnement déjà couverts par une autre forme de subventionnement.

Les associations environnementales qui reçoivent une subvention de démarrage ne peuvent pas constituer de réserves avec celle-ci.

Le Gouvernement flamand détermine les modalités de paiement de la subvention de démarrage.

Art. 30. L'entité compétente évalue la qualité du fonctionnement des associations environnementales bénéficiant d'une subvention de démarrage après la première année d'activité.

Pour l'évaluation précitée, les associations environnementales remettent un rapport d'avancement à l'entité compétente.

L'entité compétente remet son évaluation à l'association. Le Gouvernement flamand détermine :

1° la forme, le contenu, la date et les modalités d'introduction du rapport d'avancement, visé à l'alinéa 2 ;

2° les modalités d'évaluation de la qualité du fonctionnement des associations environnementales bénéficiant d'une subvention de démarrage, visées à l'alinéa 1^{er}.

Art. 31. Les associations environnementales bénéficiant d'une subvention de démarrage introduisent chaque année une justification financière.

Le Gouvernement flamand détermine la forme, le contenu, la date et les modalités d'introduction de la justification financière.

Art. 32. L'entité compétente évalue le fonctionnement de l'association environnementale bénéficiant d'une subvention de démarrage après la fin de la période de subventionnement. Pour l'évaluation précitée, l'association environnementale remet un rapport final à l'entité compétente.

Une évaluation négative peut entraîner la récupération d'une partie de la subvention accordée, proportionnellement à l'absence de justification pour les objectifs non réalisés ou insuffisamment réalisés.

Le Gouvernement flamand détermine :

1° la forme, le contenu, la date et les modalités d'introduction du rapport final, visé à l'alinéa 1^{er} ;

2° les modalités de l'évaluation finale, visée à l'alinéa 1^{er}.

CHAPITRE 10. — *Subventions de projet*

Art. 33. Après avoir lancé un appel à projets, le Gouvernement flamand peut accorder aux opérateurs une subvention pour la réalisation de projets environnementaux dans la Région flamande pour une durée maximale de cinq ans.

Le Gouvernement flamand peut organiser plusieurs appels à projets environnementaux par an. Le Gouvernement flamand détermine la durée de chaque appel à projets.

Le Gouvernement flamand détermine la fréquence annuelle des appels à projets, les éléments contenus dans chaque appel à projets et les modalités de publication des appels à projets.

Art. 34. Une demande de subvention de projet, telle que visée à l'article 33, est recevable si elle satisfait aux conditions suivantes :

1° la demande a été introduite à la suite d'un appel à projets environnementaux ;

2° la demande a été introduite en temps utile, conformément à la date d'introduction mentionnée dans l'appel à projets ;

- 3° la demande est complète comme stipulé dans l'appel à projets ;
- 4° le demandeur appartient au groupe cible visé par l'appel à projets ;
- 5° le projet introduit est un projet qui répond à la description des projets, visés à l'article 3, § 1^{er}, alinéa 4 ;
- 6° une seule demande est introduite pour le projet par date d'introduction dans le cadre du présent décret, quel que soit le demandeur ;
- 7° le projet a une date de début et une date de fin bien définies ;
- 8° le projet ne dépasse pas la durée maximale du projet mentionnée dans l'appel à projets.

Art. 35. Les propositions de projets environnementaux, visés à l'article 33, sont évaluées par un jury selon les critères d'évaluation visés à l'article 36.

Le jury peut comprendre des experts externes en plus des représentants de l'entité compétente.

Les experts externes, visés à l'alinéa 2, sont des experts indépendants qui sont désignés en raison de leurs connaissances, de leur expérience et de leur expertise dans au moins l'un des domaines suivants :

- 1° les thèmes environnementaux ou les objectifs environnementaux de l'Autorité flamande ;
- 2° les questions liées à l'objet de l'appel à projets.

Les experts externes, visés à l'alinéa 2, satisfont à toutes les conditions suivantes :

- 1° ils n'ont aucun lien administratif avec le demandeur de subvention ;
- 2° ils ne sont pas membres du personnel du demandeur de subvention ;
- 3° ils n'effectuent aucune mission rémunérée ou non rémunérée pour le demandeur de subvention ;
- 4° ils n'exercent pas de mandat politique.

Les représentants de l'entité compétente, visés à l'alinéa 2, satisfont à toutes les conditions suivantes :

- 1° ils n'ont aucun lien administratif avec le demandeur de subvention ;
- 2° ils n'effectuent aucune mission rémunérée ou non rémunérée pour le demandeur de subvention ;
- 3° ils n'exercent pas de mandat politique.

Le Gouvernement flamand détermine les modalités de composition et de fonctionnement du jury ainsi que les modalités de nomination et de révocation des représentants de l'entité compétente et des experts externes.

Le Gouvernement flamand peut prévoir que les experts externes du jury aient droit, pour leur travail, à une rémunération qu'il fixe.

Art. 36. Pour une subvention de projet, visée à l'article 33, les critères d'évaluation suivants s'appliquent :

- 1° la qualité scientifique de la proposition de projet ;
- 2° la mesure dans laquelle la proposition de projet contribue aux objectifs de l'appel à projets ;
- 3° la valeur pilote ou exemplaire de la proposition de projet.

Pour une subvention de projet, visée à l'article 33, les critères d'évaluation supplémentaires suivants peuvent s'appliquer si le nombre de projets ayant reçu une évaluation positive sur la base des critères d'évaluation, visés à l'alinéa 1^{er}, dépasse le budget disponible :

- 1° la répartition des projets introduits dans la Région flamande ;
- 2° la diversité des projets introduits.

Le Gouvernement flamand détermine la procédure d'évaluation.

Art. 37. Le jury, visé à l'article 35, émet un avis au Gouvernement flamand sur la base de son évaluation.

Le Gouvernement flamand détermine les modalités et le contenu de l'avis du jury sur l'évaluation des projets environnementaux, visés à l'article 33.

Art. 38. Le Gouvernement flamand décide des modalités d'attribution de la subvention de projet, visée à l'article 33, et des modalités de fixation du montant de la subvention. Le jury soumet un avis au Gouvernement flamand sur l'attribution ou non de la subvention de projet.

La décision d'attribution de la subvention de projet est prise dans les six mois suivant la date limite d'introduction de la demande de projet.

Art. 39. Le bénéficiaire de la subvention de projet, visée à l'article 33, ne peut pas constituer de réserves avec celle-ci.

Art. 40. Le Gouvernement flamand règle l'attribution et le paiement des subventions de projet, visées à l'article 33.

Art. 41. L'entité compétente suit, sur base intermédiaire, l'avancement des projets environnementaux visés à l'article 33. Le bénéficiaire de la subvention remet à l'entité compétente le rapport intermédiaire nécessaire à cet effet.

L'entité compétente peut être assistée, dans le cadre du suivi intermédiaire visé à l'alinéa 1^{er}, par des experts externes qui satisfont aux conditions visées à l'article 35, alinéas 3 et 4.

Le Gouvernement flamand détermine :

- 1° la forme, le contenu, la date et les modalités d'introduction du rapport intermédiaire, visé à l'alinéa 1^{er} ;
- 2° les modalités du suivi intermédiaire, visé à l'alinéa 1^{er} ;

Art. 42. À la fin du projet environnemental, visé à l'article 33, l'entité compétente évalue l'exécution du projet environnemental. À cette fin, le demandeur remet un rapport fonctionnel et financier final à l'entité compétente.

Une évaluation négative peut entraîner la récupération d'une partie de la subvention accordée, proportionnellement à l'absence de justification pour les résultats non réalisés.

L'entité compétente peut être assistée, dans le cadre de l'évaluation finale, par des experts externes qui satisfont aux conditions visées à l'article 35, alinéas 3 et 4.

Le Gouvernement flamand détermine :

- 1° la forme, le contenu, la date et les modalités d'introduction du rapport fonctionnel et financier final, visé à l'alinéa 1^{er} ;
- 2° les modalités de l'évaluation finale, visée à l'alinéa 1^{er}.

CHAPITRE 11. — *Dispositions sur le traitement des données*

Art. 43. § 1^{er}. L'entité compétente est la responsable du traitement visé à l'article 4, 7), du règlement général sur la protection des données, pour le traitement des données personnelles dans le cadre de l'exécution du présent décret.

§ 2. Les catégories de personnes suivantes ont accès aux données personnelles traitées dans le cadre de l'exécution du présent décret et limitées aux tâches et à la zone d'action pour lesquelles elles sont compétentes :

- 1° les membres du personnel de l'entité compétente ;
- 2° les experts externes visés aux articles 11, 12 et 35.

Les associations environnementales et les opérateurs qui, dans le cadre du présent décret, demandent ou reçoivent une subvention, telle que visée à l'article 3 du présent décret, peuvent traiter des données personnelles telles que visées à l'article 44, alinéas 2 et 3, du présent décret, dans le cadre de l'introduction et de la justification de leur dossier auprès de l'entité compétente, et dans l'accomplissement de leurs tâches, visées dans le présent décret. Le cas échéant, les organisations environnementales et les opérateurs précités agissent en tant que responsables du traitement, tel que visé à l'article 4, 7), du règlement général sur la protection des données, des données personnelles précitées.

§ 3. Les responsables du traitement traitent les données personnelles selon les conditions suivantes :

- 1° les données personnelles sont traitées de manière licite, loyale et transparente au regard de la personne concernée ;
- 2° les données personnelles sont collectées pour des finalités déterminées, explicites et légitimes, telles que visées aux articles 11, 12, 13, 26, 34, 51, et ne peuvent pas être traitées ultérieurement d'une manière incompatible avec ces finalités ;
- 3° les données personnelles sont traitées de manière adéquate, pertinente et limitée à ce qui est nécessaire au regard des fins auxquelles elles sont traitées ;
- 4° les données personnelles sont exactes et, si nécessaire, tenues à jour ;
- 5° toutes les mesures raisonnables sont prises pour effacer ou corriger immédiatement les données personnelles qui sont inexactes, eu égard aux fins auxquelles elles sont traitées ;
- 6° les données personnelles sont conservées sous une forme permettant de ne pas identifier l'intéressé plus longtemps qu'il ne faut pour les fins auxquelles les données personnelles sont traitées ;
- 7° les données personnelles sont traitées à l'aide de mesures techniques ou organisationnelles appropriées, de façon à en garantir la sécurité appropriée, y compris la sécurité contre le traitement non autorisé ou illicite et contre la perte, la destruction ou les dégâts d'origine accidentelle ;

Les responsables du traitement sont responsables du respect des conditions visées à l'alinéa 1^{er}, et sont en mesure de démontrer que celles-ci sont respectées.

Les responsables du traitement informent préalablement les personnes concernées du traitement de leurs données personnelles conformément aux articles 13 et 14 du règlement général sur la protection des données, et les informent de leurs droits sur la base des articles 15 à 22 du règlement général sur la protection des données.

Le Gouvernement flamand peut fixer les modalités concernant le traitement des données personnelles, visées à l'alinéa 1^{er}, et les catégories de personnes concernées, visées à l'article 44, ainsi qu'établir des exigences de sécurité pour les différentes catégories de données personnelles, visées à l'article 44.

Art. 44. Le traitement de données personnelles dans le cadre du présent décret concerne les catégories suivantes de personnes concernées :

- 1° les experts externes et les candidats experts ;
- 2° les collaborateurs, bénévoles et responsables des associations environnementales et des opérateurs ;
- 3° les personnes physiques mentionnées dans les demandes et dans les annexes de celles-ci.

Le traitement des données personnelles d'associations environnementales dans le cadre du présent décret concerne les catégories suivantes de données personnelles :

- 1° l'expertise ;
- 2° le sexe ;
- 3° les données d'identification ;
- 4° l'âge ;
- 5° les mandats ;
- 6° les données de formation.

En ce qui concerne les bénévoles des associations environnementales, visés à l'alinéa 1^{er}, 2°, et les personnes physiques, visées à l'alinéa 1^{er}, 3°, seules les catégories suivantes de données personnelles sont traitées :

- 1° les données d'identification ;
- 2° le sexe ;
- 3° l'âge.

Le traitement des données personnelles des opérateurs qui demandent une subvention de projet, telle que visée à l'article 34 du présent décret, concerne les catégories de données personnelles suivantes :

- 1° l'expertise ;
- 2° le sexe ;
- 3° les données d'identification ;
- 4° l'âge ;

- 5° les données salariales ;
- 6° les mandats ;
- 7° les données de formation.

Art. 45. Les durées de conservation des données personnelles conservées en vertu du présent décret, conformément à l'article 5, alinéa 1^{er}, e), du règlement général sur la protection des données à caractère personnel, sont établies dans des règles de sélection, conformément à l'article III.87, § 1^{er}, du Décret de gouvernance du 7 décembre 2018. Ces règles de sélection contiennent une durée de conservation dûment motivée.

Art. 46. Le Gouvernement flamand peut préciser les modalités relatives au traitement des données personnelles, à la sécurité de ces données et aux garanties appropriées pour les droits et libertés des personnes concernées.

CHAPITRE 12. — *Surveillance*

Art. 47. Les associations environnementales et les opérateurs qui reçoivent une subvention dans le cadre du présent décret remettent une justification à cet égard à l'entité compétente. L'entité compétente surveille l'utilisation des subventions attribuées en vertu du présent décret.

Durant la surveillance visée à l'alinéa 1^{er}, l'entité compétente vérifie si les conditions suivantes sont remplies :

- 1° le bénéficiaire de la subvention satisfait aux exigences en matière de subvention, visées à l'article 48 ;
- 2° la subvention est utilisée aux fins pour lesquelles elle a été accordée, conformément à l'article 11 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes ;
- 3° la subvention, visée à l'article 3, § 2, alinéa 1^{er}, a uniquement été utilisée pour des activités non économiques.

Art. 48. Le bénéficiaire de la subvention satisfait à toutes les exigences en matière de subvention suivantes :

- 1° mentionner dans toute communication publique dans le cadre du fonctionnement subventionné le soutien de l'Autorité flamande en utilisant les logos standard et le texte y afférent que le Gouvernement flamand définit ;
- 2° reconnaître l'importance de l'utilisation du néerlandais lors de l'exécution des activités subventionnées ;
- 3° tenir une comptabilité permettant de contrôler financièrement l'utilisation des subventions.

Art. 49. L'entité compétente peut examiner à tout moment le fonctionnement et la comptabilité d'un bénéficiaire de la subvention. Le bénéficiaire de la subvention met à disposition en néerlandais toutes les données nécessaires à la surveillance et autorise l'entité compétente à vérifier sur place le respect des dispositions du présent décret et de ses arrêtés d'exécution.

CHAPITRE 13. — *Dispositions finales*

Section 1^{re}. — Disposition abrogatoire

Art. 50. Le décret du 29 avril 1991 fixant les règles générales relatives à l'agrément et au subventionnement des associations écologiques, modifié par les décrets du 30 avril 2004, du 18 décembre 2015 et du 18 décembre 2020, est abrogé.

Section 2. — Mesures transitoires

Art. 51. Dans la perspective de la première période d'agrément 2027-2031, les associations environnementales non agréées, conformément au décret du 29 avril 1991 fixant les règles générales relatives à l'agrément et au subventionnement des associations écologiques, tel qu'en vigueur le jour précédant la date d'entrée en vigueur du présent décret, peuvent demander un agrément à court terme suite à un appel à cette fin par le Gouvernement flamand. L'agrément à court terme précité est valable pour deux années civiles et court du 1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2026.

Le Gouvernement flamand détermine les documents à joindre à la demande d'agrément à court terme, ainsi que la date et les modalités d'introduction de la demande d'agrément à court terme, visée à l'alinéa 1^{er}.

Art. 52. Les associations qui souhaitent bénéficier de l'agrément à court terme, visé à l'article 51, doivent satisfaire aux conditions de recevabilité, visées à l'article 13, alinéa 2.

L'entité compétente examine la recevabilité de la demande d'agrément à court terme, visée à l'article 51.

Le Gouvernement flamand détermine les modalités de l'examen de recevabilité.

Art. 53. L'entité compétente transmet les demandes recevables à la commission d'agrément, visée à l'article 11, qui examine les conditions d'agrément, visées à l'article 15.

Art. 54. Après une évaluation positive des conditions d'agrément, visées à l'article 15, dans le cadre d'une demande d'agrément à court terme, telle que visée à l'article 51, la commission d'agrément évalue la qualité du fonctionnement des associations environnementales sur la base des critères visés à l'article 17, alinéa 1^{er}, 1^o à 3^o.

L'évaluation par la commission d'agrément débouche sur une appréciation qui est soumise pour avis au Gouvernement flamand, tel que visé à l'article 17, alinéa 2.

Le Gouvernement flamand détermine :

- 1° les modalités d'évaluation de la qualité du fonctionnement des associations environnementales, telle que visée à l'alinéa 1^{er} ;
- 2° les modalités et le contenu de l'avis de la commission d'agrément sur la qualité du fonctionnement des associations environnementales au Gouvernement flamand, tel que visé à l'alinéa 2 ;
- 3° les modalités d'attribution de l'agrément à court terme et désigne les personnes compétentes à cet effet. La commission d'agrément soumet un avis au Gouvernement flamand sur l'attribution ou non d'un agrément à court terme.

Art. 55. Après l'attribution par le Gouvernement flamand de l'agrément à court terme, visé à l'article 51, les associations environnementales peuvent recevoir une subvention de fonctionnement annuelle, qui ne peut être utilisée que pour soutenir des activités non économiques en vue de la réalisation des missions essentielles visées aux articles 6 à 8.

Le montant de la subvention de fonctionnement annuelle, visée à l'alinéa 1^{er}, est égal au montant indexé de la subvention perçue par les associations agréées de défense de l'environnement et de la nature, conformément aux articles suivants du décret du 18 décembre 2015 relatif à l'agrément et au subventionnement d'associations de défense de la nature et de l'environnement, tel qu'en vigueur la veille de la date d'entrée en vigueur du présent décret, au cours de l'année concernée :

1° l'article 13, alinéa 2, première phrase, pour les associations environnementales régionales ;

2° l'article 7, alinéa 3, pour les associations environnementales supralocales ;

3° l'article 4, alinéa 3, pour les associations-membres régionales.

Art. 56. L'association environnementale bénéficiant d'un agrément à court terme, visée à l'article 51, remet un rapport financier annuel à l'entité compétente.

À la fin de la période d'agrément à court terme, l'association environnementale remet un rapport final à l'entité compétente en vue d'une évaluation finale du fonctionnement. Une évaluation négative du fonctionnement peut entraîner la récupération des subventions accordées, proportionnellement à l'absence de justification pour les objectifs non réalisés ou insuffisamment réalisés.

Le Gouvernement flamand détermine :

1° la forme, le contenu, la date et les modalités d'introduction du rapport financier, visé à l'alinéa 1^{er} ;

2° la forme, le contenu et les modalités d'introduction du rapport final, visé à l'alinéa 2 ;

3° les modalités de l'évaluation finale.

Art. 57. La subvention de démarrage accordée en vertu du décret du 29 avril 1991 fixant les règles générales relatives à l'agrément et au subventionnement des associations écologiques, tel qu'en vigueur la veille de la date d'entrée en vigueur du présent décret, et de ses arrêtés d'exécution, prend fin à partir de la première année où l'agrément de courte durée s'applique, si un agrément de courte durée est accordé.

Art. 58. L'agrément d'associations accordé en vertu du décret du 29 avril 1991 fixant les règles générales relatives à l'agrément et au subventionnement des associations écologiques, tel qu'en vigueur la veille de la date d'entrée en vigueur du présent décret, et de ses arrêtés d'exécution, continue de s'appliquer jusqu'au 31 décembre 2026. Les associations précitées continuent à être évaluées aux fins du suivi et de l'évaluation de leur fonctionnement ainsi que du paiement de la subvention, conformément au décret du 29 avril 1991 fixant les règles générales relatives à l'agrément et au subventionnement des associations écologiques, tel qu'en vigueur la veille de la date d'entrée en vigueur du présent décret, et de ses arrêtés d'exécution. Ceci vaut jusqu'à la conclusion du dernier cycle de rapport et d'évaluation à la fin de la période d'agrément 2022-2026.

Contrairement à l'alinéa 1^{er}, en cas de fusions communales au cours de la période de subvention s'étendant jusqu'au 31 décembre 2026, les communes qui fusionnent sont prises en compte séparément pour les exigences relatives au nombre minimum de communes de la zone d'action et pour le calcul du ratio de la zone d'action des associations supralocales de type 1 et de type 2, visées à l'article 5, § 2, 1^o et 2^o, de l'arrêté du 18 décembre 2015 relatif à l'agrément et au subventionnement d'associations de défense de la nature et de l'environnement ;

Section 3. — Entrée en vigueur

Art. 59. Le présent décret entre en vigueur à une date à fixer par le Gouvernement flamand et au plus tard le 1^{er} juillet 2024.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 26 avril 2024.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

La ministre flamande de la Justice et du Maintien, de l'Environnement
et de l'Aménagement du Territoire, de l'Énergie et du Tourisme,

Z. DEMIR

—
Note

(1) *Session 2023-2024*

Documents : – Projet de décret : 1922 – N° 1

– Amendements : 1922 – N° 2

– Rapport : 1922 – N° 3

– Amendement : 1922 – N° 4

– Texte adopté en séance plénière : 1922 – N° 5

Annales - Discussion et adoption : séance du 24 avril 2024.

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2024/005129]

26 APRIL 2024. — Besluit van de Vlaamse Regering tot goedkeuring van de wijziging van de statuten van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen**Rechtsgrond**

Dit besluit is gebaseerd op:

- de Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 4.7, vijfde lid.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- de buitengewone algemene vergadering van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen heeft de wijziging van de statuten goedgekeurd op 13 december 2022.

- de Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 5 maart 2024.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op volgende motieven:

Naar aanleiding van de herstructurering van het beleidsveld Wonen waarbij een aantal wijzigingen wordt aangebracht in de bevoegdheden en dus het doel en voorwerp van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW), werden de statuten van de VMSW aangepast. Deze statutenwijziging impliceert ook de nodige aanpassingen aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) en tegelijk werden een aantal actualisaties doorgevoerd. De wijziging van de statuten wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse Regering.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. De wijziging van de statuten van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, die is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd, wordt goedgekeurd.

Art. 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor het woonbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 26 april 2024.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

J. JAMBON

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed,

M. DIEPENDAELE

Bijlage. Statuten van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen

Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen
In het kort VMSW
Naamloze vennootschap van publiek recht
Zetel: 1000 Brussel, Havenlaan 88 bus 94
0236.506.487 Rechtspersonenregister Brussel

=====
COORDINATIE DER STATUTEN VAN 21 JUNI 2023
=====

De Vennootschap werd opgericht krachtens akte verleden voor notaris Dirk Seresia, te Overpelt, op 29 december 1988, bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 7 februari 1989, onder het nummer 890207-018.

De statuten werden gewijzigd bij :

- proces-verbaal van de buitengewone algemene vergadering van 26 oktober 1999, werd goedgekeurd bij besluit van de Vlaamse Regering houdende goedkeuring van de gewijzigde statuten van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij op 14 januari 2000, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 20 oktober 2000;
- proces-verbaal opgesteld door notaris Eric Spruyt, te Brussel, op 25 april 2000, bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 27 mei daarna, onder nummer 20000527-380;
- proces-verbaal opgesteld door notaris Eric Spruyt, te Brussel, op 19 december 2000, bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 3 maart daarna, onder nummer 20010303-304;
- proces-verbaal opgesteld door notaris Eric Spruyt, te Brussel, op 8 maart 2005, bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 6 april daarna, onder nummer 50628.
- proces-verbaal opgesteld door notaris Peter Van Melkebeke, te Brussel, op 28 april 2009, bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 30 mei daarna, onder nummer 67383;
- proces-verbaal opgesteld door notaris Denis Deckers, te Brussel, op 27 maart 2012, bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 20 april daarna, onder het nummer 12077038.

De statuten werden gewijzigd bij proces-verbaal opgesteld door notaris Yorik Desmyttere, te Brussel, op 13 december 2022, bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 28 december 2022, onder nummer 22388263.

Waarvan de statuten werden gewijzigd blijkens akte verleden voor notaris Kim Lagae, te Brussel, op 21 juli 2023, ter publicatie neergelegd

HOOFDSTUK I. - Oprichting, zetel, voorwerp en duur**Artikel 1.**

§1. Het agentschap Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, voorheen opgericht en gekend onder de benaming NV "Vlaamse Huisvestingsmaatschappij", is een publiekrechtelijk

vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap onder de voorwaarden bepaald in het Gecodificeerd Decreet over het Vlaamse woonbeleid van 17 juli 2020. Dit decreet van 17 juli 2020 wordt hierna genoemd "Vlaamse Codex Wonen".

Het agentschap Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen heeft de vorm van een naamloze vennootschap van publiek recht. Het draagt de benaming "Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen", afgekort "VMSW", en wordt hierin aangeduid als "de vennootschap" of "het agentschap".

De vennootschap behoort tot dat beleidsdomein van het Vlaamse Gewest waarin het door de Vlaamse Regering bij besluit wordt ingedeeld.

§2. Het statuut van de vennootschap wordt, in die volgorde, geregeld door de Vlaamse Codex Wonen, het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (hierna genoemd: het Bestuursdecreet) en door onderhavige statuten. Zonder aan het voorgaande afbreuk te doen, zijn tevens de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen met betrekking tot de naamloze vennootschap, op de vennootschap toepasselijk voor alles wat niet door de Vlaamse Codex Wonen, het Bestuursdecreet, door deze statuten en door de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019 (hierna genoemd: de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën), is bepaald.

De bepalingen van het Wetboek economisch recht inzake het gerechtelijk akkoord en het faillissement zijn evenwel niet toepasselijk op het agentschap, evenmin als de rechtsregels die betrekking hebben op een toestand van algemene samenloop van schuldeisers. Dat geldt eveneens voor de wetten en rechtsregels die de voormelde wetten of rechtsregels zouden wijzigen, vervangen of opheffen.

§3. Zonder afbreuk te doen aan de volgorde zoals bepaald in het eerste lid van de vorige paragraaf, evenals hetgeen is bepaald in het tweede lid ervan, dienen onderhavige statuten gelezen en toegepast te worden als zijnde in volledige overeenstemming met de meest actuele wetgeving

Art. 2.

De zetel van de vennootschap is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk gewest.

De zetel kan overgebracht worden naar om het even welke plaats in het Vlaamse Gewest of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij beslissing van de raad van bestuur die wordt bekend gemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Ingevolge een beslissing van de raad van bestuur mag de vennootschap het hoofdkantoor, bijkantoren en filialen vestigen op het grondgebied van het Vlaamse Gewest of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Art. 3.

§1. De vennootschap heeft, ter uitvoering van het investeringsprogramma voor woonprojecten vermeld in artikel 2.22, § 1 van de Vlaamse Codex Wonen, tot doel de sociale woonorganisaties, gemeenten, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, OCMW's en welzijnsverenigingen, te ondersteunen op financieel en ICT-vlak bij de realisatie van

woonprojecten en bij het kwaliteitsgerichte en kostprijsbewuste beheer van hun woningpatrimonium, voor zover voormelde actoren in hun werking rekening houden met de bijzondere doelstellingen van het woonbeleid, vermeld in artikel 1.6 van de Vlaamse Codex Wonen.

Daarnaast heeft de vennootschap als voorwerp:

1° de ICT-activiteiten die verband houden met de taken van de vennootschap, op zich nemen;

2° zorgen voor het beheer van de financiële middelen van de woonmaatschappijen die niet noodzakelijk zijn voor hun dagelijkse werking, overeenkomstig een regeling die de Vlaamse Regering vaststelt na overleg met de vennootschap en de woonmaatschappijen;

3° wooninfrastructuur aanleggen als vermeld in artikel 5.23 van de Vlaamse Codex Wonen;

4° zelf woonprojecten realiseren die ofwel vernieuwend of experimenteel zijn, ofwel noodzakelijk zijn ter uitvoering van het investeringsprogramma, vermeld in artikel 2.22, § 1 van de Vlaamse Codex Wonen, bij gebrek aan initiatieven van actoren als vermeld in artikel 4.13 van de Vlaamse Codex Wonen, of van initiatiefnemers als vermeld in artikel 5.29 van de Vlaamse Codex Wonen;

5° grondbeleidsmaatregelen uitvoeren die noodzakelijk worden geacht om in de door de Vlaamse Regering te bepalen gebieden een hoogwaardige woonkwaliteit te behouden of te bevorderen.

§2. Overeenkomstig artikel 4.15 van de Vlaamse Codex Wonen heeft de vennootschap de opdracht om voor de realisatie van het grond- en woonbeleid in Vlaams-Brabant renteloze leningen toe te staan aan Vlabinvest apb.

§3. De vennootschap is belast met de uitvoering van een of meer opdrachten als vermeld in artikel 49, §3, 3°, van het decreet van 25 juni 1992 houdende diverse bepalingen tot begeleiding van de begroting 1992.

§4. Mits daartoe te zijn gemachtigd door de Vlaamse Regering kan de vennootschap, met het oog op de vervulling van het in §1 bedoelde voorwerp, één of meer vennootschappen voor belegging in schuldvorderingen als vermeld in de wet van 4 december 1990 op de financiële transacties en de financiële markten oprichten, of eraan deelnemen.

§5. De vennootschap beheert de projecten die voor 1 januari 2020 door het Garantiefonds voor Huisvesting zijn opgestart.

In dat kader heeft de vennootschap de volgende opdrachten:

1° de huurachterstallen betalen voor woningen onder de door de Vlaamse Regering te bepalen voorwaarden;

2° de huurgelden betalen bij leegstand voor woningen onder de door de Vlaamse Regering te bepalen voorwaarden;

3° werken, onder meer infrastructuurwerken, financieren, percelen bouwrijp maken, gemeenschapsvoorzieningen en wijkcentra oprichten, met inbegrip van alle handelingen die daarmee verband houden, voor zover ze kaderen binnen een woonproject onder de door de Vlaamse Regering te bepalen voorwaarden;

4° zakelijke rechten nemen op gronden of ander vastgoed waarop een initiatiefnemer (in de zin van artikel 5.26, §1 en 5.29 Vlaamse Codex Wonen) woningen bouwt, die geheel of gedeeltelijk bestemd zijn als woonproject in zoverre dat niet door een derde gebeurt, of dergelijke zakelijke rechten financieren, onder de door de Vlaamse Regering te bepalen voorwaarden;

5° eigenaar worden van woningen onder de door de Vlaamse Regering te bepalen voorwaarden;

6° de actuele waarde financieren van de woningen bij het einde van de zakelijke rechten, vermeld in punt 4°, onder de door de Vlaamse Regering te bepalen voorwaarden;

7° tussenkomsten betalen voor woningen onder de door de Vlaamse Regering te bepalen voorwaarden.

§6. Om doeleinden die te maken hebben met het sociaal woonaanbod, het bescheiden huuraanbod, of de realisatie van gemeenschapsvoorzieningen die een identificeerbare band hebben met nabijgelegen reeds bestaande of nog te realiseren sociale woningen, bedoeld in artikel 2.22, §2 van de Vlaamse Codex Wonen, te realiseren kan de vennootschap:

1° zakelijke rechten verwerven op alle onroerende goederen die nodig zijn voor de sociale huisvesting en voor de verwerving van onroerende goederen, of onroerende goederen huren;

2° aan de initiatiefnemers, vermeld in artikel 4.13 van de Vlaamse Codex Wonen, financiële middelen voorschieten;

3° gebouwen slopen en oprichten;

4° gebouwen waarop ze een zakelijk of persoonlijk recht bezit, renoveren, verbeteren, aanpassen en inrichten en ze verhuren;

5° de bouwverplichting opleggen aan woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden aan wie ze zakelijke rechten op onroerende goederen afstaat en aan hen erfdiensbaarheden opleggen om het uitzicht en de functionele inrichting van groepen van woningen te behouden;

6° overeenkomsten sluiten met betrekking tot onroerende goederen waarop of waarin woonprojecten in de privé-sector worden gerealiseerd, zoals vermeld in artikel 5.29 van de Vlaamse Codex Wonen;

7° zakelijke rechten op onroerende goederen afstaan aan de entiteiten, vermeld in artikel 4.27, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen.

§7. Onder de voorwaarden die de Vlaamse Regering bepaalt, kan de vennootschap in het kader van haar opdracht, vermeld in artikel 4.17, eerste lid, 5° van de Vlaamse Codex Wonen:

1° zakelijke rechten vestigen op alle onroerende goederen die nodig zijn om projecten te verwezenlijken waarbij een vermenging wordt gerealiseerd van enerzijds sociale huurwoningen, sociale koopwoningen of sociale kavels, en anderzijds:

- a) huurwoningen, koopwoningen of kavels die gefinancierd worden door Vlabinvest apb;
- b) een bescheiden huuraanbod;
- c) studentenkamers;

- d) zorgvoorzieningen als vermeld in artikel 1.3, § 1, eerste lid, 75° van de Vlaamse Codex Wonen;
- e) woningen van de privésector;
- f) functiegebonden gebouwen van publieke en semipublieke rechtspersonen;

2° de onroerende goederen, vermeld in 1°, huren;

3° de onroerende goederen die ze zelf heeft verworven met toepassing van 1°, aan de woonmaatschappijen, aan Vlabinvest apb, of functiegebonden aan de initiatiefnemers van projecten als vermeld in 1° verkopen, er zakelijke rechten op afstaan of verhuren;

4° leningen met rentevermindering toestaan aan de initiatiefnemers, vermeld in artikel 4.13 van de Vlaamse Codex Wonen en aan Vlabinvest apb voor de verwerving van onroerende goederen, vermeld in 1°, voor de realisatie van sociale huurwoningen.

§8. Mits daartoe te zijn gemachtigd door de Vlaamse Regering, kan de vennootschap onroerende goederen onteigenen in de gevallen waarin zij oordeelt dat de verkrijging van de betrokken goederen noodzakelijk is in het algemeen belang.

De vennootschap kan voor het uitvoeren van haar vermogensrechtelijke verrichtingen een beroep doen op de Vlaamse commissarissen van de Vlaamse Belastingdienst.

Wanneer op hen een beroep wordt gedaan, oefenen deze ambtenaren in naam en voor rekening van de vennootschap alle bevoegdheden uit die door de Codex Vastgoed werden verleend volgens de richtlijnen van de vennootschap. Ze zijn bevoegd om de akten te verlijden.

§9. De vennootschap dient haar onroerende goederen openbaar te verkopen.

De vennootschap kan haar onroerende goederen enkel uit de hand verkopen aan:

1° de woonmaatschappijen;

2° gemeenten, autonome gemeentebedrijven als vermeld in titel VII, hoofdstuk II, afdeling II, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, het Vlaams Woningfonds, openbare centra voor maatschappelijk welzijn of welzijnsverenigingen, voor doeleinden die te maken hebben met sociaal woonaanbod, het bescheiden huuraanbod of de realisatie van gemeenschapsvoorzieningen die een identificeerbare band hebben met nabijgelegen reeds bestaande of nog te realiseren sociale woningen;

3° initiatiefnemers van en partners in projecten als vermeld in artikel 4.25, 1° van de Vlaamse Codex Wonen, onder de voorwaarden die de Vlaamse Regering bepaalt;

4° andere personen, voor zover de onroerende goederen in kwestie niet meer van nut zijn voor huisvesting, en een openbare verkoop niet de venale waarde oplevert of de kosten van een openbare verkoop niet in verhouding staan tot de venale waarde en voor zover voldaan is aan de voorwaarden die de Vlaamse Regering bepaalt;

5° Vlabinvest apb.

De vennootschap kan haar administratieve gebouwen uit de hand verkopen, mits passende publiciteitsmaatregelen.

§10. Onder de door de Vlaamse Regering gestelde voorwaarden kan de vennootschap leningen aangaan en kredieten opnemen. De Vlaamse Regering kan ook de waarborg van het Vlaamse Gewest hechten aan deze leningen en kredieten, zowel voor het geheel als voor een gedeelte ervan.

Mits machtiging van de Vlaamse Regering kan de vennootschap roerende en onroerende giften en legaten aanvaarden.

§11. De vennootschap kan tevens de al dan niet tijdelijke, bijzondere opdrachten die haar, bij beheersovereenkomst, worden toevertrouwd door de Vlaamse Regering, uitvoeren, in zoverre deze in overeenstemming zijn met, of aansluiten bij, de in de voormelde paragrafen 1-6 bedoelde doelstellingen.

§12. In zoverre zulks vereist is om één of meerdere van de doelstellingen omschreven in §1 te verwezenlijken, kan de vennootschap alle mogelijke roerende en onroerende verrichtingen stellen, die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar voorwerp of die van die aard zijn dat ze de verwezenlijking en ontwikkeling ervan bevorderen.

Aldus kan de vennootschap, onder meer, kredietovereenkomsten en leningen aangaan, financiële verrichtingen stellen, haar schuldvorderingen overdragen en zekerheden stellen.

Mits te voldoen aan het bepaalde in artikel III.18 van het Bestuursdecreet en in zoverre zulks vereist is om één of meerdere van de doelstellingen omschreven in §1 te verwezenlijken, kan de vennootschap deelnemen in alle vennootschappen, verenigingen en ondernemingen, zowel in België als in het buitenland, bij wijze van inbreng, inschrijving, overdracht, deelneming, fusie, financiële tussenkomst of anderszins en tevens de functies van bestuurder en vereffenaar uitoefenen in andere vennootschappen.

In zoverre zulks vereist is om één of meerdere van de doelstellingen omschreven in §1 te verwezenlijken, kan de vennootschap een persoonlijke of zakelijke zekerheid verlenen, zowel voor haar eigen verbintenissen, als voor de verbintenissen van de door haar gecontroleerde vennootschappen en de door de Vlaamse regering erkende sociale huisvestingmaatschappijen, onder andere door haar goederen in hypotheek of in pand te geven.

§13. De vennootschap kan voor de uitvoering van haar opdrachten onder de voorwaarden die de Vlaamse Regering vaststelt, onroerende goederen van andere sociale woonorganisaties, gemeenten en OCMW's in beheer nemen.

§14. De vennootschap heeft tevens tot voorwerp alle bevoegdheden die haar van tijd tot tijd krachtens enige wet, decreet of andere bepaling worden toegekend, ongeacht of daarvan al dan niet uitdrukkelijk melding wordt gemaakt in het huidige artikel, en kan in dat verband alle nuttige of noodzakelijke handelingen stellen.

Art. 4.

De voorwaarden en de modaliteiten voor de uitvoering van de opdrachten en taken van de vennootschap zoals bepaald in

artikel 3, worden vastgelegd in een gemeenschappelijk ondernemingsplan zoals bedoeld in de artikelen III.61 tot en met III.63 van het Bestuursdecreet met het Agentschap Wonen in Vlaanderen.

Art. 5.

De duur van de vennootschap is onbepaald.

HOOFDSTUK II.- Kapitaal

Art. 6.

§1. Het kapitaal van de vennootschap bedraagt honderddrieëntwintig miljoen zeshonderddrieënveertigduizend tweehonderdzevenenveertig euro vijfendertig cent (EUR 123.643.247,35).

Het kapitaal wordt vertegenwoordigd door zesentwintig miljoen zeshonderd dertienduizend en vijfentwintig (26.613.025) aandelen met een nominale waarde van vijf euro (5 EUR) elk. Het kapitaal van de vennootschap moet volledig geplaatst zijn.

§2. Op ieder aandeel dat overeenstemt met inbreng in geld en op ieder aandeel dat geheel of ten dele overeenstemt met inbreng in natura moet één vierde worden gestort.

§3. Alle aandelen van de vennootschap zijn en blijven op naam en verlenen elk één stem.

Op de zetel van de vennootschap wordt een register gehouden van de aandelen op naam, met nauwkeurige aanduiding van elke aandeelhouder met opgave van het getal van zijn aandelen, van de overdrachten en van de gedane stortingen. De eigendom van een aandeel op naam wordt bewezen door de inschrijving in dit register. Van die inschrijving worden certificaten afgegeven aan de houders van de aandelen op naam. Elke aandeelhouder kan inzage nemen in het register.

§4. Het Vlaamse Gewest beschikt op elk moment over het gehele kapitaal van de vennootschap.

Art. 7.

Het niet-volstorte bedrag van iedere inbreng in geld moet worden gestort op de door de raad van bestuur vastgestelde data en volgens de door de raad van bestuur bepaalde modaliteiten.

Een verzoek tot volstorting als bedoeld in het eerste lid geschiedt middels een ter post aangetekend schrijven, minstens drie maanden op voorhand. De afgifte van de brief op de post geldt als betekening, te rekenen vanaf de volgende dag.

Iedere laattijdige inbreng brengt, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, interest op tegen de wettelijke rentevoet ten bate van de vennootschap.

De aandeelhouders zijn daarenboven gerechtigd hun inbreng in geld geheel of gedeeltelijk vooruit te betalen.

De aandeelhouders zijn verbonden voor het totale bedrag van hun aandelen.

HOOFDSTUK III.- Bestuur

Afdeling 1.- raad van bestuur

Art. 8.

§1. De vennootschap wordt bestuurd door een raad van bestuur. De raad van bestuur telt drie leden, waaronder een voorzitter. In afwijking van artikel III.10 en III.44 van het

Bestuursdecreet bestaat de raad van bestuur van rechtswege en voor onbepaalde duur uit de volgende leden:

1° de leidend ambtenaar van de dienst die door de Vlaamse Regering belast is met het woonbeleid. Hij is de voorzitter;

2° twee personeelsleden van de dienst die door de Vlaamse Regering belast zijn met het woonbeleid. De Vlaamse Regering bepaalt het functieprofiel van die personeelsleden.

§2. In afwijking van artikel III.40 van het Bestuursdecreet, worden in de raad van bestuur geen onafhankelijke bestuurders aangesteld.

Behoudens indien dit bij wet of decreet wordt uitgesloten, kan de raad van bestuur zijn bevoegdheden delegeren aan één of meer van zijn leden of aan de personeelsleden van de dienst die door de Vlaamse Regering belast is met het woonbeleid, die de opdrachten van de vennootschap kan uitvoeren.

In afwijking van artikel III.9 van het Bestuursdecreet wordt geen gedelegeerd bestuurder of een hoofd van het agentschap aangesteld.

Wanneer het mandaat van een lid van de raad van bestuur vrijkomt, kunnen de overige 2 bestuurders, ongeacht de meerderheidsvereisten die zijn uiteengezet in artikel 14, geldig beraadslagen en beslissen tot voorzien is in de vervanging voor het opengevallen mandaat.

§3. De leden van de raad van bestuur ontvangen geen vergoeding voor hun mandaat als lid van de raad van bestuur.

Art. 9.

Met behoud van de toepassing van artikel III.12 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 is het mandaat van bestuurder onverenigbaar met de hoedanigheid van voorzitter, bestuurder of titularis van een leidinggevende functie in een andere sociale woonorganisatie.

Art. 10.

De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap met inachtneming van de beperkingen gesteld door de Vlaamse Codex Wonen, het Bestuursdecreet, deze statuten en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De raad van bestuur beschikt in elk geval over de volgende hem voorbehouden bevoegdheden:

1° het opstellen van de begroting en de rekeningen van de vennootschap;

2° het bijeenroepen van de algemene vergadering van aandeelhouders en het vaststellen van de agenda;

3° het goedkeuren van de planning van de leningsopnames door de VMSW;

4° alle beslissingen te nemen die haar toekomen in uitvoering van specifieke wet- en regelgeving ondermeer maar niet uitsluitend, van het Algemeen reglement (zoals voorzien in art. 4.59 e.v. van het Besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen (hierna aangeduid als "BVCW")) en het Basisreglement van de leningen (waarnaar wordt verwezen in art. 5.44, §4 van het BVCW);

5° in een algemeen reglement dat ter goedkeuring aan de Vlaamse Regering wordt voorgelegd, de rentevoet en de andere voorwaarden te bepalen van de kredieten en leningen die de vennootschap toestaat;

6° het vaststellen en goedkeuren van de marges op de marktconforme leningen die de woonmaatschappijen aangaan bij de VMSW;

7° het bij algemene regel toestaan van kortingen voor een bepaald leningstype tot een bepaalde rentevoet, na gezamenlijk overleg tussen de Vlaamse minister bevoegd voor het woonbeleid en de Vlaamse minister, bevoegd voor het budgettair beleid, en als de financiële toestand en vooruitzichten van de VMSW dit toelaten;

8° het aanbrengen van wijzigingen aan, en het goedkeuren van de uitvoeringsmodaliteiten van, het reglement zoals bedoeld in en onder de voorwaarden van art. 4.38 van het BVCW;

9° het beslissen over het creëren van een aparte rekening-courant zoals voorzien in art. 4.35 van het BVCW;

10° het goedkeuren van de credit- en debetrentevoet gegeven op de rekeningen-courant korte en lange termijn van de woonmaatschappijen;

11° het goedkeuren van de verdeling tussen de deelnemende maatschappijen en de VMSW, van de opbrengsten afkomstig uit het beheer van de huurwaarborgen en bezettingsovereenkomsten;

12° mits machtiging door de Vlaamse Regering, het beslissen over de onteigening van onroerende goederen;

13° het beoordelen van de opportuniteit en de risico's verbonden aan schenkingen en legaten voorafgaand aan de aanvaarding ervan door de Vlaamse Regering;

Art. 11.

De raad van bestuur bezit de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid als college.

Art. 12.

De raad van bestuur komt zo dikwijls bijeen als het belang van de vennootschap het vereist, met een minimum van vier keer per jaar.

De raad van bestuur vergadert op uitnodiging van de Voorzitter. De Voorzitter is verplicht de vergadering bijeen te roepen op verzoek van een andere bestuurder die dit verzoek tot hem richt door middel van een aangetekend schrijven. In geval aan dit verzoek geen gunstig gevolg wordt gegeven binnen de acht dagen te rekenen vanaf de datumstempel van het aangetekend schrijven, dan kan de vergadering worden bijeengeroepen op uitnodiging van de bestuurder die het verzoek heeft ingediend. De vergaderingen worden gehouden op de plaats, datum, uur en met de agenda in de oproepingsbrieven aangeduid.

De oproepingsbrieven worden tenminste vijf dagen voor de vergadering, samen met de bijhorende documenten, verzonden. Onder oproepingsbrief wordt verstaan elk schriftelijk bericht, per post, elektronische post, of enig ander telecommunicatiemiddel dat kan resulteren in een schriftelijk stuk aan de zijde van de geadresseerde.

Art. 13.

De Voorzitter, en indien de Voorzitter verhinderd is de oudste bestuurder, zit de vergaderingen van de raad van bestuur voor. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien de meerderheid van de stemgerechtigde bestuurders in persoon aanwezig is.

Iedere bestuurder kan schriftelijk, onder welke vorm ook, een andere bestuurder afvaardigen om hem te vertegenwoordigen op een welbepaalde vergadering van de raad van bestuur en om voor hem en in zijn plaats te stemmen. In dat geval wordt de lastgever geacht aanwezig te zijn. Iedere bestuurder kan per vergadering ten hoogste één andere bestuurder vertegenwoordigen. De volmacht wordt bij de notulen van de vergadering gevoegd.

Art. 14.

De raad van bestuur kan niet beraadslagen over punten die niet voorkomen op de agenda, behoudens in geval alle leden van de raad van bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn en akkoord gaan over de behandeling van het punt.

Deze laatste voorwaarde geldt niet in geval van een uiterste hoogdringendheid: in een dergelijk geval kan de raad van bestuur, mits de helft van de leden van de raad van bestuur aanwezig is, met unanimititeit van de stemmen beslissen tot de toevoeging van een nieuw agendapunt.

Elke stemgerechtigde bestuurder beschikt over één stem.

De beslissingen van de raad worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van diegene die de vergadering voorziet, doorslaggevend.

De besluiten van de raad van bestuur kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

Art. 15.

De notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur worden ondertekend door de Voorzitter, dan wel door de persoon die hem tijdens de vergadering heeft vervangen, en de bestuurders die erom verzoeken.

De notulen worden op de zetel van de vennootschap bewaard. Ze worden gebundeld of ingeschreven in een daartoe bestemd register.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer bestuurders met vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Art. 16.

Onverminderd het bepaalde in artikel III.37 van het Bestuursdecreet, mag een bestuurder die, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, niet deelnemen aan de beraadslagingen van de raad van bestuur over deze verrichtingen of beslissingen, noch aan de stemming in dat verband.

De betrokken bestuurder brengt de raad van bestuur op de hoogte.

Van de toepassing van het artikel III.37 van het Bestuursdecreet en van dit artikel wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 17.

Onverminderd het bepaalde in artikel III.11 van het Bestuursdecreet, zijn de bestuurders verantwoordelijk voor de hun opgedragen taak en aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun bestuur. Zij zijn hetzij jegens de vennootschap, hetzij jegens derden, hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van overtreding van de Vlaamse Codex Wonen, het Bestuursdecreet en de uitvoeringsbesluiten van voornoemde decreten.

Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de Vlaamse Regering binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Art. 18.

De raad van bestuur bepaalt in een deontologische code overeenkomstig artikel III.38 van het Bestuursdecreet op welke wijze hij zijn bevoegdheden uitoefent, met inachtneming van deze statuten.

HOOFDSTUK IV. - algemene vergadering

Art. 19.

De algemene vergadering bestaat uit de enige aandeelhouder van de vennootschap.

Art. 20.

§1. De jaarlijkse gewone algemene vergadering wordt ieder jaar gehouden op de vierde dinsdag van de maand april om 11 uur.

Indien deze dag een wettelijke feestdag is, heeft de vergadering de eerstvolgende werkdag plaats, op hetzelfde uur. De gewone, bijzondere en buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden op de zetel of op elke andere plaats aangeduid in de bijeenroeping.

§2. De gewone algemene vergadering krijgt mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van de commissaris of het college van commissarissen.

Zij beslist over de gevolgtrekkingen uit die verslagen, alsook over de jaarrekening alvorens die, conform artikel 48 van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën ter kennisgeving wordt voorgelegd aan het Vlaamse Parlement. Zij beslist over de kwijting aan de commissaris of commissarissen.

§3. Er kan worden overgaan tot de oproeping van buitengewone of bijzondere algemene vergaderingen telkens het belang van de vennootschap dit vereist.

Art. 21.

§1. Elke algemene vergadering, zowel de gewone als de bijzondere of de buitengewone, komt samen op bijeenroeping door de raad van bestuur of door de commissaris of het college van commissarissen, behoudens verzaking aan deze formaliteiten door de bestuurders en de commissaris, of het college van commissarissen, en al diegenen die het recht hebben aan de vergadering deel te nemen.

De raad van bestuur en de commissaris, of het college van commissarissen, mag bijzondere of buitengewone algemene vergaderingen bijeenroepen telkens het belang van de vennootschap het vereist; De algemene vergadering moet bijeengeroepen worden uiterlijk drie weken nadat het verzoek op de zetel toekwam.

§2. De algemene vergadering wordt gehouden op de zetel of op elke andere plaats, aangegeven in de oproepingsbrief.

§3. De bijeenroepingen voor elke algemene vergadering geschieden steeds door middel van een aangetekend schrijven dat minimum vijftien dagen voor de vergadering wordt toegezonden aan de enig aandeelhouder. Zij vermelden de agenda, datum en uur van de vergadering. Voor het overige geschieden zij conform de wettelijke bepalingen.

§4. Indien de algemene vergadering bijeengeroepen wordt met het oog op het wijzigen van de statuten, moet in de oproepingsbrieven in het bijzonder bepaald worden welke wijzigingen voorgesteld worden.

Art. 22.

De enige aandeelhouder wordt op de algemene vergadering vertegenwoordigd door één mandataris die hiertoe speciaal is aangewezen middels een document waarvan het model wordt vastgesteld door de raad van bestuur.

Art. 23.

Iedere algemene vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van de raad van bestuur of, bij zijn verhindering, door de oudste in leeftijd van de aanwezige bestuurders. De persoon die de vergadering voorziet, duidt de secretaris aan.

De persoon die de vergadering voorziet en de secretaris vormen samen het Bureau.

Art. 24.

De algemene vergadering van aandeelhouders is regelmatig samengesteld wanneer de enige aandeelhouder aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een aanwezigheidslijst waarop de naam van de enige aandeelhouder en het aantal aandelen waarmee zij aan de vergadering deelneemt, voorkomt, wordt door haar mandataris ondertekend vóór zij ter zitting binnenkomt. De algemene vergadering beslist over de geldigheid van haar samenstelling.

Art. 25.

Behoudens in de gevallen door de Vlaamse Codex Wonen, de onderhavige statuten of de wet voorzien, worden de beslissingen van de algemene vergadering genomen met gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

Art. 26.

De notulen van de algemene vergadering worden ondertekend door de leden van het Bureau en de enige aandeelhouder.

De notulen worden op de zetel van de vennootschap bewaard. Ze zijn gebundeld of ingeschreven in een daartoe bestemd register.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Art. 27.

De algemene vergadering heeft geen andere bevoegdheden dan deze die haar zijn voorbehouden door de Vlaamse Codex Wonen, het Bestuursdecreet en het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en het uitvoeringsbesluit hiervan, alsmede de onderhavige statuten.

Art. 28.

De enige aandeelhouder kan schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van die welke bij authentieke akte moeten worden verleden.

Art. 29.

De statuten kunnen slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, genomen met een drie vierde (3/4) meerderheid van stemmen.

Een wijziging van de statuten als bedoeld in het eerste lid, treedt evenwel slechts in werking na de goedkeuring ervan door de Vlaamse Regering.

De statutenwijziging wordt, behoudens andersluidende bepaling in het goedkeuringsbesluit van de Vlaamse Regering, van kracht op het ogenblik van de publicatie van dit besluit, met in bijlage de statutenwijziging, in het Belgisch Staatsblad.

HOOFDSTUK V.- Controle en toezicht

Art. 30.

Alle besluiten van de organen van de vennootschap zijn onderworpen aan het toezicht van de Vlaamse Regering, zoals bepaald in artikel III.13 van het Bestuursdecreet.

De begroting en rekeningen van de vennootschap worden opgemaakt en goedgekeurd en erop wordt de controle uitgevoerd overeenkomstig de bepalingen van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

Art. 31.

§1. Onverminderd de regels bepaald in de Vlaamse Codex Wonen, het Bestuursdecreet, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de uitvoeringsbesluiten hiervan alsmede andere bepalingen die op de vennootschap toepassing vinden, wordt de controle in de vennootschap op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid, ten aanzien van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en deze statuten, van de in de jaarrekening weergegeven verrichtingen opgedragen aan een commissaris of een college van commissarissen, aangesteld door de algemene vergadering, onder de bedrijfsrevisoren, ingeschreven in het openbaar register van de bedrijfsrevisoren of onder de geregistreerde auditkantoren. De commissaris, of het college van commissarissen, heeft de rechten, bevoegdheden en actiemiddelen zoals voorzien in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Indien de publiekrechtelijke aard van de vennootschap dit vereist, kan de algemene vergadering van aandeelhouders de opdracht en de actiemiddelen van de commissaris, of het college van commissarissen, uitbreiden.

De commissaris, of de leden van het college van commissarissen, wordt, respectievelijk worden, benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar. Op straffe van een schadevergoeding kan een commissaris of lid van het college van commissarissen tijdens zijn opdracht alleen om wettige redenen worden ontslagen. Behoudens gewichtige persoonlijke redenen mag de commissaris of het lid van het college van commissarissen geen ontslag nemen tenzij ter gelegenheid van de neerlegging van het verslag van de commissaris, of college van commissarissen, bij de jaarrekening, en nadat hij de algemene vergadering schriftelijk heeft ingelicht van de beweegredenen van zijn ontslag.

§2. Voor het mandaat van commissaris of lid van het college van commissarissen gelden dezelfde onverenigbaarheden als voor de functie van bestuurder bedoeld in artikel 9 van deze statuten. Het mandaat is daarenboven onverenigbaar met dat van:

- 1° provinciegouverneur of lid van de bestendige deputatie van de provincieraad;
- 2° lid van de provincieraad;
- 3° burgemeester, schepen of lid van een gemeenteraad;
- 4° bestuurder van de vennootschap.

Bovendien gelden de onverenigbaarheden voorzien in artikel 3:62 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De bezoldiging van de commissaris of de leden van het college van commissarissen wordt bepaald door de algemene vergadering en is ten laste van de vennootschap.

HOOFDSTUK VI. - Boekhouding en jaarrekening

Art. 32.

Onverminderd het bepaalde in het Bestuursdecreet en de Vlaamse Codex Wonen, voert de vennootschap een voor haar bedrijf passende boekhouding volgens de toepasselijke wetgeving. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Art. 33.

Op het einde van elk boekjaar zorgt de raad van bestuur voor het opmaken van de inventaris en van de jaarrekening. De jaarrekening bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting en vormt één geheel. De raad van bestuur stelt bovendien een jaarverslag op waarin hij rekenschap geeft over zijn beleid. De jaarrekening van de vennootschap, met het volledig jaarverslag van de raad van bestuur, wordt binnen de veertien dagen na goedkeuring door de algemene vergadering meegedeeld aan de Vlaamse Regering, samen met het volledig verslag zoals opgesteld door de commissaris, of college van commissarissen, bedoeld in artikel 35, §1 van deze statuten.

Art. 34.

Het eventuele batig saldo van de resultatenrekening, na aftrek van de algemene kosten van alle aard, van de maatschappelijke lasten, de noodzakelijke afschrijvingen en voorzieningen enzovoort, vormt de nettowinst.

Art. 35.

De nettowinst wordt telkens integraal gereserveerd.

HOOFDSTUK VII.- Ontbinding en vereffening**Art. 36.**

De vennootschap kan alleen worden ontbonden bij decreet, waarin de modaliteiten van de ontbinding en de vereffening worden geregeld.

HOOFDSTUK VIII.- Algemene bepalingen**Art. 37.**

Voor alle geschillen tussen de vennootschap, haar aandeelhouder, houders van inschrijvingsrechten, obligatiehouders of houders van certificaten uitgegeven met medewerking van de vennootschap, bestuurders, commissarissen en vereffenaars betreffende de zaken van de vennootschap en de uitvoering van deze statuten wordt uitsluitend bevoegdheid toegekend aan de rechtbanken van de zetel, tenzij de vennootschap er uitdrukkelijk aan verzaakt.

Art. 38.

De aandeelhouder, houders van inschrijvingsrechten, obligatiehouders of houders van certificaten uitgegeven met medewerking van de vennootschap, bestuurders en vereffenaars, gedomicilieerd in het buitenland en die geen enkele woonstkeuze hebben gedaan in België, behoorlijk betekend aan de vennootschap, worden geacht woonstkeuze te hebben gedaan op de zetel van de vennootschap waar alle akten hen geldig kunnen betekend of ter kennis gebracht worden, terwijl de vennootschap geen andere verplichting heeft dan ze ter beschikking te houden van de bestemming.

Art. 39.

De houders van effecten en de bestuurders dienen zich volledig te schikken naar het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Bijgevolg worden de beschikkingen van dit Wetboek van vennootschappen en verenigingen waarvan niet uitdrukkelijk wordt afgeweken, geacht in deze akte te zijn opgenomen.

JUIST VERKLAARD

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 april 2024 tot goedkeuring van de wijziging van de statuten van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen.

Brussel, 26 april 2024.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed,

Matthias DIEPENDAELE

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2024/005129]

26 AVRIL 2024. — Arrêté du Gouvernement flamand approuvant les modifications des statuts de la Société flamande du Logement social (« Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen »)**Fondement juridique**

Le présent arrêté est fondé sur :

- le Code flamand du Logement de 2021, article 4.7, alinéa 5.

Formalités

Les formalités suivantes ont été remplies :

- l'assemblée générale extraordinaire de la Société flamande du Logement social a approuvé la modification des statuts le 13 décembre 2022.
- l'Inspection des Finances a rendu un avis le 5 mars 2024.

Motivation

Le présent arrêté est fondé sur les motifs suivants :

Suite à la restructuration du secteur politique du Logement qui implique un certain nombre de modifications dans les compétences et donc le but et l'objet et de la Société flamande du Logement social, les statuts de la Société flamande du Logement social ont été modifiés. Cette modification des statuts implique également les adaptations nécessaires aux dispositions du Code des sociétés et des associations (CSA) et, en même temps, un certain nombre de mises à jour ont été effectuées. La modification des statuts est soumise à l'approbation du Gouvernement flamand.

Initiateur

Le présent arrêté est proposé par le ministre flamand des Finances et du Budget, du Logement et du Patrimoine immobilier.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

Article 1^{er}. La modification des statuts de la Société flamande du Logement social, reprise dans l'annexe jointe au présent arrêté, est approuvée.

Art. 2. Le ministre flamand qui a la politique du logement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 26 avril 2024.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,
J. JAMBON

Le ministre flamand des Finances et du Budget, du Logement et du Patrimoine immobilier,
M. DIEPENDAELE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2024/006163]

31 MEI 2024. — Besluit van de Vlaamse Regering over de fokkerij van honden en katten en de voorwaarden om stambomen af te leveren**Rechtsgronden**

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;
- de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, artikel 6, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 mei 1995 en het decreet van 13 juli 2018, en § 2, ingevoegd bij de wet van 4 mei 1995 en gewijzigd bij de wet van 7 februari 2014 en het decreet van 13 juli 2018, en artikel 7, vervangen bij de wet van 22 december 2003 en gewijzigd bij de wet van 27 december 2012 en het decreet van 13 juli 2018;
- het decreet van 28 juni 2013 betreffende het landbouw- en visserijbeleid, artikel 40;
- de Vlaamse Codex Dierenwelzijn van 17 mei 2024, artikel 14, 16 en 25.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse minister, bevoegd voor het budgettair beleid, heeft zijn akkoord gegeven op 18 december 2023.
- De Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft advies nr. 2024/015 gegeven op 16 januari 2024.
- De Gegevensbeschermingsautoriteit heeft op 9 februari 2024 (advies nr. CO/A/2024/010 cm) beslist om te verwijzen naar het standaardadvies nr. 65/2023 gegeven op 24 maart 2023.
- De Raad van State heeft advies nr. 75.920/3 gegeven op 24 april 2024, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- het koninklijk besluit van 27 april 2007 houdende erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarden inzake de verhandeling van dieren;
- het koninklijk besluit van 25 april 2014 betreffende de identificatie en registratie van honden;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2016 betreffende de identificatie, registratie en sterilisatie van katten.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand.
Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° bevoegde entiteit: de afdeling Dierenwelzijn van het Departement Omgeving, vermeld in artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;
- 2° erkende stamboekvereniging: een vereniging die conform artikel 2 en 3 is erkend is als stamboekvereniging;
- 3° fokken: de voortplanting van dieren onder toezicht van de mens;
- 4° honden- of kattenfokker: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die honden of katten fokt;
- 5° identificatienummer: het nummer van de microchip, vermeld in artikel 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2016 betreffende de identificatie, registratie en sterilisatie van katten en in artikel 7 van het koninklijk besluit van 25 april 2014 betreffende de identificatie en registratie van honden;
- 6° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor dierenwelzijn;
- 7° ouderschapscontrole: DNA-test die bepaalt of een pup of kitten een nakomeling is van een combinatie van vader en moeder;
- 8° prestatieonderzoek: elk onderzoek van de genetische aanleg voor een bepaald kenmerk van een hond of kat op basis van een wetenschappelijk aanvaarde methode;
- 9° ras: een groep van dieren die zich door gelijkaardige uiterlijke en genetische eigenschappen onderscheidt van andere groepen. Het is een consistente en voorspelbare genetische entiteit. Dat wil zeggen dat bij het fokken met dieren van hetzelfde ras het resultaat voorspelbaar is;
- 10° stamboekvereniging: elke vereniging of organisatie die zich bezighoudt met het fokken van honden en katten en stambomen aflevert;
- 11° stamboom: een document dat bij de geboorte van een hond of kat door een erkende stamboekvereniging wordt afgeleverd en dat naast de afstamming ook de garantie biedt dat het dier gefokt is in overeenstemming met het fokprogramma van het ras of de variëteit waartoe het dier behoort;
- 12° variëteit: onderverdeling van rassen op basis van uiterlijke kenmerken, grootte of kleur.

HOOFDSTUK 2. — *Stamboekverenigingen voor honden en katten*

Afdeling 1. — Erkenning

Art. 2. Een vereniging kan erkend worden als een stamboekvereniging voor honden of katten als de vereniging voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- 1° ze heeft rechtspersoonlijkheid;
- 2° de statutaire zetel van de vereniging bevindt zich in het Vlaamse Gewest;
- 3° ze heeft statuten vastgesteld waarin de diersoorten, het ras en de variëteit aangegeven worden waarvoor stambomen afgeleverd worden;
- 4° ze heeft een huishoudelijk reglement vastgesteld voor de honden- of kattenfokkers dat de volgende elementen bevat:
 - a) een regeling om geschillen te beslechten tussen honden- of kattenfokkers die deelnemen aan haar fokprogramma's;
 - b) een regeling om de gelijke behandeling te waarborgen van honden- of kattenfokkers die deelnemen aan haar fokprogramma's;
 - c) de rechten en plichten van honden- of kattenfokkers die deelnemen aan haar fokprogramma's, en van de stamboekvereniging.
- 5° ze dient bij de aanvraag tot erkenning ook een aanvraag tot goedkeuring in als vermeld in artikel 6, § 1, voor ten minste een van de voorgenomen fokprogramma's, dit tenzij er voor het ras of de variëteit door de minister reeds een fokprogramma werd opgemaakt.
- 6° ze maken jaarlijks een activiteitenverslag op, als vermeld in artikel 12.

In de statuten, vermeld in het eerste lid, 3°, en het huishoudelijk reglement, vermeld in het eerste lid, 4°, kunnen de volgende bepalingen niet opgenomen worden:

- 1° een verbod van honden- of kattenfokkers om zich aan te sluiten bij andere stamboekverenigingen;
- 2° de verplichting voor honden- of kattenfokkers of eigenaars om lid te worden;
- 3° een verbod op deelname aan tentoonstellingen, wedstrijden en keuringen op basis van een registratie in een andere stamboekvereniging.

Art. 3. Een aanvraag tot erkenning als stamboekvereniging wordt in elektronische vorm ingediend bij de bevoegde entiteit. De minister beoordeelt de aanvragen en beslist erover na advies van de bevoegde entiteit binnen vier maanden nadat de bevoegde entiteit een aanvraag tot erkenning als stamboekvereniging heeft ontvangen die volledig is conform artikel 2.

De minister kan de erkenning als stamboekvereniging intrekken als de stamboekvereniging niet meer voldoet aan de voorwaarden, vermeld in dit hoofdstuk.

De bevoegde entiteit maakt de erkenning van een vereniging als stamboekvereniging openbaar.

Afdeling 2. — Registratie van honden en katten in de stamboekverenigingen

Art. 4. § 1. Iedere erkende stamboekvereniging registreert de honden en katten en hun nakomelingen van haar honden- of kattenfokkers in een centrale databank. De afstamming van alle nakomelingen is geverifieerd met een ouderschapscontrole.

De registratie, vermeld in het eerste lid, bevat al de volgende gegevens van het dier:

1° het identificatienummer;

2° de naam;

3° het geslacht;

4° het ras en, als dat van toepassing is, de variëteit;

5° de geboortedatum en het geboorteland;

6° de datum van overlijden;

7° de resultaten van de prestatieonderzoeken, vermeld in artikel 5;

8° de naam en het adres van de honden- of kattenfokker;

9° na ouderschapscontrole het identificatienummer van de ouders en, als dat bekend is, het identificatienummer van de voorouders van het dier.

§ 2. Bij de registratie van een hond of kat worden alle afstammingsgegevens en prestatieonderzoeken van het dier en zijn voorouders overgenomen die al bekend zijn.

§ 3. De registratie van honden of katten of hun nakomelingen die ingeschreven zijn bij een andere stamboekvereniging, kan niet geweigerd worden.

§ 4. De centrale databank, vermeld in paragraaf 1, wordt beheerd door de bevoegde entiteit die optreedt als verwerkingsverantwoordelijke.

De bevoegde entiteit kan voor de volledige taak, vermeld in het eerste lid, of een deel ervan een beroep doen op een dienstverlenend bedrijf of een vereniging die erkend is als coördinerende vereniging conform artikel 16 en 17, die dan optreedt als verwerker als vermeld in artikel 4, 8), van verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

Afdeling 3. — Registratie van prestatieonderzoeken

Art. 5. Iedere erkende stamboekvereniging registreert de resultaten van de prestatieonderzoeken in de centrale databank, vermeld in artikel 4.

De registratie, vermeld in het eerste lid, bevat voor elk onderzocht dier al de volgende gegevens:

1° de naam van het onderzochte kenmerk of de onderzochte aandoening;

2° de methode van het onderzoek;

3° het resultaat van het onderzoek;

4° de datum van het onderzoek.

Afdeling 4. — Fokprogramma's

Art. 6. § 1. De erkende stamboekvereniging vraagt de goedkeuring van haar fokprogramma of fokprogramma's aan de bevoegde entiteit.

De aanvragen, vermeld in het eerste lid, worden in elektronische vorm ingediend.

De bevoegde entiteit beoordeelt een fokprogramma en beslist over de goedkeuring van de aanvraag, vermeld in het eerste lid, binnen zestig dagen na de dag waarop de bevoegde entiteit een aanvraag als vermeld in het eerste lid, heeft ontvangen die volledig is conform paragraaf 2. Fokprogramma's kunnen pas goedgekeurd worden als ze maatregelen bevatten die een toename van de gemiddelde inteelt van het ras of de variëteit begrenzen, de genetische diversiteit ten minste behouden en erfelijke aandoeningen terugdringen.

Wijzigingen van een fokprogramma worden conform het eerste en tweede lid ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde entiteit. De bevoegde entiteit beoordeelt de voormelde wijzigingen en beslist over de goedkeuring van die wijzigingen binnen zestig dagen na de dag waarop de bevoegde entiteit het voorstel tot wijziging heeft ontvangen.

De goedgekeurde fokprogramma's worden door de bevoegde entiteit openbaar gemaakt.

§ 2. Het fokprogramma bevat al de volgende informatie:

1° de naam van het ras of de variëteit waarop het fokprogramma betrekking heeft;

2° het doel van het fokprogramma;

3° de wijze waarop het doel wordt gerealiseerd;

4° een rasfiche die al de volgende elementen bevat:

a) de prestatieonderzoeken die uitgevoerd moeten worden;

b) de methode, de frequentie en de minimale leeftijd waarop de prestatieonderzoeken uitgevoerd moeten worden;

5° een fokadvies per prestatieonderzoek, vermeld in de rasfiche, in een bepaalde fokcombinatie. De voormelde fokcombinatie omvat per prestatieonderzoek de volgende mogelijkheden: positief, voorwaardelijk positief en fokverbod;

6° een globaal fokadvies over de fokcombinatie dat gebaseerd is op de afzonderlijke fokadviezen en de maximale inteeltcoëfficiënt.

In het eerste lid, 6°, wordt verstaan onder inteeltcoëfficiënt: de mate van inteelt en genetische diversiteit die gekwantificeerd is op een geijkte wetenschappelijk vastgelegde methode.

De bevoegde entiteit stelt op haar website een modelformulier ter beschikking.

§ 3. Een erkende stamboekvereniging voorziet in opleidingen voor honden- of kattenfokkers voor de uitvoering van de fokprogramma's.

Art. 7. De minister kan voor bepaalde rassen of variëteiten fokprogramma's als vermeld in artikel 6, opmaken.

In het geval, vermeld in het eerste lid, worden de fokprogramma's voor de rassen of variëteiten van de erkende stamboekverenigingen van rechtswege vervangen door de fokprogramma's die de minister krachtens het eerste lid vaststelt.

Afdeling 5. — Stambomen

Art. 8. Alleen erkende stamboekverenigingen kunnen stambomen afleveren.

Stambomen worden alleen afgeleverd als het dier is gefokt conform het fokprogramma, vermeld in artikel 6.

Het afleveren van stambomen kan niet geweigerd worden omdat een van de ouderdieren bij een andere stamboekvereniging is ingeschreven.

Art. 9. Honden of katten die in Vlaanderen geboren zijn, kunnen enkel verkocht worden als honden of katten met een stamboom of pedigree als deze uitgereikt is door een erkende stamboekvereniging.

Art. 10. De stambomen, vermeld in artikel 8, bevatten al de volgende gegevens van het dier:

1° de naam;

2° het registratienummer bij de stamboekvereniging;

3° het identificatienummer;

4° de geboortedatum;

5° het geslacht;

6° het ras en, als dat van toepassing is, de variëteit;

7° de afstamming: ten minste één generatie wordt vermeld, samen met het identificatienummer;

8° de naam en het adres van de honden- of kattenfokker;

9° de naam, het adres en het ondernemingsnummer van de erkende stamboekvereniging.

De bevoegde entiteit stelt op haar website een modelformulier ter beschikking.

Art. 11. De minister kan bijkomende voorwaarden en vormvereisten bepalen waaraan een stamboom moet voldoen.

Afdeling 6. — Toezicht

Art. 12. Binnen zes maanden nadat het werkingsjaar van de erkende stamboekverenigingen is afgesloten, maken ze jaarlijks een activiteitenverslag van het voorbije werkingsjaar op. De stamboekverenigingen maken dat activiteitenverslag openbaar. De minister kan de minimale inhoud van het activiteitenverslag bepalen.

HOOFDSTUK 3. — Rechten en plichten van alle honden- of kattenfokkers

Art. 13. Elke honden- of kattenfokker identificeert en registreert de nakomelingen van zijn fokdieren op zijn naam overeenkomstig de wetgeving over de identificatie en registratie van honden en katten.

Art. 14. Bij de selectie van fokdieren wordt rekening gehouden met hun anatomische, fysiologische en gedragskenmerken, zodat het welzijn, met inbegrip van de gezondheid, van het ouderdier en de nakomelingen niet in het gedrang komt door het fokken.

Het is verboden om te fokken met fokdieren die een erfelijke aandoening vertonen die niet kan worden verholpen door oordeelkundige paringscombinaties tussen fokdieren binnen de raspopulatie, en die de minister bepaalt conform artikel 27, § 1, van het Koninklijk besluit van 27 april 2007 houdende erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarden inzake de verhandeling van dieren.

Art. 15. Om de prestatieonderzoeken en ouderschapscontroles uit te voeren die de erkende stamboekvereniging oplegt, doet de honden- of kattenfokker een beroep op een dierenarts of een laboratorium. De minister kan bijkomende voorwaarden opleggen waaraan de voormelde dierenartsen en laboratoria moeten voldoen.

HOOFDSTUK 4. — Coördinerende verenigingen

Art. 16. Een aanvrager kan erkend worden als een vereniging die coördinerende taken opneemt, als die aanvrager voldoet aan al de volgende voorwaarden:

1° de aanvrager heeft rechtspersoonlijkheid;

2° de statutaire zetel van de aanvrager bevindt zich in het Vlaamse Gewest;

3° de aanvrager heeft deskundigheid in het welzijn, de educatie, de ethische en foktechnische aspecten, de biologie en het behoud van de rassen waarop de coördinerende taak, vermeld in punt 4°, betrekking heeft;

4° in de aanvraag omschrijft de aanvrager ten minste één coördinerende taak die betrekking heeft op de activiteiten, vermeld in dit besluit.

Art. 17. Een aanvraag tot erkenning als coördinerende vereniging wordt in elektronische vorm ingediend bij de bevoegde entiteit.

De minister beoordeelt de aanvragen en beslist over de erkenning als coördinerende vereniging, met inbegrip van de coördinerende taak of taken, na advies van de bevoegde entiteit binnen vier maanden na de dag waarop de bevoegde entiteit de aanvraag heeft ontvangen die conform artikel 16 volledig is.

De minister kan de erkenning als coördinerende vereniging intrekken als de coördinerende vereniging niet meer voldoet aan de voorwaarden, vermeld in dit hoofdstuk.

De bevoegde entiteit maakt de erkenningen als coördinerende vereniging openbaar.

HOOFDSTUK 5. — *Tentoonstellingen, wedstrijden en keuringen*

Art. 18. Met het oog op het welzijn van de dieren worden bij de organisatie van tentoonstellingen, wedstrijden en keuringen honden of katten niet ongelijk behandeld op basis van de stamboekvereniging waarbij ze geregistreerd zijn.

Art. 19. Ter uitvoering van artikel 6, § 1 en § 2, van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren en met het oog op het welzijn van de dieren, kan de minister bijkomende voorwaarden opleggen voor de organisatie van tentoonstellingen, wedstrijden en keuringen en de beoordeling van honden en katten tijdens die evenementen.

HOOFDSTUK 6. — *Slotbepalingen*

Art. 20. De erkenningen die vóór de datum van de inwerkingtreding van dit besluit conform artikel 11 van het Fokkerijbesluit van 17 mei 2019 zijn verleend, blijven geldig gedurende maximaal een jaar vanaf de datum van de inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 21. Tot de datum, vermeld in artikel 22, derde lid, gebeurt de registratie, vermeld in artikel 4, § 1 tot en met § 3 en artikel 5, door de erkende stamboekvereniging in haar individuele databank die daarbij optreedt als verwerkingsverantwoordelijke.

Art. 22. Dit besluit treedt in werking tien dagen na publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

In afwijking van het eerste lid, treden artikel 8 en 9 in werking op 1 januari 2025.

In afwijking van het eerste lid, treedt artikel 4, § 4, in werking op een door de minister te bepalen datum.

Art. 23. De Vlaamse minister, bevoegd voor dierenwelzijn, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 31 mei 2024.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

J. JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

B. WEYTS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2024/006163]

31 MAI 2024. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'élevage des chiens et des chats et aux conditions de délivrance des pedigrees**Fondement juridique**

Le présent arrêté est fondé sur :

- la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;
- la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux, article 6, § 1^{er}, modifié par la loi du 4 mai 1995 et le décret du 13 juillet 2018, et § 2, inséré par la loi du 4 mai 1995 et modifié par la loi du 7 février 2014 et le décret du 13 juillet 2018, et article 7, remplacé par la loi du 22 décembre 2003 et modifié par la loi du 27 décembre 2012 et le décret du 13 juillet 2018;
- le décret du 28 juin 2013 relatif à la politique de l'agriculture et de la pêche, article 40;
- le Code flamand du bien-être des animaux du 17 mai 2024, articles 14, 16 et 25.

Formalités

Les formalités suivantes ont été remplies :

- Le ministre flamand qui a la politique budgétaire dans ses attributions a donné son accord le 18 décembre 2023.
- La Commission de contrôle flamande du traitement des données à caractère personnel a rendu l'avis n° 2024/015 le 16 janvier 2024.
- L'Autorité de protection des données a décidé le 9 février 2024 (avis n° CO/A/2024/010 cm) de faire référence à l'avis standard n° 65/2023 rendu le 24 mars 2023.
- Le Conseil d'État a rendu l'avis n° 75.920/3 le 24 avril 2024, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973.

Cadre juridique

Le présent arrêté fait suite à la réglementation suivante :

- l'arrêté royal du 27 avril 2007 portant les conditions d'agrément des établissements pour animaux et portant les conditions de commercialisation des animaux;
- l'arrêté royal du 25 avril 2014 relatif à l'identification et l'enregistrement des chiens;
- l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 février 2016 relatif à l'identification, à l'enregistrement et à la stérilisation des chats.

Initiateur

Le présent arrêté est proposé par le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

CHAPITRE 1^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° entité compétente : la division Bien-être animal du Département de l'Environnement et de l'Aménagement du Territoire visée à l'article 29 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juin 2005 relatif à l'organisation de l'Administration flamande;

2° organisme de sélection agréé : une association agréée comme organisme de sélection conformément aux articles 2 et 3;

3° élever : la reproduction d'animaux sous la surveillance de l'homme;

4° éleveur de chiens ou de chats : la personne physique ou morale qui élève des chiens ou des chats;

5° numéro d'identification : le numéro de la micropuce visée à l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 février 2016 relatif à l'identification, à l'enregistrement et à la stérilisation des chats et à l'article 7 de l'arrêté royal du 25 avril 2014 relatif à l'identification et l'enregistrement des chiens;

6° ministre : le ministre flamand compétent pour le bien-être des animaux;

7° vérification de parenté : test ADN qui permet de déterminer si un chiot ou un chaton est un descendant issu d'une combinaison d'un père et d'une mère;

8° contrôle des performances : tout contrôle de la prédisposition génétique pour un caractère donné d'un chien ou un chat sur la base d'une méthode scientifiquement acceptable;

9° race : un groupe d'animaux se distinguant d'autres groupes par des caractéristiques externes et génétiques similaires. Il s'agit d'une entité génétique cohérente et prévisible. En d'autres termes, lors de l'élevage des animaux de la même race, le résultat est prévisible;

10° organisme de sélection : toute association ou organisation qui se consacre à l'élevage de chiens et de chats et à la délivrance de pedigrees;

11° pedigree : un document délivré par un organisme de sélection agréé à la naissance d'un chien ou d'un chat qui, outre la descendance, garantit que l'animal a été élevé conformément au programme d'élevage de la race ou de la variété à laquelle il appartient;

12° variété : subdivision des races en fonction des caractéristiques externes, de la taille ou de la couleur.

CHAPITRE 2. — Organismes de sélection pour des chiens et des chats

Section 1^{re}. — Agrément

Art. 2. Une association peut être agréée en tant qu'organisme de sélection pour des chiens et des chats si elle remplit toutes les conditions suivantes :

1° elle a la personnalité juridique;

2° le siège statutaire de l'association se trouve en Région flamande;

3° elle a établi des statuts indiquant les espèces animales, les races et les variétés pour lesquelles des pedigrees sont délivrés;

4° elle a adopté un règlement d'ordre intérieur pour les éleveurs de chiens et de chats comprenant les éléments suivants :

a) un dispositif de règlement des litiges entre les éleveurs de chiens ou de chats participant à ses programmes d'élevage;

b) un dispositif garantissant l'égalité de traitement des éleveurs de chiens et de chats participant à ses programmes d'élevage;

c) les droits et les obligations des éleveurs de chiens et de chats participant à ses programmes d'élevage, et de l'organisme de sélection.

5° elle joint à la demande d'agrément également une demande d'approbation telle que visée à l'article 6, § 1^{er}, pour au moins un des programmes d'élevage prévus, à moins qu'un programme d'élevage pour la race ou la variété n'ait déjà été établi par le ministre.

6° elle prépare chaque année un rapport d'activités tel que visé à l'article 12.

Dans les statuts visés à l'alinéa 1^{er}, 3°, et le règlement d'ordre intérieur visé à l'alinéa 1^{er}, 4°, les dispositions suivantes ne peuvent être incluses :

1° une interdiction pour les éleveurs de chiens ou de chats d'adhérer à d'autres organismes de sélection;

2° l'obligation pour les éleveurs ou les propriétaires de chiens ou de chats de devenir membres;

3° une interdiction de participer à des expositions, des concours et des inspections sur la base d'un enregistrement auprès d'un autre organisme de sélection.

Art. 3. Une demande d'agrément en tant qu'organisme de sélection est introduite au format électronique auprès de l'entité compétente. Le ministre évalue les demandes et prend une décision après avis de l'entité compétente dans un délai de quatre mois à compter de la réception par l'entité compétente d'une demande d'agrément en tant qu'organisme de sélection, qui est complète conformément à l'article 2.

Le ministre peut retirer l'agrément en tant qu'organisme de sélection si l'organisme de sélection ne remplit plus les conditions visées au présent chapitre.

L'entité compétente publie l'agrément d'une association en tant qu'organisme de sélection.

Section 2. — Enregistrement des chiens et des chats auprès des organismes de sélection

Art. 4. § 1^{er}. Chaque organisme de sélection agréé enregistre dans une base de données centrale les chiens et les chats, ainsi que leurs descendants, de ses éleveurs de chiens ou de chats. La descendance de tous les descendants a été vérifiée à l'aide d'une vérification de parenté.

L'enregistrement visé à l'alinéa 1^{er}, contient l'ensemble des données suivantes concernant l'animal :

1° le numéro d'identification;

2° le nom;

3° le sexe;

4° la race et, le cas échéant, la variété;

5° la date et le pays de naissance;

6° la date de décès;

7° les résultats du contrôle des performances visé à l'article 5;

8° le nom et l'adresse de l'éleveur de chiens ou de chats;

9° après vérification de parenté, le numéro d'identification des parents et, s'il est connu, le numéro d'identification des ancêtres de l'animal.

§ 2. Lors de l'enregistrement d'un chien ou d'un chat, toutes les données de descendance et tous les contrôles des performances de l'animal et de ses ancêtres déjà connus sont repris.

§ 3. L'enregistrement des chiens ou des chats ou de leurs descendants enregistrés auprès d'un autre organisme de sélection ne peut être refusé.

§ 4. La base de données centrale visée au paragraphe 1^{er}, sera gérée par l'entité compétente agissant en tant que responsable du traitement.

L'entité compétente peut, pour la mission entière visée à l'alinéa 1^{er}, ou pour une partie, faire appel à une société de services ou une association agréée comme association coordinatrice conforme aux articles 16 et 17, qui agit en tant que sous-traitant tel que visé à l'article 4, 8), du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données).

Section 3. — Enregistrement des contrôles des performances

Art. 5. Chaque organisme de sélection agréé enregistre les résultats des contrôles des performances dans la base de données centrale visée à l'article 4.

L'enregistrement visé à l'alinéa 1^{er}, contient pour chaque animal examiné l'ensemble des données suivantes :

1° le nom de la caractéristique ou de l'affection examinée;

2° les méthodes de l'examen;

3° les résultats de l'examen;

4° la date de l'examen.

Section 4. — Programmes d'élevage

Art. 6. § 1^{er}. L'organisme de sélection agréé demande l'approbation de son ou ses programmes d'élevage à l'entité compétente.

Les demandes visées à l'alinéa 1^{er}, sont introduites au format électronique.

L'entité compétente évalue un programme d'élevage et décide de l'approbation de la demande visée à l'alinéa 1^{er} dans un délai de soixante jours à compter de la date de réception par l'entité compétente d'une demande telle que visée à l'alinéa 1^{er}, qui est complète conformément au paragraphe 2. Les programmes d'élevage ne peuvent être approuvés que s'ils comprennent des mesures qui limitent l'augmentation de la consanguinité moyenne de la race ou de la variété, préservent au moins la diversité génétique et réduisent les maladies héréditaires.

Les modifications apportées à un programme d'élevage sont soumises à l'approbation de l'entité compétente conformément aux alinéas 1^{er} et 2. L'entité compétente examine les modifications précitées et décide de l'approbation de ces modifications dans un délai de soixante jours à compter de la date de réception de la proposition de modification par l'entité compétente.

Les programmes d'élevage approuvés sont publiés par l'entité compétente.

§ 2. Le programme d'élevage contient toutes les informations suivantes :

1° le nom de la race ou de la variété sur laquelle ce programme d'élevage porte;

2° l'objectif du programme d'élevage;

3° la façon dont l'objectif est réalisé;

4° une fiche de race comprenant tous les éléments suivants :

a) les contrôles des performances à effectuer;

b) la méthode, la fréquence et l'âge minimum auxquels les contrôles des performances doivent être effectués;

5° un avis d'élevage par contrôle des performances visé à la fiche de race, dans une combinaison d'élevage donnée. La combinaison d'élevage précitée comprend les options suivantes par contrôle des performances : avis positif, avis positif conditionnel et interdiction de l'élevage;

6° un avis global d'élevage concernant la combinaison d'élevage sur la base des avis individuels d'élevage et du coefficient de consanguinité maximal.

À l'alinéa 1^{er}, 6°, on entend par coefficient de consanguinité : le degré de consanguinité et de diversité génétique quantifié à l'aide d'une méthode calibrée et scientifiquement établie.

L'entité compétente met à disposition un formulaire type sur son site web.

§ 3. Un organisme de sélection agréé prévoit des formations des éleveurs de chiens ou de chats pour l'exécution des programmes d'élevage.

Art. 7. Le ministre peut établir des programmes d'élevage tels que visés à l'article 6, pour certaines races ou variétés.

Dans le cas visé à l'alinéa 1^{er}, les programmes d'élevage des races ou variétés des organismes de sélection agréés sont remplacés de plein droit par les programmes d'élevage déterminés par le ministre en vertu de l'alinéa 1^{er}.

Section 5. — Pedigrees

Art. 8. Seuls les organismes de sélection agréés peuvent délivrer des pedigrees.

Les pedigrees ne seront délivrés que si l'animal a été élevé conformément au programme d'élevage visé à l'article 6.

La délivrance des pedigrees ne peut être refusée sous prétexte que l'un des animaux parents est enregistré auprès d'un autre organisme de sélection.

Art. 9. Les chiens ou les chats nés en Flandre ne peuvent être vendus que comme des chiens ou des chats avec un arbre généalogique ou un pedigree s'il est délivré par un organisme de sélection agréé.

Art. 10. Les pedigrees visés à l'alinéa 8, contiennent l'ensemble des données suivantes de l'animal :

1° le nom;

2° le numéro d'enregistrement auprès de l'organisme de sélection;

3° le numéro d'identification;

4° la date de naissance;

5° le sexe;

6° la race et, le cas échéant, la variété;

7° la descendance; au moins une génération est mentionnée, ainsi que le numéro d'identification;

8° le nom et l'adresse de l'éleveur de chiens ou de chats;

9° le nom, l'adresse et le numéro d'entreprise de l'organisme de sélection agréé.

L'entité compétente met à disposition un formulaire type sur son site web.

Art. 11. Le ministre peut arrêter des conditions et formalités supplémentaires auxquelles les pedigrees doivent satisfaire.

Section 6. — Surveillance

Art. 12. Dans les six mois suivant la fin de l'année d'activité des organismes de sélection agréés, ils établissent chaque année un rapport d'activités de l'année d'activité écoulée. Les organismes de sélection publient ce rapport d'activités. Le ministre peut déterminer le contenu minimal du rapport d'activités.

CHAPITRE 3. — Droits et obligations de tout éleveur de chiens ou de chats

Art. 13. Tout éleveur de chiens ou de chats identifie et enregistre à son nom les descendants de ses animaux reproducteurs conformément à la législation relative à l'identification et à l'enregistrement des chiens et des chats.

Art. 14. La sélection des animaux reproducteurs tient compte de leurs caractéristiques anatomiques, physiologiques et comportementales afin que le bien-être, y compris la santé, de l'animal parent et de sa descendance ne soit pas compromis par l'élevage.

L'élevage est interdit avec des animaux reproducteurs qui présentent une maladie héréditaire à laquelle il ne peut être remédié par des combinaisons d'accouplements judicieuses entre les animaux reproducteurs au sein de la population de la race, et que le ministre détermine conformément à l'article 27, § 1^{er}, de l'arrêté royal du 27 avril 2007 portant les conditions d'agrément des établissements pour animaux et portant les conditions de commercialisation des animaux.

Art. 15. Pour effectuer les contrôles des performances et de parenté imposés par l'organisme de sélection agréé, l'éleveur de chiens ou de chats fait appel à un vétérinaire ou un laboratoire. Le ministre peut imposer des conditions supplémentaires auxquelles les vétérinaires et laboratoires précités doivent satisfaire.

CHAPITRE 4. — Associations coordinatrices

Art. 16. Un demandeur peut être agréé en tant qu'association assumant des missions de coordination si le demandeur remplit toutes les conditions suivantes :

1° le demandeur a la personnalité juridique;

2° le siège statutaire du demandeur se trouve en Région flamande;

3° le demandeur dispose d'une expertise en matière de bien-être, d'éducation, d'aspects éthiques et d'élevage, de biologie et de conservation des races ayant trait à la mission de coordination visée au point 4°;

4° le demandeur décrit dans sa demande au moins une mission de coordination ayant trait aux activités visées au présent arrêté.

Art. 17. Une demande d'agrément en tant qu'association coordinatrice est introduite au format électronique auprès de l'entité compétente.

Le ministre évalue les demandes et décide de l'agrément en tant qu'association coordinatrice, y compris de la ou des missions de coordination, après avis de l'entité compétente dans un délai de quatre mois à compter de la date de réception par l'entité compétente de la demande complète conformément à l'article 16.

Le ministre peut retirer l'agrément en tant qu'association coordinatrice si l'association coordinatrice ne remplit plus les conditions visées au présent chapitre.

L'entité compétente publie les agréments en tant qu'association coordinatrice.

CHAPITRE 5. — Expositions, concours et inspections

Art. 18. En vue du bien-être des animaux, lors de l'organisation d'expositions, de concours et d'inspections, les chiens et les chats ne sont pas traités de manière inégale sur la base de l'organisme de sélection auprès duquel ils sont enregistrés.

Art. 19. En exécution de l'article 6, § 1^{er} et § 2, de la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux et en vue du bien-être animal, le ministre peut imposer des conditions supplémentaires pour l'organisation d'expositions, de concours et d'inspections et pour l'évaluation des chiens et des chats lors de ces événements.

CHAPITRE 6. — Dispositions finales

Art. 20. Les agréments accordés avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté conformément à l'article 11 de l'Arrêté relatif à l'Élevage du 17 mai 2019 resteront valables jusqu'à un an maximum à compter de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 21. Jusqu'à la date visée à l'article 22, alinéa 3, l'enregistrement visé à l'article 4, § 1^{er} à 3, et à l'article 5, est effectué par l'organisme de sélection agréé dans sa base de données individuelle qui agit ainsi en tant que responsable du traitement.

Art. 22. Le présent arrêté entre en vigueur dix jours après sa publication au *Moniteur belge*.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, les articles 8 et 9 entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2025.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, l'article 4, § 4, entre en vigueur à une date à fixer par le ministre.

Art. 23. Le ministre flamand qui a le bien-être des animaux dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 31 mai 2024.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

Le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des animaux et du Vlaamse Rand,

B. WEYTS

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C – 2024/005597]

19 AVRIL 2024. — Arrêté du Gouvernement wallon portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Comité « Familles » de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles

Le Gouvernement wallon,

Vu le Code wallon de l'Action sociale et de la Santé, modifié par le décret du 3 décembre 2015, l'article 22, § 2, alinéa 2 ;

Considérant le règlement d'ordre intérieur du Comité « Familles » validé en date du 19 décembre 2023 et approuvé par le Conseil général le 18 janvier 2024 ;

Sur la proposition de la Ministre en charge des allocations familiales ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le règlement d'ordre intérieur du Comité « Familles » de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles, joint en annexe du présent arrêté, est approuvé.

Art. 2. L'arrêté du Gouvernement wallon du 15 septembre 2016 portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Comité « Familles » de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles est abrogé.

Art. 3. Le ministre qui a les prestations familiales dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 19 avril 2024.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président,

E. DI RUPO

La Ministre de la Fonction publique, de l'Informatique, de la Simplification administrative, en charge des allocations familiales, du Tourisme, du Patrimoine et de la Sécurité routière,

V. DE BUE

Annexe à l'arrêté du Gouvernement wallon du... (date) portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Comité « Familles » de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles

Règlement d'ordre intérieur du Comité « Familles » de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles

CHAPITRE I^{er}. — *Des convocations*

Article 1^{er}. § 1^{er}. Le Président convoque les membres du Comité « Familles » ainsi que les personnes qui assistent aux réunions avec voix consultative.

Le Comité « Familles » fixe pour chaque année la date et l'heure des séances ordinaires.

§ 2. Des séances extraordinaires peuvent être convoquées lorsque le Président le juge utile ou à la demande :

1° d'au moins deux membres du Comité « Familles » ;

2° de l'Inspecteur général responsable de la branche « Familles » ;

3° de l'Administrateur général ;

4° des Ministres ayant les compétences de l'Agence dans leurs attributions ;

5° d'un Commissaire du Gouvernement wallon.

Les demandes de convocation doivent être adressées par écrit au Président ou introduites au cours d'une réunion du Comité « Familles ». Elles déterminent les points dont l'inscription à l'ordre du jour est sollicitée.

Le Président fixe l'heure et la date de la séance extraordinaire, après consultation de l'Administrateur général et de l'Inspecteur général responsable de la branche « Familles », endéans les quinze jours de la demande, à moins que le ou les demandeurs marquent leur accord sur une date ultérieure.

Art. 2. La convocation est adressée au moins huit jours avant la réunion, aux membres effectifs et suppléants. Elle énonce l'ordre du jour de la réunion. Les convocations sont envoyées à l'adresse notifiée par les membres au secrétariat du Comité « Familles ». Elles indiquent le lieu et l'heure de la réunion. Le délai de huit jours peut être réduit en cas d'urgence quand l'Administration justifie que l'absence de décision met en péril la gestion de l'Agence ou la situation d'un de ses bénéficiaires. La convocation peut être adressée par courriel dans un délai de deux jours endéans la tenue de la réunion.

Art. 3. § 1^{er}. L'ordre du jour est fixé par le Président en concertation avec l'Administrateur général et l'Inspecteur général responsable de la branche « Familles ».

A l'ouverture de la réunion, l'ordre du jour est approuvé. Il peut être modifié ou complété.

Le membre qui désire voir inscrire un point à l'ordre du jour d'une séance ordinaire doit en faire la demande par écrit au Président, à moins qu'il ne la formule en séance. Le Président fixe la date de la séance à l'ordre du jour de laquelle ce point sera inscrit.

Lorsque le Comité « Familles » décide de reporter l'examen d'un point figurant à l'ordre du jour, ce point doit obligatoirement être inscrit à l'ordre du jour de la séance qui suit immédiatement.

Le Comité « Familles » peut décider en cas d'urgence et de manière exceptionnelle de recourir à une procédure de ratification écrite. Les membres du Comité « Familles » renvoient leurs remarques par écrit dans le délai fixé par le Président. En cas de désaccord ou de divergences dans les réponses des membres, le président renvoie le point à l'ordre du jour de la prochaine séance.

§ 2. L'ordre du jour est accompagné d'une note préparatoire et d'un projet de décision pour chaque point.

Le caractère confidentiel des documents de travail sera inscrit en filigrane sur l'ensemble des notes et de leurs annexes.

§ 3. Tout envoi ou toute communication écrite, notamment les demandes de convocation, convocations aux réunions, demandes d'inscription à l'ordre du jour, communications de documents, etc., peuvent se faire par voie postale et/ou par voie électronique.

CHAPITRE II. — *Lieu de réunion*

Art. 4. Le Comité « Familles » se réunit dans les locaux de l'Agence. Dans des cas exceptionnels, il peut se réunir en tout autre lieu.

Le Comité « Familles » peut également organiser des réunions électroniques ou hybrides.

CHAPITRE III. — *Présence aux réunions*

Art. 5. Il appartient au membre effectif empêché de demander à un membre suppléant de le remplacer.

Les convocations et documents de travail sont adressés aussi bien aux membres suppléants qu'aux membres effectifs.

Art. 6. En cas d'absence ou d'empêchement du Président et du Vice-président, ses attributions sont exercées par le membre désigné par le Comité « Familles ».

Art. 7. Assistent avec voix consultative :

1° l'Administrateur général, l'Administrateur général adjoint et l'Inspecteur général responsable de la branche « Familles » ou leurs délégués ;

2° les personnes invitées au titre d'expert sur décision du Comité « Familles » ;

3° les membres du personnel de l'Agence désignés par l'Administrateur général et l'Inspecteur général responsable de la branche « Familles » ;

4° les Commissaires du Gouvernement.

Art. 8. Le Comité « Familles » se réunit à huis clos. Toute personne qui assiste aux réunions à quelque titre que ce soit est tenue :

1° de s'abstenir d'intervenir à titre personnel dans les délibérations ;

2° d'observer strictement la discipline des réunions ;

3° de garder le secret des délibérations.

CHAPITRE IV. — *Présences, délibérations et votes*

Art. 9. Les membres du Comité « Familles » ainsi que les personnes ayant voix consultative signent une liste de présence.

La réunion est ouverte par le Président à la condition que le Comité « Familles » soit en nombre pour délibérer valablement. Le Comité « Familles » est valablement constitué si la majorité absolue de ses membres est présente et si chacune des catégories qui le composent conformément à l'article 21, § 1^{er} du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé, est représentée par un de ses membres au moins.

Dans l'hypothèse où le Président constate que le Comité « Familles » n'est pas valablement constitué, conformément à l'alinéa 2, les membres présents décident soit de convoquer une nouvelle réunion dans les six jours ouvrables, soit de procéder à un vote électronique le lendemain de la séance.

Lorsqu'une nouvelle réunion est convoquée conformément à l'alinéa 3, le Comité « Familles » est réputé valablement constitué si au moins la moitié des membres sont présents.

Lorsqu'il est procédé à un vote électronique conformément à l'alinéa 3, le résultat du vote électronique est validé dès lors que la majorité absolue des membres y ont participé. Les modalités pratiques du vote électronique sont communiquées aux membres effectifs et suppléants par le secrétariat.

Art. 10. Le Président du Comité « Familles » ouvre, dirige et clôt les débats, il accorde, refuse ou retire la parole.

Il assure le bon fonctionnement de la réunion, maintient l'ordre et fait observer le règlement.

Art. 11. Les points inscrits à l'ordre du jour sont examinés dans l'ordre où ils y figurent. Cet ordre peut cependant être modifié par décision du Président ou du Comité « Familles ».

Art. 12. L'Administrateur général, assisté de l'Inspecteur général responsable de la branche « Familles », fait rapport sur chacune des questions inscrites à l'ordre du jour. Ils peuvent se faire assister de membres du personnel de l'Agence.

Art. 13. Tout membre a le droit de proposer des amendements aux projets de décision qui sont soumis au Comité « Familles », dans la mesure du possible, ceux-ci sont introduits par écrit et remis au Président avant la réunion.

Art. 14. Toute délibération relative à un des points figurant à l'ordre du jour peut être ajournée par décision du Comité « Familles » sur la proposition du Président.

Art. 15. § 1^{er}. S'agissant de l'ensemble des missions du Comité « Familles », les décisions sont prises à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés par les membres ayant voix délibérative présents. Les abstentions ne sont pas prises en compte.

§ 2. Les votes ont lieu à main levée. Le membre qui s'abstient peut motiver son abstention. Elle est actée au procès-verbal.

§ 3. Sauf disposition légale ou réglementaire contraire, le Comité « Familles » peut, pour les questions de personnes, décider de voter par scrutin secret.

CHAPITRE V. — *Secrétariat du Comité « Familles »*

Art. 16. L'Administrateur général désigne la personne chargée du secrétariat du Comité « Familles ».

CHAPITRE VI. — *Les procès-verbaux*

Art. 17. Le secrétaire établit un projet de procès-verbal. Le procès-verbal indique les noms des membres présents, des membres qui se sont fait excuser ou ont quitté les travaux en cours de réunion, ainsi que des personnes présentes avec voix consultatives et celles qui ont été entendues lors de l'examen de certains points de l'ordre du jour.

Le procès-verbal relate succinctement les débats ainsi que le résultat des votes et la motivation formelle des décisions.

Art. 18. Le Comité « Familles » peut, en cas d'urgence, approuver en séance le procès-verbal en tout ou en partie. Le Comité « Familles » arrête le texte définitif des procès-verbaux.

Les procès-verbaux du Comité « Familles » sont confidentiels.

Art. 19. Les procès-verbaux approuvés sont signés par le Président, l'Administrateur général et l'Inspecteur général responsable de la branche « Familles » ou par leur remplaçant. Ils sont conservés au siège de l'Agence.

Art. 20. Les membres du Comité « Familles » et les personnes qui y assistent avec voix consultative ont en tout temps le droit de consulter les procès-verbaux sur une plate-forme électronique sécurisée.

Art. 21. Les extraits des procès-verbaux sont certifiés conformes par l'Administrateur général et l'Inspecteur général responsable de la branche « Familles ».

CHAPITRE VII. — *Exécution et publication des décisions*

Art. 22. L'exécution des décisions du Comité « Familles » et leurs publications éventuelles est confiée à l'Administrateur général ou l'Inspecteur général responsable de la branche « Familles » en fonction des délégations accordées.

L'exécution se fait sans attendre l'approbation du procès-verbal sauf pour les points dont le Comité « Familles » a décidé d'en différer l'exécution jusqu'après l'approbation du procès-verbal.

CHAPITRE VIII. — *Droits et devoirs des membres du Comité « Familles »*

Art. 23. Les membres qui désirent obtenir ou communiquer des informations complémentaires sur les points inscrits à l'ordre du jour se mettent en rapport avec l'Administrateur général et l'Inspecteur général responsable de la branche « Familles ».

Art. 24. L'Agence met à la disposition de chaque membre, en version électronique, un recueil des textes légaux et réglementaires. L'Inspecteur général responsable de la branche « Familles » tient ce recueil à jour.

Art. 25. La présence des membres du Comité « Familles » aux réunions est obligatoire, sans préjudice de l'article 5.

Art. 26. Le membre s'engage à ne pas se laisser guider par des intérêts individuels mais à toujours décider, agir dans l'intérêt de l'Agence et prendre ses décisions indépendamment de toutes considérations politiques.

Art. 27. Le membre ne défendra pas publiquement, au nom de l'Agence, des points de vue non conformes aux options stratégiques décidées par les instances de l'Agence.

Art. 28. Le membre renoncera sans conditions aux avantages de toute nature qui lui seront offerts par des tiers en échange d'une influence lors d'une prise de décision au sein du Comité « Familles ».

Art. 29. Le membre est tenu de respecter le caractère confidentiel des informations, délibérations, des votes, procès-verbaux et décisions orales et écrites qu'il obtient ou dont il a eu connaissance dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions. Les décisions adoptées par le Comité « Familles » sont strictement confidentielles et leur contenu ne peut être divulgué à moins que ce dernier n'autorise expressément leur diffusion et que cette autorisation soit consignée dans le procès-verbal.

CHAPITRE IX. — *Exercice de la fonction consultative*

Section 1^{re}. — Généralités.

Art. 30. Pour l'exercice de la fonction consultative visée par l'article 21/1, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 10° du Code wallon de l'action sociale et de la santé, les dispositions des chapitres I^{er} à VIII du présent règlement d'ordre intérieur s'appliquent sous réserve des dispositions spécifiques prévues par le présent chapitre.

Section 2. — Représentants de l'Autorité

Art. 31. Les représentants de l'Autorité visés à l'article 21, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 5° du Code wallon de l'action sociale et de la santé ne participent pas à la délibération relative à l'exercice de la fonction consultative.

Les représentants de l'Autorité qui assistent à une réunion du Comité « Familles » consacrée à la fonction consultative sont assimilés aux personnes visées à l'article 7. Ils ne peuvent en aucun cas interférer dans le contenu de la délibération et de l'avis.

Art. 32. Pour l'application de l'article 9, il n'est pas tenu compte, pour l'exercice de la fonction consultative, des représentants de l'Autorité visés à l'article 21, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 5^o du Code wallon de l'action sociale et de la santé.

Section 3. — Avis sur demande du Gouvernement

Art. 33. Le Comité « Familles » remet un avis sur demande du Gouvernement wallon.

La demande d'avis est mise sans délai par l'administration à disposition des membres effectifs et suppléants du Comité « Familles » et, pour information et réactions éventuelles, aux membres effectifs et suppléants du Conseil général, du Comité « Santé » et du Comité « Handicap ».

L'administration communique dès que possible aux membres effectifs et suppléants du Comité « Familles » la documentation utile à la remise d'un avis éclairé.

Dès réception des documents repris à l'alinéa 2, les membres effectifs et suppléants du Comité « Familles » ont la possibilité de communiquer à l'administration leurs questions, remarques, avis ou positions.

Dans la mesure du possible, l'administration propose au Comité « Familles » un projet d'avis basé sur les réactions des membres effectifs et suppléants.

Art. 34. Le Comité « Familles » est souverain dans la remise de ses avis. Il décide seul du contenu de ces derniers et ne doit pas justifier d'éventuelles discordances avec des avis émis par d'autres organes d'avis.

Le Comité « Familles » remet un seul avis par demande. Cet avis peut, le cas échéant, exprimer des positions divergentes dès lors qu'un accord sur une position commune de l'ensemble des membres n'est pas possible.

L'avis rendu par le Comité « Familles » est communiqué au Gouvernement par l'administration.

Art. 35. Le délai de remise d'avis est de trente-cinq jours calendrier à compter de la réception de la demande d'avis complète.

Le Comité « Familles » peut demander un délai supplémentaire au Gouvernement lorsqu'il est dans l'impossibilité de remettre un avis endéans le délai requis. Il n'existe aucune obligation pour le Gouvernement d'accorder ce délai supplémentaire.

Art. 36. En cas d'urgence, le Gouvernement peut demander une remise d'avis dans un délai inférieur à trente-cinq jours calendrier.

En cette hypothèse, le Comité « Familles » se réunit au plus tard deux jours avant l'expiration du délai fixé par le Gouvernement.

Dans l'hypothèse où le Président constate que le Comité « Familles » n'est pas valablement constitué, conformément à l'article 32, il est procédé à un vote électronique le lendemain de la séance. Le résultat du vote électronique est validé dès lors que la majorité absolue des membres y ont participé. Les modalités pratiques du vote électronique sont communiquées aux membres effectifs et suppléants par le secrétariat.

Art. 37. Les avis rendus par le Comité « Familles » sont communiqués pour information par l'administration aux membres effectifs et suppléants du Conseil général, du Comité « Handicap » et du Comité « Santé », au Conseil économique, social et environnemental de Wallonie (CESE Wallonie), et publiés sur le site internet de l'Agence.

Les avis rendus par le Comité « Familles » peuvent être communiqués pour information par l'administration à tout autre organe d'avis qui souhaiterait recevoir cette information.

Section 4. — Avis d'initiative

Art. 38. Le Comité « Familles » a la possibilité de rendre des avis d'initiative sur tous sujets dont il a la compétence.

Chaque membre effectif et suppléant du Comité « Familles » peut proposer des sujets pour des avis d'initiative.

La décision d'élaborer un avis d'initiative est adoptée par le Comité « Familles ». Celui-ci constitue un groupe de travail chargé de rédiger un projet d'avis d'initiative.

La décision d'élaborer un avis d'initiative ne crée aucune obligation d'adopter un avis d'initiative. Le Comité « Familles » reste libre d'adopter, d'amender ou de rejeter le projet d'avis d'initiative.

Art. 39. Les avis d'initiative rendus par le Comité « Familles » sont communiqués pour information par l'administration aux membres effectifs et suppléants du Conseil général, du Comité « Santé » et du Comité « Handicap », au Conseil économique, social et environnemental de Wallonie (CESE Wallonie), et publiés sur le site internet de l'Agence.

Les avis d'initiative rendus par le Comité « Familles » peuvent être communiqués pour information par l'administration à tout autre organe d'avis qui souhaiterait recevoir cette information.

Section 5. — Assistance de l'administration

Art. 40. Le Comité « Familles » bénéficie, dans l'exercice de la fonction consultative, de l'assistance de l'administration.

L'administration fournit aux membres du Comité « Familles » la documentation utile à l'exercice de la fonction consultative et prépare des projets d'avis pour le Comité « Familles ».

Section 6. — Présidence

Art. 41. Lorsque le président est issu des représentants de l'Autorité visés à l'article 21, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 5^o du Code wallon de l'action sociale et de la santé, il anime les réunions relatives à l'exercice de la fonction consultative, sans émettre d'avis sur les textes soumis à avis et sans participer aux votes.

Les envois d'avis sont signés par l'Inspecteur général de la branche « Familles ».

Section 7. — Groupes de travail

Art. 42. Le Comité « Familles » peut constituer un groupe de travail chargé de rédiger un projet d'avis sur demande, un projet d'avis d'initiative ou un projet d'étude.

Le Comité « Familles » peut déterminer le calendrier des réunions des groupes de travail qu'il constitue.

Le Comité « Familles », dans une visée pragmatique, peut déterminer un calendrier prévisionnel annuel pour les réunions des groupes de travail qu'il déciderait de constituer pour rédiger un projet d'avis sur demande.

Art. 43. Le Comité « Familles » détermine la composition du groupe de travail qu'il constitue, en veillant à une représentation équilibrée de chaque catégorie de représentants visée à l'article 21, § 1^{er}, du Code wallon de l'action sociale et de la santé.

Les représentants de l'Autorité visés à l'article 21, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 5^o du Code wallon de l'action sociale et de la santé ne font pas partie des groupes de travail.

Les membres du groupe de travail (mandat non nominatif) peuvent se faire accompagner ou remplacer par un ou plusieurs membres de l'organisation dont ils proviennent.

Le groupe de travail a la possibilité d'inviter des experts s'il l'estime utile à ses travaux.

Le groupe de travail est présidé par un représentant de l'administration.

Art. 44. Les groupes de travail ne sont pas des organes décisionnels. Il n'y a pas de vote dans le groupe de travail. Le résultat des travaux est communiqué au Comité « Familles ».

Section 8. — Organisation des réunions.

Art. 45. L'exercice de la fonction consultative fait l'objet de réunions spécifiques du Comité « Familles », distinctes des réunions consacrées aux autres missions.

Ces réunions spécifiques font l'objet de convocations spécifiques, d'ordres du jour spécifiques et de procès-verbaux spécifiques.

Section 9. — Evaluation de l'exercice de la fonction consultative

Art. 46. L'exercice de la fonction consultative par le Comité « Familles » fait l'objet d'une évaluation par ce Comité au minimum tous les cinq ans.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, une première évaluation est réalisée au plus tard six mois après le début de l'exercice de la fonction consultative par le Comité « Familles », et une seconde évaluation est réalisée au plus tard un an après la première évaluation.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 avril 2024 portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Comité « Familles » de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles.

Namur, le 19 avril 2024.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président,
E. DI RUPO

La Ministre de la Fonction publique, de l'Informatique, de la Simplification administrative, en charge des allocations familiales, du Tourisme, du Patrimoine et de la Sécurité routière,
V. DE BUE

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[C - 2024/005597]

19 APRIL 2024. — Besluit van de Waalse Regering tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Comité "Gezinnen" van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" (Waals Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen)

De Waalse Regering,

Gelet op het Waalse Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, gewijzigd bij het decreet van 3 december 2015, artikel 22, § 2, tweede lid;

Gelet op het huishoudelijk reglement van het Comité "Gezinnen", gevalideerd op 19 december 2023 en goedgekeurd door de Algemene Raad op 18 januari 2024

Op de voordracht van de Minister belast met kinderbijslag;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Het in bijlage bij dit besluit gevoegde huishoudelijk reglement van het Comité "Gezinnen" van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" (Waals Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen) wordt goedgekeurd.

Art. 2. Het besluit van de Waalse Regering van 15 september 2016 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Comité "Gezinnen" van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" (Waals Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen) wordt opgeheven.

Art. 3. De Minister bevoegd voor gezinsbijslagen is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 19 april 2024.

Voor de Regering:

De Minister-President,

E. DI RUPO

De Minister van Ambtenarenzaken, Informatica, Administratieve Vereenvoudiging,
belast met Kinderbijslag, Toerisme, Erfgoed en Verkeersveiligheid,

V. DE BUE

Bijlage bij het besluit van de Waalse Regering van ... (datum) tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Comité "Gezinnen" van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" (Waals Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen)

Huishoudelijk reglement van het Comité "Gezinnen" van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles"

HOOFDSTUK I. — Oproepingen

Art. 4. § 1. De voorzitter roept de leden van het comité « Gezinnen » alsook de personen die de vergaderingen met raadgevende stem bijwonen, op.

De datum en het uur van de gewone vergaderingen worden voor elk jaar door het comité « Gezinnen » vastgelegd.

§ 2. Er kunnen buitengewone vergaderingen bijeengeroepen worden wanneer de Voorzitter het nuttig acht of op verzoek van:

- 1° minstens twee leden van het comité « Gezinnen »;
- 2° de inspecteur-generaal verantwoordelijk voor de branche « Gezinnen » ;
- 3° de Algemeen bestuurder;
- 4° de Ministers die bevoegd zijn voor de bevoegdheden van het Agentschap;
- 5° een commissaris van de Waalse Regering.

De verzoeken tot oproeping worden schriftelijk aan de voorzitter gericht of tijdens een vergadering van het comité « Gezinnen » ingediend. Zij bepalen de punten waarvan de inschrijving op de agenda gevraagd wordt.

Na raadpleging van de Algemeen bestuurder en van de inspecteur-generaal verantwoordelijk voor de branche « Gezinnen » bepaalt de voorzitter het uur en de datum van de buitengewone zitting binnen vijftien dagen na de aanvraag, tenzij de aanvrager(s) met een latere datum instemt(men).

Art. 5. De oproeping wordt minstens acht dagen vóór de vergadering aan de gewone en plaatsvervangende leden gericht. Ze omvat de agenda van de vergadering. De oproepingen worden naar het adres dat de leden aan het secretariaat van het comité « Gezinnen » gemeld hebben, verstuurd. Ze vermelden de plaats en het uur van de vergadering. De termijn van 8 werkdagen kan ingekort worden in geval van dringende noodzakelijkheid wanneer het bestuur rechtvaardigt dat het gebrek aan beslissing het beheer van het Agentschap of de toestand van één van zijn begunstigen in het gedrang brengt. De oproeping kan per e-mail binnen een termijn van twee dagen voor het houden van de vergadering verstuurd worden.

Art. 6. § 1. De agenda wordt door de voorzitter in overleg met de Algemeen bestuurder en de Inspecteur-generaal verantwoordelijk voor de branche « Gezinnen » bepaald.

Bij de opening van de vergadering wordt de agenda goedgekeurd. Bedoelde agenda kan gewijzigd of aangevuld worden.

Het lid dat een punt wenst toe te voegen op de agenda van een gewone zitting moet zijn aanvraag schriftelijk bij de voorzitter indienen, tenzij bedoeld lid ze tijdens de zitting formuleert. De voorzitter legt de datum van de zitting vast op de agenda waarvan dat punt zal opgenomen worden.

Als het comité « Gezinnen » beslist de bespreking van een agendapunt te verdagen, moet dit punt verplicht op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst worden.

Het comité « Gezinnen » kan in geval van dringende noodzakelijkheid en uitzonderlijk beslissen om over te gaan tot een schriftelijke bekrachtigingsprocedure. De leden van het comité « Gezinnen » sturen binnen de door de voorzitter bepaalde termijn hun opmerkingen schriftelijk terug. In geval van onenigheid of meningsverschillen in de antwoorden van de leden plaatst de voorzitter het punt op de agenda van de eerstvolgende vergadering.

§ 2. De agenda wordt vergezeld van een voorbereidende nota en van een ontwerp van beslissing voor elk punt.

Het woord « vertrouwelijk » verschijnt als watermerk op alle nota's en bijlagen van de werkdocumenten.

§ 3. Elke zending of schriftelijke mededeling, met name de verzoeken tot oproeping, de oproepingen tot de vergaderingen, de aanvragen om inschrijving op de agenda, mededelingen van documenten, enz., kunnen per post en/of per e-mail verricht worden.

HOOFDSTUK II. — Vergaderplaats

Art. 7. Het Comité "Gezinnen" vergadert in de lokalen van het Agentschap. In buitengewone gevallen kan het op elke andere plaats vergaderen.

Het Comité "Gezinnen" kan ook elektronische of hybride vergaderingen organiseren.

HOOFDSTUK III. — Aanwezigheid op de vergaderingen

Art. 8. Een gewoon lid dat de vergadering niet kan bijwonen, moet erom verzoeken dat een plaatsvervangend lid hem vervangt.

De oproepingen en werkdocumenten worden zowel aan de plaatsvervangende leden als aan de gewone leden gericht.

Art. 9. Bij afwezigheid of verhindering van de Voorzitter en de Ondervoorzitter worden zijn bevoegdheden door het door het Comité "Gezinnen" aangewezen lid uitgeoefend.

Art. 10. De volgende personen wonen de vergaderingen met raadgevende stem bij:

1° de Algemeen bestuurder, de adjunct-Algemeen bestuurder en de Inspecteur-generaal verantwoordelijk voor de branche "Gezinnen" of hun gemachtigden;

2° de personen die als deskundige op beslissing van het comité « Gezinnen » zijn uitgenodigd;

3° de personeelsleden van het Agentschap aangewezen door de Algemeen bestuurder en de Inspecteur-generaal verantwoordelijk voor de branche "Gezinnen" ;

4° de Regeringscommissarissen.

Art. 11. Het Comité "Gezinnen" vergadert met gesloten deuren. Elke persoon die in welke hoedanigheid ook de vergaderingen bijwoont, moet:

1° niet persoonlijk tussenkomen in de beraadslagingen;

2° de tucht van de vergadering strikt naleven;

3° het geheim van de beraadslagingen houden

HOOFDSTUK IV. — *Aanwezigheden, beraadslagingen en stemmingen*

Art. 12. De leden van het Comité "Gezinnen", alsook de personen met raadgevende stemmen, ondertekenen een aanwezigheidslijst.

De vergadering wordt door de voorzitter geopend op voorwaarde dat het comité « Gezinnen » in getale is om rechtsgeldig te beraadslagen. Het comité "Gezinnen" is geldig samengesteld als de volstreckte meerderheid van zijn leden aanwezig is en als elk van de categorieën waaruit het is samengesteld overeenkomstig artikel 21, § 1, van het Waals Wetboek voor Sociale Actie en Gezondheid, door ten minste één van zijn leden, wordt vertegenwoordigd.

Indien de voorzitter vaststelt dat het comité "Gezinnen" niet geldig is samengesteld overeenkomstig paragraaf 2, besluiten de aanwezige leden om binnen zes werkdagen een nieuwe vergadering bijeen te roepen of om de dag na de vergadering elektronisch te stemmen.

Wanneer een nieuwe vergadering wordt bijeengeroepen overeenkomstig het derde lid, wordt het comité "Gezinnen" geacht geldig te zijn samengesteld als ten minste de helft van de leden aanwezig is.

Wanneer een elektronische stemming wordt gehouden overeenkomstig het derde lid, is de uitslag van de elektronische stemming geldig indien een volstreckte meerderheid van de leden eraan heeft deelgenomen. Het secretariaat informeert de gewone en plaatsvervangende leden over de praktische regelingen voor elektronisch stemmen.

Art. 13. De Voorzitter van het Comité "Gezinnen" opent, leidt en besluit de besprekingen; hij geeft, weigert of ontleent het woord.

Hij zorgt voor de goede werking van de vergadering, hij handhaaft de orde en laat het reglement naleven.

Art. 14. De agendapunten worden besproken in de volgorde waarin ze op de agenda voorkomen. Deze volgorde kan bij beslissing van de voorzitter of van het comité « Gezinnen » gewijzigd worden.

Art. 15. De Algemeen bestuurder, bijgestaan door de Inspecteur-generaal verantwoordelijk voor de branche "Gezinnen", brengt verslag uit over de aangelegenheden die op de agenda staan. Ze kunnen zich laten bijstaan door personeelsleden van het Agentschap.

Art. 16. Elk lid kan wijzigingen in de aan het Comité "Gezinnen" onderworpen beslissingsontwerpen voorstellen; voor zover mogelijk worden die wijzigingen schriftelijk ingediend en voor de vergadering aan de Voorzitter overgemaakt.

Art. 17. Elke beraadslaging betreffende één van de agendapunten kan bij beslissing van het Comité "Gezinnen" op voorstel van de Voorzitter uitgesteld worden.

Art. 18. § 1. Wat het geheel van de opdrachten van het comité « Gezinnen » betreft, worden de beslissingen bij tweederde meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige stemgerechtigde leden genomen. Er wordt geen rekening gehouden met onthoudingen.

§ 2. Er wordt bij handopsteken gestemd. Het lid dat zich onthoudt kan zijn onthouding motiveren. Ze wordt in het proces-verbaal geacteerd.

§ 3. Behoudens andersluidende wettelijke of reglementaire bepaling kan het Comité "Gezinnen" voor de persoonsgebonden aangelegenheden beslissen dat er bij geheime stemming gestemd wordt.

HOOFDSTUK V. — *Secretariaat van het Comité "Gezinnen"*

Art. 19. De Algemeen bestuurder wijst de verantwoordelijke voor het secretariaat van het comité "Gezinnen" aan.

HOOFDSTUK VI. — *Processen-verbaal*

Art. 20. De secretaris maakt een ontwerp van proces-verbaal op. Het proces-verbaal vermeldt de namen van de aanwezige leden, van de verschoonde leden, van de leden die de vergadering vroegtijdig hebben verlaten alsmede de namen van de aanwezige personen met raadgevende stem en van de personen die gehoord worden tijdens de bespreking van bepaalde agendapunten.

Het proces-verbaal geeft een beknopt overzicht van de debatten alsook van het resultaat van de stemmingen en van de formele motivering van de beslissingen.

Art. 21. Het Comité "Gezinnen" kan in geval van dringende noodzakelijkheid het proces-verbaal tijdens de zitting geheel of gedeeltelijk goedkeuren.

Het comité « Gezinnen » bepaalt de definitieve tekst van de processen-verbaal.

De processen-verbaal van het Comité "Gezinnen" zijn vertrouwelijk.

Art. 22. De goedgekeurde processen-verbaal worden door de Voorzitter, de Algemeen bestuurder en de Inspecteur-generaal verantwoordelijk voor de branche "Gezinnen" of door hun vervanger getekend. Ze worden bij de zetel van het Agentschap bewaard.

Art. 23. De leden van het Comité "Gezinnen" en de personen die er met raadgevende stem aan deelnemen mogen elk ogenblik de processen-verbaal raadplegen op een beveiligd elektronisch platform.

Art. 24. De uittreksels van de processen-verbaal worden door de Algemeen bestuurder en de Inspecteur-generaal verantwoordelijk van de branche "Gezinnen" voor echt verklaard.

HOOFDSTUK VII. — *Uitvoering en bekendmaking van de beslissingen*

Art. 25. De uitvoering van de beslissingen van het Comité "Gezinnen" en hun eventuele publicaties wordt toevertrouwd aan de Algemeen bestuurder of de Inspecteur-generaal verantwoordelijk van de branche "Gezinnen" in functie van de toegekende machtigingen.

De uitvoering wordt zonder goedkeuring van het proces-verbaal uitgevoerd behalve voor de punten waarvoor het Comité "Gezinnen" beslist heeft de uitvoering tot de goedkeuring van het proces-verbaal uit te stellen.

HOOFDSTUK VIII. — *Rechten en plichten van de leden van het Comité "Gezinnen"*

Art. 26. De leden die bijkomende inlichtingen over de agendapunten willen krijgen of verstrekken met betrekking tot de geagendeerde punten, nemen contact op met de Algemeen bestuurder of de Inspecteur-generaal verantwoordelijk voor de branche "Gezinnen".

Art. 27. Het Agentschap stelt elk lid in elektronische versie een verzameling wet- en reglementaire teksten ter beschikking. De inspecteur-generaal verantwoordelijk voor de branche « Gezinnen » zorgt ervoor, dat die verzameling bijgehouden wordt.

Art. 28. Onverminderd artikel 5 is de aanwezigheid van de leden van het Comité "Gezinnen" op de vergaderingen verplicht.

Art. 29. Het lid verbindt zich ertoe zich niet door individuele belangen te laten leiden maar altijd in het belang van het Agentschap te beslissen en handelen en zijn beslissingen onafhankelijk van alle politieke overwegingen te nemen.

Art. 30. Het lid verdedigt niet publiekelijk namens het Agentschap standpunten die niet in overeenstemming zijn met de strategische opties waartoe de organen van het Agentschap hebben besloten.

Art. 31. Het lid zal onvoorwaardelijk afstand doen van enigerlei voordelen die hem door derden geboden worden in ruil voor een invloed bij een beslissing binnen het Comité "Gezinnen".

Art. 32. Het lid moet het vertrouwelijk karakter van de inlichtingen, beraadslagingen, stemmingen, processen-verbaal en mondelinge en schriftelijke stemmingen die het krijgt of waarvan het kennis heeft gehad in of ter gelegenheid van de uitoefening van zijn functies. De door het Comité "Gezinnen" aangenomen beslissingen zijn strikt vertrouwelijk en hun inhoud mag niet verspreid worden tenzij het Comité de verspreiding ervan uitdrukkelijk toelaat en voor zover die toelating in het proces-verbaal wordt vermeld.

HOOFDSTUK IX. — *Uitoefening van de adviesverlenende functie*

Afdeling 1. — Algemeen.

Art. 33. Voor de uitoefening van de adviesverlenende functie bedoeld in artikel 21/1, § 1, eerste lid, 10°, van het Waals wetboek van sociale actie en gezondheid zijn de bepalingen van de hoofdstukken I tot VIII van dit huishoudelijk reglement van toepassing onder voorbehoud van de specifieke bepalingen in dit hoofdstuk.

Afdeling 2. — Vertegenwoordigers van de Overheid

Art. 34. De vertegenwoordigers van de Autoriteit bedoeld in artikel 21, § 1, eerste lid, 5°, van het Waals Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid nemen niet deel aan de beraadslaging met betrekking tot de uitoefening van de adviesfunctie.

Vertegenwoordigers van de Autoriteit die een vergadering van het Comité "Gezinnen" met raadgevende stem bijwonen, worden op dezelfde wijze behandeld als de in artikel 7 bedoelde personen. Zij mogen zich in geen geval bemoeien met de inhoud van de beraadslagingen en het advies.

Art. 35. Voor de toepassing van artikel 9 wordt bij de uitoefening van de adviesfunctie geen rekening gehouden met de vertegenwoordigers van de Autoriteit bedoeld in artikel 21, § 1, eerste lid, 5°, van het Waals Wetboek van Sociale actie en Gezondheid.

Afdeling 3. — Advies op vraag van de Regering

Art. 36. Het Comité "Gezinnen" brengt op vraag van de Waalse Regering een advies uit.

De administratie stelt de adviesaanvraag onmiddellijk ter beschikking aan de gewone en plaatsvervangende leden van het comité "Gezinnen" en, ter informatie en eventuele reacties, aan de gewone en plaatsvervangende leden van de Algemene Raad, het Comité "Gezondheid" en het Comité "Handicap".

De administratie voorziet de gewone en plaatsvervangende leden van het Comité "Gezinnen" zo snel mogelijk van de documentatie die ze nodig hebben om een gefundeerd advies te geven.

Zodra zij de in het tweede lid bedoelde documenten hebben ontvangen, hebben de gewone en plaatsvervangende leden van het Comité "Gezinnen" de mogelijkheid om hun vragen, opmerkingen, meningen of standpunten aan de administratie mee te delen.

In de mate van het mogelijke stelt de administratie een ontwerpadvies voor aan het Comité "Gezinnen" op basis van de reacties van de gewone en plaatsvervangende leden.

Art. 37. Het Comité "Gezinnen" is soeverein in het uitbrengen van zijn adviezen. Het beslist alleen over de inhoud van de adviezen en moet eventuele tegenstrijdigheden met adviezen uitgegeven door andere adviesorganen.

Het Comité "Gezinnen" brengt één advies uit per aanvraag. In dit advies kunnen, indien nodig, afwijkende standpunten worden verwoord indien overeenstemming over een gemeenschappelijk standpunt van alle leden niet mogelijk is.

Het advies van het Comité "Gezinnen" wordt door de administratie aan de Regering meegedeeld.

Art. 38. De termijn voor het indienen van een advies is vijftiendertig kalenderdagen na ontvangst van de volledige adviesaanvraag.

Het Comité "Gezinnen" kan de Regering om meer tijd vragen als het niet in staat is om binnen de vereiste termijn een advies in te dienen. De Regering is niet verplicht om deze extra tijd toe te kennen.

Art. 39. In dringende gevallen kan de Regering verzoeken om binnen vijftendertig kalenderdagen advies uit te brengen.

In dit geval komt het Comité "Gezinnen" uiterlijk twee dagen voor het verstrijken van de door de Regering gestelde termijn bijeen.

Indien de voorzitter vaststelt dat het Comité "Gezinnen" niet geldig is samengesteld, overeenkomstig artikel 32, wordt de dag na de vergadering een elektronische stemming gehouden. Het resultaat van de elektronische stemming wordt goedgekeurd zodra de absolute meerderheid van de leden eraan hebben deelgenomen. Het secretariaat informeert de gewone en plaatsvervangende leden over de praktische regelingen voor elektronisch stemmen.

Art. 40. De adviezen van het Comité "Gezinnen" worden door de administratie ter informatie doorgestuurd naar de gewone en plaatsvervangende leden van de Algemene Raad, het Comité "Handicap" en het Comité "Gezondheid", naar de Economische, sociale en milieuraad van Wallonië (CESE Wallonie) en gepubliceerd op de website van het Agentschap.

Door het Comité "Gezinnen" uitgebrachte adviezen kunnen door de administratie ter informatie worden toegezonden aan elk ander adviesorgaan dat deze informatie wenst te ontvangen.

Afdeling 4. — Initiatiefadvies

Art. 41. Het Comité "Gezinnen" kan op eigen initiatief adviezen uitbrengen over elk onderwerp dat onder zijn bevoegdheid valt.

Elk gewoon lid en plaatsvervangend lid van het Comité "Gezinnen" kan onderwerpen voor initiatiefadviezen voorstellen.

De beslissing om een initiatiefadvies op te stellen wordt genomen door het Comité "Gezinnen". Bedoeld Comité zal een werkgroep oprichten om een ontwerp van initiatiefadvies op te stellen.

De beslissing om een initiatiefadvies op te stellen schept geen verplichting om een initiatiefadvies aan te nemen. Het staat het Comité "Gezinnen" vrij om het ontwerp van initiatiefadvies goed te keuren, te wijzigen of te verwerpen.

Art. 42. De initiatiefadviezen van het Comité "Gezinnen" worden door de administratie ter informatie doorgestuurd naar de gewone en plaatsvervangende leden van de Algemene Raad, het Comité "Gezondheid" en het Comité "Handicap", naar de Economische, sociale en milieuraad van Wallonië (CESE Wallonie) en gepubliceerd op de website van het Agentschap.

Door het Comité "Gezinnen" uitgebrachte adviezen kunnen door de administratie ter informatie worden toegezonden aan elk ander adviesorgaan dat deze informatie wenst te ontvangen.

Afdeling 5. — Bijstand van de administratie

Art. 43. Het Comité "Gezinnen" krijgt bij de uitoefening van de adviesverlenende functie, bijstand van de administratie.

De administratie geeft de leden van het Comité "Gezinnen" de documentatie die nodig is voor de uitvoering van de adviesverlenende functie en bereidt ontwerpadviezen voor het Comité "Gezinnen" voor.

Afdeling 6. — Voorzitterschap

Art. 44. Wanneer de voorzitter een van de vertegenwoordigers van de Autoriteit is als bedoeld in artikel 21, § 1, eerste lid, 5°, van het Waals Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, zit hij de vergaderingen voor die betrekking hebben op de uitoefening van de adviesverlenende functie, zonder zich uit te spreken over de ter advies voorgelegde teksten en zonder deel te nemen aan de stemmingen.

De mededelingen worden ondertekend door de Inspecteur-generaal van de branche "Gezinnen".

Afdeling 7. — Werkgroepen

Art. 45. Het Comité "Gezinnen" kan een werkgroep instellen om op verzoek een ontwerpadvies, een ontwerpinitiatiefadvies of een ontwerpstudie op te stellen.

Het Comité "Gezinnen" kan het vergaderschema bepalen voor de werkgroepen die het opricht.

Bij wijze van pragmatische aanpak kan het Comité "Gezinnen" een voorlopig jaarlijks tijdschema vaststellen voor de vergaderingen van de werkgroepen die het besluit op te richten om op verzoek adviezen op te stellen.

Art. 46. Het comité "Gezinnen" bepaalt de samenstelling van de werkgroep die het opricht, en zorgt voor een evenwichtige vertegenwoordiging van elke categorie van vertegenwoordigers bedoeld in artikel 21, § 1, van het Waals Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid.

De vertegenwoordigers van de Autoriteit bedoeld in artikel 21, § 1, eerste lid, 5°, van het Waals Wetboek voor Sociale Actie en Gezondheid maken geen deel uit van de werkgroepen.

Leden van de werkgroep (niet op naam) kunnen zich laten vergezellen of vervangen door een of meer leden van de organisatie waar ze vandaan komen.

De werkgroep kan deskundigen uitnodigen om bij te dragen aan haar werkzaamheden.

De werkgroep wordt voorgezeten door een vertegenwoordiger van de administratie.

Art. 47. De werkgroepen zijn geen besluitorganen. Er wordt niet gestemd in de werkgroep. Het resultaat van de werkzaamheden wordt meegedeeld aan het Comité "Gezinnen".

Afdeling 8. — Organisatie van de vergaderingen

Art. 48. De adviesverlenende functie is het onderwerp van specifieke vergaderingen van het Comité "Gezinnen", los van de vergaderingen die aan andere taken zijn gewijd.

Voor deze specifieke vergaderingen worden specifieke oproepingen, specifieke agenda's en specifieke notulen opgesteld.

Afdeling 9. — Evaluatie van de uitoefening van de adviesverlenende functie

Art. 49. De uitoefening van de adviesverlenende functie door het Comité "Gezinnen" wordt minstens om de vijf jaar door bedoeld Comité geëvalueerd.

In afwijking van het eerste lid, vindt uiterlijk zes maanden nadat het Comité "Gezinnen" zijn adviesverlenende functie is begonnen een eerste evaluatie plaats en vindt uiterlijk een jaar na de eerste evaluatie een tweede evaluatie plaats.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Waalse Regering van 19 april 2024 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Comité van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" (Waals Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen).

Namen, 19 april 2024.

Voor de Regering:

De Minister-President,

E. DI RUPO

De Minister van Ambtenarenzaken, Informatica, Administratieve Vereenvoudiging, belast met Kinderbijslag, Toerisme, Erfgoed en Verkeersveiligheid,

V. DE BUE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

[C – 2024/006047]

6 JUNI 2024. — Ontwerp van besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot implementatie van de uitgaven- en ontvangsten- toetsingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 68, eerste lid, en artikel 87, gewijzigd bij de bijzondere wetten van 8 augustus 1988, 16 juli 1993 en 6 januari 2014;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, artikel 36, laatst gewijzigd bij de bijzondere wet van 6 januari 2014, en artikel 40, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op de ordonnantie van 4 april 2024 houdende de Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, artikel 141, § 2;

Gelet op de gelijkkansentest van 8 maart 2024 uitgevoerd zoals bedoeld in artikel 2 van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkkansentest;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 10 april 2024;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting, gegeven op 17 april 2024;

Gelet op advies 76.335/1 van de Raad van State, gegeven op 29 mei 2024, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Minister bevoegd voor Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° uitgaven- en ontvangsten- toetsingen : de uitgaven- en ontvangsten- toetsingen zoals gedefinieerd in artikel 141 van de ordonnantie van 4 april 2024 houdende de Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

2° ordonnantie : de ordonnantie van 4 april 2024 houdende de Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

3° diensten van de Regering : de diensten van de Regering zoals bepaald in artikel 2, 5° van de ordonnantie;

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2024/006047]

6 JUIN 2024. — Projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale mettant en œuvre les revues des dépenses et des recettes dans la Région de Bruxelles-Capitale

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, article 68, alinéa 1^{er}, et article 87, modifié par les lois spéciales du 8 août 1988, du 16 juillet 1993 et du 6 janvier 2014 ;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, article 36, dernièrement modifié par la loi spéciale du 6 janvier 2014, et article 40, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu l'ordonnance du 4 avril 2024 portant le Code des finances publiques de la Région de Bruxelles-Capitale, article 141, § 2;

Vu le test d'égalité des chances du 8 mars 2024 réalisé tel que visé à l'article 2 de l'ordonnance du 4 octobre 2018 instaurant le test d'égalité des chances ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 10 avril 2024;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 17 avril 2024;

Vu l'avis 76.335/1 du Conseil d'Etat, donné le 29 mai 2024, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° revues des dépenses et recettes : les revues des dépenses et recettes telles que définies à l'article 141 de l'ordonnance du 4 avril 2024 portant le Code des finances publiques de la Région de Bruxelles-Capitale;

2° ordonnance : l'ordonnance du 4 avril 2024 portant le Code des finances publiques de la Région de Bruxelles-Capitale;

3° services du Gouvernement : les services du Gouvernement tels que définis à l'article 2, 5° de l'ordonnance;

4° autonome bestuursinstellingen (hierna de ABI's genaamd) : de autonome bestuursinstellingen van eerste (ABI1) en tweede (ABI2) categorie zoals bepaald in artikel 2, 2° van de ordonnantie;

5° gewestelijke entiteit : de gewestelijke entiteit zoals bepaald in artikel 2, 1° van de ordonnantie;

6° leidende ambtenaar : de Secretaris-generaal, de Adjunct-secretaris generaal en elke Directeur-generaal en Adjunct-directeur-generaal van de diensten van de Regering, evenals de titularissen van gelijkwaardige functies in de autonome bestuursinstellingen;

7° gemandateerde instantie: de instantie die van de Regering de opdracht heeft gekregen de leiding te nemen over de opmaak van de kadernota, zoals bepaald in artikel 9;

8° ambtelijk coördinatiecentrum : de permanente cel binnen het bestuur Brussel Synergie van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, die instaat voor de opvolging van alle toetsingen binnen de gewestelijke entiteit.

Art. 2. Dit besluit regelt een aangelegenheid als bedoeld in Deel 6, Boek 3, Titel 2, artikel 141 van de ordonnantie.

HOOFDSTUK II. — Toepassingsgebied

Art. 3. Dit besluit is van toepassing op :

1° de diensten van de Regering;

2° de ABI's 1;

3° de ABI's 2 zoals bepaald in artikel 4, § 1, eerste lid van de ordonnantie.

In afwijking van het eerste lid, punt 3°, is dit besluit niet van toepassing op de ABI's 2 zoals bepaald in artikel 4, § 2, eerste lid van de ordonnantie

HOOFDSTUK III. — Principes

Art. 4. De volgende principes worden gehanteerd in het kader van de organisatie van een uitgaven- en ontvangstentoetsing :

1° het betreft een onafhankelijk ambtelijk onderzoek dat dient tot beleidsevaluatie en dus een samenwerking tussen instanties en toegang tot de voor de toetsing benodigde data en informatie impliceert;

2° er is een continue opbouw van expertise voor de evaluatie van de uitgaven en de ontvangsten;

3° het is een op feiten gebaseerde analyse die budgetten linkt aan beleidsresultaten;

4° de beschikbare conclusies van de Regering betreffende de eindrapporten van de toetsingen, zoals bedoeld in artikel 10, worden opgenomen in de algemene toelichting bij de initiële begroting overeenkomstig artikel 34, § 1, 7°, van de ordonnantie ;

5° onverminderd artikel 8, § 3, betreffende de zitpenningen van de voorzitter, zijn de kosten voor de eventuele externe expertise verbonden aan de toetsing ten laste van de inhoudelijk gemandateerde instanties, namelijk de diensten van de Regering en de ABI's;

6° een ambtelijke werkgroep krijgt 9 maanden de tijd voor het realiseren van een toetsing.

HOOFDSTUK IV. — Actoren

Art. 5. Er wordt een ambtelijk stuurcomité opgericht. Dit is een permanent onafhankelijk administratief orgaan dat alle toetsingen coördineert.

De Regering stelt het ambtelijk stuurcomité samen.

Het ambtelijk stuurcomité:

1° waakt over de methodologie en het goede verloop van de toetsingen

2° valideert de kadernota ;

3° valideert de methodologie gehanteerd in het eindrapport ;

4° waarborgt de onafhankelijkheid en objectiviteit van de toetsingen.

Daartoe steunt het ambtelijk stuurcomité in het bijzonder op de werkzaamheden van het ambtelijk coördinatiecentrum.

Het ambtelijk stuurcomité bezorgt de kadernota en het eindrapport aan de bevoegde minister(s), zoals bepaald in artikelen 12 en 15.

4° organismes administratifs autonomes (ci-après dénommés les OAA) : les organismes administratifs autonomes de première (OAA1) et deuxième (OAA2) catégorie tels que définis à l'article 2, 2° de l'ordonnance;

5° entité régionale : l'entité régionale telle que définie à l'article 2, 1° de l'ordonnance;

6° fonctionnaire dirigeant : le Secrétaire général, le Secrétaire général adjoint et chacun des Directeurs généraux et des Directeurs généraux adjoints des services du Gouvernement, ainsi que les titulaires de fonctions équivalentes dans les organismes administratifs autonomes ;

7° instance mandatée: l'instance mandatée par le Gouvernement pour diriger la rédaction de la note de cadrage, telle que définie à l'article 9;

8° centre de coordination administratif : la cellule permanente au sein de l'administration Bruxelles Synergie du Service public régional de Bruxelles qui est responsable du suivi de toutes les revues au sein de l'entité régionale.

Art. 2. Le présent arrêté règle une matière telle que visée à la Partie 6, Livre 3, Titre 2, article 141 de l'ordonnance.

CHAPITRE II. — Champ d'application

Art. 3. Le présent arrêté s'applique :

1° aux services du Gouvernement;

2° aux OAA1;

3° aux OAA2 tels que définis à l'article 4, § 1^{er}, alinéa 1^{er} de l'ordonnance.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, point 3°, le présent arrêté ne s'applique pas aux OAA 2 tels que définis à l'article 4, § 2, alinéa 1^{er} de l'ordonnance.

CHAPITRE III. — Principes

Art. 4. Dans le cadre de l'organisation d'une revue des dépenses et des recettes, les principes suivants sont appliqués :

1° il s'agit d'une enquête indépendante administrative, qui sert à l'évaluation d'une politique et implique donc une coopération entre instances et l'accès aux informations et données nécessaires à la revue;

2° il y a un développement continu d'expertise pour l'évaluation des dépenses et recettes;

3° il s'agit d'une analyse fondée sur des faits qui établit un lien entre des budgets et les résultats des politiques ;

4° les conclusions du Gouvernement disponibles sur les rapports finaux des revues, tels que visés à l'article 10, sont incluses dans l'exposé général au budget initial conformément à l'article 34, § 1, 7°, de l'ordonnance ;

5° sans préjudice de l'article 8, § 3, relatif aux jetons de présence du président, les coûts pour l'expertise externe éventuelle liés à la revue sont à charge des instances mandatées en la matière, à savoir les services du Gouvernement et les OAA;

6° un groupe de travail administratif dispose de 9 mois pour réaliser une revue.

CHAPITRE IV. — Acteurs

Art. 5. Un comité de pilotage administratif est créé. Il s'agit d'un organe administratif indépendant permanent qui coordonne toutes les revues.

Le Gouvernement compose le comité de pilotage administratif.

Le comité de pilotage administratif :

1° veille à la méthodologie et au bon déroulement des revues ;

2° valide la note de cadrage ;

3° valide la méthodologie utilisée dans le rapport final ;

4° garantit l'indépendance et l'objectivité des revues.

Pour ce faire, le comité de pilotage administratif s'appuie notamment sur les travaux du centre de coordination administratif.

Le comité de pilotage administratif communique la note de cadrage et le rapport final au(x) ministres(s) compétent(s), tels que définis aux articles 12 et 15.

Art. 6. Het ambtelijk coördinatiecentrum is belast met de monitoring van de uitvoering van alle ontvangsten- en uitgaventoetsingen teneinde te waken over de kwaliteit ervan.

Het ambtelijk coördinatiecentrum brengt ook periodiek verslag uit aan het ambtelijk stuurcomité over de monitoring en evaluatie van de kwaliteit.

Overeenkomstig artikel 19, ziet het ambtelijk coördinatiecentrum er op toe dat er ex-post evaluaties uitgevoerd worden om de toepassing van dit instrument continu te verbeteren.

Art. 7. Een afzonderlijke ambtelijke werkgroep wordt samengesteld voor elke toetsing. Het is een multidisciplinair projectteam dat belast is met de uitvoering van een welbepaalde thematische uitgaven- of ontvangstentoetsing.

De ambtelijke werkgroep is een administratief orgaan.

De ambtelijke werkgroep is samengesteld uit volgende leden:

1° één onafhankelijke voorzitter ;

2° één tot twee vertegenwoordiger(s) van het bestuur Brussel Financiën en Begroting van de GOB die ermee belast worden de budgettaire gegevens ter beschikking te stellen van de ambtelijke werkgroep op aanvraag van de leden. Ze waken erover dat de link met de begroting gelegd wordt;

3° één tot twee vertegenwoordiger(s) van het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse, die ermee belast worden te waken over de methodologie en de impact te berekenen van de voorgestelde hervormingsopties op middellange en lange termijn;

4° twee vertegenwoordigers van de Inspectie van Financiën

5° experts die behoren tot de instanties die deelnemen aan de toetsing

Het ambtelijk coördinatiecentrum wordt uitgenodigd voor elke ambtelijke werkgroep.

De ambtelijke werkgroep kan worden aangevuld met één of meerdere externe experts die door de voorzitter worden geselecteerd.

Binnen de ambtelijke werkgroepen worden de taken verdeeld onder de leden volgens hun bevoegdheden.

Art. 8. § 1. Er wordt een onafhankelijke voorzitter aangesteld die belast is met het beheer van de ambtelijke werkgroep. Hij leidt het project namens het ambtelijk stuurcomité binnen de door de kadernota gespecificeerde opdracht en onderhoudt gedurende de hele toetsing contact met het ambtelijk coördinatiecentrum met het oog op rapportering aan het ambtelijk stuurcomité.

§ 2. De voorzitter stelt het huishoudelijk reglement op voor de ambtelijke werkgroep bij aanvang van zijn werkzaamheden.

§ 3. De Minister van Begroting kan beslissen de voorzitter van de ambtelijke werkgroep zitpenningen toe te kennen ter waarde van 300 euro per zitting, met een maximum van 7.200 euro per toetsing.

De zitpenningen kunnen alleen uitbetaald worden indien de voorzitter aanwezig was op minstens 80% van de vergaderingen van de ambtelijke werkgroep, waarvoor hij als voorzitter werd aangesteld, in het kalenderjaar waarop de zitpenning betrekking heeft. De voormelde regel geldt niet als de afwezigheid het gevolg is van overmacht of gewettigde verhindering.

De kosten voor de zitpenningen van de voorzitter worden ten laste genomen door het ambtelijk coördinatiecentrum.

De bedragen vermeld in het eerste lid zijn onderworpen aan de gezondheidsindex van juni 2023 (127,09) en volgen de evolutie van die gezondheidsindex, overeenkomstig het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. De maand waarin het eindrapport wordt opgeleverd aan het stuurcomité is de referentiemaand voor de indexerings.

§ 4. De voorzitter duidt een vervanger aan. Deze krijgt een zitpenning voor de vergaderingen waarvoor hij de voorzitter vervangt.

HOOFDSTUK V. — Documenten

Art. 9. De kadernota beschrijft de concrete scope en gekwantificeerde doelstellingen van de uit te voeren toetsing.

De kadernota bevat minstens de volgende elementen:

1° de context

2° het toepassingsgebied

3° het doel van de toetsing

4° de onderzoeksvragen

Art. 6. Le centre de coordination administratif est chargé du monitoring de l'exécution de toutes les revues des recettes et des dépenses afin de veiller à leur qualité.

Le centre de coordination administratif rend également compte périodiquement au comité de pilotage administratif du suivi et de l'évaluation de la qualité.

Conformément à l'article 19, le centre de coordination administratif veille à ce que des évaluations ex post soient effectuées afin d'améliorer en permanence l'application de cet outil.

Art. 7. Un groupe de travail administratif distinct est constitué pour chaque revue. Il s'agit d'une équipe de projet multidisciplinaire qui est chargée d'effectuer une revue thématique des dépenses ou des recettes particulière.

Le groupe de travail administratif est un organe administratif.

Le groupe de travail administratif est composé des membres suivants :

1° un président indépendant;

2° un à deux représentant(s) de l'administration Bruxelles Finances et Budget du SPRB chargé(s) de mettre les données budgétaires à la disposition du groupe de travail administratif à la demande des membres. Ils veillent à ce que le lien avec le budget soit établi ;

3° un à deux représentant(s) de l'Institut bruxellois de Statistique et d'Analyse chargé(s) de contrôler la méthodologie et de calculer l'impact des options de réforme proposées à moyen et long terme ;

4° deux représentants de l'Inspection des Finances ;

5° des experts appartenant aux instances participant à la revue

Le centre de coordination administratif est invité à chaque groupe de travail administratif.

Le groupe de travail administratif peut être complété par un ou plusieurs experts externes sélectionnés par le président.

Au sein des groupes de travail administratifs, les tâches sont réparties entre les membres en fonction de leurs compétences.

Art. 8. § 1^{er}. Il est désigné un président indépendant qui est chargé de la gestion du groupe de travail administratif. Il dirige le projet au nom du comité de pilotage administratif au sein de la mission spécifiée par la note de cadrage et maintient un contact avec le centre de coordination administratif durant toute la revue en vue d'un rapportage au comité de pilotage administratif.

§ 2. Le président établit le règlement d'ordre intérieur du groupe de travail administratif dès le début de ses travaux.

§ 3. Le Ministre du Budget peut décider d'accorder au président du groupe de travail administratif des jetons de présence d'une valeur de 300 euros par réunion, avec un maximum de 7.200 euros par revue.

Les jetons de présences ne peuvent être versés que si le président a assisté à au moins 80 % des réunions du groupe de travail administratif, pour lequel il a été nommé président, au cours de l'année civile sur laquelle porte le jeton de présence. La règle précitée ne s'applique pas si l'absence est due à un cas de force majeure ou à un empêchement légitime.

Les frais des jetons de présence du président sont pris en charge par le centre de coordination administratif.

Les montants mentionnés à l'alinéa 1^{er} sont soumis à l'indice santé de juin 2023 (127,09) et suivent l'évolution de cet indice santé, conformément à l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays. Le mois au cours duquel le rapport final est remis au comité de pilotage est le mois de référence pour l'indexation.

§ 4. Le président désigne un suppléant. Ce dernier reçoit un jeton de présence pour les réunions pour lesquelles il remplace le président.

CHAPITRE V. — Documents

Art. 9. La note de cadrage décrit le champ d'application concret et les objectifs quantifiés de la revue à effectuer.

La note de cadrage contient au moins les éléments suivants :

1° le contexte

2° le champ d'application

3° l'objectif de la revue

4° les questions à analyser

5° indien reeds mogelijk, de hervormingsopties

6° een tijdschema

7° de naam van de onafhankelijke voorzitter en de samenstelling van de ambtelijke werkgroep.

Art. 10. De toetsingen resulteren in een eindrapport dat een waaier aan doorgerekende hervormingsopties voorstelt, met inbegrip van de geraamde budgettaire effecten en de effecten op de beoogde beleidsdoelstellingen.

De eindrapporten bevatten een inschatting van de haalbaarheid van de implementatie van de hervormingsopties, waaronder met name de implementatiekost, de risico's, de basisvoorwaarden en de spill-over effecten.

Minimaal moeten volgende hervormingsopties worden opgenomen in het eindrapport:

1° een vermindering van het budget met minimaal 10%;

2° een verhoging van het budget met minimaal 10%;

3° een constant budget.

De hervormingsopties dienen telkens te zorgen voor een financiële verduurzaming van het beleidsdomein.

De hervormingsopties moeten uitgesplitst worden over de tijd: korte termijn, middellange termijn en lange termijn.

De voorzitter is verantwoordelijk voor de opmaak van het eindrapport.

HOOFDSTUK VI. — *Meerjarenprogramma*

Art. 11. Met het oog op een nieuwe legislatuur wordt een niet-exhaustieve lijst met mogelijke onderwerpen voor de toetsingen van de volgende legislatuur opgesteld als volgt::

1° Het ambtelijk coördinatiecentrum ontvangt in de maand januari van het jaar waarin de verkiezingen voor het Brussels Hoofdstedelijk Parlement plaatsvinden:

a) van de leidend ambtenaren van de gewestelijke entiteit, zoals bepaald in artikel 1, 5°, minstens één onderwerp binnen hun bevoegdheidsdomein

b) van het bestuur Brussel Financiën en Begroting van de GOB, op basis van een begrotingsanalyse, een lijst van mogelijke onderwerpen voor toetsingen;

c) van de Inspectie van Financiën een lijst van mogelijke onderwerpen voor toetsingen.

Voor punt a) geldt dat de aangeleverde onderwerpen worden overgemaakt met de volgende bijkomende informatie : de betrokken uitgaven en/of de geschatte omvang van de hervormingsopties, de vraag die de toetsing moet beantwoorden en de reden voor de keuze van het onderwerp.

2° Het ambtelijk coördinatiecentrum bezorgt aan het ambtelijk stuurcomité een voorstel van prioritering van de ontvangen onderwerpen op basis van de methodologie ontwikkeld door het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse.

3° Bij de aanstelling van de aantredende Regering maakt het ambtelijk stuurcomité, na haar beslissing omtrent de prioritering, het voorstel dat de geprioriteerde onderwerpen en de gemandateerde instanties opneemt over aan de Minister van Begroting die het aan de Regering voorlegt.

4° Op basis van dit voorstel, eventueel aangepast door de Minister van Begroting, maakt de aantredende Regering een concrete planning op van de onderwerpen die in de loop van de legislatuur getoetst zullen worden.

5° De Regering valideert de lijst van de te toetsen geprioriteerde onderwerpen en, voor ieder onderwerp, de naam van de betrokken gemandateerde instantie.

6° In de loop van de legislatuur kan de Regering onderwerpen toevoegen of vervangen om te kunnen inspelen op de actualiteit.

5° si déjà possible, les options de réformes

6° un échéancier

7° le nom du président indépendant et la composition du groupe de travail administratif.

Art. 10. Les revues aboutissent à un rapport final présentant une série d'options de réforme ayant fait l'objet de calculs, y compris les impacts budgétaires estimés et les incidences sur les objectifs politiques visés.

Les rapports finaux contiennent une appréciation de la faisabilité de la mise en œuvre des options de réforme, dont notamment le coût de la mise en œuvre, les risques, les conditions de base et les retombées.

Le rapport final doit au moins inclure les options de réformes suivantes :

1° une réduction du budget d'au moins 10%;

2° une augmentation du budget d'au moins 10%;

3° un budget constant.

Les options de réforme doivent chaque fois permettre une augmentation de la durabilité financière du domaine politique.

Les options de réforme doivent être ventilées dans le temps : court terme, moyen terme et long terme.

Le président est responsable de l'élaboration du rapport final.

CHAPITRE VI. — *Programme pluriannuel*

Art. 11. En vue d'une nouvelle législature, une liste non exhaustive de thèmes possibles pour les revues de la prochaine législature est établie de la manière suivante :

1° Le centre de coordination administratif reçoit au mois de janvier de l'année au cours de laquelle ont lieu les élections du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale :

a) des fonctionnaires dirigeants de l'entité régionale, telle que définie à l'article 1, 5°, au moins un thème relevant de leur domaine de compétences ;

b) de l'administration Bruxelles Finances et Budget du SPRB, sur base d'une analyse budgétaire, une liste de thèmes éventuels pour des revues;

c) de l'Inspection des Finances, une liste de thèmes éventuels pour des revues.

Pour le point a), les thèmes soumis sont remis avec les informations supplémentaires suivantes : les dépenses impliquées et/ou l'ampleur estimée des options de réforme, la question à laquelle la revue doit répondre et la raison pour laquelle le thème a été choisi.

2° Le centre de coordination administratif fournit au comité de pilotage administratif, sur la base de la méthodologie développée par l'Institut bruxellois de Statistique et d'Analyse, une proposition de priorisation des thèmes reçus.

3° Dès la désignation du Gouvernement entrant, le comité de pilotage administratif, après sa décision de priorisation, transmet la proposition qui reprend les thèmes prioritaires et les instances mandatées, au Ministre du Budget qui le soumet au Gouvernement.

4° Sur base de cette proposition, éventuellement adaptée par le Ministre du Budget, le Gouvernement entrant établit un calendrier concret des thèmes à revoir au cours de la législature.

5° Le Gouvernement valide la liste des thèmes prioritaires et, pour chaque thème, le nom de l'instance mandatée concernée.

6° Au cours de la législature, le Gouvernement peut ajouter ou remplacer des thèmes pour répondre à l'actualité.

HOOFDSTUK VII. — *Verloop van de uitgaven- en ontvangsten*

Art. 12. De gemandateerde instantie(s) stelt(stellen) een voorstel van kadernota op en legt(leggen) dit voor aan het ambtelijk coördinatiecentrum uiterlijk eind maart. De gemandateerde instantie doet dit voorstel in overleg met de functioneel bevoegde minister(s) en het ambtelijk stuurcomité.

Het ambtelijk coördinatiecentrum bezorgt het ontwerp van kadernota aan het ambtelijk stuurcomité.

Het ambtelijk stuurcomité valideert de kadernota en bezorgt deze aan de Minister van Begroting en de functioneel bevoegde minister(s)

Op voorstel van de Minister van Begroting en de functioneel bevoegde minister(s) keurt de Regering de kadernota goed vóór eind juni overeenkomstig de meerjarenplanning bedoeld in artikel 11, punt 4°.

In het eerste jaar van de legislatuur kunnen de termijnen voor het opleveren van de documenten aangepast worden.

Art. 13. De ambtelijke werkgroep onder leiding van de voorzitter start uiterlijk eind september.

Art. 14. De voorzitter rapporteert minstens om de twee maanden aan het ambtelijk coördinatiecentrum over de voortgang van de werkzaamheden van de ambtelijke werkgroep en het behalen van zijn vooropgestelde doelstellingen.

Art. 15. De voorzitter maakt het voorstel van eindrapport over aan het ambtelijk coördinatiecentrum uiterlijk eind mei.

Het ambtelijk stuurcomité valideert het eindrapport uiterlijk eind juni. De validatie van het eindrapport gebeurt op basis van de uitgangspunten van de kadernota.

Vervolgens maakt het ambtelijk stuurcomité het eindrapport over aan de functioneel bevoegde minister(s) en de Minister van Begroting.

Art. 16. Op initiatief van de functioneel bevoegde minister(s) en medeondertekend door de Minister van Begroting, positioneert de Regering zich binnen de drie maanden na validatie van het eindrapport door het ambtelijk stuurcomité ten aanzien van de resultaten van iedere toetsing in de vorm van een regeringsbeslissing.

Art. 17. Ten laatste binnen de zes maanden na validatie van het eindrapport door het ambtelijk stuurcomité, stelt (stellen) de functioneel bevoegde Minister(s) de resultaten van de toetsing aan het Parlement voor, samen met de regeringsbeslissing bedoeld in artikel 16.

Art. 18. De Minister van Begroting kan de termijnen opgenomen in dit besluit verlengen.

Art. 19. Het ambtelijk coördinatiecentrum voert periodiek een ex-post evaluatie van de toetsingen uit. De ex-post evaluatie heeft enkel betrekking op het proces van de toetsingen.

HOOFDSTUK VIII. — *Slotbepalingen*

Art. 20. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2025.

Art. 21. De Minister van Financiën en Begroting van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, op 6 juni 2024.

Voor de Regering :

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën en Begroting, Openbaar Ambt en de Promotie van Meertaligheid,

S. GATZ

CHAPITRE VII. — *Déroutement des revues des dépenses et des recettes*

Art. 12. La ou les instance(s) mandatée(s) prépare(nt) et soumet(tent) une proposition de note de cadrage au centre de coordination administratif au plus tard à la fin du mois de mars. L'instance mandatée fait cette proposition en concertation avec le(s) ministre(s) fonctionnellement compétent(s) et le comité de pilotage administratif.

Le centre de coordination administratif transmet le projet de note de cadrage au comité de pilotage administratif.

Le comité de pilotage administratif valide la note de cadrage et la transmet au Ministre du Budget et au(x) ministre(s) fonctionnellement compétent(s)

Sur proposition du Ministre du Budget et le(s) ministre(s) fonctionnellement compétent(s), le Gouvernement approuve la note de cadrage avant la fin du mois de juin, conformément au calendrier pluriannuel visé à l'article 11, point 4°.

Au cours de la première année de la législature, les délais de remise des documents peuvent être adaptés.

Art. 13. Le groupe de travail administratif dirigé par le président débutera au plus tard fin septembre.

Art. 14. Le président rend compte au moins tous les deux mois au centre de coordination administratif de l'avancement des travaux du groupe de travail administratif et de la réalisation de ses objectifs prédéfinis.

Art. 15. Le président transmet la proposition de rapport final au centre de coordination administratif au plus tard fin mai.

Le comité de pilotage administratif valide le rapport final au plus tard fin juin. La validation du rapport final se fait sur base des principes de la note de cadrage.

Ensuite, le comité de pilotage administratif transmet le rapport final au(x) ministre(s) fonctionnellement compétent(s) et au Ministre du Budget.

Art. 16. À l'initiative du (des) ministre(s) fonctionnellement compétent(s) et cosigné par le Ministre du Budget, le Gouvernement se positionne dans les trois mois après validation du rapport final par le comité de pilotage administratif, sur les résultats de chaque revue sous la forme d'une décision gouvernementale.

Art. 17. Au plus tard six mois après la validation du rapport final par le comité de pilotage administratif, le ou les Ministre(s) fonctionnellement compétent(s) présente(nt), au Parlement, les résultats de la revue, conjointement avec la décision gouvernementale visée à l'article 16.

Art. 18. Le Ministre du Budget peut prolonger les délais repris au sein du présent arrêté.

Art. 19. Le centre de coordination administratif procède périodiquement à une évaluation ex post des revues. L'évaluation ex post ne couvre que le processus des revues.

CHAPITRE VIII. — *Dispositions finales*

Art. 20. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2025.

Art. 21. Le Ministre des Finances et du Budget du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 6 juin 2024.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'intérêt régional,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances et du Budget, de la Fonction publique et de la Promotion du Multilinguisme,

S. GATZ

ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2024/005823]

Korpschef van de lokale politie. — Hernieuwing

Bij koninklijk besluit van 29 mei 2024 wordt het mandaat van de heer Dirk DE PAEPE als korpschef van de lokale politie van de politiezone LOKEREN hernieuwd voor een termijn van vijf jaar met ingang van 13 mei 2024.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2024/005823]

Chef de corps de la police locale. — Renouvellement

Par arrêté royal du 29 mai 2024, Monsieur Dirk DE PAEPE est renouvelé, pour un terme de cinq ans, au mandat de chef de corps de la police locale de la zone de police LOKEREN à partir du 13 mai 2024.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2024/006158]

Korpschef van de lokale politie: einde mandaat

Bij koninklijk besluit van 10 juni 2024 wordt het mandaat van de heer Erik VAN PARYS als korpschef van de lokale politie van de politiezone BREDENE/DE HAAN beëindigd met ingang van 1 mei 2024.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2024/006158]

Chef de corps de la police locale : fin de mandat

Par arrêté royal du 10 juin 2024, il est mis fin au mandat de Monsieur Erik VAN PARYS en tant que chef de corps de la police locale de la zone de police BREDENE/DE HAAN à partir du 1^{er} mai 2024.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2024/006068]

Rechterlijke Orde

Bij koninklijk besluit van 3 juni 2024, wordt mevr. Maekelbergh L., assistent bij de griffie van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Brugge, benoemd in de graad van griffier bij de vredegerichten van het arrondissement West-Vlaanderen.

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift tot nietigverklaring wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapstraat 33, te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2024/006068]

Ordre Judiciaire

Par arrêté royal du 3 juin 2024, Mme Maekelbergh L., assistant au greffe du tribunal de première instance de Flandre occidentale, division Bruges, est nommée dans le grade de greffier aux justices de paix de l'arrondissement de Flandre occidentale.

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête en annulation est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33, 3 à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2024/006125]

Personeel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 18 februari 2024, wordt mevrouw Melanie Hachez tot rijksambtenaar benoemd in de klasse A1, met de titel van attaché psycholoog bij de Federale Overheidsdienst Justitie, in een betrekking van het Franse taalkader, met ingang van 1 december 2023.

Overeenkomstig de ge coördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapstraat 33, te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2024/006125]

Personnel. — Nomination

Par arrêté royal du 18 février 2024, madame Melanie Hachez est nommée en qualité d'agent de l'Etat dans la classe A1, au titre d'attaché psychologue au Service Public Fédéral Justice, dans un emploi du cadre linguistique français, à partir du 1^{er} décembre 2023.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 BRUXELLES.

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2024/005524]

Departement Zorg. — Uittrekselbestanden maart 2024

1) Bij besluit van de secretaris-generaal d.d. 03/03/2024 wordt aan Goodcare, vzw, Dronkaertstraat 2 A te 1540 Herne onder het erkenningsnummer 203907 een vergunning verleend als dienst voor niet-dringend liggend ziekenvervoer GoodCare, Dronkaertstraat 2 A te 1540 Herne.

De vergunning wordt verleend vanaf 23 juni 2021 tot en met 22 juni 2027.

Aan de vermelde dienst wordt een vergunning verleend voor de in bijlage 1 vermelde ziekenwagens niet-dringend liggend ziekenvervoer gedurende de in bijlage 1 vermelde periodes.

Dit besluit heft het besluit van de secretaris-generaal d.d. 1 juli 2021 houdende toekenning van een vergunning als dienst niet-dringend liggend ziekenvervoer op.

Bijlage 1: vergunde ziekenwagens niet-dringend liggend ziekenvervoer van GoodCare

Merk voertuig	Modeltype voertuig	Nummer-plaat	Chassisnummer	Uniek Identificatiernr.	Vergunning-Lopend van	Vergunning-Lopend tot en met
Ford	Transit	1-VGJ-430	WF0SXXTTFSBP29420	40400	23/06/2021	22/06/2027
Mercedes	Sprinter	2-ECK-776	WDB9066331S591625	40648	28/11/2023	22/06/2027

2) Bij besluit van de secretaris-generaal d.d. 03/03/2024 wordt aan Belgische Rode Kruis, Stichting van openbaar nut, Stallestraat 96 te 1180 Ukkel onder het erkenningsnummer 203184 een vergunning verleend als dienst voor niet-dringend liggend ziekenvervoer Belgische Rode Kruis/Rode Kruis Vlaanderen, Stallestraat 96 te 1180 Ukkel.

De vergunning wordt verleend vanaf 17 juni 2020 tot en met 10 december 2026.

Aan de vermelde dienst wordt een vergunning verleend voor de in bijlage 1 vermelde ziekenwagens niet-dringend liggend ziekenvervoer gedurende de in bijlage 1 vermelde periodes.

Dit besluit heft het besluit van de administrateur-generaal d.d. 8 januari 2024 houdende toekenning van een vergunning als dienst niet-dringend liggend ziekenvervoer op.

Bijlage 1: vergunde ziekenwagens niet-dringend liggend ziekenvervoer van Rode Kruis-Vlaanderen

Merk voertuig	Modeltype voertuig	Nummer-plaat	Chassisnummer	Uniek Identificatiernr	Vergunning Lopend van	Vergunning Lopend tot en met
Mercedes	Sprinter	1-GEN-107	WDB9066331S219921	40058	17/06/2020	10/12/2026
Ford	Transit	029-BNR	WFOXXTTFX9D18450	40059	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-SSP-729	WDB9066331S474591	40060	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1A00741	WDB9066331S533778	40061	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	YYA-690	WDB9066331S367689	40062	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	TIN-885	WDB9036621R768794	40063	17/06/2020	10/12/2026
Opel	Movano	BBF468	VN1F9CUH631335457	40064	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-VLR-789	WDB9066331S187302	40065	17/06/2020	10/12/2026
Ford	Transit	1-SJR-502	WF0SXXTTFSDC52683	40066	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-LSU-634	WDB9061331N468018	40067	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-SNF-287	WDB9066331S503374	40068	17/06/2020	10/12/2026
Ford	Transit	EHB-266	WF0LXXGBFL3L80562	40069	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	NKC-275	WDB9036121R476958	40070	17/06/2020	28/03/2023
Volkswagen	Transporter	1-HZE-439	WV3ZZZ7JZ7X021412	40071	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-PCD-658	WDB9061311N391514	40072	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	KBE535	WDB9066331S156019	40073	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	FJJ-927	WDB9066331S358114	40074	17/06/2020	10/12/2026
Ford	Transit	PDM-262	WF0LXXGBFL3P61046	40075	17/06/2020	31/12/2020

Merk voertuig	Modeltype voertuig	Nummerplaat	Chassisnummer	Uniek Identificatienr	Vergunning Lopend van	Vergunning Lopend tot en met
Mercedes	Sprinter	YYA-692	WDB9066331S366438	40076	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-EXL-722	WDB9066331S124124	40077	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1CGY665	WDB9066331S591191	40078	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-CGY-492	WDB9066331S603636	40079	17/06/2020	10/12/2026
Ford	Transit	HKJ-476	WFOLXXGBFL3L82409	40080	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	YYA-688	WDB9066331S366437	40081	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-EKP-213	WDB9066331S714420	40082	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-DRJ-444	WDB9066331S451659	40083	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-HFS-961	WDB9066331S396465	40084	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-THV-325	WDB9061311N449626	40085	17/06/2020	19/02/2024
Mercedes	Sprinter	1NBX926	WDB9066331S248635	40086	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-GFW-146	WDB9066331S144807	40087	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	GLR-470	WDB9066331S291629	40088	17/06/2020	31/12/2020
Mercedes	Sprinter	1-CDX-297	WDB9066331S418360	40089	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	YSI-407	WDB9066331S336466	40090	17/06/2020	10/12/2026
Ford	Transit	1-KCB-031	WF0LXXGBFL3M58697	40091	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	791-BUH	WDB9066331S461200	40092	17/06/2020	10/12/2026
Volkswagen	Krafter 35 2.0 TDI	1-VRX-123	WV1ZZZ2EZF6005547	40093	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-NTE-845	WDB9061311N449624	40094	17/06/2020	10/12/2026
Ford	Transit	BDF-279	WF0LXXGBFL2J09486	40095	17/06/2020	13/04/2022
Mercedes	Sprinter	CLE-900	WDB9066331S421983	40096	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-JVN-808	WDB9066331S986196	40097	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	XMZ466	WDB9036621R613735	40098	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-AMJ776	WDB9036621R577834	40099	17/06/2020	14/06/2023
Mercedes	Sprinter	YZA948	WDB9066331S364500	40100	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-PNA-526	WDB9066331S321191	40101	17/06/2020	31/12/2022
Mercedes	Sprinter	1-BED-508	WDF9066331A967510	40102	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-GDN-469	WDB9066331S536564	40103	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-FJX-397	WDB9066331S784935	40104	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-PJB-878	WDB9066331P256167	40105	17/06/2020	10/12/2026
Opel	Movano	078-BPL	VN1F9CUH632616573	40106	17/06/2020	10/12/2026
Opel	Movano	FVH-457	VN1F9CUH631828935	40107	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	VTH034	WDB9036621R204112	40108	17/06/2020	30/01/2021
Mercedes	Sprinter	GHY875	WDB9036621R382357	40109	17/06/2020	27/08/2022
Mercedes	Sprinter	1-LTU-394	WDB9066331P163065	40110	17/06/2020	10/12/2026
Opel	Movano	FUC-638	VN1F9CUH634662094	40111	17/06/2020	10/12/2026
Ford	Transit	JBC-528	WF0LXXGBFL2P89053	40112	17/06/2020	24/09/2021
Mercedes	Sprinter	1-FKP-814	WDB9066331S784936	40113	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1JAP605	WDB9066331S937904	40114	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-AVS-932	WDB9066331S291612	40115	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-ELO-035	WDB9066331S740157	40116	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	NML-340	WDB9066331S454380	40117	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	NWH-372	WDB9036621R595604	40118	17/06/2020	4/06/2023
Volkswagen	Transporter	1-UBF-348	WV3ZZZ7JZCX000348	40119	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-LTU-396	WDB9066331P164106	40120	17/06/2020	10/12/2026
Ford	Transit	NKL-254	WFOXXXTT-FXAL59595	40121	17/06/2020	10/12/2026
Renault	Master	1-WAJ-115	VF1MA000362254246	40122	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	FDA-283	WDB9066331S268848	40123	17/06/2020	10/12/2026
Peugeot	Boxer	1-LFD-979	VF3YCDMFC11595125	40124	17/06/2020	10/12/2026

Merk voertuig	Modeltype voertuig	Nummerplaat	Chassisnummer	Uniek Identificatienr	Vergunning Lopend van	Vergunning Lopend tot en met
Mercedes	Sprinter	1-TFS-027	WDB9066331S716332	40125	17/06/2020	10/12/2026
Volkswagen	Transporter T5	1-BYV-436	WV3ZZZ7JZ8X014997	40126	17/06/2020	10/12/2026
Ford	Transit	NMH-567	WFOXXTTFX7L67516	40127	17/06/2020	10/01/2023
Mercedes	Sprinter	XZX026	WDB9066331S210653	40128	17/06/2020	10/12/2026
Ford	Transit	1-LVD-876	WF0LXXGBFL3L82410	40129	17/06/2020	10/12/2026
Ford	Transit	1-RKL-320	WF0PXXGBFP2G38795	40130	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-LNS-783	WDB9066331S268335	40131	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-KFL-770	WDB9061331N347416	40132	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1HAP221	WDB9066331S622713	40133	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-NFX-125	WDB9066331S413623	40134	17/06/2020	10/12/2026
Renault	Master	1-WNP-041	VF1MA000563161304	40135	17/06/2020	10/12/2026
Opel	Movano	ELB-716	VN1F9CUH631335460	40136	17/06/2020	15/08/2020
Opel	Movano	SYZ-835	VN1F9CUH632120874	40137	17/06/2020	30/08/2022
Ford	Transit	CFS893	WF0LXXGBFL1R16238	40138	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	FNS112	WDB9066331S329429	40139	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-TGR-752	WDB9066331S668690	40140	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	BPJ215	WDB9036621R481356	40141	17/06/2020	10/12/2026
Renault	Master	1-WAJ-109	VF1MA000862175526	40142	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-BME-896	WDB9066331S564761	40144	17/06/2020	10/12/2026
Ford	Transit	DCN-259	WF0LXXGBFL3C71726	40145	17/06/2020	12/11/2021
Ford	Transit	BEP-063	WFOXXTTFX8D84825	40146	17/06/2020	10/12/2026
Ford	Transit	FNT-436	WFOXXTTFX7M12720	40147	17/06/2020	10/12/2026
Ford	Transit	1-BSG-056	WF0SXXTTFSAS88415	40148	17/06/2020	10/12/2026
Ford	Transit	YTV-911	WF0VXXGBFV3C55679	40149	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	YYA-691	WDB9066331S366779	40150	17/06/2020	10/12/2026
Ford	Transit	YTV-907	WF0VXXGBFV3C55682	40151	17/06/2020	31/12/2020
Mercedes	Sprinter	1-BJP-455	WDB9036621R905044	40152	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	ECJ390	WDB9066331S120723	40153	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1TES255	WDB9036621R768315	40154	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	171BPX	WDB9066331S454379	40155	17/06/2020	23/02/2022
Ford	Transit	BCU753	WF0LXXGBFL2G50124	40156	17/06/2020	10/12/2026
Ford	Transit	222BDH	WF0LXXGBFL2Y79807	40157	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-UAN-400	WDB9061311N453137	40158	17/06/2020	10/12/2026
Ford	Transit	ACN530	WF0LXXTTFL4Y61588	40159	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	BBD-475	WDB9036121R428512	40160	17/06/2020	31/12/2022
Mercedes	Sprinter	TIN-887	WDB9066331S382182	40161	17/06/2020	10/12/2026
Ford	Transit	ADR-035	WF0LXXGBFLYT27325	40162	17/06/2020	31/12/2020
Mercedes	Sprinter	1-FKP-805	WDB9066331S784904	40163	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	EAY-736	WDB9036621R513020	40164	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-CWA-097	WDB9066331S630613	40165	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	022-BEQ	WDB9066331S405248	40166	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-BRW-719	WDB9066331S5685764	40167	17/06/2020	10/12/2026
Renault	Master	1TQC905	VF1MA000758581633	40168	17/06/2020	10/12/2026
Opel	Movano	1-EEI-277	VN1F9CUH634662096	40169	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	JCE-259	WDB9066331S324071	40170	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-SYS-007	WDB9066331S481805	40171	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-JVN-766	WDB9066331S986197	40172	17/06/2020	10/12/2026

Merk voertuig	Modeltype voertuig	Nummerplaat	Chassisnummer	Uniek Identificatienr	Vergunning Lopend van	Vergunning Lopend tot en met
Mercedes	Sprinter	BVA209	WDB9066331S380605	40173	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1GVW381	WDB90663315858880	40174	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-WBV-850	WDB9066331S684665	40175	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	CYC-495	WDB9066331S402969	40176	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	EAY-743	WDB9036621R128335	40177	17/06/2020	01/06/2021
Mercedes	Sprinter	1-LTU-393	WDB9066331P163613	40178	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-JVN-796	WDB9066331S986198	40179	17/06/2020	10/12/2026
Renault	Master	1GDN439	VF6VFE5FC44646488	40180	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1XQM080	WDB9066331S680265	40181	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1XRQ930	WDB9066331S647382	40182	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1XTP812	WDB9066331S613551	40183	17/06/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-YLW-011	WDB9061331N572044	40304	5/11/2020	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	2-ABK-082	W1V9076331P222579	40364	31/03/2021	10/12/2026
Volkswagen	Crafter	2-APM-181	WV1ZZZSYZM9031423	40456	14/06/2021	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	2-AWC-583	WDB9066331S779160	40471	17/09/2021	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	2-ABX-735	WDB9061321N485388	40476	25/09/2021	10/12/2026
Renault	Master	1-YLZ-468	VF1MA000265019884	40477	23/10/2021	10/12/2026
Renault	Master	1-WVP-633	VF1MA000463294863	40478	23/10/2021	10/12/2026
Volkswagen	Crafter	2-APM-131	WV1ZZZSYZM9031390	40508	24/02/2022	10/12/2026
Volkswagen	Crafter	2-BNS-917	WV1ZZZSYZN9005925	40518	14/04/2022	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	1-DTJ-127	WDB9066331P121078	40535	9/05/2022	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	2-CCX-557	WDB9066331P173261	40568	20/08/2022	10/12/2026
Volkswagen	Crafter	2-CBK-717	WV1ZZZSYZN9025482	40569	20/08/2022	10/12/2026
Volkswagen	Crafter	2-CBK-540	WV1ZZZSYZN9025541	40570	18/09/2022	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	2-CRW-386	WDB9066331P252695	40579	26/11/2022	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	2-CBJ-789	WDB9066331P352119	40583	13/12/2022	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	2-CMY-085	WDB9066331P160488	40607	6/03/2023	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	2-DMA-018	WDB9066331P562060	40612	14/06/2023	10/12/2026
Volkswagen	Crafter	2-DGG-009	WV1ZZZSYZJ9033943	40615	04/07/2023	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	2-EFE-358	WDB9061331N707632	40629	21/10/2023	10/12/2026
Volkswagen	Crafter	2-DWJ-466	WV1ZZZSY9P9009182	40644	21/12/2023	10/12/2026
Mercedes	Sprinter	2-EPE-909	WDB9061331N707636	40649	21/02/2024	10/12/2026

3) Bij besluit van de secretaris-generaal d.d. 07/03/2024 wordt aan Sint-Jozefskliniek, vzw, Ommegangstraat 7, 8870 Izegem en Algemeen Ziekenhuis Groeninge, vzw, President Kennedylaan 4, 8500 Kortrijk een erkenning verleend als ziekenhuisgroepering, bestaande uit de instellingen:

- Sint-Jozefskliniek, Ommegangstraat 7 te 8870 Izegem (E.124)

en

- Algemeen Ziekenhuis Groeninge, President Kennedylaan 4 te 8500-Kortrijk (E.396)

De erkenning gaat in op 12 februari 2024.

4) Bij besluit van de secretaris-generaal d.d. 22/03/2024 wordt aan Ambulancedienst Poppel, vzw, Steenweg Baarle 7/1 te 2382 Ravels onder het erkenningsnummer 203913 een vergunning verleend als dienst voor niet-dringend liggend ziekenvervoer ADP Ambulancedienst Poppel, Steenweg Baarle 7/1 te 2382 Ravels.

De vergunning wordt verleend vanaf 23 juni 2021 tot en met 21 december 2023.

Aan de vermelde dienst wordt een vergunning verleend voor de in bijlage 1 vermelde ziekenwagens niet-dringend liggend ziekenvervoer gedurende de in bijlage 1 vermelde periodes.

Het besluit van de administrateur-generaal d.d. 1 juli 2021 houdende toekenning van een vergunning als dienst niet-dringend liggend ziekenvervoer wordt opgeheven.

Bijlage 1: vergunde ziekenwagens niet-dringend liggend ziekenvervoer van ADP Ambulancedienst Poppel

Merk voertuig	Modeltype voertuig	Nummer-plaat	Chassisnummer	Uniek Identificatiernr.	Vergunning Lopend van	Vergunning Lopend tot en met
Mercedes Benz	Sprinter 319 CDI	1-PPC-599	WDB9066331S468999	40391	23/06/2021	21/12/2023
Mercedes Benz	Sprinter 318 CDI	1-WBR-088	WDB9061311N372730	40392	23/06/2021	21/12/2023
Mercedes Benz	Sprinter 518 CDI	1-YRM-126	WDB9061531N323122	40393	23/06/2021	21/12/2023

5) Bij besluit van de secretaris-generaal d.d. 22/03/2024 wordt aan Hulshoutse Ambulance dienst BVBA, Harmoniestraat 9 A te 2230 Ramsel onder het klantnummer 202706 een vergunning verleend als dienst voor niet-dringend liggend ziekenvervoer Hulshoutse Ambulance dienst, Harmoniestraat 9 A te 2230 Ramsel.

De vergunning wordt verleend vanaf 16 juni 2020 tot en met 2 oktober 2023

Aan de vermelde dienst wordt een vergunning verleend voor de in bijlage 1 vermelde ziekenwagens niet-dringend liggend ziekenvervoer gedurende de in bijlage 1 vermelde periodes.

Bijlage 1: vergunde ziekenwagens niet-dringend liggend ziekenvervoer van Hulshoutse Ambulance dienst

Merk voertuig	Modeltype voertuig	Nummer-plaat	Chassisnummer	Uniek Identificatiernr.	Vergunning Lopend van	Vergunning Lopend tot en met
Mercedes benz	318 cdi	1-BNA-328	WDB9061311N370802	40054	16/06/2020	01/07/2021
Volkswagen	T5	1-WXW-005	WV2ZZZ7HZCH031896	40055	16/06/2020	02/10/2023
Chevrolet	express	1-AKI-697	1GCZGFBG8A1166407	40056	16/06/2020	01/07/2021
Volkswagen	Crafter	1-ARI-052	WV1ZZZ2EZ86023721	40057	16/06/2020	02/10/2023
Mercedes-Benz	Sprinter	1-BNA-328	W1V9076331P356366	40472	13/07/2021	02/10/2023
Mercedes-Benz	Sprinter	1-AKI-697	W1V9076331P356131	40473	13/07/2021	02/10/2023
Mercedes-Benz	Sprinter	1-TEP-771	WDB9066331S713441	40474	13/07/2021	02/10/2023

VLAAMSE OVERHEID**Mobiliteit en Openbare Werken**

[C - 2024/006031]

Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen

Bij toepassing van het koninklijk besluit van 11.05.2004, tot vaststelling van de voorwaarden voor erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, heeft de Secretaris-generaal van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken de volgende exploitatievergunning van een vestigingseenheid gewijzigd:

Erkenning van de rijkschool

Erkenningsnummer rijkschool : 2590

Erkenningsdatum rijkschool : 10/12/2007

Maatschappelijke zetel rijkschool : Beringersteenweg 11, 3550 Heusden-Zolder

Commerciële naam rijkschool : Autorijschool Goossens BVBA

Schrapping exploitatievergunning van een vestigingseenheid en bijhorend leslokaal

Stamnummer van de vestigingseenheid : 2590/01

Nummer van het leslokaal: L0207

Datum schrapping exploitatievergunning van de vestigingseenheid en leslokaal : 06/06/2024

Adres administratief lokaal: Beringersteenweg 11, 3550 Heusden-Zolder

Datum wijziging: 06/06/2024

Schrapping exploitatievergunning van een vestigingseenheid en bijhorend leslokaal

Stamnummer van de vestigingseenheid : 2590/02

Nummer van het leslokaal: L0208

Datum schrapping exploitatievergunning van de vestigingseenheid en leslokaal : 10/06/2024

Adres administratief lokaal: Steenweg op Wijchmaal 17, 3990 Peer

Datum wijziging: 10/06/2024

Schrapping exploitatievergunning van een vestigingseenheid en bijhorend leslokaal

Stamnummer van de vestigingseenheid : 2590/04

Nummer van het leslokaal: L0207

Datum schrapping exploitatievergunning van de vestigingseenheid en leslokaal : 06/06/2024

Adres administratief lokaal: O.L. Vrouwstraat 12/1, 3580 Beringen

Datum wijziging: 06/06/2024

Opmerkingen:

De erkenningen van de vestigingen worden op vraag van de rijschool geschrapt.

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C – 2024/006033]

7 JUNI 2024. — Ministerieel besluit tot vastlegging van de nadere regels voor de inhoudelijke invulling van de begeleiding zoals vermeld in artikel 7.9.2/1, eerste lid, 5° en 9°, van het Energiebesluit van 19 november 2010

Rechtsgrond(en)

Dit besluit is gebaseerd op:

- Het Energiedecreet van 8 mei 2009, artikel 8.2.1, 8.4.1, gewijzigd bij het decreet van 20 december 2013, artikel 9.1.1, ingevoegd bij het decreet van 16 november 2018 en gewijzigd bij het decreet van 6 mei 2022;

- Het Energiebesluit van 19 november 2010, artikel 7.9.2/1, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 8 juli 2022 en 16 juni 2023.

Vormvereisten

De volgende vormvereiste(n) is/zijn vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 30 mei 2024.

- Er werd op 3 juni 2024 bij de Raad van State advies aangevraagd binnen dertig dagen, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973. De Raad van State heeft op 5 juni 2024 beslist geen advies te geven, met toepassing van artikel 84, § 5, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

DE VLAAMSE MINISTER VAN JUSTITIE EN HANDHAVING, OMGEVING, ENERGIE EN TOERISME BESLUIT:

Artikel 1. De uitvoerder van de begeleiding zoals vermeld in artikel 7.9.2/1, § 1, eerste lid, 5°, tweede, derde en zevende lid van het Energiebesluit van 19 november 2010, moet op het moment van het sluiten van de overeenkomst zoals vermeld in het derde lid, minstens aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

1° erkend zijn als energiedeskundige type A volgens artikel 8.1.1 van het Energiebesluit van 19 november 2010;

2° erkend zijn als EPB-verslaggever volgens artikel 8.6.1 van het Energiebesluit van 19 november 2010;

3° houder zijn van een diploma van architect, bouwkundig ingenieur of bachelor-diploma bouw;

4° beschikken over een gelijkwaardige bouwkundige en technische kennis over energetische renovaties, zowel op theoretisch als op praktisch vlak.

Met behoud van toepassing van het eerste lid moet, in het geval de begeleiding betrekking heeft op de renovatie van een appartementsgebouw, de uitvoerder op het moment van het sluiten van de overeenkomst zoals vermeld in het derde lid, ook beschikken over bouwkundige en technische kennis over de renovatie van woongebouwen met meer dan één wooneenheid.

Met behoud van de toepassing van de vorige leden, moet er eveneens aan de volgende voorwaarden voldaan zijn:

1° de uitvoerder van de begeleiding mag op het moment van het sluiten van de overeenkomst zoals vermeld in 2°, niet tewerkgesteld zijn in een (commercieel) bedrijf dat werken aan woongebouwen uitvoert;

2° de uitvoerder van de begeleiding moet op basis van een selectie erkend zijn door een energiehuis en een overeenkomst hiertoe afgesloten hebben met het energiehuis.

Het VEKA stelt voor de selectie van de uitvoerders zoals vermeld in het vorige lid, 2°, een selectieleidraad ter beschikking. Het VEKA stelt een model van overeenkomst, vermeld in het vorige lid, ter beschikking.

Art. 2. De uitvoerder van de begeleiding zoals vermeld in artikel 7.9.2/1, § 1, eerste lid, 9°, en zevende lid, moet op het moment van het sluiten van de overeenkomst zoals vermeld in het tweede lid, minstens aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

1° beschikken over bouwkundige en technische kennis over de renovatie van woongebouwen met minstens 15 wooneenheden;

2° in staat zijn het takenpakket met betrekking tot het informeren, adviseren en begeleiden van de vereniging van mede-eigenaars bij het proces dat leidt tot een renovatiebeslissing zoals vermeld in artikel 7.9.2/1, § 1, eerste lid, 9°, kwaliteitsvol uit te voeren;

Met behoud van de toepassing van het vorig lid, moet er eveneens aan de volgende voorwaarden voldaan zijn:

1° de uitvoerder van de begeleiding mag op het moment van het sluiten van de overeenkomst zoals vermeld in 2°, niet tewerkgesteld zijn in een (commercieel) bedrijf dat werken aan woongebouwen uitvoert;

2° de uitvoerder van de begeleiding moet op basis van een selectie erkend zijn door een energiehuis en een overeenkomst hiertoe afgesloten hebben met het energiehuis.

Het VEKA stelt voor de selectie van de uitvoerders zoals vermeld in het vorige lid, 2°, een selectieleidraad ter beschikking. Het VEKA stelt een model van overeenkomst, vermeld in het vorige lid, ter beschikking.

Art. 3. De begeleiding zoals vermeld in artikel 7.9.2/1, eerste lid, 5°, van het Energiebesluit van 19 november 2010, bestaat inhoudelijk minstens uit:

1° het controleren van de noodzaak en de aanwezigheid van het attest zoals vermeld in artikel 10.1.14, § 1, tweede lid, van het Energiebesluit van 19 november 2010;

2° het stimuleren van de doelgroep om in te stappen in een renovatietraject en hiervoor een akkoord van de klant of vereniging van mede-eigenaars verkrijgen;

3° het fungeren als centraal aanspreekpunt voor vragen en problemen;

4° advies verlenen over het mogelijke plan van aanpak, zowel voor een gefaseerde aanpak als een aanpak waarbij alle werken tegelijkertijd worden uitgevoerd;

5° het grondig doorlichten van de gebouwschil en de installaties van de woning of het woongebouw op energetisch vlak, het in kaart brengen van het potentieel voor duurzame energieproductie en het uitvoeren van een rudimentaire doorlichting op het vlak van woningkwaliteit;

6° een indicatie geven van de verwachte kostprijs voor uitvoering van de energiebesparende werken;

7° het opmaken van een gedetailleerd en gepersonaliseerd stappenplan voor de renovatie van de woning of het woongebouw, evenals het geven van een indicatieve timing voor het vervolg van het begeleidingstraject;

8° op vraag van de klant ondersteuning bieden bij het zoeken naar geschikte aannemers. Dit omvat minstens:

a) het verlenen van hulp bij het opvragen van offertes;

b) het vergelijken van offertes vanuit een onafhankelijk en neutraal standpunt;

c) het begeleiden van de klant bij de keuze tussen de offertes;

9° het informeren over de beschikbare premies en mogelijke financiering van de werken en ondersteuning bieden bij het aanvragen van deze premies en financieringsmogelijkheden;

10° het begeleiden bij de uitvoering van werken, waaronder minstens wordt verstaan:

a) het contacteren van de gekozen aannemer en afspraken maken over de timing van de uitvoering van de werken, of minstens het contact tussen de aannemer en de klant faciliteren om onderling praktische afspraken te maken met betrekking tot de timing;

b) het mee zoeken naar oplossingen bij problemen bij de uitvoering.

Deze taken worden ook opgenomen in de overeenkomst tussen het energiehuis en de uitvoerende partner zoals vermeld in artikel 1, vierde lid.

Art. 4. Voor elke begeleiding, vermeld in artikel 7.9.2/1, eerste lid, 5° en 9°, van het Energiebesluit van 19 november 2010, sluit het energiehuis een overeenkomst af met de begunstigde.

Het VEKA stelt een model van de overeenkomst, vermeld in het vorige lid, ter beschikking.

Art. 5. Voor de uitvoering van de begeleiding, vermeld in artikel 7.9.2/1, eerste lid, 5°, van het Energiebesluit van 19 november 2010 rapporteert het energiehuis per trimester een cumulatief overzicht van de volgende gegevens aan het VEKA:

a) het dossiernummer;

b) de inkomensdoelgroep waartoe de aanvrager behoort of, in het geval de aanvrager een vereniging van mede-eigenaars is, de vermelding daarvan;

c) het type woning;

d) het type begunstigde: eigenaar/verhuurder;

e) de datum van de ondertekening van de overeenkomst zoals vermeld in artikel 4 door de burger of de vereniging van mede-eigenaars;

f) de datum van het eerste huisbezoek;

g) de vermelding van oplevering van een adviesrapport;

h) de uitgevoerde energiebesparende maatregel(en);

i) het bedrag en datum eindfactuur.

Het VEKA stelt een model voor de rapportering, vermeld in het vorige lid, ter beschikking.

Art. 6. De begeleiding bij de uitgevoerde energiebesparende renovatiemaatregelen, waarvoor een vergoeding wordt toegekend zoals vermeld in artikel 7.9.3/1, § 2, 3°, heeft betrekking op die werken waarvoor een premie, zoals bepaald in artikel 6.4.1/1, eerste lid, 1° tot en met 6°, en artikel 6.4.1/1/1, tweede lid, 1° tot en met 5°, van het Energiebesluit van 19 november 2010 kan worden aangevraagd.

Art. 7. De Vlaamse minister, bevoegd voor het energiebeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 7 juni 2024.

De Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme,
Z. DEMIR

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

Mobilité Infrastructures

[C – 2024/005923]

13 MAI 2024. — Arrêté ministériel autorisant pour cause d'utilité publique, l'expropriation de biens immeubles situés à 5650 Yves-Gomezée

Par arrêté ministériel du 13 mai 2024, la Direction des Routes de Namur est autorisée, pour cause d'utilité publique, à procéder à l'expropriation, en vue de la construction d'un passage supérieur dans le cadre de la reconstruction du viaduc, à 5650 Yves-Gomezée, repris en emprises ci-annexées et au plan d'expropriation F.G.9.5. 2321.E2 ;

En conséquence, la procédure d'expropriation des biens précités sera poursuivie conformément aux dispositions du décret du 22 novembre 2018 relatif à la procédure d'expropriation.

Le présent arrêté est publié dans son intégralité durant trente jours sur le site internet de la Commune s'il existe ou, à défaut, aux endroits habituels d'affichage.

Le plan d'expropriation F.G.9.5. 2321.E2 peut être consulté auprès de la Direction des Routes de Namur située Avenue Gouverneur Bovesse 37, à 5100 Jambes.

Le plan F.G.9.5. 2321.E2

TABLEAU DES PRISES DE POSSESSION : Commune de WALCOURT													
N°	Div.	Cadaastre		Noms et Prénoms des propriétaires	Nature de la parcelle	Surf. cadas.			Surf. à expro.			Observ.	
		Section	N°			h	a	ca	h	a	ca		
A	15 ^e	C	260m	Commune de Walcourt	Canal	00	03	70	00	00	00	26	
B	15 ^e	C	474m	Commune de Walcourt	Terre	00	12	32	00	00	01	28	
C	15 ^e	C	485b	Commune de Walcourt	Bois	00	25	00	00	00	05	62	
D	15 ^e	C	487a/2	Anciaux André, Jacques Eliane	Terre	00	60	86	00	00	03	58	
E	15 ^e	C	487m	Anciaux André, Jacques Eliane	Atelier de construction	00	12	16	00	00	00	82	
F	15 ^e	C	4871	Anciaux André, Jacques Eliane	Terre	00	01	31	00	00	00	63	
G	15 ^e	C	487a/2	Anciaux André, Jacques Eliane	Terre	00	60	86	00	00	02	59	
H	15 ^e	C	487a/2	Anciaux André, Jacques Eliane	Terre	00	60	86	00	00	00	75	
I	15 ^e	C	490h	Commune de Walcourt	Bois	00	14	90	00	00	07	40	
J	15 ^e	C	474k	Commune de Walcourt	Terre	00	19	60	00	00	00	99	
K	15 ^e	C	260k	Commune de Walcourt	Canal	00	04	31	00	00	00	33	

TABLEAU DES EMPRISES : Commune de WALCOURT

N°	Cadaastre		Noms et Prénoms des propriétaires	Nature de la parcelle	Surf. cadas.			Surf. à expro.			Observ.	
	Div.	Section			N°	h	a	ca	h	a		ca
1	15 ^e	C	499d	Commune de Walcourt	Bois	01	01	86	00	03	01	
2	15 ^e	C	260m	Commune de Walcourt	Canal	00	03	70	00	00	12	
3	15 ^e	C	474m	Commune de Walcourt	Terre	00	12	32	00	00	63	
4	15 ^e	C	485b	Commune de Walcourt	Bois	00	25	00	00	01	17	
5	15 ^e	C	487a/2	Anciaux André, Jacques Eliane	Terre	00	60	86	00	10	48	
6	15 ^e	C	487m	Anciaux André, Jacques Eliane	Atelier de construction	00	12	16	00	01	04	
7	15 ^e	C	568n	Anciaux André, Jacques Eliane	Terre	00	04	68	00	01	51	
8	15 ^e	C	450k	Magain Jacqueline, Scaillet Bernard	Terre	00	35	33	00	00	87	
9	15 ^e	C	450r	Magain Jacqueline, Scaillet Bernard	Maison	00	26	73	00	01	00	
10	15 ^e	C	569z	Pauly Sébastien, Charlot Eve	Maison	00	13	61	00	00	21	
11	15 ^e	C	487l	Anciaux André, Jacques Eliane	Terre	00	01	31	00	00	12	
12	15 ^e	C	490h	Commune de Walcourt	Bois	00	14	90	00	01	52	
13	15 ^e	C	474k	Commune de Walcourt	Terre	00	19	60	00	00	37	
14	15 ^e	C	260k	Commune de Walcourt	Canal	00	04	31	00	00	12	
15	15 ^e	C	499c	Commune de Walcourt	Bois	04	53	69	00	01	53	

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

Mobilité Infrastructures

[C – 2024/005939]

23 MAI 2024. — Arrêté ministériel autorisant pour cause d'utilité publique, l'expropriation de biens immeubles situés à 7780 Comines-Warneton

Par arrêté ministériel du 23 mai 2024, la Direction des Routes de Mons est autorisée, pour cause d'utilité publique, à procéder à l'expropriation, en vue de la création d'un tronçon du corridor cyclable, à 7780 Comines-Warneton, repris en emprises ci-annexées et au plan d'expropriation HN336.A1/25 ;

En conséquence, la procédure d'expropriation des biens précités sera poursuivie conformément aux dispositions du décret du 22 novembre 2018 relatif à la procédure d'expropriation.

Le présent arrêté est publié dans son intégralité durant trente jours sur le site internet de la Commune s'il existe ou, à défaut, aux endroits habituels d'affichage.

Le plan d'expropriation **HN336.A1/25** peut être consulté auprès de la Direction des Routes de Mons située Rue du Joncquois, 118 à 7000 Mons.

N ^o plan	Cadastre			Noms et Prénoms des propriétaires	Nature de la parcelle	Surf. cadas.			Surf. à expro.			Obs.
	Div.	Sect.	N ^o			h	a	ca	h	a	ca	
1	5	C	105a	Monsieur Glorieux Pierre François	Terre agricole	8	12	98	00	38	22	

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

Environnement

[C – 2024/002500]

6 MARS 2024. — Décision octroyant à la SRL J.C. AGRI l'enregistrement n^o 2024/726/3/4 en qualité de valorisateur de certains déchets

Conformément à l'article 3, § 3, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, la SRL J.C. AGRI, rue Croisette, 28 à 1470 BAISY-THY (BE 0463.150.353) est enregistrée en qualité de valorisateur de déchets.

Le titulaire de l'enregistrement ne peut en aucune manière céder à un tiers son enregistrement qui couvre uniquement l'utilisateur final qui met en œuvre les déchets valorisables dans le respect de la présente décision et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets.

Le titulaire de l'enregistrement est garant de la valorisation conforme des déchets.

L'enregistrement est identifié par le numéro **2024/726/3/4**.

Sans préjudice des restrictions visées aux articles R164 à R168 du Code de l'Eau, des dispositions du CoDT et des dispositions applicables en matière de permis d'environnement, les déchets repris dans le tableau ci-dessous peuvent être valorisés dans le respect des circonstances de production / valorisation du déchet, de caractérisation du déchet valorisé et du mode d'utilisation déterminées par le présent enregistrement :

Code (valorisation)	Nature du déchet	Certificat d'utilisation	Circonstances de production valorisation du déchet	Caractérisation du déchet valorisé	Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CoDT et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres)
Premier domaine d'utilisation : Travaux de Génie civil					
170504	Terres de déblais		Terres issues de l'industrie extractive, d'un aménagement de sites ou de travaux de construction ou de génie civil	Terres répondant aux exigences de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière	Utilisation conforme à l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière.

Code (valorisation)	Nature du déchet	Certificat d'utilisation	Circonstances de production valorisation du déchet	Caractérisation du déchet valorisé	Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CoDT et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres)
170504-VO	Terres de voiries		Terres de voirie telles que définies dans l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière	Terres répondant aux exigences de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière	Utilisation en voirie conformément à l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière
191302-TD	Terres décontaminées		Terres ayant subi un prétraitement ou un traitement et issues d'une installation autorisée de traitement de terres polluées	Terres répondant aux exigences de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière	Utilisation conforme à l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière
020401-VEG1	Terres de productions végétales		Terres issues du lavage ou du traitement mécanique sur table vibrante de betteraves, de pommes de terre et d'autres productions de légumes de plein champ	Terres conformes aux décisions d'enregistrement	Utilisation en type d'usage agricole conformément à l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière
020401-VEG2	Terres de productions végétales		Terres issues du lavage ou du traitement mécanique sur table vibrante de betteraves, de pommes de terre et d'autres productions de légumes de plein champ	Terres répondant aux exigences de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière	Utilisation autre qu'en type d'usage agricole conformément à l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière
010102	Matériaux pierreux à l'état naturel		Récupération et utilisation de matériaux pierreux provenant de l'industrie extractive, d'un aménagement de sites ou de travaux de génie civil	Matériaux pierreux naturels non souillés, non métallifères, non susceptibles de réaction avec le milieu ambiant ou environnant et répondant à la PTV411	<ul style="list-style-type: none"> — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET. — Empierrements — Travaux de sous-fondation — Travaux de fondation — Couches de revêtement — Accotements — Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments — Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région — Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)
010409I	Sables de pierres naturelles		Récupération et utilisation de sables produits lors du travail de la pierre naturelle	Sables répondant à la PTV411	<ul style="list-style-type: none"> — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET. — Travaux de sous-fondation — Travaux de fondation — Etablissement d'une couche de finition — Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région — Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)

Code (valorisation)	Nature du déchet	Certificat d'utilisation	Circonstances de production valorisation du déchet	Caractérisation du déchet valorisé	Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CoDT et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres)
010408	Granulats de matériaux pierreux		Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition ou de matériaux pierreux à l'état naturel	Matières répondant aux caractéristiques du tableau 1 "nature des granulats de débris de démolition et de construction recyclés " de la PTV406 et d'autre part au test d'assurance qualité prévu à l'annexe III de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets.	Uniquement sur le chantier où les déchets ont été générés : <ul style="list-style-type: none"> — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET. — Empierrements — Travaux de sous-fondation — Travaux de fondation — Couches de revêtement — Accotements — Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments — Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région — Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)
170101	Granulats de béton		Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition ou de matériaux pierreux à l'état naturel	Matières répondant aux caractéristiques du tableau 1 "nature des granulats de débris de démolition et de construction recyclés " de la PTV406 et d'autre part au test d'assurance qualité prévu à l'annexe III de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets.	Uniquement sur le chantier où les déchets ont été générés : <ul style="list-style-type: none"> — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET. — Empierrements — Travaux de sous-fondation — Travaux de fondation — Couches de revêtement — Accotements — Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments — Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région — Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)
170103	Granulats de débris de maçonnerie		Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition ou de matériaux pierreux à l'état naturel	Matières répondant aux caractéristiques du tableau 1 "nature des granulats de débris de démolition et de construction recyclés " de la PTV406 et d'autre part au test d'assurance qualité prévu à l'annexe III de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets.	Uniquement sur le chantier où les déchets ont été générés : <ul style="list-style-type: none"> — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET. — Empierrements — Travaux de sous-fondation — Travaux de fondation — Couches de revêtement — Accotements — Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments — Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région — Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)

Code (valorisation)	Nature du déchet	Certificat d'utilisation	Circonstances de production valorisation du déchet	Caractérisation du déchet valorisé	Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CoDT et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres
170302A	Granulats de revêtements routiers hydrocarbonés		Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition ou de matériaux pierreux à l'état naturel	Matières répondant aux caractéristiques du tableau 1 "nature des granulats de débris de démolition et de construction recyclés" de la PTV406 et d'autre part au test d'assurance qualité prévu à l'annexe III de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets.	Uniquement sur le chantier où les déchets ont été générés : — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET. — Empierrements — Travaux de sous-fondation — Travaux de fondation — Couches de revêtement — Accotements — Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments — Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région — Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)
190307	Enrobés bitumineux composés de granulats ou de fraisats de revêtements routiers		Matériaux produits par une installation autorisée d'enrobage à chaud ou à froid	Matières répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Qualiroutes	— Couches de revêtement — Accotements
190305	Enrobés goudronneux composés de granulats ou de fraisats de revêtements routiers		Matériaux produits par une installation autorisée d'enrobage à froid	Matières répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Qualiroutes	— Couches de revêtement — Accotements
170302B	Granulats ou fraisats de revêtements routiers hydrocarbonés		Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition, soit du fraisage de revêtements	Matières répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Qualiroutes et d'autre part au test d'assurance qualité prévu à l'annexe III de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets.	Uniquement sur le chantier où les déchets ont été générés : — Travaux de sous-fondation — Travaux de fondation — Accotements — Couches de revêtement
190112	Mâchefers	x	Matériaux solides produits par une installation effectuant le criblage, la séparation des métaux et la maturation de mâchefers bruts provenant d'unités autorisées d'incinération de déchets et n'ayant pas été mélangés ni avec des cendres volantes ni avec des cendres sous chaudières et répondant au test d'assurance qualité figurant en annexe III de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets.	Matières répondant au chapitre C de Qualiroutes et au test de conformité prévu à l'annexe II.3 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets.	— Utilisation dans le cadre de travaux de voirie, en sous-fondation et fondation de voirie — Aménagement et réhabilitation de CET conformément au permis d'environnement du site
100202	Laitiers non traités		Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les laitiers résultant de la production de la fonte comme matière de base	Matières répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Qualiroutes	— Travaux de sous-fondation — Travaux de fondation — Couches de revêtement — Accotements — Ballast de chemin de fer
100202LD	Scories LD non traitées		Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les scories LD résultant de la production de l'acier comme matière de base	Matières répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Qualiroutes	— Travaux de sous-fondation — Travaux de fondation — Couches de revêtement — Accotements — Ballast de chemin de fer
100202EAF	Scories EAF non traitées		Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les scories EAF résultant de la production de l'acier comme matière de base	Matières répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Qualiroutes	— Travaux de sous-fondation — Travaux de fondation — Couches de revêtement — Accotements — Ballast de chemin de fer
100202S	Scories de désulfuration non traitées		Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les scories de désulfuration résultant de la production de l'acier comme matière de base	Matières répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Qualiroutes	— Travaux de sous-fondation — Travaux de fondation — Couches de revêtement — Accotements — Ballast de chemin de fer

Code (valorisation)	Nature du déchet	Certificat d'utilisation	Circonstances de production valorisation du déchet	Caractérisation du déchet valorisé	Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CoDT et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres
170506A1	Produits de dragage ou de curage (sables, pierres, boues)		Utilisation de matériaux enlevés du lit et des berges des cours et plans d'eau du fait de travaux de dragage ou de curage qui présentent une siccité d'au moins 35 %	Matières appartenant à la catégorie A telle que définie par l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement wallon (AGW) du 30 novembre 1995 relatif à la gestion des matières enlevées du lit et des berges des cours et plans d'eau tel que modifié	<ul style="list-style-type: none"> — Travaux de sous-fondation — Travaux de fondation — Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région — Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)
170506A2	Produits de dragage ou de curage (sables, pierres, boues)		Utilisation de matériaux enlevés du lit et des berges des cours et plans d'eau du fait de travaux de dragage ou de curage	Matières appartenant à la catégorie A telle que définie par l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement wallon (AGW) du 30 novembre 1995 relatif à la gestion des matières enlevées du lit et des berges des cours et plans d'eau tel que modifié	<ul style="list-style-type: none"> — Travaux d'aménagement du lit et des berges des cours et plans d'eau en dehors des zones présentant un intérêt biologique au sens de la loi du 12 juillet 1973 relative à la conservation de la nature et des directives CEE 79/409 et 92/43
010413I	Déchets de sciage des pierres		Utilisation de matériaux provenant du sciage de la pierre	Matériaux pierreux non contaminés	<ul style="list-style-type: none"> — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET- Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région
100998	Sables de fonderie liés à la bentonite ayant subi la coulée		Utilisation des sables de purge des installations de fabrication de sables de moulage pour les fonderies de métaux ferreux	Sables silico-argileux pouvant contenir des adjuvants carbonés composés de charbon broyé ou de brais bitumeux et répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Qualiroutes	<ul style="list-style-type: none"> — Empierrements — Travaux de sous-fondation — Travaux de fondation — Accotements
Deuxième domaine d'utilisation : composants dans la fabrication de produits finis					
160117	Métaux ferreux		Utilisation de métaux ferreux triés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération	Matières constituées de plus de 90% en poids de fer	Production de fonte et d'acier
170405	Métaux ferreux provenant de construction ou de démolition		Utilisation de métaux ferreux triés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération	Matières constituées de plus de 90% en poids de fer	Production de fonte et d'acier
190102	Métaux ferreux provenant du déferraillage des mâchefers		Utilisation de métaux ferreux triés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération	Matières constituées de plus de 90% en poids de fer	Production de fonte et d'acier
191001	Métaux ferreux provenant du broyage des déchets		Utilisation de métaux ferreux triés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération	Matières constituées de plus de 90% en poids de fer	Production de fonte et d'acier
160118	Métaux non-ferreux		Utilisation de métaux non-ferreux triés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération	Matières constituées de plus de 60 % en poids de métaux non-ferreux	Production de métaux non-ferreux et de leurs alliages
170407	Métaux non-ferreux provenant de construction ou de démolition		Utilisation de métaux non-ferreux triés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération	Matières constituées de plus de 60 % en poids de métaux non-ferreux	Production de métaux non-ferreux et de leurs alliages
191002	Métaux non-ferreux provenant du broyage de déchets		Utilisation de métaux non-ferreux triés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération	Matières constituées de plus de 60 % en poids de métaux non-ferreux	Production de métaux non-ferreux et de leurs alliages

Code (valorisation)	Nature du déchet	Certificat d'utilisation	Circonstances de production valorisation du déchet	Caractérisation du déchet valorisé	Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CoDT et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres)
100202B	Laitiers non traités		Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les laitiers résultant de la production de la fonte comme matière de base	Laitiers permettant d'obtenir un ciment ou un liant hydraulique titulaire d'une certification CE	Préparation de ciment ou de liant hydraulique selon une des normes suivantes : — NBN EN 197-1 - NBN EN 413-1 - NBN EN 13282-1 et -2 — NBN EN 14216 - NBN EN 15368 - NBN EN 15743
100102	Cendres volantes		Cendres volantes issues de la production d'électricité par des centrales thermiques utilisant le charbon comme combustible	Cendres volantes présentant des propriétés pouzzolaniques permettant d'obtenir un ciment ou un liant hydraulique titulaire d'une certification CE, BENOR ou équivalente	Préparation de ciment ou de liant hydraulique selon une des normes suivantes : — NBN EN 197-1 - NBN EN 413-1 - NBN EN 13282-1 et -2 — NBN EN 14216 - NBN EN 15368
010413IIA	Fillers calcaires		Poussières calcaires issues de la taille, du sciage et du travail de la pierre naturelle	Fillers calcaires permettant d'obtenir un ciment ou un liant hydraulique titulaire d'une certification CE, BENOR ou équivalente	Préparation de ciment ou de liant hydraulique selon une des normes suivantes : — NBN EN 197-1 - NBN EN 413-1 - NBN EN 13282-1 et -2 — NBN EN 14216 - NBN EN 15368
010413IIB	Fillers calcaires		Utilisation de poussières calcaires issues de la taille, du sciage et du travail de la pierre naturelle	Fillers calcaires répondant aux critères d'utilisation des fabricants professionnels de bétons et mortiers	Matière de charge dans les bétons et mortiers
010409IIA	Sables naturels		Utilisation de poussières issues de la taille, du sciage et du travail des minerais non métalliques	Sables répondant aux critères d'utilisation des fabricants professionnels de plastiques ou de colles	Matière de charge dans les plastiques et les colles
010409IIB	Sables naturels de calcaires/dolomies		Utilisation de poussières issues de la taille, du sciage et du travail des minerais non métalliques, calcaires ou dolomites	Sables répondant aux critères d'utilisation de l'industrie des métaux non-ferreux	Fondant dans le processus de production métaux non-ferreux
010410IIA	Poussières calcaires		Utilisation de poussières récoltées dans les installations autorisées d'épuration des rejets atmosphériques des dépendances de carrière hormis les installations de cuisson	Poussières calcaires répondant aux critères d'utilisation fixés par l'industrie chimique pour les agents neutralisants	Agent neutralisant utilisé dans l'industrie chimique
010410IIB	Poussières calcaires		Utilisation de poussières récoltées dans les installations autorisées d'épuration des rejets atmosphériques des dépendances de carrière hormis les installations de cuisson	Poussières calcaires répondant aux critères d'utilisation fixés par les gestionnaires de stations d'épuration	Agent de floculation
060904IIA	Phosphogypse et citrogypse		Phosphogypse et citrogypse résultant respectivement de la fabrication de l'acide phosphorique et de l'acide citrique	Phosphogypse et citrogypse répondant aux critères d'utilisation fixés par l'industrie du ciment	Régulateur de prise dans les ciments et les liants hydrauliques selon une des normes suivantes : — NBN EN 197-1 - NBN EN 413-1 - NBN EN 13282-1 et -2 — NBN EN 14216 - NBN EN 15368 - NBN EN 15743
060904IIB	Phosphogypse et citrogypse		Utilisation de phosphogypse et citrogypse résultant respectivement de la fabrication de l'acide phosphorique et de l'acide citrique	Phosphogypse et citrogypse répondant aux critères d'utilisation fixés par l'industrie du plâtre	Fabrication de plâtre à projeter
010409	Boues argileuses		Utilisation de boues de décantation ou de clarification des eaux de lavage d'argiles naturelles	Boues constituées de plus de 90 % en poids de matières sèches d'argiles naturelles	Fabrication de briques destinées à la construction
100202B2	Laitiers non traités		Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement ou d'enrobage et utilisant les laitiers résultant de la production de la fonte comme matière de base	Matières répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Qualiroutes	Fabrication d'enrobés hydrocarbonés à base de laitiers, granulés, concassés ou bouletés
100202LD2	Scories LD non traitées		Matériaux produits par une installation de conditionnement ou d'enrobage et utilisant les scories LD résultant de la production de l'acier comme matière de base	Matières répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Qualiroutes	Fabrication d'enrobés hydrocarbonés à base de scories LD granulées ou concassées ou bouletées

Code (valorisation)	Nature du déchet	Certificat d'utilisation	Circonstances de production valorisation du déchet	Caractérisation du déchet valorisé	Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CoDT et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres)
100202EAF2	Scories EAF non traitées		Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement ou d'enrobage et utilisant les scories EAF résultant de la production de l'acier comme matière de base	Matières répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Qualiroutes	Fabrication d'enrobés hydrocarbonés à base de scories EAF granulées ou concassées ou bouletées
100201S2	Scories de désulfuration non traitées		Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement ou d'enrobage et utilisant les scories de désulfuration résultant de la production de l'acier comme matière de base	Matières répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Qualiroutes	Fabrication d'enrobés hydrocarbonés à base de scories de désulfuration granulées ou concassées ou bouletées
190112II	Mâchefers traités	x	Granulats solides résultant d'un criblage, d'une séparation des métaux et d'une maturation de mâchefers provenant d'unités d'incinération de déchets n'ayant été mélangés ni avec des cendres volantes ni avec des cendres sous chaudières	Matières répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Qualiroutes et d'autre part au test de conformité prévu à l'annexe II de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets.	Fabrication de matériaux formés résultant d'un mélange de mâchefers traités à un liant hydraulique
170506AII	Matériaux pierreux à l'état naturel et granulats de matériaux pierreux à l'état naturel		Utilisation de matériaux enlevés du lit et des berges des cours et plans d'eau du fait de travaux de dragage ou de curage	Matériaux pierreux et granulats naturels répondant à la PTV 411	Fabrication de béton
100998II	Sables de fonderie liés à la bentonite ayant subi la coulée		Utilisation de sables de purge des installations de fabrication de sables de moulage pour les fonderies de métaux ferreux	Sables silico-argileux pouvant contenir des adjuvants carbonés composés de charbon broyé ou de brais bitumeux et répondant aux critères d'utilisation des fabricants professionnels de béton et de briques	— Fabrication de matériaux formés résultant du mélange d'un liant hydraulique à des sables de fonderie liés à la bentonite ayant subi la coulée — Fabrication de matériaux formés par la cuisson d'un mélange contenant des sables de fonderie liés à la bentonite ayant subi la coulée

La valorisation des déchets visés par les codes 010408, 170101, 170103, 170302A, 170302B n'est autorisée que sur le chantier où les déchets ont été générés.

Cet enregistrement vaut pour une période de 5 ans à dater de la présente.

Namur, le 6 mars 2024.

OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

GRONDWETTELIJK HOF

[C – 2024/005581]

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989

Bij verzoekschrift dat aan het Hof is toegezonden bij op 22 mei 2024 ter post aangetekende brief en ter griffie is ingekomen op 23 mei 2024, is beroep tot vernietiging van artikel 23 van de wet van 6 november 2023 « houdende diverse bepalingen inzake gezondheidszorg » (bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 23 november 2023) ingesteld door de vzw « Federale Vereniging voor Klinische Laboratoria », de bv « Medisch Laboratorium », de vzw « Belgische Vereniging van de Apothekers Specialisten in de Klinische Biologie », Jozef Jonckheere en Philippe Cuigniez.

Die zaak is ingeschreven onder nummer 8220 van de rol van het Hof.

De griffier,
F. Meersschant

COUR CONSTITUTIONNELLE

[C – 2024/005581]

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989

Par requête adressée à la Cour par lettre recommandée à la poste le 22 mai 2024 et parvenue au greffe le 23 mai 2024, un recours en annulation de l'article 23 de la loi du 6 novembre 2023 « portant des dispositions diverses en matière de soins de santé » (publiée au *Moniteur belge* du 23 novembre 2023) a été introduit par l'ASBL « Federale Vereniging voor Klinische Laboratoria », la SRL « Medisch Laboratorium », l'ASBL « Association Belge des Pharmaciens Spécialistes en biologie clinique », Jozef Jonckheere et Philippe Cuigniez.

Cette affaire est inscrite sous le numéro 8220 du rôle de la Cour.

Le greffier,
F. Meersschant

VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[C – 2024/005581]

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989

Mit einer Klageschrift, die dem Gerichtshof mit am 22. Mai 2024 bei der Post aufgegebenem Einschreibebrief zugesandt wurde und am 23. Mai 2024 in der Kanzlei eingegangen ist, erhoben Klage auf Nichtigerklärung von Artikel 23 des Gesetzes vom 6. November 2023 « zur Festlegung verschiedener Bestimmungen im Bereich Gesundheitspflege » (veröffentlicht im *Belgischen Staatsblatt* vom 23. November 2023): die VoG « Federale Vereniging voor Klinische Laboratoria », die « Medisch Laboratorium » GmbH, die VoG « Association Belge des Pharmaciens Spécialistes en biologie clinique », Jozef Jonckheere und Philippe Cuigniez.

Diese Rechtssache wurde unter der Nummer 8220 ins Geschäftsverzeichnis des Gerichtshofes eingetragen.

Der Kanzler,
F. Meersschant

GRONDWETTELIJK HOF

[C – 2024/005955]

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989

Bij arrest van 2 mei 2024, waarvan de expeditie ter griffie van het Hof is ingekomen op 24 mei 2024, heeft de Raad voor Vergunningsbetwistingen de volgende prejudiciële vragen gesteld :

« Schendt artikel 4.3.1, §1, vijfde lid VCRO de artikelen 10 en 11 van de Grondwet, in zoverre daarin wordt gesteld dat de termijn van 15 jaar in artikel 4.3.1, §1, eerste lid, 1°, c) VCRO moet worden berekend vanaf de datum van afgifte van de oorspronkelijke vergunning in laatste administratieve aanleg, waardoor geen onderscheid wordt gemaakt tussen enerzijds voorschriften die ouder zijn dan 15 jaar binnen een 15 jaar oude verkaveling, die volgens de decreetgever worden geacht te zijn voorbijgestreefd en de doelstelling van het ruimtelijk rendement niet meer te veruitwendigen, en anderzijds door een verkavelingsbijstelling ingevoerde voorschriften die recenter zijn dan 15 jaar binnen eenzelfde 15 jaar oude verkaveling, die worden geacht de doelstelling van het ruimtelijk rendement wel te veruitwendigen, maar die tevens geen weigeringsgrond meer vormen? ».

« Schendt artikel 4.3.1, §1, vijfde lid VCRO de artikelen 10 en 11 van de Grondwet, in zoverre daarin wordt gesteld dat de termijn van 15 jaar in artikel 4.3.1, §1, eerste lid, 1°, c) VCRO moet worden berekend vanaf de datum van afgifte van de oorspronkelijke vergunning in laatste administratieve aanleg, waardoor een onderscheid wordt gemaakt tussen enerzijds de voorschriften van een zelfstandige verkavelingsvergunning die recenter is dan 15 jaar op het moment van de aanvraag voor stedenbouwkundige handelingen op het terrein, die een verplichte weigeringsgrond vormen en in die mate afdwingbaar zijn, omdat ze worden geacht de huidige inzichten inzake een goede ruimtelijke ordening en de doelstelling van het ruimtelijk rendement te veruitwendigen en anderzijds de voorschriften van een minder dan 15 jaar oude bijgestelde verkavelingsvoorschriften van een meer dan 15 jaar oude niet-vervallen verkaveling die geen weigeringsgrond vormen en dus niet afdwingbaar zijn, hoewel ze eveneens worden geacht de huidige inzichten inzake een goede ruimtelijke ordening en de doelstelling van het ruimtelijk rendement te veruitwendigen? ».

Die zaak is ingeschreven onder nummer 8225 van de rol van het Hof.

De griffier,
Frank Meersschant

COUR CONSTITUTIONNELLE

[C – 2024/005955]

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989

Par arrêt du 2 mai 2024, dont l'expédition est parvenue au greffe de la Cour le 24 mai 2024, le Conseil pour les contestations des autorisations a posé les questions préjudicielles suivantes :

« L'article 4.3.1, § 1er, alinéa 5, du Code flamand de l'aménagement du territoire viole-t-il les articles 10 et 11 de la Constitution, en ce qu'il dispose que le délai de quinze ans visé à l'article 4.3.1, § 1er, alinéa 1er, 1°, c), du même Code doit être calculé à partir de la date de délivrance du permis initial en dernière instance administrative, de sorte qu'aucune distinction n'est opérée entre, d'une part, les prescriptions datant de plus de quinze ans relatives à un lotissement de quinze ans, qui, selon le législateur décréteur, sont censées être dépassées et ne plus répondre à l'objectif de rendement spatial, et, d'autre part, les prescriptions qui résultent d'une modification de lotissement et qui datent de moins de quinze ans relatives à un même lotissement de quinze ans, qui sont censées répondre à l'objectif de rendement spatial, mais qui ne constituent plus non plus un motif de refus ? ».

« L'article 4.3.1, § 1er, alinéa 5, du Code flamand de l'aménagement du territoire viole-t-il les articles 10 et 11 de la Constitution, en ce qu'il dispose que le délai de quinze ans visé à l'article 4.3.1, § 1er, alinéa 1er, 1°, c), du même Code doit être calculé à partir de la date de délivrance du permis initial en dernière instance administrative, de sorte qu'une

distinction est opérée entre, d'une part, les prescriptions relatives à un permis de lotissement indépendant de moins de quinze ans au moment de la demande d'exécution d'actes urbanistiques sur le terrain, qui constituent un motif de refus obligatoire et sont contraignantes dans cette mesure parce qu'elles sont censées répondre aux conceptions actuelles en matière de bon aménagement du territoire ainsi qu'à l'objectif de rendement spatial et, d'autre part, les prescriptions qui résultent d'une modification de lotissement et qui datent de moins de quinze ans relatives à un lotissement non périmé de plus de quinze ans, lesquelles ne constituent pas un motif de refus et ne sont donc pas contraignantes, bien qu'elles soient également censées répondre aux conceptions actuelles en matière de bon aménagement du territoire ainsi qu'à l'objectif de rendement spatial ? ».

Cette affaire est inscrite sous le numéro 8225 du rôle de la Cour.

Le greffier,
Frank Meersschaut

VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[C – 2024/005955]

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989

In seinem Entscheid vom 2. Mai 2024, dessen Ausfertigung am 24. Mai 2024 in der Kanzlei des Gerichtshofes eingegangen ist, hat der Rat für Genehmigungsstreitsachen folgende Vorabentscheidungsfragen gestellt:

« Verstößt Artikel 4.3.1 § 1 Absatz 5 des Flämischen Raumordnungskodex gegen die Artikel 10 und 11 der Verfassung, insofern darin festgelegt wird, dass die in Artikel 4.3.1 § 1 Absatz 1 Nr. 1 Buchstabe c) des Flämischen Raumordnungskodex erwähnte Frist von 15 Jahren ab dem Datum der Erteilung der ursprünglichen Genehmigung in letzter Verwaltungsinstanz zu berechnen ist, wodurch nicht unterschieden wird zwischen einerseits den Vorschriften, die über 15 Jahre alt sind bezüglich einer 15 Jahre alten Parzellierung und dem Dekretgeber zufolge als überholt gelten und dem Ziel der räumlichen Effizienz nicht länger entsprechen, und andererseits den durch eine Parzellierungsänderung eingeführten Vorschriften, die weniger als 15 Jahre alt sind bezüglich derselben 15 Jahre alten Parzellierung, bei denen angenommen wird, dass sie dem Ziel der räumlichen Effizienz entsprechen, aber ebenfalls keinen Verweigerungsgrund mehr darstellen? ».

« Verstößt Artikel 4.3.1 § 1 Absatz 5 des Flämischen Raumordnungskodex gegen die Artikel 10 und 11 der Verfassung, insofern darin festgelegt wird, dass die in Artikel 4.3.1 § 1 Absatz 1 Nr. 1 Buchstabe c) des Flämischen Raumordnungskodex erwähnte Frist von 15 Jahren ab dem Datum der Erteilung der ursprünglichen Genehmigung in letzter Verwaltungsinstanz zu berechnen ist, wodurch unterschieden wird zwischen einerseits den Vorschriften einer eigenständigen Parzellierungsgenehmigung, die zum Zeitpunkt des Antrags der städtebaulichen Handlungen auf dem Grundstück weniger als 15 Jahre alt ist, die einen zwingenden Verweigerungsgrund darstellen und insoweit vollstreckbar sind, weil dabei angenommen wird, dass sie dem heutigen Verständnis einer guten Raumordnung und dem Ziel der räumlichen Effizienz entsprechen, und andererseits den durch eine Parzellierungsänderung eingeführten Vorschriften, die weniger als 15 Jahre alt sind bezüglich einer nicht verfallenen Parzellierung von über 15 Jahren alt, die keinen Verweigerungsgrund darstellen und somit nicht vollstreckbar sind, obwohl dabei ebenfalls angenommen wird, dass sie dem heutigen Verständnis einer guten Raumordnung und dem Ziel der räumlichen Effizienz entsprechen? ».

Diese Rechtssache wurde unter der Nummer 8225 ins Geschäftsverzeichnis des Gerichtshofes eingetragen.

Der Kanzler,
Frank Meersschaut

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2024/203236]

Vergelijkende selectie van Franstalige Beheerders van technische dossiers (m/v/x) (niveau A2) voor de Regie der Gebouwen. — Selectienummer: AFG24173

Solliciteren kan tot 05/07/2024 via www.selor.be.

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij FOD BOSA via www.selor.be. Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 25 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2024/203236]

Sélection comparative de Gestionnaires de projets techniques (m/f/x) (niveau A2) francophones pour la Régie des Bâtiments. — Numéro de sélection : AFG24173

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 05/07/2024 via www.selor.be.

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via www.selor.be. Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 25 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2024/203165]

Vergelijkende selectie van Franstalige Financieel controleurs (m/v/x) (niveau A2) voor het Federaal Agentschap voor geneesmiddelen en gezondheidsproducten. — Selectienummer: AFG24180

Solliciteren kan tot en met 03/07/2024 via www.werkenvoor.be.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2024/203165]

Sélection comparative de contrôleurs financiers (m/f/x) (niveau A2) francophones pour l'Agence Fédérale des médicaments et des produits de santé. — Numéro de sélection : AFG24180

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 03/07/2024 inclus via www.travaillerpour.be.

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) is beschikbaar bij FOD BOSA via www.werkenvoor.be. Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Een lijst van laureaten, geldig voor 1 jaar, zal na de selectie worden opgesteld.

Naast deze lijst van laureaten wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via www.travaillerpour.be. Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de lauréats valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2024/203168]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Projectleiders (m/v/x) (niveau A1) voor het Federaal Agentschap voor geneesmiddelen en gezondheidsproducten. — Selectienummer: AFG24050

Deze selectie werd afgesloten op 06/06/2024.

Er zijn 2 laureaten. De lijst is 1 jaar geldig.

Er werd geen bijzondere lijst opgesteld van de personen met een handicap.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2024/203168]

Résultat de la sélection comparative de Chefs de projets (m/f/x) (niveau A1) francophones pour l'Agence Fédérale des médicaments et des produits de santé. — Numéro de sélection : AFG24050

Ladite sélection a été clôturée le 06/06/2024.

Le nombre de lauréats s'élève à 2. La liste est valable 1 an.

Il n'y a pas de liste spécifique pour les personnes présentant un handicap qui a été établie.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2024/203188]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Beleidsexperten Internationale Fiscaliteit (m/v/x) (niveau A2) voor FOD Financiën. — Selectienummer: ANG24127

Deze selectie werd afgesloten op 06/06/2024.

Er zijn geen laureaten.

Er werd geen bijzondere lijst opgesteld van de personen met een handicap.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2024/203188]

Résultat de la sélection comparative des Experts en politique fiscale (m/f/x) (niveau A2) néerlandophones pour SPF Finances. — Numéro de sélection : ANG24127

Ladite sélection a été clôturée le 06/06/2024.

Il n'y a pas de lauréats.

Il n'y a pas de liste spécifique pour les personnes présentant un handicap qui a été établie.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2024/203008]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Financieel dossierbeheerders (m/v/x) (niveau B) voor FOD Volksgezondheid. — Selectienummer: ANG24129

Deze selectie werd afgesloten op 30/05/2024.

Er is 1 laureaat. De lijst is 1 jaar geldig.

Er werd geen bijzondere lijst opgesteld van de personen met een handicap.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2024/203008]

Résultat de la sélection comparative de dossiers financiers (m/f/x) (niveau B) néerlandophones pour le SPF Santé Publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement. — Numéro de sélection : ANG24129

Ladite sélection a été clôturée le 30/05/2024.

Le nombre de lauréats s'élève à 1. La liste est valable 1 an.

Il n'y a pas de liste spécifique pour les personnes présentant un handicap qui a été établie.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C - 2024/006196]

Rechterlijke Orde. — Rechterlijke Macht

Ingevolge artikel 555/5bis van het Gerechtelijk Wetboek, heeft het College van de hoven en rechtbanken, aangewezen in de tuchtraad voor de notarissen en gerechtsdeurwaarders tot voorzitter en drie plaatsvervangende voorzitters, voor een termijn van drie jaar met ingang van 10 juni 2024:

Nederlandstalige tuchtkamer:

Voorzitter:

* de heer Leys N., rechter in de Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel;

Plaatsvervangende voorzitters:

* de heer Lathouwers D., beslagrechter in de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen;

* de heer Billiet A., vrederechter van het vierde kanton Brugge;

* de heer Calewaert A., vrederechter van het vijfde kanton Antwerpen.

Franstalige tuchtkamer:

Voorzitter:

* mevr. Levecque M., rechter in de rechtbank van eerste aanleg Henegouwen;

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C - 2024/006196]

Ordre judiciaire. — Pouvoir judiciaire

En vertu de l'article 555/5bis du Code judiciaire, le Collège des cours et tribunaux a désigné au conseil de discipline pour les notaires et huissiers de justice un président et trois présidents suppléants pour une période de trois ans prenant cours le 10 juin 2024 :

Chambre de discipline néerlandophone:

Président:

* M. Leys N., juge au tribunal de l'entreprise néerlandophone de Bruxelles ;

Présidents suppléants:

* M. Lathouwers D., juge des saisies au tribunal de première instance de Flandre orientale ;

* M. Billiet A., juge de paix du quatrième canton de Bruges ;

* M. Calewaert A., juge de paix du cinquième canton d'Anvers.

Chambre de discipline francophone:

Président:

* Mme Levecque M., juge au tribunal de première instance du Hainaut ;

Plaatsvervangende voorzitters:
* de heer Vanwelkenhuyzen M., ondervoorzitter in de Franstalige rechtbank van eerste aanleg te Brussel;
* de heer Ghyselincx R., vrederechter van het eerste kanton Bergen;
* de heer Desir L., plaatsvervangend magistraat bij de vrederegerechten van het gerechtelijk arrondissement Luik.

Présidents suppléants:
* M. Vanwelkenhuyzen M., vice-président au tribunal de première instance francophone de Bruxelles;
* M. Ghyselincx R., juge de paix du premier canton de Mons ;
* M. Desir L., magistrat suppléant aux justices de paix de l'arrondissement judiciaire de Liège.

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2024/005931]

Administration générale de l'Enseignement. — Direction générale de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement tout au long de la Vie et de la Recherche scientifique. — Examen de connaissance approfondie d'une langue d'enseignement en immersion (langue allemande/ langue anglaise/ langue néerlandaise). — Appel aux candidats pour la session 2024-2025

1. Introduction :

1.1. L'emploi des noms masculins pour les différents titres et fonctions est épicène en vue d'assurer la lisibilité de ce texte, notwithstanding les dispositions du décret du 14 octobre 2021 relatif au renforcement de la féminisation des noms de métier, fonction, grade ou titre et aux bonnes pratiques non discriminatoires quant au genre dans le cadre des communications officielles ou formelles.

1.2. En application du décret du 13 avril 2023 relatif à l'organisation des jurys en charge des examens linguistiques et portant diverses mesures sur la capacité linguistique, une session d'examens sera organisée dans le courant de l'année 2024-2025 (mars/avril 2025).

1.3. Les examens de connaissance approfondie d'une langue d'enseignement en immersion sont accessibles à toute personne désireuse de faire la preuve de sa connaissance approfondie d'une des trois langues d'enseignement en immersion : l'allemand, l'anglais ou le néerlandais.

2. Examens organisés :

Le jury, composé de 3 sections (section de langue allemande, section de langue anglaise et section de langue néerlandaise), organise les examens suivants :

- ALL 1 – l'examen de connaissance approfondie de la langue allemande comme langue d'enseignement en immersion ;
- ANG 1 - l'examen de connaissance approfondie de la langue anglaise comme langue d'enseignement en immersion ;
- NLD 1 - l'examen de connaissance approfondie de la langue néerlandaise comme langue d'enseignement en immersion.

Ces examens mènent à l'octroi du Certificat de Connaissance Approfondie d'une Langue d'enseignement en Immersion (CCALI).

3. Inscription :

3.1. Le droit d'inscription est fixé à 25 euros.

Ce montant doit être versé exclusivement sur le compte suivant :

BE41 0912 1105 0710

Ministère de la Communauté française – DGESVR – Jury CCALI

Rue A. Lavallée, 1

1080 Bruxelles

En communication, la mention sera :

« votre NOM + ALL1 24-25 »

ou « votre NOM + ANG1 24-25 »

ou « votre NOM + NLD1 24-25 »

Aucun autre mode de paiement n'est autorisé.

Le droit d'inscription n'est remboursable en aucun cas. Il peut cependant être reporté à une session ultérieure pour des raisons de force majeure attestées.

Si un candidat souhaite prouver sa connaissance de plusieurs langues, il devra présenter les examens correspondants et versera, autant de fois que nécessaire, le droit d'inscription en adaptant la communication à chacun des versements.

3.2. Les demandes d'inscription peuvent être soit introduites en ligne, soit envoyées sous pli recommandé.

Si un candidat souhaite présenter l'examen de connaissance de plusieurs langues, la demande d'inscription sera complétée autant de fois que nécessaire.

3.2.1. Inscription en ligne, via le formulaire d'inscription électronique :

Le lien vers le formulaire : <https://form.jotform.com/241071429677360>.

Les candidats joindront à leur formulaire d'inscription les documents suivants, correctement nommés et enregistrés **au format PDF** :

a) une copie d'une pièce d'identité (doivent apparaître : la photo, le nom, le prénom, la date et le lieu de naissance, la signature ; les autres informations peuvent être biffées) ;

b) une copie du titre de capacité (certificat, diplôme, titre de base) dont le candidat se prévaut pour postuler à une fonction d'enseignante ou d'enseignant ;

c) la preuve de paiement du droit d'inscription (**impérativement** une copie d'extrait de compte ou le récépissé du versement du droit d'inscription).

Date limite : le formulaire sera désactivé le 15 septembre 2024, à minuit.

3.2.2. Envoi sous pli recommandé :

L'inscription peut être envoyée sous pli recommandé à :

Direction générale de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement tout au long de la Vie et de la Recherche scientifique

Mme C. KLEPPER – Jurys linguistiques - Bureau 5F529

Rue A. Lavallée, 1

1080 Bruxelles

Les candidats fourniront les documents suivants, soigneusement épinglés dans l'ordre ci-après :

a) une demande d'inscription libellée conformément au modèle prévu en annexe 1;

b) une copie d'une pièce d'identité (doivent apparaître : la photo, le nom, le prénom, la date et le lieu de naissance, la signature ; les autres informations peuvent être biffées) ;

c) une copie du titre de capacité (certificat, diplôme ou titre de base) dont le candidat se prévaut pour postuler à une fonction d'enseignante ou d'enseignant ;

d) la preuve de paiement du droit d'inscription (impérativement une copie d'extrait de compte ou le récépissé du versement du droit d'inscription).

Date limite : le 15 septembre 2023.

Les demandes d'inscription postées après cette date ne seront pas prises en considération, la date de la poste faisant foi.

Les personnes qui omettraient d'accomplir une des formalités requises pour l'inscription ne seront pas reprises sur la liste des candidats inscrits à l'examen.

3.3. Tous les candidats recevront un accusé de réception de leur dossier à **la fin de la période d'inscription**.

Les candidats dont l'inscription est valide :

- seront convoqués en temps utile par la Présidente du jury ;

- présenteront leur convocation et leur carte d'identité le jour des épreuves.

4. Programme des épreuves et modalités de leur organisation :

Les examens sont constitués de deux épreuves : l'une écrite et l'autre orale.

Ces deux épreuves sont organisées sur deux jours différents dans les bâtiments de la Fédération Wallonie-Bruxelles, Rue A. Lavallée, 1 à 1080 Bruxelles.

L'épreuve écrite, manuscrite, est d'une durée maximum de 3 heures (hors temps de diffusion de la compréhension à l'audition).

L'épreuve orale est d'une durée maximum de 30 minutes.

Sont évaluées à l'épreuve écrite (C1) :

La compréhension à la lecture

La compréhension à l'audition

L'expression écrite

Sont évaluées à l'épreuve orale (C1) :

L'expression orale sans interaction

L'expression orale avec interaction

Il y a lieu de consulter l'article 6 et les articles 9 à 12 du décret du 13 avril 2023, mentionné au point 1.2.ci-dessus.

Les candidats présentant des besoins spécifiques (relevant du domaine médical, paramédical ou psycho-médical) dans une situation concrète, peuvent demander un aménagement qui leur permettra de présenter les épreuves dans les meilleures conditions possibles.

L'aménagement demandé doit rester réaliste, réalisable et raisonnable.

La nature et les modalités de cet aménagement relèvent d'une décision de la Présidente du jury linguistique.

Toute demande justifiée d'aménagement doit être introduite par courriel à : jurys.linguistiques@cfwb.be au plus tard à la fin de la période d'inscription (le 15 septembre 2024).

5. Conditions de réussite :

Pour réussir l'examen linguistique, conformément à ce qui est prévu à l'article 14, § 1, 3e tiret du décret du 13 avril 2023, les candidats doivent atteindre le niveau du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)¹ suivant :

o pour l'épreuve écrite le niveau C1

o pour l'épreuve orale le niveau C1

6. Dispense :

Sont dispensés de présenter une épreuve (écrite ou orale), les candidats ayant réussi précédemment cette épreuve (écrite C1 ou orale C1) de l'examen de connaissance approfondie d'une langue d'enseignement en immersion :

- conformément aux conditions de dispense prévues à l'article 14 § 2 du décret du 13 avril 2023 relatif à l'organisation des jurys en charge des examens linguistiques et portant diverses mesures sur la capacité linguistique ;

- ou conformément aux conditions de dispense prévues à l'article 15 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté Française du 5 mai 2004, relatif à l'organisation des examens menant à l'octroi du certificat de connaissance approfondie d'une langue en vue de l'enseignement de cours en langue d'immersion.

Notes

(1) CECRL :

<https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=0900001680492#3>

Grille d'autoévaluation :

<https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb57>

Annexe n° 1

EXAMEN LINGUISTIQUE VISANT LA CONNAISSANCE APPROFONDIE
D'UNE LANGUE D'ENSEIGNEMENT EN IMMERSION
(ALLEMAND / ANGLAIS / NEERLANDAIS)

Formulaire d'inscription à la session 2024-2025
à compléter lisiblement en CARACTÈRES D'IMPRIMERIE

Civilité :

Nom¹ :

Prénom :

Lieu de naissance (+ pays si autre que la Belgique) :

Date de naissance :

Coordonnées :

Rue / n° / boîte :

.....

Code postal et localité :

Tél. ou GSM :

Courriel :

Diplôme (le cas échéant) :

Titulaire² du

En/ d'³

Obtenu en langue⁴

Fonction (le cas échéant) :

Exerçant la fonction⁵ de

Dans l'établissement⁶

Cette inscription constitue ma première participation à l'examen : OUI / NON

¹ Nom de jeune fille pour les femmes mariées

² Bachelier, master, certificat, ...

³ Nature du titre : instituteur, institutrice, graduat en ..., licence en ..., bachelier en..., master en ...

⁴ Française, néerlandaise, ...

⁵ Précisez/confirmez votre fonction

⁶ Précisez le nom de l'établissement et la ville

En remplissant ce formulaire, je marque mon souhait de présenter un examen linguistique visant l'obtention du certificat de connaissance approfondie (CCALI)

- de l'allemand (enseigné comme langue d'immersion)
- de l'anglais (enseigné comme langue d'immersion)
- du néerlandais (enseigné comme langue d'immersion)

En annexe, je joins :

- une copie de ma pièce d'identité ;
- une copie de mon titre ou de mon diplôme de base ;
Si mon diplôme est étranger, je l'accompagne de sa traduction et, le cas échéant, de l'équivalence ou de la reconnaissance professionnelle ou de l'habilitation.
- une preuve du paiement des droits d'inscription.

Dispense éventuelle⁷ :

- Ayant atteint le niveau requis lors de la session 2023/2024 à
 - l'épreuve écrite (C1)
 - l'épreuve orale (C1)
- Ayant obtenu, conformément à la législation en vigueur à l'époque, une note supérieure ou égale à 30/50, soit
 - ... /50 à l'épreuve ÉCRITE de la session 20... /20...
 - ... /50 à l'épreuve ORALE de la session 20... /20...

je ne présenterai, lors de cette session 2024-2025, que

- l'épreuve écrite (C1)
- l'épreuve orale (C1)

Date et signature :

La protection et la sécurisation de vos données sont importantes. L'accès à vos données est encadré de manière très stricte par le Ministère de la Communauté française (qui agit en tant que responsable de traitement au sens du RGPD). Aucune donnée ne peut être consultée, utilisée, ou transmise sans vérification préalable des autorisations. Pour de plus amples informations concernant le traitement de vos données dans le cadre de cette demande, contactez : protectiondesdonnees@cfwb.be, en mentionnant : "AGE-DGESVR - examens linguistiques - jurys"

⁷ Cochez et complétez si nécessaire

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

[C – 2024/005275]

23 MEI 2024. — Omzendbrief van betreffende de aanbevelingen om de toegang van personen met beperkte mobiliteit (PBM) en personen met een handicap tot de stembureaus te vergemakkelijken en om hun hiervoor de nodige bijstand te verlenen. — Gemeenteraadsverkiezingen 13 oktober 2024

Geachte Dames en Heren Burgemeesters en schepenen,

Op 13 oktober aanstaande vinden de gemeenteraadsverkiezingen plaats. Bij deze gelegenheid vraag ik uw aandacht voor het probleem van de toegankelijkheid tot de stembureaus. Voorafgaandelijk bedank ik de gemeentebesturen die reeds vele jaren belangrijke inspanningen doen om de toegankelijkheid van deze lokalen te verbeteren.

Personen met beperkte mobiliteit kunnen diverse moeilijkheden ondervinden, die de daadwerkelijke uitoefening van hun stemrecht verhinderen. Personen met een handicap of ouderen worden soms geconfronteerd met onpraktische stemgebouwen die het stemmen niet eenvoudig maken.

Het verlies of de vermindering van de functionele vaardigheid van een persoon kan in zekere mate opgevangen worden door hulpmiddelen die dagelijks gebruikt worden (rolstoel, geleidehond, witte stok, duidelijke signalisatie,...). Toch is het essentieel dat de omgeving van stembureaus aangepast wordt om deze personen zelf als kiezer autonoom te laten participeren.

Hiertoe vindt u in bijlage een document met een reeks aanbevelingen teneinde zoveel mogelijk kiezers actief en autonoom deel te laten nemen aan de uitvoering van dit democratisch proces.

De doelstelling bestaat erin door bijgaande praktische adviezen alle personen met een handicap de mogelijkheid te bieden zich zonder problemen naar het stemhokje te begeven om daar hun stemrecht uit te oefenen.

Ik dank u voor het gevolg dat u aan dit rondschrijven zal geven.

De Minister belast met Plaatselijke Besturen,
B. CLERFAYT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

[C – 2024/005275]

23 MAI 2024. — Circulaire concernant les recommandations visant à faciliter l'accès des personnes à mobilité réduite (PMR) et des personnes en situation de handicap dans les bureaux de vote et à leur procurer l'assistance nécessaire à cette fin. — Elections communales du 13 octobre 2024

Mesdames et Messieurs les Bourgmestres et Echevins,

Le 13 octobre prochain auront lieu les élections communales. A cette occasion, j'attire votre attention sur la question de l'accessibilité aux bureaux de vote. Avant tout, je souhaite remercier à ce sujet les communes qui, depuis de nombreuses années, ont déjà accompli d'importants efforts pour améliorer l'accessibilité à ces locaux.

Les personnes à mobilité réduite peuvent rencontrer divers problèmes qui entravent l'exercice réel de leur droit de vote. Les personnes en situation de handicap, ou encore les personnes âgées, sont parfois confrontées à des infrastructures peu pratiques qui rendent l'exercice du droit de vote malaisé.

La perte ou la diminution de l'habileté fonctionnelle de la personne peut, dans une certaine mesure, être palliée par des dispositifs utilisés quotidiennement (chaise roulante, chien d'assistance, canne blanche, signalisation claire, ...). Il est cependant essentiel que l'environnement des bureaux de vote soit adapté pour permettre une participation autonome de ces personnes à l'élection.

A cet effet, vous trouverez en annexe, un document reprenant une série de recommandations qui sont destinées à donner au plus grand nombre d'électeurs la possibilité de participer activement et sans contrainte à la mise en oeuvre de ce processus démocratique.

L'objectif est de permettre à l'ensemble des personnes en situation de handicap de se rendre sans difficulté à l'isoloir afin d'y exercer leur droit de vote.

Vous remerciant déjà pour le suivi que vous voudrez bien réserver à la présente, je vous prie d'agréer, Mesdames et Messieurs les Bourgmestres et Echevins, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Ministre des Pouvoirs Locaux,
B. CLERFAYT

**BRUSSEL PLAATSELIJKE BESTUREN**

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

**Toegankelijkheid tot de stembureaus voor personen met beperkte mobiliteit
of voor personen met een handicap****Praktische aanbevelingen aan de gemeenten****Gemeenteraadsverkiezingen 13 oktober 2024****Inhoud**

1. Inleiding	2
2. Geldende reglementering	2
3. Aanbevelingen	3
3.1. Personen met een motorische handicap	3
a) Parkeerplaats	
b) Omloop buiten	
c) Ingang en omloop binnen	
d) Stembureau	
3.2. Personen met een visuele handicap	6
a) Omloop binnen en buiten	
b) Herkenningstekens	
c) Stemhokje	
3.3. Personen met een gehoorstoornis	7
3.4. Personen met begripsproblemen	7

1. Inleiding

Het is van essentieel belang voor de burger om zijn keuzes te kunnen uitdrukken en om ten volle aan het democratische leven van zijn land deel te nemen. Toch ondervinden sommige personen met beperkte mobiliteit momenteel soms nog moeilijkheden om zich naar de stembus te begeven en om aan de verkiezingen deel te nemen, aangezien de stemhokjes niet altijd toegankelijk gemaakt worden. De gangen zijn soms te smal, de stembussen worden soms te hoog geplaatst.

Het is de taak van de gemeenten om de nodige initiatieven te nemen teneinde de toegankelijkheid van de stembureaus te verbeteren. Om dat te doen, bestaan er doeltreffende hulpmiddelen en zijn er verenigingen die u advies kunnen geven. Deze omzendbrief heeft als doel u te herinneren aan de reglementering die ter zake van toepassing is, maar eveneens om u praktische aanbevelingen te geven zodat personen met beperkte mobiliteit de mogelijkheid krijgen zelf deel te nemen aan het democratisch verkiezingsproces.

U heeft zeker reeds aanpassingen gedaan voor personen met een handicap (parkeerplaatsen voor personen met een handicap, aangepaste toiletten...) in uw gemeente. Toch wens ik eraan te herinneren dat er verschillende types van handicap bestaan (en niet enkel rolstoelgebruikers) en dat deze niet allemaal dezelfde noden en aanpassingen vereisen.

2. Geldende reglementering

Krachtens het ministerieel besluit van 6 mei 1980, tot wijziging van het ministerieel besluit van 10 augustus 1894 betreffende de kiestoeestellen (*Belgisch Staatsblad van 15 mei 1980*) moet, in elk gebouw waar één of meer stembureaus geïnstalleerd zijn, per 5 stembureaus ten minste één speciaal stemhokje voorzien worden dat speciaal ingericht is voor kiezers met een handicap. Dit besluit geeft gedetailleerd de technische specificaties weer waaraan de stemhokjes moeten voldoen.

Indien de kiezer gebruik wil maken van dit aangepast stemhokje, kan hij zich onmiddellijk naar het stembureau waar dit stemhokje zich bevindt, begeven. Aangezien er in het Brussels Gewest wordt gewerkt met de elektronische en gecentraliseerde kiezerslijst, zal de voorzitter van het stembureau met het aangepast stemhokje de kiezer automatisch kunnen registreren in dat bureau.

Indien de kiezer zich toch wenst te begeven naar het hem toegewezen stembureau (dat op zijn oproepingsbrief staat), dan voorziet artikel 70 van het Nieuw Brussels Gemeentelijk Kieswetboek dat een kiezer die wegens een handicap niet in staat is om zich alleen naar het stemhokje te begeven of om zelf zijn stem uit te brengen, zich met toestemming van de voorzitter door een persoon van zijn keuze mag laten bijstaan.

Een persoon kan meerdere kiezers begeleiden: verschillende personen met een handicap kunnen immers beroep doen op dezelfde vertrouwenspersoon. Let wel op, er kan slechts één persoon een kiezer begeleiden in het stemhokje.

De voorzitter mag geen enkele druk uitoefenen bij de keuze van deze persoon.

Indien geen begeleider aanwezig is, kan een lid van het stembureau worden aangeduid voor de begeleiding van kiezers met een handicap.

Assistentiehonden mogen mee in het gebouw, het stemlokaal en het stemhokje.

Bij gebruik van elektronisch stemmen, kan de kiezer die moeilijkheden ondervindt bij het uitbrengen van zijn stem, zich tevens laten bijstaan door de voorzitter of door een door de voorzitter aangewezen lid van het stembureau, met uitsluiting van de getuigen (art. 71 van het Nieuw Brussels Gemeentelijk Kieswetboek).

De toegankelijkheid van het gebouw waar de verkiezingen worden georganiseerd moet ook voor personen met een handicap voldoende zijn. Het aanbrengen van gereserveerde parkeerplaatsen kan daarbij helpen.

De gemeenten zijn volledig verantwoordelijk voor de inrichting en de toegankelijkheid van de stembureaus.

Ik dank u voor de reeds geleverde inspanningen en vragen u om de maatregelen die u daartoe ter gelegenheid van de aanstaande verkiezing van 14 oktober reeds getroffen hebt, indien mogelijk te versterken, namelijk door rekening te houden met de hieronder vermelde aanbevelingen.

3. Aanbevelingen

De gemeente is verantwoordelijk voor de keuze van de plaatsen waar de stembureaus ingericht zullen worden. Het is belangrijk dat uw keuze zich laat leiden door het nemen van plaatsen die het best toegankelijk zijn voor de personen met beperkte mobiliteit. De ervaring van de vorige jaren toont de moeilijkheden aan die sommige kiezers met een handicap soms ondervinden om toegang tot de stembureaus te krijgen. Daarom vestig ik uw aandacht op de volgende punten om aan zo veel mogelijk mensen de mogelijkheid te bieden om actief en zonder belemmeringen deel te nemen aan de verkiezingen van 13 oktober 2024.

3.1. Personen met een motorische handicap

De personen met een motorische handicap zijn de personen die zich verplaatsen met een manuele of elektrische rolstoel, met krukken of wandelstokken of de personen die snel vermoeid zijn. Deze categorie omvat dus veel personen, onder andere de ouderen.

a) Parkeerplaats

Dicht bij de ingang van het stembureau dienen parkeerplaatsen voorzien te worden die voorbehouden zijn voor personen met een handicap. Deze voldoen aan de volgende voorschriften:

- Voorbehouden worden met het officiële bord E9a + aanvulling (logo van rolstoel) ;
- Groot genoeg zijn (3,30 m breed voor naast elkaar liggende parkeerstroken ; 6 m lang voor achterelkaar liggende parkeerstroken) ;
- Afgetekend worden op de grond ;
- Aangelegd worden op een platte en niet-losse ondergrond (geen grind, geen oude betegeling...);
- Aangelegd worden op een niet-gladde vloerbedekking;
- Onder toezicht staan om verkeerd parkeren te vermijden in geval van grote toestroom.

Het is belangrijk dat wanneer iemand zijn wagen parkeert op een parkeerplaats die voorbehouden is voor mindervaliden, de persoon die zich in een rolstoel bevindt de stoep gemakkelijk kan bereiken, d.w.z. zonder trappen te moeten nemen.

Drie oplossingen zijn mogelijk :

- De stoep afbuigen in de buurt van de parkeerplaatsen die voorbehouden zijn voor personen met beperkte mobiliteit ;
- Deze parkeerplaatsen verhogen opdat ze hetzelfde niveau bereiken dan de stoep. Zo maken ze het mogelijk voor de persoon om uit zijn wagen te komen op het niveau van de stoep en om zijn weg verder te zetten nadat hij in zijn rolstoel is gaan zitten.
- Het voorzien van een drempelplaat met een totale lengte van 7 m (en niet 6 m).

b) Omloop buiten

Het is belangrijk om ervoor te zorgen dat de weg tussen de parkeerplaats en het stembureau gemakkelijk af te leggen is. Er zal inzonderheid op volgende punten gelet worden:

- Er bevindt zich geen enkele trap op de weg. Indien er een aanwezig is, dient een hellend vlak aangelegd te worden, dat niet glad is en 120 cm breed is, en aan volgende voorschriften beantwoordt :
 - maximaal 5% voor een maximale lengte van 10 meter (in lengterichting) en een maximale helling van 2% (in dwarsrichting);
 - volgende hellingen worden enkel geaccepteerd bij een technische onmogelijkheid:
 - maximaal 7% voor een maximale lengte van 5 meter (in lengterichting) en een maximale helling van 2% (in dwarsrichting);
 - maximaal 8% voor een maximale lengte van de 2 meter (in lengterichting) en een maximale helling van 2% (in dwarsrichting);
 - maximaal 12% voor een maximale lengte van de 50 cm (in lengterichting) en een maximale helling van 2% (in dwarsrichting).
- De hellende vlakken moeten over de gehele lengte beveiligd worden met rechtopstaande randen van 5 cm (om te vermijden dat een rolstoel van het vlak af rijdt);
- Als het om vaste hellende vlakken gaat, moet een horizontaal rustvlak van 150 cm voorzien worden aan de uiteinden van het hellende vlak;
- Als het om tijdelijke hellingen gaat, dient een horizontaal rustvlak tevens voorzien worden aan de uiteinden van het hellend vlak. In dat geval mag de lengte van het vlak 120 cm meten;
- Als het om vaste hellingen gaat, dient een dubbele leuning op 75 cm en op 90 cm van de grond geïnstalleerd worden aan beide kanten van het hellend vlak en van het rustvlak.
- Het wegooppervlak is stabiel, niet beweeglijk, niet glad en zonder hindernissen voor wielen. Bijvoorbeeld : asfalt, klinkers, glad beton, gecompriëerd dolomiet;
- De toegangswegen hebben een minimale breedte van 150 cm om een gemakkelijke doorgangsmogelijkheid te maken voor de personen die zich in een rolstoel verplaatsen. Hier en daar mag deze breedte verminderd worden tot 120 cm.

c) Ingang en omloop binnen

Men zal ervoor zorgen dat de ingang deur van het gebouw of van het stembureau aan de volgende eigenschappen voldoet:

- De deur maakt een vrije doorgang mogelijk van 85 cm breed;
- Langs beide kanten wordt een manoeuvreerruimte van 150 cm diameter voorzien buiten de as van de deur;
- Ze wordt door geen enkele drempel voorafgegaan.

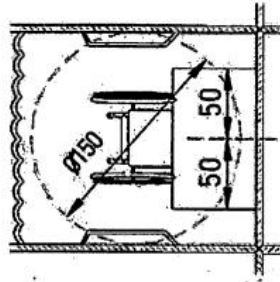
De gangen moeten vrijgemaakt worden van hindernissen om voor iedereen een gemakkelijke doorgang mogelijk te maken.

- De breedte van de gangen is minimaal 120 cm. Geen enkel hindernis mag zich in de verkeersruimte bevinden als de minimale breedte gebruikt wordt;
- Telkens er een manoeuvre uitgevoerd moet worden (voor en na een deur, om toegang te krijgen tot een lift, een voorziening, om van richting te veranderen,...), moet er een manoeuvreerruimte voorzien worden van 150 cm;
- Er mogen geen trapjes of hoogteverschillen aanwezig zijn op de weg, tenzij deze vereffend worden door geschikte hellende vlakken.

d) Stembureau

Een aangepast stemhokje dient aan volgende voorschriften te beantwoorden:

- Voor het stemhokje wordt voorzien in een manoeuvreerruimte van 150 cm diameter waarin zich geen enkel hinderlijk voorwerp bevindt;
- In het stemhokje wordt voorzien in een manoeuvreerruimte met een diameter van 150 cm (zowel om het stemgeheim te waarborgen als om genoeg ruimte te laten voor een eventuele begeleider);
- De bovenkant van het tafelblad, waarop de stembiljetten gelegd zijn of waarop het computerscherm zich bevindt, moet op 80 cm van de grond geplaatst worden en moet een breedte hebben van 1m en een diepte van 60 cm;
- De ruimte onder het tafelblad, met een hoogte van 75 cm, moet vrij blijven om het voor de personen in een rolstoel mogelijk te maken om goed te zitten;
- Er zal een stoel ter beschikking gesteld worden van de personen die zich niet in een rolstoel bevinden. Eenmaal de stemming verricht werd, moet deze stoel uit het stemhokje verwijderd worden. Deze stoel zal aan mensen met een kleine gestalte de mogelijkheid bieden om ter hoogte van het tafelblad of het scherm te komen.



- De stembussen en het stemmaterieel moeten zo geplaatst worden dat ze de doorgang en het gebruik van de inrichtingen niet bemoeilijken voor de personen die motorisch beperkt zijn.
- Er is rotatie-as met een diameter van 150 cm vóór de stembussen en voor de tafel van de voorzitter en de bijzitters.

3.2. Personen met een visuele handicap

a) Omloop binnen en buiten

De omloop moet zowel binnen als buiten vrijgemaakt zijn van eventuele hindernissen. Als er op de grond hindernissen of uitsteeksels aanwezig zijn, moeten deze duidelijk aangeduid worden door middel van gekleurde streken om elk risico op botsingen te vermijden.

Bovendien moeten hangende obstakels die meer dan 20 cm uit de muur steken verlengd worden tot de grond opdat ze opgemerkt kunnen worden door iemand die een witte stok gebruikt.

b) Herkenningsstekens

De signalisatie op de plaats van de verkiezing moet leesbaar en zichtbaar zijn voor slechtziende personen. Daarom moet deze aan volgende voorwaarden voldoen:

- Het lettertype moet eenvoudig en niet vloeiend zijn (de letters kleven niet aan elkaar);
- De grootte van het lettertype (het voorkeurlettertype is Verdana of Arial) moet aangepast zijn aan de leescontext :
 - Minder dan 1m : Minimum lettergrootte van 8mm tot 1 cm. De tekst wordt ontcijferd vanuit een goed geplaatste zone; de persoon bevindt zich zeer dicht bij de tekst.
 - +/-1m : Minimum lettergrootte van 2 cm. De informatie moet gelezen worden op een groter oppervlak dat men van verder bekijkt. De persoon bevindt zich op een afstand van ongeveer een meter.
 - +/-3m : Minimum lettergrootte van 4 cm. Deze afstand komt bijvoorbeeld overeen met de richtingen binnen een gebouw.
 - +/- 15m : Minimum lettergrootte van 7,5 cm. De informatie is bedoeld om de persoon te waarschuwen of om zijn aandacht te trekken van op grote afstand (sportcomplexen, bewegwijzering buiten, ...);

- Het aanbevolen contrast is minstens 70%;
- Er is voldoende afstand tussen de woorden;
- De achtergrond is mat en reflecteert het licht niet.

Men zal er eveneens voor zorgen dat, bijvoorbeeld aan de ingang van het stembureau, duidelijke steminstructies en eventueel pictogrammen worden gelegd.

c) Stemhokje

Personen met een visuele handicap gebruiken het aangepaste stemhokje niet, tenzij ze begeleid worden. De belichting moet dus in alle stemhokjes voldoende zijn. Er mag geen enkele schaduw op het tafelblad vallen.

Er wordt eveneens aangeraden om in elk bureau een vergrootglas ter beschikking van deze personen te stellen.

3.3. Personen met een gehoorstoornis

De signalisatie is essentieel voor personen met een gehoorgebrek, aangezien zij moeilijkheden hebben met communicatie. De signalisatie moet eenvoudig en doorlopend zijn en op strategische plaatsen aangebracht worden.

3.4. Personen met begripsproblemen

Veel personen met een verstandelijke handicap hebben eveneens moeilijkheden om zich te oriënteren in de ruimte. De signalisatie moet dus duidelijk zijn (één enkele boodschap per paneel), coherent zijn en doorlopen over de hele kiesruimte. Gebruik indien mogelijk pictogrammen in plaats van tekst, aangezien deze gemakkelijker te begrijpen zijn.

Op dezelfde manier is het nuttig voor de personen met begripsproblemen om de tekstuele instructies in "gemakkelijk te lezen" taal op te stellen, d.w.z. in simpele verwoordingen en gemakkelijk te begrijpen.



BRUXELLES POUVOIRS LOCAUX
SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

Accessibilité des bureaux de vote aux personnes à mobilité réduite ou en situation de handicap

Recommandations pratiques à l'usage des communes

Elections communales 13 octobre 2024

Table des matières

1. Introduction	2
2. Réglementation en vigueur	2
3. Recommandations	3
3.1. Personnes ayant un handicap moteur	3
a) Le stationnement	
b) La circulation extérieure	
c) Les entrées et la circulation intérieure	
d) Le bureau de vote	
3.2. Personnes ayant une déficience visuelle	6
a) La circulation extérieure et intérieure	
b) Le repérage	
c) L'isoloir	
3.3. Personnes ayant une déficience auditive	7
3.4. Personnes ayant des difficultés de compréhension	7

1. Introduction

Il est essentiel pour le citoyen de pouvoir exprimer ses choix et de participer pleinement à la vie démocratique du pays. Et pourtant, aujourd'hui encore, certaines personnes à mobilité réduite éprouvent parfois des difficultés à se rendre aux urnes et à participer aux élections car les isolements ne sont pas toujours rendus accessibles. Les couloirs d'accès sont parfois trop étroits, les urnes sont parfois placées trop en hauteur.

Il revient aux communes de prendre les initiatives nécessaires afin d'améliorer l'accessibilité des bureaux de vote. Pour ce faire, des outils performants existent et des associations peuvent vous conseiller. La présente circulaire a pour objectif de vous rappeler la réglementation qui est d'application en la matière, mais également de vous adresser des recommandations pratiques afin de permettre aux personnes à mobilité réduite de participer au processus démocratique.

Vous avez certainement déjà mis en place des aménagements pour personnes en situation de handicap (stationnements réservés, toilettes adaptées,...) dans votre commune. Néanmoins, je souhaite vous rappeler qu'il existe plusieurs catégories de handicap (et non pas uniquement les utilisateurs de chaise roulante) et que ces différentes catégories ont des besoins différents en matière d'aménagements.

2. Réglementation en vigueur

En vertu de l'arrêté ministériel du 6 mai 1980, modifiant l'arrêté ministériel du 10 août 1894 relatif au mobilier électoral (Moniteur belge du 15 mai 1980), il doit être prévu dans chaque bâtiment où un ou plusieurs bureaux de vote sont établis, par tranche de cinq bureaux, au moins un isolement spécialement aménagé à l'intention des électeurs en situation de handicap. Cet arrêté précise de manière détaillée les spécifications techniques auxquelles ces isolements doivent satisfaire.

L'électeur qui souhaite faire usage de cet isolement adapté peut se rendre immédiatement dans le bureau de vote où se trouve cet isolement. Comme la liste électronique et centralisée des électeurs est utilisée en Région bruxelloise, le président du bureau de vote où se trouve l'isolement adapté pourra inscrire automatiquement l'électeur dans ce bureau.

Si l'électeur souhaite néanmoins se rendre dans le bureau de vote qui lui a été attribué (et qui figure sur sa convocation), l'article 70 du Nouveau Code électoral communal bruxellois prévoit que l'électeur qui, par suite d'un handicap, se trouve dans l'impossibilité de se rendre seul dans l'isolement ou d'exprimer par lui-même son vote peut, avec l'autorisation du président, se faire accompagner de la personne de son choix.

Une personne peut accompagner plusieurs électeurs. En effet, plusieurs personnes en situation de handicap peuvent faire appel à la même personne de confiance. A noter qu'une seule personne peut accompagner un électeur dans l'isolement.

Le président ne peut exercer aucune pression sur le choix de cette personne.

Les chiens d'assistance sont autorisés à l'intérieur du bâtiment, du bureau de vote et de l'isolement.

En cas d'utilisation du vote électronique, l'électeur qui éprouve des difficultés à émettre son vote peut également se faire assister par le président ou par un membre du bureau de vote désigné par lui, à l'exclusion des témoins (art. 71 du Nouveau Code électoral communal bruxellois).

L'accessibilité du bâtiment où sont organisées les élections doit également être adaptée aux personnes en situation de handicap. La mise à disposition d'aires de stationnement qui leur sont réservées peut y contribuer.

Les communes sont entièrement responsables de l'aménagement et de l'accessibilité des bureaux de vote.

Je vous remercie pour les efforts déjà consentis et vous demande, si possible, de renforcer les mesures que vous avez prises à cette fin en prévision du scrutin du 13 octobre prochain en tenant compte notamment des recommandations reprises ci-dessous.

3. Recommandations

La commune est responsable du choix de l'emplacement des bureaux de vote. Il importe que votre choix se porte sur des lieux présentant la meilleure accessibilité possible pour les personnes à mobilité réduite. L'expérience des années précédentes témoigne des difficultés que des électeurs en situation de handicap ont pu rencontrer, par endroits, pour accéder aux bureaux de vote. J'attire donc votre attention sur les points suivants afin d'offrir au plus grand nombre la possibilité de participer activement et sans obstacle aux élections du 13 octobre 2024.

3.1. Personnes ayant un handicap moteur

Les personnes concernées par la déficience motrice sont les personnes qui se déplacent à l'aide d'un fauteuil roulant manuel ou électrique, à l'aide de béquilles ou de cannes ou bien encore les personnes facilement fatigables. Cette catégorie englobe donc de nombreuses personnes, parmi lesquelles, notamment, les personnes âgées.

a) Le stationnement

Il convient de prévoir des emplacements de parking réservés aux personnes en situation de handicap à proximité de l'entrée du bureau de vote. Ceux-ci répondent aux prescriptions suivantes :

- être réservés à l'aide du panneau officiel E9a + additionnel (logo de la chaise roulante) ;
- être de dimensions suffisantes (3,30 m de large pour des emplacements côte à côte ; 6 m de long pour des emplacements bout à bout) ;
- être délimités au sol ;
- être aménagés sur une surface plane et non meuble (pas de graviers, pas de pavés anciens,...) ;
- être aménagés sur un revêtement non glissant ;
- être surveillés afin d'éviter le stationnement abusif en cas de forte affluence.

Il est important que lorsqu'elle parque son véhicule sur un emplacement réservé aux moins valides, la personne se déplaçant en chaise roulante puisse rejoindre le trottoir facilement, c'est-à-dire sans franchir de marches.

Trois solutions sont envisageables :

- l'inflexion de trottoir à proximité des emplacements de parking réservés aux personnes à mobilité réduite ;
- la surélévation de ces emplacements pour qu'ils atteignent le même niveau que les trottoirs. Ils permettent ainsi à la personne de sortir de son véhicule au niveau du trottoir et de poursuivre son parcours sur celui-ci après s'être installée sur sa chaise roulante.
- La mise en oeuvre d'une rampe d'accès à l'arrière de chaque emplacement. Prévoir à cet effet une longueur totale de 7m (et non de 6m).

b) La circulation extérieure

Il importe de veiller à la qualité du cheminement entre l'emplacement de stationnement réservé et les bureaux de vote. On veillera notamment aux points suivants :

- aucune marche n'est présente sur le parcours. S'il en existe, il convient d'aménager des plans inclinés, non glissants et d'une largeur de 120 cm, répondant aux prescriptions suivantes :
 - maximum 5% pour une longueur maximale de 10 m et un dévers de maximum 2%;
 - les pentes suivantes sont tolérées uniquement en cas d'impossibilité technique :
 - maximum 7 % pour une longueur maximale de 5 m et un dévers de maximum 2%;
 - maximum 8 % pour une longueur maximale de 2 m et un dévers de maximum 2% ;
 - maximum 12 % pour une longueur maximale de 0,50 m et un dévers de maximum 2%.
- les plans inclinés doivent être sécurisés par une bordure dépassant de 5 cm sur toute la longueur du côté du vide (pour empêcher la chaise roulante de quitter la rampe) ;
- s'il s'agit de plans inclinés fixes, un palier de repos horizontal de 150 cm doit être prévu aux extrémités du plan incliné ;
- S'il s'agit de rampes provisoires, un palier de repos horizontal doit également être prévu aux extrémités du plan incliné. On peut tolérer dans ce cas une longueur de palier de 120 cm;
- s'il s'agit de rampes fixes, une main-courante double à 75 cm et 90 cm du sol doit être installée de part et d'autre du plan incliné et du palier de repos ;
- le revêtement du cheminement est stable, non meuble, non glissant et sans obstacle à la roue. Exemples : asphalte, klinkers, béton lissé, dolomie compactée ;
- les voies d'accès ont une largeur minimale de 150 cm pour permettre une circulation aisée des personnes en chaise roulante. Par endroit, cette largeur peut être réduite à 120 cm.

c) Les entrées et la circulation intérieure

On veillera à ce que la porte d'entrée du bâtiment ou du bureau de vote présente les caractéristiques suivantes :

- la porte présente un libre passage de 85 cm de large ;
- de part et d'autre, une aire de rotation de 150 cm de diamètre est prévue hors débatement de porte;
- elle n'est précédée d'aucun seuil.

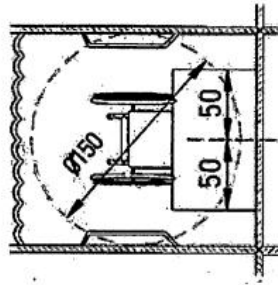
Les couloirs doivent être dégagés de tout obstacle afin de permettre une circulation aisée pour tous.

- la largeur des couloirs est de 120 cm minimum. Aucun obstacle ne peut se trouver dans la zone de circulation si l'on utilise la largeur minimale ;
- à chaque fois qu'une manœuvre doit être effectuée (avant et après une porte, face à un ascenseur, aux changements de direction,...), une aire de rotation de 150 cm libre de tout obstacle doit être prévue ;
- ni marche ni ressaut ne peuvent être présents sur le parcours ou doivent être compensés par des plans inclinés adéquats.

d) Le bureau de vote

Il convient qu'un isoloir adapté réponde aux prescriptions suivantes :

- une aire de rotation de 150 cm de diamètre, libre de tout obstacle, est prévue devant celui-ci ;
- une aire de rotation de 150 cm de diamètre est prévue dans l'isoloir (pour permettre à la personne se déplaçant en chaise roulante d'y accéder et pour laisser un espace suffisant à un accompagnateur éventuel) ;
- la face supérieure de la tablette doit être placée à 80 cm du sol, avoir une largeur de 1 m et une profondeur de 60 cm ;
- l'espace sous tablette, d'une hauteur de 75 cm, doit rester libre afin de permettre le bon positionnement des personnes en chaise roulante ;
- une chaise sera mise à la disposition des personnes qui ne sont pas en fauteuil roulant mais elle ne restera pas dans l'isoloir une fois le vote effectué. Cette chaise permettra aux personnes de petite taille d'arriver à la hauteur de la tablette ou de l'écran.



- Les urnes et le mobilier électoral doivent être disposés de façon à ne pas compliquer la circulation et l'utilisation des équipements pour les personnes déficientes motrices.
- une aire de rotation de 150 cm de diamètre est présente face aux urnes et face à la table du président et des assesseurs ;

3.2. Personnes ayant une déficience visuelle

a) La circulation extérieure et intérieure

La circulation, tant extérieure qu'intérieure doit être dégagée de tout obstacle éventuel. Si des obstacles au sol ou en saillie sont présents, ils doivent être contrastés à l'aide de bandes colorées de façon à éviter tout risque de choc.

En outre, les obstacles suspendus dépassant de plus de 20 cm du mur doivent être prolongés jusqu'au sol afin d'être détectables par un utilisateur de canne blanche.

b) Le repérage

La signalétique placée sur le site électoral doit être lisible et visible par des personnes malvoyantes.

Pour ce faire, elle doit répondre à plusieurs critères :

- la police de caractère doit être simple et sans empattement (les lettres ne collent pas les unes aux autres) ;
- la taille de la police (la police de préférence est Verdana ou Arial) doit être adaptée au contexte de lecture :

Moins de 1m : police de minimum 8 mm à 1 cm. Il s'agit de décoder un texte sur une zone bien localisée ; la personne est très proche du texte.

+/-1m : police de minimum 2 cm. L'information est à découvrir sur une surface plus grande qu'on explore de plus loin. La personne se trouve à une distance de l'ordre d'un mètre.

+/-3m : police de minimum 4 cm. Cette distance correspond à l'orientation dans un bâtiment par exemple.

+/-15m : police de minimum 7,5 cm. L'information est destinée à avertir la personne ou à capter son attention à grande distance (complexes sportifs, signalétique extérieure, ...). ;

- Le contraste recommandé est d'au moins 70 % ;
- les espaces entre les mots sont nets ;
- le support est mat et ne réfléchit pas la lumière.

On veillera également à placer, par exemple à l'entrée du bureau de vote, des instructions de vote claires et éventuellement des pictogrammes.

c) L'isoloir

Les personnes déficientes visuelles n'utilisent pas l'isoloir adapté, sauf si elles sont accompagnées. L'éclairage dans tous les isoloirs doit donc être suffisant. Aucune ombre ne peut se former sur la tablette.

Il est également recommandé de mettre une loupe à disposition de ces personnes dans chaque bureau de vote.

3.3. Personnes ayant une déficience auditive

La signalétique est essentielle pour les personnes déficientes auditives en raison de leur difficulté de communication. La signalétique doit être simple, continue et placée aux endroits stratégiques.

3.4. Personnes ayant des difficultés de compréhension

De nombreuses personnes déficientes mentales rencontrent également des difficultés pour se repérer dans l'espace, la signalétique doit donc être claire (un seul message par panneau), cohérente et continue sur tout le site électoral. Lorsque cela s'avère possible, utilisez des pictogrammes plutôt que du texte car ils sont plus faciles à comprendre.

De même, pour les personnes ayant des difficultés de compréhension, il est utile de rédiger les instructions textuelles en langage « facile à lire », c'est-à-dire en langage simple et d'une compréhension aisée.

WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS

Ruimtelijke Ordening

Stad Aarschot

Het college van burgemeester en schepenen organiseert een openbaar onderzoek in opdracht van de gemeenteraad, d.d. 16 mei 2024, inzake de voorlopige vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan RUP RWZI - Rillaar. Dit openbaar onderzoek loopt van 24 juni 2024 tot en met 22 augustus 2024.

Alle relevante documenten liggen ter inzage in het stadhuis, Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot tijdens de openingsuren, en zijn in te kijken via www.aarschot.be/gemeentelijke-rups.

Eventuele adviezen, opmerkingen en bezwaren dienen uiterlijk de laatste dag van de termijn van het openbaar onderzoek, schriftelijk of digitaal te worden bezorgd p/a Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot of ro@aarschot.be.

(1896)

Stad Hasselt

Het college van burgemeester en schepenen der stad Hasselt brengt ter kennis aan eenieder, dat het stadsbestuur is overgaan tot de voorlopige vaststelling van het rooilijnplan van de Laarbeekstraat. Zoals voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad van de Stad Hasselt in de zitting van 28/05/2024, conform het decreet houdende de gemeentewegen.

Er wordt een openbaar onderzoek georganiseerd van 24 juni 2024 tot en met 26 juni 2024.

De desbetreffende bundel ligt gedurende deze periode iedere werkdag tijdens de kantooruren digitaal ter inzage van de belangstellenden en belanghebbenden op 't Scheep, Afdeling Ruimte - Omgeving - dienst Grondbeleid, Limburgplein 1, te 3500 Hasselt. (openingsuren : alle werkdagen, van 9 tot 12 u. 30 m. en van 13 u. 30 m. tot 16 uur. Vrijdagnamiddag enkel telefonisch bereikbaar).

Deze bekendmaking met bijhorende plannen zal tevens terug te vinden zijn op de website van de stad Hasselt onder <https://www.hasselt.be/nl/bekendmakingen>.

Opmerkingen en bezwaren kunnen, uiterlijk op 26 juli 2024, bij aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs worden bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen, p.a. dienst grondbeleid - Limburgplein 1, te 3500 Hasselt.

(1897)

Algemene vergaderingen en berichten voor de aandeelhouders

Assemblées générales et avis aux actionnaires

Openbare GVV in de vorm van een naamloze vennootschap
RETAIL ESTATES
1740 Ternat, Industrielaan 6

Nederlandstalige Ondernemingsrechtbank Brussel
BTW : BE 0434 797 847
Ondernemingsnummer : 0434 797 847
IN RETAIL WE TRUST

OPROEPING TOT DE JAARLIJKSE ALGEMENE VERGADERING VAN 22 JULI 2024, OM 10 UUR

De raad van bestuur van Retail Estates NV, openbare gereglementeerde vastgoedvennootschap naar Belgisch recht (hierna, "Retail Estates" of de "Vennootschap") nodigt de aandeelhouders, de obligatiehouders, de bestuurders en de commissaris uit om de jaarlijkse algemene vergadering bij te wonen die zal worden gehouden op maandag 22 juli 2024, om 10 uur op de zetel van de Vennootschap (hierna, de "Algemene Vergadering").

De agenda (met inbegrip van de voorstellen tot besluit) voor de Algemene Vergadering werd als volgt samengesteld :

1. Kennisname van het jaarverslag betreffende de statutaire en de geconsolideerde jaarrekening van de Vennootschap voor het boekjaar afgesloten op 31 maart 2024.

2. Kennisname van de verslagen van de commissaris betreffende de statutaire jaarrekening van de Vennootschap voor het boekjaar afgesloten op 31 maart 2024 en betreffende de geconsolideerde jaarrekening van de Vennootschap voor het boekjaar afgesloten op 31 maart 2024.

3. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van de Vennootschap voor het boekjaar afgesloten op 31 maart 2024.

Aangezien de agendapunten 1 tot 3 loutere kennisnames betreffen, dient er geen besluit te worden genomen door de Algemene Vergadering. Bijgevolg zijn er in deze oproeping geen voorstellen van besluit met betrekking tot deze agendapunten opgenomen.

4. Goedkeuring van de statutaire jaarrekening van de Vennootschap voor het boekjaar afgesloten op 31 maart 2024 en bestemming van het resultaat.

• Voorstel tot goedkeuring van de statutaire jaarrekening afgesloten op 31 maart 2024, met inbegrip van de bestemming van het resultaat.

• Voorstel tot toekenning van een bruto slotdividend van 0 EUR per aandeel (voor in totaal 14.375.587 aandelen), gelet op het door de raad van bestuur toegekende interim dividend in de vorm van een keuze-dividend.

5. Kennisname en goedkeuring van het remuneratieverslag voor het boekjaar afgesloten op 31 maart 2024, dat een specifiek onderdeel uitmaakt van de verklaring inzake deugdelijk bestuur van het jaarverslag.

Voorstel tot goedkeuring van het remuneratieverslag voor het boekjaar afgesloten op 31 maart 2024, dat een specifiek onderdeel uitmaakt van de verklaring inzake deugdelijk bestuur van het jaarverslag.

6. Kwijting aan de bestuurders van de Vennootschap.

Voorstel om, bij wijze van afzonderlijke stemming, kwijting te verlenen aan de huidige en voormalige bestuurders van de Vennootschap voor de uitoefening van hun mandaat gedurende het statutaire boekjaar afgesloten op 31 maart 2024.

7. Kwijting aan de commissaris van de Vennootschap.

Voorstel om kwijting te verlenen aan de commissaris van de Vennootschap voor de uitoefening van zijn mandaat gedurende het statutaire boekjaar afgesloten op 31 maart 2024.

8. Benoeming van een bestuurder.

Voorstel om, op aanbeveling van het benoemings- en remuneratiecomité, bij wijze van afzonderlijke stemming, de heer Léon Overhorst te benoemen als onafhankelijke niet-uitvoerende bestuurder van de Vennootschap met ingang van 1 augustus 2024, onder voorbehoud van goedkeuring van zijn mandaat door de FSMA, voor een termijn die afloopt na de jaarlijkse algemene vergadering die wordt gehouden in 2028.

Voorstel om het mandaat op dezelfde wijze te bezoldigen als de andere niet-uitvoerende bestuurders (met uitzondering van de voorzitter van de raad van bestuur).

De raad van bestuur bevestigt uitdrukkelijk, op basis van de beschikbare informatie, geen indicatie te hebben van enig element dat de onafhankelijkheid van de heer Léon Overhorst als kandidaat bestuurder als bedoeld in artikel 7:87, § 1, lid 1 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ("WVV"), als bedoeld in de Belgische Corporate Governance Code 2020 en als bedoeld in artikel 13 van de Wet van 12 mei 2014 betreffende de gereglementeerde vastgoedvennootschappen in twijfel zou kunnen trekken.

De heer Léon Overhorst bekleedt tot eind juli 2024 de functie van Senior Director Capital Markets Retail bij CBRE B.V. en heeft bij CBRE gedurende meer dan 15 jaar een uitgebreide ervaring opgebouwd op vlak van de advisering over en de aan- en verkoop van commercieel vastgoed en in het bijzonder out-of-town retail vastgoed in Nederland. Vanaf 1 augustus 2024 zal hij een nieuwe invulling aan zijn loopbaan geven. Hij wordt door de raad van bestuur voorgesteld als nieuwe bestuurder omwille van zijn uitgesproken ervaring met de investering in en verhuring van out-of-town retail panden in Nederland.

9. Benoeming van een bestuurder.

Voorstel om, op aanbeveling van het benoemings- en remuneratiecomité, bij wijze van afzonderlijke stemming, mevrouw Ann Schryvers te benoemen als onafhankelijke bestuurder van de Vennootschap met onmiddellijke ingang en voor een termijn die afloopt na de jaarlijkse algemene vergadering van 2025.

Voorstel om het mandaat op dezelfde wijze te bezoldigen als de andere niet-uitvoerende bestuurders (met uitzondering van de voorzitter van de raad van bestuur).

De raad van bestuur bevestigt uitdrukkelijk, op basis van de beschikbare informatie, geen indicatie te hebben van enig element dat de onafhankelijkheid van mevrouw Ann Schryvers als kandidaat bestuurder als bedoeld in artikel 7:87, §1, lid 1 WVV, als bedoeld in de Belgische Corporate Governance Code 2020 en als bedoeld in artikel 13 van de Wet van 12 mei 2014 betreffende de gereglementeerde vastgoedvennootschappen in twijfel zou kunnen trekken.

Mevrouw Ann Schryvers werd gecoöpteerd als niet-uitvoerende, onafhankelijk bestuurder ter vervanging van de heer René Annaert met ingang van de goedkeuring van haar mandaat door de FSMA. Haar mandaat werd goedgekeurd door het directiecomité van de FSMA op 2 oktober 2023.

Mevrouw Ann Schryvers heeft een uitgebreide ervaring in de verhuring van winkelvastgoed en van retail units in shopping malls in het bijzonder. Bovendien was zij namens haar toenmalige werkgever, AG Real Estate, tot 2023 lid van het investeringscomité van Ascencio. Zij is momenteel werkzaam als consultant en verleent advies bij de commercialisatie, verhuring, verkoop en ontwikkeling van vastgoed. Vandaag is zij hoofdzakelijk actief als consultant bij het beheer van de vastgoedportefeuille van Brussels Airport Company. Zij is tevens bestuurder en lid van het investeringscomité van Banimmo NV.

10. Kwalificatie van de heer Dirk Vanderschrick als onafhankelijk bestuurder.

Voorstel om de onafhankelijkheid van de heer Dirk Vanderschrick als niet-uitvoerende bestuurder vast te stellen en voorstel om de heer Dirk Vanderschrick derhalve te kwalificeren als onafhankelijk (niet-uitvoerende) bestuurder voor de resterende looptijd van zijn mandaat.

De raad van bestuur bevestigt uitdrukkelijk, op basis van de beschikbare informatie, geen indicatie te hebben van enig element dat de onafhankelijkheid van de heer Dirk Vanderschrick als bestuurder als bedoeld in artikel 7:87, § 1, lid 1 WVV, als bedoeld in de Belgische Corporate Governance Code 2020 en als bedoeld in artikel 13 van de Wet van 12 mei 2014 betreffende de gereglementeerde vastgoedvennootschappen in twijfel zou kunnen trekken.

Toelichting aan de aandeelhouders: Dirk Vanderschrick is sinds 26 april 2022 niet meer werkzaam bij Belfius Insurance, één van de aandeelhouders van Retail Estates. Dirk Vanderschrick werd gecoöpteerd door de raad van bestuur als niet-uitvoerende bestuurder met ingang van 7 juni 2022. De coöptatie van de heer Dirk Vanderschrick als niet-uitvoerende bestuurder werd bevestigd op de gewone algemene vergadering van de Vennootschap van 18 juli 2022. Het voorstel van beslissing vermeld in dit agendapunt 10 betreft louter de kwalificatie van het mandaat van de heer Vanderschrick als onafhankelijk bestuurder, maar heeft voor het overige geen gevolgen voor zijn mandaat van niet-uitvoerende bestuurder, dat loopt tot na afloop van de jaarlijkse algemene vergadering van 2025. In het kader van de beoordeling van zijn onafhankelijkheid heeft Dirk Vanderschrick bevestigd niet te handelen als *de facto* vertegenwoordiger van Belfius Insurance.

11. Herbenoeming van de commissaris en bezoldiging.

Voorstel om het mandaat van PricewaterhouseCoopers Bedrijfsrevisoren BV, met zetel te 1831 Diegem, Culliganlaan 5, als commissaris, te hernieuwen voor een termijn van 3 jaar (controlejaren 2024-2025, 2025-2026 en 2026-2027), die afloopt na de jaarlijkse algemene vergadering die wordt gehouden tijdens het kalenderjaar 2027. PricewaterhouseCoopers Bedrijfsrevisoren BV heeft overeenkomstig artikel 3:60 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen Jeroen Bockaert BV, bedrijfsrevisor, met als vaste vertegenwoordiger Jeroen Bockaert, tevens bedrijfsrevisor, aangeduid als vertegenwoordiger voor de uitoefening van het mandaat. De herbenoeming gebeurt onder voorbehoud van de goedkeuring ervan door het directiecomité van de FSMA. De jaarlijkse vergoeding voor de opdracht van de commissaris bedraagt EUR 115.078,00 (exclusief BTW, opgelopen onkosten, bijdrage IBR en EMIR). De vergoeding wordt jaarlijks aangepast aan de index van de consumptieprijzen.

Toelichting aan de aandeelhouders: Het derde mandaat van drie jaar van PricewaterhouseCoopers Bedrijfsrevisoren BV ("PwC") loopt af op de jaarlijkse algemene vergadering van 22 juli 2024. De Vennootschap heeft, in overeenstemming met de vereisten van artikel 3:61, § 3 WVV en artikelen 16 en 17 van EU-verordening nr. 537/2014, een openbare aanbestedingsprocedure georganiseerd voor de aanstelling van haar commissaris. Na afronding van de openbare aanbestedingsprocedure beraadslaagde het auditcomité van de Vennootschap over de offertes die zij heeft ontvangen van de deelnemende auditkantoren op basis van tien formele selectiecriteria. In overeenstemming met de toepasselijke wetgeving heeft het auditcomité formeel twee auditkantoren (waaronder PwC) aanbevolen aan de Raad van Bestuur, met een voorkeur voor PwC die met redenen omkleed was gemotiveerd op basis van de bovengenoemde selectiecriteria. In zijn aanbeveling heeft het auditcomité aangegeven dat zijn aanbeveling niet is beïnvloed door een derde partij en dat de Vennootschap niet gebonden is door enige contractuele clausule die de keuze van de commissaris door de algemene vergadering van de Vennootschap beperkt tot bepaalde categorieën of lijsten van commissarissen of auditkantoren. Op basis van de evaluatie door de Raad van Bestuur van de procedure en de uitkomst van de openbare aanbestedingsprocedure en de formele aanbeveling van het auditcomité, en na grondig en zorgvuldig beraad, heeft de Raad van Bestuur unaniem besloten om aan de jaarlijkse algemene vergadering van de Vennootschap voor te stellen om PwC te herbenoemen als commissaris in overeenstemming met de voorwaarden uiteengezet in het voorstel tot besluit, vermeld in dit agendapunt 11.

12. Bekrachtiging van de vergoeding van de commissaris voor zijn werkzaamheden tijdens boekjaar 2023-2024.

Voorstel om de jaarlijkse vergoeding voor de opdracht van commissaris tijdens boekjaar 2023-2024 van EUR 123.067,00 (exclusief BTW) te bekrachtigen.

Toelichting aan de aandeelhouders: De commissaris heeft tijdens boekjaar 2023-2024 bijkomende IT-auditwerkzaamheden uitgevoerd voor de Vennootschap naar aanleiding van de audit op het geïmplementeerde SAP-systeem, waardoor de jaarlijkse vergoeding van zijn opdracht éénmalig is verhoogd, zoals vermeld in de statutaire jaarrekening van de Vennootschap voor boekjaar 2023-2024.

13. Goedkeuring met toepassing van artikel 7:151 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van de clausules in financieringsovereenkomsten waarin aan derden rechten worden toegekend in het kader van een controlewijziging.

In het kader van de financiering van haar activiteiten heeft de Vennootschap volgende financieringsovereenkomsten gesloten :

- een kredietcontract met KBC Bank NV d.d. 22 maart 2024 voor een globaal bedrag van EUR 179.750.000,00;
- twee kredietcontracten met Belfius Bank NV d.d. 22 maart 2024 voor een globaal bedrag van EUR 165.000.000,00;
- een Engelstalige “Committed Term Loan Facility Agreement” met ING Belgium NV d.d. 13 oktober 2023 voor een bedrag van EUR 55.000.000,00;
- een kredietovereenkomst (“Revolving Krediet”) met BNP Paribas Fortis NV d.d. 5 december 2023 voor een bedrag van EUR 25.000.000,00;
- een kredietovereenkomst met KBC Bank NV Nederland d.d. 10 november 2023 voor een bedrag van EUR 10.250.000,00.

Hierna samen, de “Financieringsovereenkomsten”.

Voorstel tot goedkeuring, in overeenstemming met artikel 7:151 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, van alle clausules in (de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op) de Financieringsovereenkomsten waarin aan de betreffende kredietinstelling (KBC Bank NV, Belfius Bank NV, ING Belgium NV, BNP Paribas Fortis NV en KBC Bank NV Nederland) rechten worden toegekend in het kader van een controlewijziging over de Vennootschap (o.m. een mogelijke vervroegde opeisbaarheid van de terugbetaling van het betreffende krediet (en van alle andere bedragen verworven of uitstaand onder het krediet) en/of een mogelijke onmiddellijke opschorting van het gebruik van het krediet).

14. Varia.

De raad van bestuur nodigt u uit om alle voorstellen van besluit van deze agenda goed te keuren.

INFORMATIE VOOR DE EFFECTENHOUDERS

Gelieve te noteren dat alle hierna opgenomen data en aangeduide uren finale deadlines zijn, en dat deze niet zullen worden verlengd ingevolge een weekend, een wettelijke feestdag of enige andere reden.

1. Goedkeuring voorstellen op de agenda

De voorstellen op de agenda kunnen bij gewone meerderheid van de op de vergadering uitgebrachte stemmen worden aangenomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effecten.

2. Amendering van de agenda

Aandeelhouders die alleen of gezamenlijk minstens 3 % van het kapitaal van de Vennootschap bezitten, hebben het recht om punten op de agenda van de Algemene Vergadering te plaatsen en voorstellen van besluit (met betrekking tot op de agenda opgenomen of daarin op te nemen te behandelen onderwerpen) in te dienen. De verzoeken daartoe dienen uiterlijk op zondag 30 juni 2024 bij de Vennootschap toe te komen per gewone brief (t.a.v. Retail Estates – Investor Relations, Industrielaan 6, 1740 Ternat) of e-mail (investorrelations@retailestates.com) (artikel 7:130 WVV). Meer gedetailleerde informatie over de rechten uit hoofde van artikel 7:130 WVV wordt aan de aandeelhouders ter beschikking gesteld op de website van de Vennootschap (www.retailestates.com).

Indien de Vennootschap verzoeken tot aanvulling van de agenda en/of voorstellen tot besluit zou ontvangen, zal ze, ten laatste op zondag 7 juli 2024, (i) deze voorstellen tot besluit en (ii) een aangepaste agenda en een aangepast volmacht- en stemformulier, publiceren.

3. Toelatingsvoorwaarden en uitoefening van het stemrecht

Om tot de Algemene Vergadering te worden toegelaten of zich daarop te laten vertegenwoordigen, moeten de aandeelhouders de bepalingen van artikelen 18 en 19 van de statuten van de Vennootschap naleven. Om tot de Algemene Vergadering te worden toegelaten moeten de aandeelhouders bewijzen dat zij werkelijk eigenaar zijn van de betrokken aandelen, overeenkomstig het volgende.

Houders van niet-converteerbare obligaties uitgegeven door de Vennootschap vóór 1 juni 2022 mogen deelnemen aan de Algemene Vergadering met raadgevende stem (conform artikel 21 van de statuten). Zij moeten mutatis mutandis dezelfde deelnemingsformaliteiten vervullen als de aandeelhouders.

A. Registratie

Het recht om deel te nemen aan de Algemene Vergadering en om er het stemrecht uit te oefenen wordt slechts verleend op grond van de boekhoudkundige registratie van de aandelen op naam van de aandeelhouder, op de zgn. Registratiedatum, zoals hierna gedefinieerd, ongeacht het aantal aandelen dat de aandeelhouder bezit op de dag van de Algemene Vergadering :

- hetzij door hun inschrijving in het register van de aandelen op naam van de Vennootschap,
- hetzij door hun inschrijving op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van een vereffeningsinstelling.

Maandag 8 juli 2024, om 24 uur Belgische tijd geldt als registratiedatum (hierna, de “Registratiedatum”).

De registratieprocedure verloopt als volgt :

Voor de houders van aandelen op naam volstaat de inschrijving van het aantal aandelen waarvoor zij voornemens zijn aan de Algemene Vergadering deel te nemen in het aandelenregister van de Vennootschap op de Registratiedatum. Indien de houders van aandelen op naam wensen deel te nemen aan de Algemene Vergadering met minder aandelen dan ingeschreven in het aandelenregister van de Vennootschap, dan kunnen zij dit meedelen in de bevestiging bedoeld in punt B hierna.

De houders van gedematerialiseerde aandelen moeten een attest voorleggen van de erkende rekeninghouder of de vereffeningsinstelling waaruit blijkt dat zij op de Registratiedatum eigenaar waren van het aantal aandelen waarmee zij wensen deel te nemen aan de Algemene Vergadering.

Enkel diegenen die aandeelhouder zijn op de Registratiedatum hebben het recht om deel te nemen aan en te stemmen op de Algemene Vergadering, ongeacht het aantal aandelen in het bezit van de aandeelhouder op de dag van de Algemene Vergadering.

B. Bevestiging van deelname

Bovendien moet de Vennootschap uiterlijk op dinsdag 16 juli 2024 de bevestiging krijgen van de aandeelhouders van wie de aandelen op de voormelde Registratiedatum geregistreerd zijn, dat zij wensen deel te nemen aan de Algemene Vergadering.

Deze bevestigingen dienen als volgt aan de Vennootschap te worden bezorgd :

- De houders van aandelen op naam : per gewone brief verstuurd naar de zetel van de Vennootschap (t.a.v. Retail Estates – Investor Relations, Industrielaan 6, 1740 Ternat) of per e-mail (investorrelations@retailestates.com).

- De houders van gedematerialiseerde aandelen : door neerlegging van het bovengenoemde registratieattest op de zetel van de Vennootschap (t.a.v. Retail Estates – Investor Relations, Industrielaan 6, 1740 Ternat) of per e-mail (investorrelations@retailestates.com).

C. Uitoefening van stemrechten

Stemming op afstand per brief

Aandeelhouders kunnen op afstand vóór de Algemene Vergadering stemmen per brief via het stemformulier dat de Vennootschap daarvoor heeft opgesteld en dat ter beschikking ligt op de zetel van de Vennootschap of kan worden gedownload via de website van de Vennootschap (www.retailestates.com). De aandeelhouders worden verzocht om de op het stemformulier vermelde instructies te volgen. Het ingevulde en geldig ondertekende stemformulier dient uiterlijk op dinsdag 16 juli 2024 op de zetel van de Vennootschap toe te komen via gewone brief (t.a.v. Retail Estates – Investor Relations, Industrielaan 6, 1740 Ternat) of e-mail (investorrelations@retailestates.com).

De aandeelhouders die op afstand per brief wensen te stemmen, moeten de hierboven vermelde registratie- en bevestigingsprocedure naleven.

Stemming bij volmacht

De aandeelhouders kunnen zich ook laten vertegenwoordigen door een volmachtdrager, al dan niet aandeelhouder, middels het door de Vennootschap opgestelde volmachtformulier, dat ter beschikking ligt op de zetel van de Vennootschap of kan worden gedownload via de website van de Vennootschap (www.retailestates.com). Deze ingevulde en geldig ondertekende volmacht dient uiterlijk op dinsdag 16 juli 2024 op de zetel van de Vennootschap toe te komen via gewone brief (t.a.v. Retail Estates – Investor Relations, Industrielaan 6, 1740 Ternat) of e-mail (investorrelations@retailestates.com). Elke aandeelhouder kan slechts één persoon aanwijzen als volmachtdrager behoudens de afwijkingen voorzien door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De aandeelhouders die zich wensen te laten vertegenwoordigen, dienen de voormelde procedure voor registratie en bevestiging van deelname te volgen. Bij het aanwijzen van een volmachtdrager zal elke aandeelhouder rekening houden met de regels inzake belangenconflicten en het bijhouden van een register.

Identificatie en vertegenwoordigingsbevoegdheid

Om fysiek aan de Algemene Vergadering deel te nemen moeten de aandeelhouders of volmachtdragers ten laatste onmiddellijk voor de aanvang van de Algemene Vergadering hun identiteit bewijzen en moeten de vertegenwoordigers van rechtspersonen documenten overhandigen waaruit hun identiteit en hun vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Bij gebreke hiervan kan de deelname aan de Algemene Vergadering worden geweigerd.

4. Schriftelijke vragen

Effectenhouders kunnen overeenkomstig artikel 7:139 WVV hun vraagrecht uitoefenen. Schriftelijke vragen dienen uiterlijk op dinsdag 16 juli 2024 op de zetel van de Vennootschap toe te komen via gewone brief (t.a.v. Retail Estates – Investor Relations, Industrielaan 6, 1740 Ternat) of e-mail (investorrelations@retailestates.com).

Meer gedetailleerde informatie over de rechten uit hoofde van artikel 7:139 WVV wordt aan de effectenhouders ter beschikking gesteld op de website van de Vennootschap (www.retailestates.com).

5. Ter beschikking stellen van stukken

Iedere effectenhouder kan, tegen overlegging van zijn attest (in geval van gedematerialiseerde effecten), zodra de oproeping tot de Algemene Vergadering is gepubliceerd, ter zetel van de Vennootschap kosteloos een afschrift verkrijgen van volgende stukken :

- de stukken die zullen worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering;
- de agenda van de Algemene Vergadering, die tevens een voorstel van besluit of een commentaar van de raad van bestuur van de Vennootschap bevat;
- het formulier dat kan worden gebruikt voor het stemmen per brief; en
- het formulier dat kan worden gebruikt voor het stemmen bij volmacht.

Deze documenten, evenals de gegevens die overeenkomstig artikel 7:129 WVV moeten worden ter beschikking gesteld, kunnen worden geraadpleegd op de website van de Vennootschap (www.retailestates.com).

6. Gegevensbescherming

De Vennootschap is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens die ze van aandeelhouders en volmachtdragers ontvangt of over hen verzamelt in verband met de Algemene Vergadering.

De verwerking van deze gegevens vindt plaats ten behoeve van de organisatie en uitvoering van de Algemene Vergadering. De Vennootschap verwerkt de gegevens op basis van (i) haar wettelijke verplichtingen (bijvoorbeeld het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, boekhoudkundige verplichtingen, antiwitwaswetgeving, enz.) of (ii) haar gerechtvaardigde belangen, onder meer om de Vennootschap in staat te stellen de Algemene Vergadering effectief te organiseren en uit te voeren.

De gegevens omvatten onder meer identificatiegegevens, aantal aandelen in de Vennootschap, volmachten en steminstructies van aandeelhouders en volmachtdragers. De gegevens worden niet langer verwerkt dan nodig is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld.

Het privacybeleid van de Vennootschap, beschikbaar op www.retailestates.com/nl/privacy, is voor het overige van toepassing. Alle informatie over uw rechten als betrokkene, klachten, contactgegevens, etc. kan via deze link geraadpleegd worden. Voor meer informatie of klachten over de verwerking van persoonsgegevens door of namens de Vennootschap, kan de Vennootschap per post gecontacteerd worden op het volgende adres : Industrielaan 6, 1740 Ternat, of online via het internetformulier in het privacybeleid toegankelijk via de volgende link : www.retailestates.com/nl/privacy.

De Vennootschap mag fotograferen en filmopnamen maken tijdens de Algemene Vergadering, voor commerciële doeleinden of ter ondersteuning van toekomstige evenementen, op voorwaarde dat u uw toestemming hebt gegeven, en alleen om de algemene sfeer van de vergadering te tonen.

7. Praktische informatie

De effectenhouders die meer informatie wensen te bekomen over de modaliteiten van de deelname aan de Algemene Vergadering kunnen steeds contact opnemen met de Vennootschap (T + 32-2 568 10 20 of investorrelations@retailestates.com).

Voor de raad van bestuur : Jan De Nys, Gedelegeerd bestuurder,
T + 32-2 568 10 20

(1898)

Bewindvoerders

Administrateurs

Betreuer

Justice de paix du canton d'Andenne

Désignation

Par ordonnance du 7 juin 2024 (rép. 974/2024), sur requête déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 8 avril 2024, le Juge de Paix de la Justice de paix du canton d'Andenne a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Danielle BOUCHAT, née à Namur le 17 septembre 1960, domiciliée à 5340 Gesves, Impasse des Bouvreuils 3, résidant Maison de Repos Rue de la Pichelotte 4 à 5340 Gesves

Maître Marlène LAURENT, avocate, dont les bureaux sont établis à 5340 Gesves, La Taillette 1, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125219

Justice de paix du canton d'Andenne

Désignation

Par ordonnance du 7 juin 2024 (rép. 975/2024), sur requête déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 29 avril 2024, le Juge de Paix de la Justice de paix du canton d'Andenne a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Anne HUBERT, née à Chevetogne le 24 novembre 1929, domiciliée à 5334 Assesse, Rue d'Emptinne 5, résidant Rue de la Pichelotte 4 à 5340 Gesves

Monsieur Pascal CATILINA, domicilié à 5334 Assesse, Rue du Pré Delloye 3, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125220

Justice de paix du canton d'Andenne*Remplacement*

Par ordonnance du 7 juin 2024 (rép. 976/2024), le Juge de Paix de la Justice de paix du canton d'Andenne a mis fin à la mission de Maître GRUSLIN Gilles, avocat, dont les bureaux sont établis à 5300 Andenne, Avenue Roi Albert 25 en sa qualité d'administrateur des biens de : Monsieur Lucas FOSSION, né à Waremme le 22 décembre 1986, domicilié à 5300 Andenne, Chaussée d'Anton 26/A.

A dès lors été désigné en remplacement Maître Pierre GROSSI, avocat, dont les bureaux sont établis à 5300 Andenne, rue Bertrand 25, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125222

Justice de paix du canton de Chimay*Désignation*

Justice de paix du canton de Chimay.

Par ordonnance du 14 juin 2024, le juge de paix du canton de Chimay a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Jean HENRARD, né à le 28 août 1943, domicilié à 6464 Chimay, Rue Sainte-Monégonde 35, résidant Rue du Château d'Eau 44 à 6596 Forges-Philippe, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Dolorès HENRARD, domiciliée à 6591 Momignies, Rue Charles Leleux (MCN) 4, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125265

Justice de paix du canton de Herstal*Désignation*

Justice de paix du canton de Herstal.

Par ordonnance du 12 juin 2024, le juge de paix du canton de Herstal a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Monsieur Jean VOSSAERT, né à Liège le 30 janvier 1962, domicilié à 4040 Herstal, En Hayeneux 183, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Maître Pascale DELVOIE, avocate, avocate dont le cabinet est établi à 4020 Liège, Quai Gloesner 4/0001, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125217

Justice de paix du canton de Nivelles*Désignation*

Justice de paix du canton de Nivelles.

Par ordonnance du 14 juin 2024, le juge de paix du canton de Nivelles a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Ali FOFANA, né le 18 mai 1989 résidant rue Toûne 6 à 1461 Haut-Ittre, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

Marie-Dominique COPPIETERS 'T WALLANT, dont le cabinet est sis à 1050 Ixelles, avenue du Pesage 61/Bte 18, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125216

Justice de paix du canton de Nivelles*Désignation*

Justice de paix du canton de Nivelles.

Par ordonnance du 14 juin 2024, le juge de paix du canton de Nivelles a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Thomas GERVYS, né à Libramont-Chevigny le 15 novembre 2001, domicilié à 6880 Bertrix, Rue du Terme-Chanson 15, résidant rue Toûne 6 à 1461 Haut-Ittre, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

Marie-Dominique COPPIETERS 'T WALLANT, dont le cabinet est sis à 1050 Ixelles, avenue du Pesage 61/Bte 18, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125221

Justice de paix du canton de Spa*Mainlevée*

Justice de paix du canton de Spa.

Par ordonnance du 14 décembre 2023, le juge de paix du canton de Spa a mis fin aux mesures de protection relative aux biens concernant :

Sandra ALOM MARTORELL, née à Santa Ana le 15 avril 1960, domiciliée à 4032 Liège, Place Joseph-Willem 13 0061 placée sous un régime de représentation par ordonnance du juge de paix du canton de Spa.

Chiara MARTORELL, domiciliée à 3770 Riemst, Visésteenweg 14/A2 a été déchargée de sa mission

d'administrateur des biens mais reste administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125268

Justice de paix du canton de Spa*Remplacement*

Justice de paix du canton de Spa.

Par ordonnance du 5 juin 2024, le juge de paix du canton de Spa a, conformément à l'article 492/4 de l'ancien Code civil, modifié les mesures de protection à l'égard de la personne et des biens de la personne protégée suivante :

Monsieur Rayan EZZERQTI, né le 4 octobre 2005, à la résidence Le Tchession 4960 Malmedy, Rue René Brialmont 1.

Maître Vincent LIEGEOIS, administrateur des biens et de la personne susdite dont le cabinet est sis à 7387 Honnelles, rue du Roi Albert 73 a été remplacé par Maître Sarah HANCHIR avocate, ayant ses bureaux à 4960 Malmédy, Gohimont 2 B ; cette dernière étant désignée administrateur de la personne et des biens.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125261

Justice de paix du canton de Visé

Désignation

Justice de paix du canton de Visé.

Par ordonnance du 13 juin 2024, le juge de paix du canton de Visé a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

José Dupont, née à Paifve le 2 juillet 1941, domiciliée à 4452 Juprelle, Al Bail 10, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Annie Masuy, domiciliée à 4458 Juprelle, Rue Anixhe 29, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125245

Justice de paix du canton de Waremme

Désignation

Justice de paix du canton de Waremme.

Par ordonnance du 12 juin 2024, le juge de paix du canton de Waremme a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil.

Philippe Stapelle, né le 18 décembre 1950, domicilié à 4280 Hannut, Rue de Landen 107, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Laurent Rolans, Avocat, dont l'étude est sise à 4280 Hannut, Rue Vasset 2, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125262

Justice de paix du canton de Waremme

Mainlevée

Justice de paix du canton de Waremme.

Par ordonnance du 12 juin 2024, le juge de paix du canton de Waremme a mis fin aux mesures de protection à l'égard des biens concernant :

Anaïs DE CUYPER, née à Bruxelles le 12 octobre 1994, domiciliée à 4257 Berloz, Rue de Hasselbrouck 96 D102.

François DEGUEL, dont l'étude est sise à 4020 Liège, Rue des Vennes 91, a été déchargé de sa mission d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125264

Justice de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre

Désignation

Justice de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre.

Par ordonnance du 13 juin 2024, le juge de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Madame Thérèse Derave, née à Jemappes le 28 janvier 1950, domiciliée à 1150 Woluwe-Saint-Pierre, rue des Palmiers 73 B000, résidant avenue Jules César 11 à 1150 Woluwe-Saint-Pierre, a été placée sous un régime de représentation.

Monsieur Sandro Mameli, domicilié à 1150 Woluwe-Saint-Pierre, rue des Palmiers 73 B000, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Madame Bettina DERAIVE, domicilié à 3300 Tienen, Pastorijstraat 28, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125256

Justice de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre

Désignation

Justice de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre.

Par ordonnance du 13 juin 2024, le juge de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Monsieur Elie Kivule Eliezer, né à Kinshasa le 7 novembre 1994 1200 Woluwe-Saint-Lambert, Rue du Bois de Linthout 44, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Maître Laurie LANCKMANS, avocat, dont le bureau est sis à 1050 Ixelles, avenue Louise 391/7, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Madame Marthe Ngoto Befona, domiciliée à 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Bergensesteenweg 27, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125260

Justice de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre

Désignation

Justice de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre.

Par ordonnance du 13 juin 2024, le juge de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Monsieur Ahmad Zaheer, né à Islamabad le 1 janvier 1963, résidant au sein des " Cliniques Universitaires Saint-Luc " sises avenue Hippocrate 10 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, a été placé sous un régime de représentation.

Maître Iliass Khatmi, avocat, dont le cabinet est sis à 1060 Saint-Gilles, avenue Brugmann 12A bte 18, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125272

Justice de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre*Désignation*

Justice de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre.

Par ordonnance du 13 juin 2024, le juge de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Monsieur Christian Paillet, né à le 13 janvier 1963, domicilié à 1420 Braine-l'Alleud, Rue du Paradis 3 0006, résidant Dédale du Campanille 20 b200 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert au sein de " La Bastide ", a été placé sous un régime de représentation.

Maître Vincent DENONCIN, avocat, dont le cabinet est établi à 1070 Anderlecht, rue Georges Moreau 160, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125275

Justice de paix du premier canton de Boussu-Colfontaine*Désignation*

Justice de paix du premier canton de Boussu-Colfontaine.

Par ordonnance du 11 juin 2024, le juge de paix du premier canton de Boussu-Colfontaine a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Annie DUPRET, née à Baudour le 4 décembre 1953, domiciliée à 7390 Quaregnon, Résidence "Le Petit Paradis", Rue Rieu du Coeur 150, personne protégée, a été placée sous un régime de représentation.

Gülenaz CENGIZ-BERNIER, Avocat dont le cabinet est sis à 7000 Mons, Boulevard Saintelette 62, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125243

Justice de paix du premier canton de Boussu-Colfontaine*Désignation*

Justice de paix du premier canton de Boussu-Colfontaine.

Par ordonnance du 11 juin 2024, le juge de paix du premier canton de Boussu-Colfontaine a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Dylan JENNEBAUVE, né à Mons le 19 février 1997, domicilié à 7330 Saint-Ghislain, Rue Quatrième(SG) 24, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

Vincent DIEU, Avocat, dont le cabinet est sis à 7301 Boussu, Rue de la Fontaine 47, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125246

Justice de paix du premier canton de Boussu-Colfontaine*Désignation*

Justice de paix du premier canton de Boussu-Colfontaine.

Par ordonnance du 11 juin 2024, le juge de paix du premier canton de Boussu-Colfontaine a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Déborah MONTAGNA, née à Boussu le 24 novembre 1988, domiciliée à 7390 Quaregnon, Rue de Flénu 1, personne protégée, a été placée sous un régime de représentation.

Barbara MONTAGNA, domiciliée à 7334 Saint-Ghislain, Rue de Boussu(H) 285, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125247

Justice de paix du premier canton de Bruxelles*Désignation*

Justice de paix du premier canton de Bruxelles.

Par ordonnance du 14 juin 2024, le juge de paix du premier canton de Bruxelles a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Albert Gohimont, né à le 8 mai 1946, domicilié à 1000 Bruxelles, Rue des Alexiens 45, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Evelyne RAES, avocat, dont les bureaux sont établis à 1050 Bruxelles, Avenue du Bois de la Cambre 100, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Fabienne Gohimont, domicilié à 5060 Sambreville, Rue de l'Île 17, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125209

Justice de paix du premier canton de Bruxelles*Désignation*

Justice de paix du premier canton de Bruxelles.

Par ordonnance du 14 juin 2024, le juge de paix du premier canton de Bruxelles a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Francine Margan, née à Etterbeek le 23 décembre 1940, qui réside à la Résidence "Les Ursulines" sise à 1000 Bruxelles, Rue des Ursulines 6, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Valérie Brück, avocat, dont les bureaux sont situés à 1060 Saint-Gilles, Rue Defacqz 78/b10, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Rolande Margan, domiciliée à 1500 Halle, Melkerijstraat 26/0001, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125210

Justice de paix du premier canton de Bruxelles*Désignation*

Justice de paix du premier canton de Bruxelles.

Par ordonnance du 14 juin 2024, le juge de paix du premier canton de Bruxelles a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Guillaume Meulemans, né à Bruxelles le 2 octobre 1939, qui réside à la Résidence "Les Ursulines" sise à 1000 Bruxelles, Rue des Ursulines 6, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Valérie Brück, avocat, dont les bureaux sont situés à 1060 Saint-Gilles, Rue Defacqz 78/b10, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Rolande Margan, domiciliée à 1500 Halle, Melkerijstraat 26/0001, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125211

Justice de paix du premier canton de Bruxelles*Désignation*

Justice de paix du premier canton de Bruxelles.

Par ordonnance du 14 juin 2024, le juge de paix du premier canton de Bruxelles a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Wagdi Abdallah, né à Le Zagazig le 4 juillet 1948, domicilié à 1000 Bruxelles, Boulevard Anspach 189, résidant Résidence Sainte-Monique Rue Blaes 91 à 1000 Bruxelles, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Valérie Brück, avocat, dont les bureaux sont situés à 1060 Saint-Gilles, Rue Defacqz 78/b10, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125212

Justice de paix du premier canton de Huy*Désignation*

Justice de paix du premier canton de Huy.

Par ordonnance du 12 juin 2024, le juge de paix du premier canton de Huy a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil.

Monsieur Clément Riga, né à Ougrée le 24 septembre 1938, domicilié à 4540 Amay, Chaussée de Tongres 142 A, résidant "Château d'Ochain" rue du Château 1 à 4560 Clavier, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

Monsieur Marc Degrange, domicilié à 4210 Burdinne, Rue Via(MAR) 18, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125233

Justice de paix du premier canton de Tournai*Désignation*

Justice de paix du premier canton de Tournai.

Par ordonnance du 13 juin 2024, le juge de paix du premier canton de Tournai a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Oscar BROTCORNE, né à Ath le 15 septembre 1954, domicilié à 7911 Frasnes-lez-Anvaing, Hautbreucq(B) 6, personne à protéger, a été placé/placée sous un régime de représentation,

Damien VANNESTE, avocat, dont le cabinet est établi à 7603 Péruwelz, Rue des Sapins 10, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125223

Justice de paix du quatrième canton de Liège*Désignation*

Justice de paix du quatrième canton de Liège.

Par ordonnance du 12 juin 2024, le juge de paix du quatrième canton de Liège a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Jean GERARD, né à Izel le 6 septembre 1945, domicilié à 6810 Chiny, Rue de la Chavée 17, résidant CHU Avenue de l'Hôpital 1 à 4000 Liège, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Raphaël GERARD, domicilié à 6900 Marche-en-Famenne, Rue du Chafour 11/3, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125229

Justice de paix du quatrième canton de Liège*Désignation*

Justice de paix du quatrième canton de Liège.

Par ordonnance du 12 juin 2024, le juge de paix du quatrième canton de Liège a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Lydia GILLET, née à Vielsalm le 17 juin 1978, domiciliée à 6670 Gouvy, Rue d'Houffalize 37/0001, résidant CHU Sart-Tilman Avenue de l'Hôpital 1 à 4000 Liège, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Pauline KRIESCHER, avocate, dont les bureaux sont situés à 4000 Liège, rue Courtois 16, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125230

Justice de paix du quatrième canton de Liège*Mainlevée*

Justice de paix du quatrième canton de Liège.

Par ordonnance du 12 juin 2024, le juge de paix du quatrième canton de Liège a mis fin aux mesures de protection à la date du 30/06/2024 à l'égard des biens concernant :

Vesna MIJAJLOVIC, née à Krusevak le 4 février 1974, domiciliée à 4020 Liège, Rue Général-de-Gaulle 51 0022, placée sous un régime de représentation par ordonnance du 17/11/2021 du juge de paix du quatrième canton de Liège.

Olivier DEVENTER, avocat, dont les bureaux sont établis à 4000 Liège, rue Sainte-Walburge 462, sera déchargé à la date du 30/06/2024 de sa mission de administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125227

Justice de paix du quatrième canton de Liège*Mainlevée*

Justice de paix du quatrième canton de Liège.

Par ordonnance du 12 juin 2024, le juge de paix du quatrième canton de Liège a mis fin aux mesures de protection à l'égard des biens, à la date du 30/06/2024, concernant :

Michel Andre, né à Bruxelles le 15 avril 1962, domicilié à 4030 Liège, Rue des Déportés 4 0012, placé sous un régime de représentation par ordonnance du 30/01/2024 du juge de paix du quatrième canton de Liège.

Olivier DEVENTER, avocat, dont les bureaux sont établis à 4000 Liège, rue Sainte-Walburge 462, sera déchargé de sa mission de administrateur des biens de la personne protégée susdite à la date du 30/06/2024.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125228

Justice de paix du second canton de Boussu-Colfontaine*Désignation*

Justice de paix du second canton de Boussu-Colfontaine.

Par ordonnance du 13 juin 2024, le juge de paix du second canton de Boussu-Colfontaine a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Victoria STEENHAUT, née à Fontaine-l'Évêque le 24 octobre 1930, domiciliée à 7340 Colfontaine, Avenue de la Résistance 6, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Angélique STEENHAUT, domiciliée à 7380 Quiévrain, Rue de l'Indépendance 2, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125292

Justice de paix du second canton de Mons*Désignation*

Justice de paix du second canton de Mons.

Par ordonnance du 14 juin 2024, le juge de paix du second canton de Mons a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Claudine Danhier, née à Dour le 14 octobre 1938, domiciliée à 7033 Mons, Rue du Chemin de fer (C.) 1, personne protégée, a été placée sous un régime de représentation.

Luc VAN KERCKHOVEN, Avocat, Avocat dont le cabinet est sis à 7000 Mons, Rue des Marcottes 30, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Gallez Etienne

2024/125274

Justice de paix du second canton de Mons*Remplacement*

Justice de paix du second canton de Mons.

Par ordonnance du 14 juin 2024, le juge de paix du second canton de Mons a, conformément à l'article 492/4 de l'ancien Code civil, modifié les mesures de protection à l'égard de la personne et/ou des biens de l'intéressé.

Robert Derudder, né à Mons le 23 février 1946, domicilié à 7021 Mons, Chemin de la Cure d'Air 19A, a été placé sous un régime de représentation par ordonnance du 19 décembre 2023 du juge de paix du second canton de Mons.

Conformément à l'article 496/7 de l'ancien Code civil, Monsieur Vincent Derudder a été remplacé par Maître Vincent DIEU, avocat, dont le cabinet est sis à 7301 Boussu, Rue de la Fontaine, 47.

Conformément à l'article 496/7 de l'ancien Code civil, Monsieur Vincent Derudder, domicilié à 7000 Mons, Avenue Joseph Wauters (C.), 192, a été déchargé de sa mission parmi les administrateurs des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Gallez Véronique

2024/125269

Justice de paix du troisième canton de Bruxelles*Désignation*

Justice de paix du troisième canton de Bruxelles.

Par ordonnance du 11 juin 2024, le juge de paix du troisième canton de Bruxelles a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Ahmed Touijri, né à Tanger le 1961, domicilié à 1020 Laeken, Rue Eliane Vogel-Polsky 20, personne à protéger, a été placé/placée sous un régime de représentation.

Marie Godefridi, avocate, dont les bureaux sont établis à 1070 Bruxelles, Avenue du Roi Soldat 110/bte 9, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125225

Justice de paix du troisième canton de Bruxelles*Désignation*

Justice de paix du troisième canton de Bruxelles.

Par ordonnance du 11 juin 2024, le juge de paix du troisième canton de Bruxelles a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Fattouma Lhichou, né à le 1 janvier 1952, domicilié à 1020 Laeken, Rue Eliane Vogel-Polsky 21, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Mohamed Farrato, Avocat, dont le cabinet est établi à 1060 Saint-Gilles, Avenue du Parc 35, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Naoil Salmani, domiciliée à 1083 Ganshoren, Avenue Marie de Hongrie 67 b12, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125226

Justice de paix du troisième canton de Bruxelles*Désignation*

Justice de paix du troisième canton de Bruxelles.

Par ordonnance du 11 juin 2024, le juge de paix du troisième canton de Bruxelles a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Julian Mejias canton, né à La Felguera-Langreo le 10 décembre 1959, domicilié à 1020 Laeken, Rue De Wand 209, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Alexandra Benoit, avocate dont les bureaux sont établis à 1081 Koekelberg, Avenue du Château 22 bte 15, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125242

Justice de paix du troisième canton de Bruxelles*Désignation*

Justice de paix du troisième canton de Bruxelles.

Par ordonnance du 11 juin 2024, le juge de paix du troisième canton de Bruxelles a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Christiane Savant, née à Elisabethville-Lubumbashi-cb le 16 novembre 1949, domiciliée à 1020 Laeken, Rue du Heysel 3, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Isabelle Lahaye, domiciliée à 1020 Laeken, Rue de la Briqueterie 21/b040, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125249

Justice de paix du troisième canton de Bruxelles*Désignation*

Justice de paix du troisième canton de Bruxelles.

Par ordonnance du 11 juin 2024, le juge de paix du troisième canton de Bruxelles a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Yolande Walravens, née à Mas Saint Puelle le 13 novembre 1944, domiciliée à 1780 Wemmel, Vijverslaan 135, résidant Avenue Général de Ceuninck 75 à 1020 Laeken, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Michel Minguet, domicilié à 1780 Wemmel, Avenue des Etangs 135, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Yvan Minguet, domicilié à 1780 Wemmel, Avenue des Etangs 142 1, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Sophie Minguet, domiciliée à 1780 Wemmel, Dijck 1, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125252

Justice de paix du troisième canton de Charleroi*Désignation*

Justice de paix du troisième canton de Charleroi.

Par ordonnance du 13 juin 2024, le juge de paix du troisième canton de Charleroi a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Sharon De Moor, née à Charleroi le 26 avril 2006, domiciliée à 6042 Charleroi, Chaussée de Châtelet 211, personne protégée, a été placée sous un régime de représentation.

Gaël D'HOTEL, avocat, dont le cabinet est établi à 6060 Charleroi, Chaussée Impériale 150, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125241

Justice de paix du troisième canton de Charleroi*Désignation*

Justice de paix du troisième canton de Charleroi.

Par ordonnance du 13 juin 2024, le juge de paix du troisième canton de Charleroi a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Kethlyn De Moor, née à Charleroi le 26 avril 2006, domiciliée à 6042 Charleroi, Chaussée de Châtelet 211, personne protégée, a été placée sous un régime de représentation.

Gaël D'HOTEL, avocat, dont le cabinet est établi à 6060 Charleroi, Chaussée Impériale 150, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125248

Justice de paix du troisième canton de Charleroi*Désignation*

Justice de paix du troisième canton de Charleroi.

Par ordonnance du 13 juin 2024, le juge de paix du troisième canton de Charleroi a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

André Binon, né à Saint-Aubin le 2 juillet 1933, domicilié à 6180 Courcelles, Chemin des Houilleurs(CO) 17, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

Jérémy Binon, domicilié à 6061 Charleroi, Rue du Résolu 110 012, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2024/125251

Vrederegerecht van het 1ste kanton Antwerpen*Aanstelling*

Vrederegerecht van het 1ste kanton Antwerpen

Bij beschikking van 13 juni 2024 heeft de vrederechter van het 1ste kanton Antwerpen de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Machteld Beckers, geboren te Herentals op 14 juli 1974, wonende te 2250 Olen, Het Bremmeken 17 D, verblijvend ZNA Cadix, Kempenstraat 100 te 2030 Antwerpen, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Patricia VAN GELDER, kantoorhoudende te 2600 Antwerpen, Grotesteenweg 638, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Michael Owusu Ansah, wonende te 2250 Olen, Het Bremmeken 17 D, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125213

Vrederegerecht van het 2de kanton Antwerpen*Opheffing*

Vrederegerecht van het 2de kanton Antwerpen

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 25 december 2023 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende Albertus De Bruyne, geboren te Gent op 5 mei 1937, die laatst woonde in assistentiewoningen Cavell te 2018 Antwerpen, Jozef De Bomstraat 47 102, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging, van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125293

Vrederegerecht van het 2de kanton Antwerpen*Opheffing*

Vrederegerecht van het 2de kanton Antwerpen

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 25 mei 2024 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende Manuel Verberckt, geboren te Antwerpen op 28 augustus 1975, laatst wonende te 2600 Antwerpen, Binnenplein 2/50, verblijvend ZNA Sint-Erasmus, Luitenant Lippenslaan 55 te 2140 Borgerhout, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging, van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125294

Vrederegerecht van het eerste kanton Brugge*Aanstelling*

Bij beschikking van 13 juni 2024 heeft de vrederechter van het eerste kanton Brugge de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Nico Hoste, geboren te Assebroek op 17 april 1970, wonende te 8730 Beernem, Den Akker 30, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Caroline Vandermersch, met kantoor te 8340 Damme, Vossenbergh 10, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125267

Vrederegerecht van het eerste kanton Gent*Aanstelling*

Vrederegerecht van het eerste kanton Gent

Bij beschikking van 14 juni 2024 heeft de vrederechter van het eerste kanton Gent de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 en artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Ki Kibangu, geboren te Kangu op 7 augustus 1954, wonende te 9000 Gent, Rerum-Novarumplein 39, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Vanessa Carion, met kantoor te 9000 Gent, Gebroeders De Cockstraat 2, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125270

Vrederecht van het eerste kanton Gent*Aanstelling*

Vrederecht van het eerste kanton Gent

Bij beschikking van 14 juni 2024 heeft de vrederechter van het eerste kanton Gent de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 en artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

René Wanza Laku, geboren te Kisangani op 22 september 1968, wonende te 9000 Gent, Lindenlei 26, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Sofie Provenier, met kantoor te 9930 Lievegem, Dekenijstraat 30, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125271

Vrederecht van het eerste kanton Gent*Aanstelling*

Vrederecht van het eerste kanton Gent

Bij beschikking van 14 juni 2024 heeft de vrederechter van het eerste kanton Gent de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 en artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Omar Chaya, geboren te Kénitra op 12 maart 1978, wonende te 9000 Gent, Brugsepoortstraat 2 A000, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Henk DE KESEL, met kantoor te 9000 Gent, Coupure Rechts 864, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125273

Vrederecht van het eerste kanton Gent*Aanstelling*

Vrederecht van het eerste kanton Gent

Bij beschikking van 13 juni 2024 heeft de vrederechter van het eerste kanton Gent de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 en artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Marc Bonfond, geboren te Hasselt op 19 mei 1967, wonende in het WZC Domino te 9000 Gent, Rodelijvekensstraat 19, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Joris Bonfond, wonende te 3500 Hasselt, Hoogvennestraat 15, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Maité Velghe, met kantoor te 9040 Gent, Maalderijstraat 4, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125284

Vrederecht van het eerste kanton Gent*Opheffing*

Vrederecht van het eerste kanton Gent

Bij beschikking van 14 juni 2024 heeft de vrederechter van het eerste kanton Gent een einde gemaakt aan de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de goederen met betrekking tot:

Maria Laureyns, geboren te Lovendegem op 31 januari 1938, wonende te 9000 Gent, Rijsenbergstraat 124, verblijvend AZ Jan Palfijn, Watersportlaan 5 te 9000 Gent, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 14 februari 2024 van de vrederechter van het eerste kanton Gent.

Lenny Van Tricht, met kantoor te 9000 Gent, Molenaarsstraat 111/1A, is ontheven van haar taak als bewindvoerder over de goederen van voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125266

Vrederecht van het eerste kanton Gent*Vervanging*

Vrederecht van het eerste kanton Gent

Bij beschikking van 13 juni 2024 heeft de vrederechter van het eerste kanton Gent overeenkomstig artikel 492/4 van het Oud Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de persoon en de goederen met betrekking tot

Rudy van De Keere, geboren te Gent op 2 januari 1953, wonende te 9000 Gent, Rodelijvekensstraat 19, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 28 maart 2022 van de vrederechter van het eerste kanton Gent.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is Krista De Bie vervangen door Peter Van Caenegem, met kantoor te 9000 Gent, Einde Were 270.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is Krista De Bie, met kantoor te 9000 Gent, Fratersplein 10, ontheven van haar taak als bewindvoerder over de persoon en de goederen van voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125286

Vrederecht van het eerste kanton Gent*Vervanging*

Vrederecht van het eerste kanton Gent

Bij beschikking van 13 juni 2024 heeft de vrederechter van het eerste kanton Gent overeenkomstig artikel 492/4 van het Oud Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de persoon en de goederen met betrekking tot

Louissette Horion, geboren te Gent op 30 september 1956, WZC Tempelhof 9000 Gent, Sint-Margrietstraat 36, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 28 maart 2022 van de vrederechter van het eerste kanton Gent.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is Krista De Bie vervangen door Peter Van Caenegem, met kantoor te 9000 Gent, Einde Were 270.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is Krista De Bie, met kantoor te 9000 Gent, Fratersplein 10, ontheven van haar taak als bewindvoerder over de persoon en de goederen van voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125287

Vrederecht van het eerste kanton Kortrijk*Aanstelling*

Vrederecht van het eerste kanton Kortrijk

Bij beschikking van 13 juni 2024 heeft de vrederechter van het eerste kanton Kortrijk de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Chaïma El Kaddouri, geboren te Kortrijk op 22 juni 2006, wonende te 8500 Kortrijk, Wilgenlaan(Kor) 23, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Aicha Reddahi, wonende te 8500 Kortrijk, Wilgenlaan(Kor) 23, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Imane El Kaddouri, wonende te 8500 Kortrijk, Wilgenlaan(Kor) 23, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125255

Vrederecht van het eerste kanton Leuven*Aanstelling*

Vrederecht van het eerste kanton Leuven

Bij beschikking van 14 juni 2024 heeft de vrederechter van het eerste kanton Leuven de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Luc Coopmans, geboren te op 1965, wonende te 3050 Oud-Heverlee, Dorpsstraat 51/1, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Myriam Van den Berghe, kantoorhoudende te 3080 Tervuren, De Robianostraat 11, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125280

Vrederecht van het eerste kanton Turnhout*Aanstelling*

Vrederecht van het eerste kanton Turnhout

Bij beschikking van 14 juni 2024 (24B1280/1 - Rep. 2898/2024) heeft de vrederechter van het eerste kanton Turnhout de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Maria Verhulst, geboren te Beddingen op 21 augustus 1942, wonende te 2381 Ravels, Turnhoutseweg 74, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Mr. Diane Volders, die kantoor houdt te 2300 Turnhout, Waterloopstraat 59, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125290

Vrederecht van het eerste kanton Turnhout*Opheffing*

Vrederecht van het eerste kanton Turnhout

Bij beschikking van 13 juni 2024 (24B1247/1 - rep. 2880/2024) heeft de vrederechter van het eerste kanton Turnhout een einde gemaakt aan de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de persoon en/of de goederen met betrekking tot:

Karel Bertels, geboren te SIEGEN op 11 maart 1956, die woont te 2200 Herentals, WZC Bremdael, Ernest Claesstraat(HRT) 62, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Johny Van Doninck, wonende te 2200 Herentals, Belgiëlaan(HRT) 5 C301, is ontheven van zijn taak als bewindvoerder over de goederen van voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125231

Vrederecht van het kanton Aarschot*Aanstelling*

Vrederecht van het kanton Aarschot

Bij beschikking van 13 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Aarschot de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Françoise Renonnet, geboren te Orgeo op 5 december 1939, wonende te Tremelo 3120 Tremelo, Pater Damiaanstraat 39, WZC Damiaan, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Koen Vleugels, advocaat, met kantoor te 3200 Aarschot, Begijnhof 3, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125254

Vrederecht van het kanton Aarschot*Vervanging*

Vrederecht van het kanton Aarschot

Bij beschikking van 13 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Aarschot overeenkomstig artikel 492/4 van het Oud Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de persoon en de goederen met betrekking tot Jozef Gijsemans, geboren te Berlaar op 12 juli 1943, wettelijk gedomicilieerd en verblijvende te 3120 Tremelo, Pater Damiaanstraat 39, WZC Damiaan, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging beschikking van 8 januari 2024 van de vrederechter te van het kanton Lier.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is Anne Enckels-De Haes, advocaat, met kantoor te 2970 Schilde, Breeveld 32 vervangen door Wim Bollen, advocaat, met kantoor te 3200 Aarschot, Steenweg op Sint-Joris-Winge 21.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is Anne Enckels-De Haes, advocaat, met kantoor te 2970 Schilde, Breeveld 32, ontheven van haar taak als bewindvoerder over de persoon en de goederen van voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125250

Vrederecht van het kanton Beringen*Vervanging*

Vrederecht van het kanton Beringen

Bij beschikking van 12 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Beringen overeenkomstig artikel 492/4 van het Oud Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de persoon en de goederen met betrekking tot

Benny GEERKENS, geboren te Bree op 14 oktober 1964, wonende te 3580 Beringen, Pieter Bruegelstraat 23/1, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 19/11/2019 van de vrederechter te van het kanton Beringen.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is mevrouw Ann HAESEVOETS vervangen door de heer Jan BERGANS, met kantoor te 3583 Beringen, Acacialaan 44.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125218

Vrederecht van het kanton Deinze*Aanstelling*

Vrederecht van het kanton Deinze

Bij beschikking van 13 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Deinze de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Jeannine Valcke, geboren te Oedelem op 25 maart 1948, wonende te 9910 Aalter, Hemelrijkstraat 23, verblijvend WZC Veilige Have, Lostraat 28 te 9880 Aalter, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Maxime Van den Bossche, met kantoor te 9000 Gent, Gebroeders De Smetstraat 80, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125240

Vrederecht van het kanton Genk*Opheffing*

Vrederecht van het kanton Genk

Bij beschikking van 14 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Genk een einde gemaakt aan de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de persoon en/of de goederen met betrekking tot:

Evangelia Keskinidi, geboren te Chimonion op 14 oktober 1933, wonende te 3600 Genk, Spoorwegstraat 89 BU02, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 11 maart 2024 van de vrederechter van het kanton Genk.

Nathalie LAFOSSE, die kantoor houdt te 3724 Kortesseem, Beekstraat 10,, is ontheven van haar taak als bewindvoerder over de persoon en de goederen van voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125253

Vrederecht van het kanton Herzele*Vervanging*

Vrederecht van het kanton Herzele

Bij beschikking van 11 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Herzele overeenkomstig artikel 492/4 van het Oud Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de goederen met betrekking tot

Dirk Van Den Broeck, geboren te Asse op 19 maart 1972, wonende te 9420 Erpe-Mere, Kwalestraat 57, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 5 december 2023 van de vrederechter van het kanton Herzele.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is meester Christophe Glas, advocaat met kantoor te 9620 Zottegem, Meerlaan 134, vervangen door meester Johan Van Wilder, advocaat met kantoor te 9300 Aalst, Korte Zoutstraat 32C.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125289

Vrederecht van het kanton Houthalen-Helchteren*Aanstelling*

Vrederecht van het kanton Houthalen-Helchteren

Bij beschikking van 14 juni 2024 heeft de toegevoegd vrederechter van het kanton Houthalen-Helchteren de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek (dit vanaf zijn meerderjarigheid op 7 december 2024).

Quinten SNEYERS, geboren te Diest op 7 december 2006, wonende te 3980 Tessenderlo, Neerstraat 102 0001, verblijvend, Sint Elisabethlaan 20 te 3990 Peer, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging en dit vanaf zijn meerderjarigheid op 7 december 2024.

Stijn MERTENS, met kantoor te 3920 Lommel, Stationsstraat 91, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon (enkel verblijfplaats) en de goederen van de voornoemde beschermde persoon en dit vanaf zijn meerderjarigheid op 7 december 2024.

Patrick SNEYERS, wonende te 3980 Tessenderlo, Neerstraat 102 0001, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon en dit vanaf zijn meerderjarigheid op 7 december 2024.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125236

Vrederecht van het kanton Lennik*Aanstelling*

Vrederecht van het kanton Lennik

Bij beschikking van 14 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Lennik de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Daniel Vanisterbecq, geboren te op 19 september 1964, wonende te 1501 Halle, Dorpslaan 12, verblijvend WZC Zonnestraal, Kroonstraat 44 te 1750 Lennik, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Sarah Dewulf, advocaat, met kantoren te 1703 Dilbeek, E. Eyllenboschstraat 59/2, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125259

Vrederecht van het kanton Lennik*Aanstelling*

Vrederecht van het kanton Lennik

Bij beschikking van 14 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Lennik de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Manon Van Damme, geboren te Eigenbrakel op 23 juni 2006, wonende te 1750 Lennik, Olmenlaan 10, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Claude Bontridder, wonende te 1750 Lennik, Olmenlaan 10, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125279

Vrederecht van het kanton Lokeren*Aanstelling*

Vrederecht van het kanton Lokeren

Bij beschikking van 13 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Lokeren de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Mike Andries, geboren te Antwerpen (Merksem) op 1 mei 1996, wonende te 9160 Lokeren, Gentse Steenweg 360, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Marie-Laure De Smedt, met kantoor te 9160 Lokeren, Roomstraat 36-40, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125278

Vrederecht van het kanton Lokeren*Aanstelling*

Vrederecht van het kanton Lokeren

Bij beschikking van 13 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Lokeren de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Kevin Andries, geboren te Antwerpen (Merksem) op 21 september 1998, wonende te 9160 Lokeren, Gentse Steenweg 360, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Marie-Laure De Smedt, met kantoor te 9160 Lokeren, Roomstraat 36-40, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125282

Vrederecht van het kanton Lokeren*Aanstelling*

Vrederecht van het kanton Lokeren

Bij beschikking van 13 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Lokeren de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Britt Verhulst, geboren te Lokeren op 26 mei 2006, wonende te 9160 Lokeren, Durmelaan 13, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Elisabeth De Smedt, met kantoor te 9160 Lokeren, Roomstraat 40, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125283

Vrederecht van het kanton Maasmechelen*Aanstelling*

Vrederecht van het kanton Maasmechelen

Bij beschikking van 14 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Maasmechelen de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Clarrise Van Hecke, geboren te op 19 mei 1956, wonende te 3630 Maasmechelen, Klokkestraat 40, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Pierre Achten, wonende te 3630 Maasmechelen, Klokkestraat(M) 40, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de eigen goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125263

Vrederecht van het kanton Maasmechelen*Aanstelling*

Vrederecht van het kanton Maasmechelen

Bij beschikking van 14 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Maasmechelen de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Brent Stubbe, geboren te Antwerpen (Deurne) op 1 mei 2001, wonende te 3621 Lanaken, Daalbroekstraat 106, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Erwin Joris, met kantoor te 2110 Wijnegem, Marktplein 22, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125277

Vrederecht van het kanton Maasmechelen*Aanstelling*

Vrederecht van het kanton Maasmechelen

Bij beschikking van 14 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Maasmechelen de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Mariëtte SCHABON, geboren te Neeroeteren op 7 april 1946, wonende te 3650 Dilsen-Stokkem, Steenweg naar Neeroeteren 70, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Tom LENAERTS, kantoorhoudende te 3680 Maaseik, Prinsenhoflaan 4, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125281

Vrederecht van het kanton Roeselare

Aanstelling

Vrederecht van het kanton Roeselare

Bij beschikking van 11 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Roeselare overeenkomstig artikel 492/4 van het Oud Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de persoon en de goederen met betrekking tot:

Damien Willaert, geboren te Oostende op 19 juni 1997, die woont te 8800 Roeselare, Spanjestraat 31, die verblijft te 8650 Houthulst Stokstraat 1, De Vleugels geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 19 juni 2015 van de vrederechter te van het kanton Roeselare.

Zijn grootvader Robert Willaert, die woont te 8800 Roeselare, Spanjestraat 31, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van voornoemde beschermde persoon.

Zijn grootmoeder Rita Hebbelinck, die woont te 8800 Roeselare, Spanjestraat 31, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125214

Vrederecht van het kanton Sint-Niklaas

Aanstelling

Vrederecht van het kanton Sint-Niklaas

Bij beschikking van 14 juni 2024 heeft de plaatsvervangend vrederechter van het kanton Sint-Niklaas de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Wesley Vercauteren, geboren te Antwerpen(Wilrijk) op 10 juni 2003, wonende te 9100 Sint-Niklaas, Smisstraat 29, verblijvend P.C. Sint-Hiëronymus, Dalstraat 84A te 9100 Sint-Niklaas, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Linda Geleyn, wonende te 9100 Sint-Niklaas, Smisstraat 29, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125285

Vrederecht van het kanton Sint-Truiden

Aanstelling

Vrederecht van het kanton Sint-Truiden

Bij beschikking van 14 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Truiden de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Simonne Polus, geboren te Ordingen op 26 april 1944, wonende te 3800 Sint-Truiden, Schurhoven 74, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Els RAMAKERS, met kantoor te 3800 Sint-Truiden, Tongerseenweg 328, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125232

Vrederecht van het kanton Sint-Truiden

Aanstelling

Vrederecht van het kanton Sint-Truiden

Bij beschikking van 14 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Truiden de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Antoinette Appeltants, geboren te Sint-Truiden op 30 oktober 1933, wonende te 3800 Sint-Truiden, Nieuwpoort 16, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Rudi Mathijs, wonende te 3800 Sint-Truiden, Luikersteenweg 64 0101, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125234

Vrederecht van het kanton Sint-Truiden

Aanstelling

Vrederecht van het kanton Sint-Truiden

Bij beschikking van 14 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Truiden de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Marc Groffy, geboren te Sint-Truiden op 1 november 1987, wonende te 3800 Sint-Truiden, Clement Cartuyvelsstraat 12, verblijvend Halm-aalweg 2 te 3800 Sint-Truiden, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Kris TERMONIA, met kantoor te 3800 Sint-Truiden, Houtmarkt 22, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125237

Vrederecht van het kanton Sint-Truiden

Aanstelling

Vrederecht van het kanton Sint-Truiden

Bij beschikking van 14 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Truiden de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Maria Thomis, geboren te Vliermaalroot op 14 augustus 1933, wonende te 3800 Sint-Truiden, Diestersteenweg 61, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Laurens Liebens, met kantoor te 3800 Sint-Truiden, Kortensbosstraat 185, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Lydia Buckinx, wonende te 3800 Sint-Truiden, Festraetsstraat 40 0501, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Eveline Buckinx, wonende te 3500 Hasselt, Helbeekplein 5 0003, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125238

Vrederecht van het kanton Sint-Truiden

Vervanging

Vrederecht van het kanton Sint-Truiden

Bij beschikking van 14 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Truiden overeenkomstig artikel 492/4 van het Oud Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de goederen met betrekking tot

Myriam Theunkens, geboren te Brussel(district 2) op 13 april 1937, die verblijft te WZC Villa Rosa, 3800 Sint-Truiden, Diestersteenweg 61, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Als vervangende bewindvoerder over de persoon en de goederen is aangesteld mr. Els Snejders, advocaat met kantoor te 3800 Sint-Truiden, Kogelstraat 3.

Wim De Gronckel is ontheven van zijn taak als bewindvoerder over de persoon en de goederen van voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125244

Vrederecht van het kanton Waregem

Aanstelling

Vrederecht van het kanton Waregem

Bij beschikking van 13 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Waregem de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Marie Dupont, geboren te Kuurne op 17 mei 1937, wonende te 8790 Waregem, Mirakelstraat 64, verblijvend WZC Acropolys, Oscar Verschuerestraat 3/112 te 8790 Waregem, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Kathleen Segers, die kantoor houdt te 8790 Waregem, Felix Verhaeghestraat 5, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Ingrid Lassuyt, wonende te 8720 Dentergem, Groeneweg 17, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125239

Vrederecht van het kanton Waregem

Vervanging

Vrederecht van het kanton Waregem

Bij beschikking van 13 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Waregem overeenkomstig artikel 492/4 van het Oud Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de goederen met betrekking tot

Regina Lamon, geboren te Elsegem op 20 juli 1947, wonende te 8530 Harelbeke, Rode-Kruisplein 13 0201, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 11 december 2014 van de vrederechter te van het kanton Waregem.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is mr. Rosanne Backaert vervangen door mr. Arne Verschuere, advocaat met kantoor te 8500 Kortrijk, Koning Leopold I-straat 8/2.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125224

Vrederecht van het kanton Westerlo

Aanstelling

Vrederecht van het kanton Westerlo

Bij beschikking van 13 juni 2024 (24B442 - Rep. 1465/2024) heeft de vrederechter van het kanton Westerlo de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Ludovicus Geysels, geboren te Turnhout op 7 november 1931, WZC "VOGELZANG" 2200 Herentals, Vogelzang(HRT) 1, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Yves Torfs, die kantoor houdt te 2200 Herentals, Morkhovenseweg(NDW) 65, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125291

Vrederecht van het kanton Willebroek

Aanstelling

Vrederecht van het kanton Willebroek

Bij beschikking van 14 juni 2024 heeft de vrederechter van het kanton Willebroek de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Maria PEETERS, geboren te Bonheiden op 29 september 1935, wonende te 2860 Sint-Katelijne-Waver, Schorsemlenstraat 82, verblijvend in het WZC Borgerhof, Kapelweg 9 te 2860 Sint-Katelijne-Waver, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Mr. Nancy Vannueten, advocaat, die kantoor houdt te 2580 Putte, Lierbaan 209, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Jan BROCKEN, wonende te 2860 Sint-Katelijne-Waver, Schorsemlenstraat 72, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125288

Vrederecht van het tweede kanton Turnhout

Aanstelling

Vrederecht van het tweede kanton Turnhout

Bij beschikking van 12 juni 2024 (24B1234/2 - Rep. 2830/2024) heeft de vrederechter van het tweede kanton Turnhout de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Timothy Lazar, geboren te Turnhout op 7 november 2004, wonende te 2360 Oud-Turnhout, Jef Claesenstraat 44, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Hans Hoet, die kantoor houdt te 2300 Turnhout, Graatakker 103 bus 4, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en blijft aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125215

Vrederecht van het vierde kanton Brugge

Aanstelling

Vrederecht van het vierde kanton Brugge

Bij beschikking van 12 juni 2024 heeft de vrederechter van het vierde kanton Brugge de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Gunther Van Winkel, geboren te Schoten op 1 april 1980, wonende te 8200 Brugge, Hogeweg 136 A107, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Isabelle Goegebeur, advocaat, met kantoor te 8200 Brugge, Torhoutse Steenweg 55, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125257

Vrederecht van het vierde kanton Brugge

Aanstelling

Vrederecht van het vierde kanton Brugge

Bij beschikking van 12 juni 2024 heeft de vrederechter van het vierde kanton Brugge de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Gilbert Roose, geboren te Sint-Andries op 26 juli 1937, wonende te 8000 Brugge, Bilske 20 0201, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Chantal Maeyaert, advocaat, met kantoor te 8000 Brugge, Scheepsdalelaan 36, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125258

Vrederecht van het vierde kanton Gent

Aanstelling

Vrederecht van het vierde kanton Gent

Bij beschikking van 29 mei 2024 heeft de vrederechter van het vierde kanton Gent de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 en artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Patrick Van Severen, geboren te Aalter op 22 december 1958, wonende te 9000 Gent, New-Orleansstraat 125, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Maxime Van den Bossche, met kantoor te 9000 Gent, Gebroeders De Smetstraat 80, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125235

Vrederecht van het vierde kanton Gent

Aanstelling

Vrederecht van het vierde kanton Gent

Bij beschikking van 12 juni 2024 heeft de vrederechter van het vierde kanton Gent de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 en artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Magdalena Meganck, geboren te op 6 april 1950, wonende te 9000 Gent, Antoine van Hoorebekehof 9, verblijvend te Groenebriel 1 te 9000 Gent, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Lenny Van Tricht, met kantoor te 9000 Gent, Molenaarsstraat 111/1A, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2024/125276

Aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving Burgerlijk Wetboek - artikel 793

Acceptation sous bénéfice d'inventaire Code civil - article 793

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 13 juni 2024 - Notaris DUYTSCHAEVER Maarten - Woonplaatskeuze te Kantoor Meester De Taeye Sabine 9070 Destelbergen (Heusden), Park ten Kouter 13, in de nalatenschap van Chamonin Marcel Robert Elias, geboren op 1942-06-23 te Gent, rijksregisternummer 42.06.23-023.17, wonende te 9700 Oudenaarde, Nederenamestraat 366, overleden op 21/02/2024.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 13 juni 2024 - Notaris VERLINDEN Philippe - Woonplaatskeuze te Vic Mieke Veronique TEUGELS 9140 Temse, Hofstraat 61, in de nalatenschap van Teugels Kris René Bertha, geboren op 1978-05-19 te Sint-Niklaas, rijksregisternummer 78.05.19-071.62, wonende te 9140 Temse, Hofstraat 61, overleden op 05/04/2024.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 13 juni 2024 - Notaris VERLINDEN Philippe - Woonplaatskeuze te Jolien Ingrid Annie TEUGELS 9140 Temse, Hofstraat 61, in de nalatenschap van Teugels Kris René Bertha, geboren op 1978-05-19 te Sint-Niklaas, rijksregisternummer 78.05.19-071.62, wonende te 9140 Temse, Hofstraat 61, overleden op 05/04/2024.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 29 mei 2024 - Notaris VALCKE Mathieu - Woonplaatskeuze te ROEGIERS & VALCKE, GEASSOCIEERDE NOTARISSEN 9120 Vrasene, Kerkstraat 78, in de nalatenschap van Blancquaert Inès Marie Camiel, geboren op 1945-05-09 te Lokeren, rijksregisternummer 45.05.09-048.80, wonende te 2020 Antwerpen, Jan De Voslei 2, overleden op 10/02/2024.

2024/125295

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 13 juin 2024 - Notaire BRICOUT Xavier - Election de domicile à Marie-Christine Rosalie Augusta DE HENAU 7090 Braine-le-Comte, rue d'Horrues 19, pour la succession de Thuin Ferdinande Philomène, né(e) le 1930-11-08 à Ecaussinnes-d'Enghien, numéro registre national 30.11.08-120.56, domicilié(e) à 7190 Ecaussinnes, Rue Ernest Martel 26, décédé(e) le 09/12/2022.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 13 juin 2024 - Notaire BRICOUT Xavier - Election de domicile à Marie-Ange Ferdinande Marguerite DE HENAU 7190 Ecaussinnes, Rue Restaumont 23, pour la succession de Thuin Ferdinande Philomène, né(e) le 1930-11-08 à Ecaussinnes-d'Enghien, numéro registre national 30.11.08-120.56, domicilié(e) à 7190 Ecaussinnes, Rue Ernest Martel 26, décédé(e) le 09/12/2022.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 13 juin 2024 - Notaire BRICOUT Xavier - Election de domicile à Jean-Noël Marcel Freddy DE HENAU 7191 Ecaussinnes, Rue de Hubersart 10, pour la succession de Thuin Ferdinande Philomène, né(e) le 1930-11-08 à Ecaussinnes-d'Enghien, numéro registre national 30.11.08-120.56, domicilié(e) à 7190 Ecaussinnes, Rue Ernest Martel 26, décédé(e) le 09/12/2022.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 13 juin 2024 - Notaire BRICOUT Xavier - Election de domicile à Jean-Yves Christophe François DE HENAU 7190 Ecaussinnes, Rue Ernest Martel 26, pour la succession de Thuin Ferdinande Philomène, né(e) le 1930-11-08 à Ecaussinnes-d'Enghien, numéro registre national 30.11.08-120.56, domicilié(e) à 7190 Ecaussinnes, Rue Ernest Martel 26, décédé(e) le 09/12/2022.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 13 juin 2024 - Notaire BRICOUT Xavier - Election de domicile à Marie-Noëlle DE HENAU 7190 Ecaussinnes, Rue Maurice Legrand 1, pour la succession de Thuin Ferdinande Philomène, né(e) le 1930-11-08 à Ecaussinnes-d'Enghien, numéro registre national 30.11.08-120.56, domicilié(e) à 7190 Ecaussinnes, Rue Ernest Martel 26, décédé(e) le 09/12/2022.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 11 juin 2024 - Notaire LIGOT Sophie - Election de domicile à My Not - Société notariale 1390 Grez-Doiceau, Allée du Bois de Bercuit 14, pour la succession de Croix Philippe Marc Bernard, né(e) le 1949-10-01 à Erbisoeul, numéro registre national 49.10.01-001.01, domicilié(e) à 1040 Etterbeek, Place des Acacias 17, décédé(e) le 27/07/2022.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 11 juin 2024 - Notaire LIGOT Sophie - Election de domicile à My Not - Société notariale 1390 Grez-Doiceau, Allée du Bois de Bercuit 14, pour la succession de Croix Philippe Marc Bernard, né(e) le 1949-10-01 à Erbisoeul, numéro registre national 49.10.01-001.01, domicilié(e) à 1040 Etterbeek, Place des Acacias 17, décédé(e) le 27/07/2022.

2024/125295

Voorlopig bewindvoeders
WER - art. XX.32 en XX.33

Administrateurs provisoires
CDE - art. XX.32 et XX.33

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

Par jugement du 24 mai 2024, le tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège, a prononcé l'annulation de la décision de l'assemblée

générale du 17 février 2023 de la SA NOSHAQ (dont le siège est établi rue Lambert-Lombard 3, à 4000 Liège), en ce qu'elle désigne comme administrateurs Fabian CULOT, Anne JACOB, Marielle PAPY, Jean-Christophe PETERKENNE et Valérie SARETTO.

(Signatures illisibles.)

(1899)

Wetboek van Vennootschappen

Code de Commerce

Hof Van Beroep te Gent

Inzake het vonnis van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent, d.d. 7 november 2023, waar als volgt werd beslist :

- Zegt voor recht dat kennelijk grove fouten van de heer Vincent Parisi, hebbende als rijksregisternummer 78.01.30-035.31, geboren te Gent op 30 januari 1978, wonende te 9630 Zwalm, Beerlegemsebaan 61, hebben bijgedragen tot het faillissement van The Booze Store nv in de zin van artikel XX.229 WER, en de uitspraak in toepassing van artikel XX.229, § 6 WER opgeschort wordt voor een periode van 3 jaar.

werd bij arrest van het Hof van beroep te Gent, 7bis kamer, d.d. 10 juni 2024, in de zaak 2023/AR/1897, als volgt beslist :

- Doet het bestreden vonnis teniet;

- Derhalve opnieuw oordelende :

- Verklaart de oorspronkelijke vordering van geïntimeerde ontvankelijk en als volgt gegrond : Zegt voor recht dat kennelijk grove fouten van Vincent PARISIS, met rijksregisternummer 78.01.30-035.31, geboren te Gent op 30 januari 1978, wonende te 9630 Zwalm, Beerlegemsebaan 61, hebben bijgedragen tot het faillissement van THE BOOZE STORE NV en legt overeenkomstig art. XX.229 § 1, § 3, § 4, § 5 en § 6 WER aan hem het verbod op om persoonlijk of door een tussenpersoon, een onderneming uit te baten en enige taak uit te oefenen die de bevoegdheid inhoudt om een rechtspersoon rechtsgeldig te binden, en dit voor een effectieve periode van drie jaar;

Voor eensluidend uittreksel : Patricia Vermaerke, griffier.

(1900)

Gerechtelijke reorganisatie

Réorganisation judiciaire

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège

Par jugement du 11 juin 2024, le tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège, autorise la modification de l'objectif de la procédure de réorganisation judiciaire de la SRL LE FOURNIL DE MOLLY (BCE 0431.930.805), celui-ci devenant un transfert sous autorité judiciaire et proroge le sursis accordé à la SRL LE FOURNIL DE MOLLY jusqu'au 12 octobre 2024.

Désigne en qualité de praticien de la liquidation (anciennement « mandataire de justice chargé du transfert ») chargé d'organiser et de réaliser le transfert, Maître François FREDERICK, avocat, à 4800 Verviers, rue du Palais 64 (tél.: 087-32 12 55 - francois.frederick@flhm-avocats.be), l'objet du ou des transfert(s) étant laissé à son appréciation.

Ceci précisé, donne pour mission au juge délégué, Monsieur Leon GRAMME, de faire rapport au tribunal sur l'exécution du transfert.

François Frederick, avocat.

(1901)

Misdrijven die verband houden met de staat van faillissement

Infractions liées à l'état de faillite

Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel

Correctionele griffie

Geachte,

Hierbij breng ik u ter kennis dat ten aanzien van :

Kemal Aytekin, RRN 00.12.25-153.83

geboren te Sint-Joost-ten-Node op 25 december 2000

van Belgische nationaliteit

ingeschreven te 1030 Schaarbeek, Haachtsesteenweg 201 ET01

een vonnis is geweest op 29 september 2023 - vonnisnummer 2023/2962 - door de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel

inzake : het openbaar ministerie tegen Aytekin Kemal

hem veroordelende tot :

- tot een gevangenisstraf van 6 maanden en tot een geldboete van 4.800,00 EUR, zijnde 600,00 x 8.

- Boete vervangbaar bij gebreke van betaling binnen de wettelijke termijn door een gevangenisstraf van 2 maanden.

- Een bijdrage van 1 maal 200,00 EUR, zijnde de som van 1 maal 25,00 EUR verhoogd met 70 opdecimen, ter financiering van het Fonds tot hulp aan de slachtoffers van opzettelijke gewelddaden en de occasionele redders

- Een bijdrage van 24,00 EUR aan het Begrotingsfonds voor juridische tweedelijnsbijstand

- Een vaste vergoeding van 58,24 EUR.

- De kosten van de strafvordering op verzet tot op heden begroot op 33.88 EUR

Legt aan opposant Aytekin Kemal het verbod op om, persoonlijk of door een tussenpersoon :

- de functie van bestuurder, commissaris of zaakvoerder in een vennootschap op aandelen, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of een coöperatieve vennootschap,

- enige functie waarbij macht wordt verleend om een van die vennootschappen te verbinden,

- de functie van persoon belast met het bestuur van een vestiging in België, bedoeld in artikel 198, § 6, eerste lid, van de op 30 november 1935 gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen,

- het beroep van effectenmakelaar of correspondent-effectenmakelaar, - een koopmansbedrijf

uit te oefenen gedurende een termijn van TIEN jaar bij toepassing van de artikelen 1 en 1bis van het Koninklijk Besluit nr. 22 van 24 oktober 1934 betreffende het rechterlijk verbod aan bepaalde veroordeelden en gefailleerden om bepaalde ambten, beroepen of werkzaamheden uit te oefenen;

Beveelt dat dit vonnis bij uittreksel bekend wordt gemaakt in het *Belgisch Staatsblad* overeenkomstig artikel 490 van het Strafwetboek, op kosten van Aytekin Kemal;

uit hoofde van

misdrijven die verband houden met de staat van faillissement

A. als bestuurder, in rechte of in feite, van gefailleerde vennootschap of rechtspersoon, wegmaking van de boekhouding

art. 489ter, lid 1, 2° en 490 Sw.

B. als bestuurder, in rechte of in feite, van gefailleerde vennootschap of rechtspersoon, ontijdige aangifte faillissement om faillietverklaring uit te stellen

art. 489bis, 4° en 490 Sw.

C. als bestuurder, in rechte of in feite, van gefailleerde vennootschap of rechtspersoon, aankoop tot wederverkoop beneden de koers en andere bezwarende operaties om faillietverklaring uit te stellen

art. 489bis, 1° en 490 Sw.

D. als bestuurder, in rechte of in feite, van gefailleerde vennootschap of rechtspersoon, niet verlenen van medewerking aan rechter-commissaris of curatoren

art. 489, 2° en 490 Sw.

E. niet voeren boekhouding

art. XV.70 en XV.75, 1° WER

De griffier, Sterck, I.

(1902)

Faillissement

Faillite

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: IMMOCO NV WITHOEFLEI (HEIDE) 10/0, 2920 KALMTHOUT.

Handelsactiviteit: verhuur van woningen, exclusief sociale woningen

Ondernemingsnummer: 0408.065.637

Referentie: 20240665.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: OLIVIER SCHOENMAECKERS.

Curator: LIESBET JACOBS, POPULIERENLAAN 43, 2630 AARTSELAAR- liesbet.jacobs@jacobs-law.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 augustus 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: JACOBS LIESBET.
2024/125149

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: IMMO R.H.C. NV BROEK-
STRAAT 17/C, 2110 WIJNEGEM.

Handelsactiviteit: tussenpersoon in de handel

Ondernemingsnummer: 0458.931.843

Referentie: 20240673.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: PETER DE VOS.

Curator: KLAAS KOENTGES, NOORDERLAAN 98,
2030 ANTWERPEN 3- klaas@advocaatkoentges.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 augustus 2024.

zetel thans doorgehaald

Voor eensluidend uittreksel: De curator: KOENTGES KLAAS.
2024/125197

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: SEMPELS TONY, SCHALIEN-
HOEFDREEF 29, 2970 SCHILDE,

geboren op 10/03/1979 in LEUVEN.

Handelsactiviteit: catering

Ondernemingsnummer: 0525.723.766

Referentie: 20240666.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: OLIVIER SCHOENMAECKERS.

Curator: LIESBET JACOBS, POPULIERENLAAN 43, 2630 AARTSE-
LAAR- liesbet.jacobs@jacobs-law.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 augustus 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: JACOBS LIESBET.
2024/125150

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: WS INVESTMENTS BV
MIDDELMOLENLAAN 175, 2100 DEURNE (ANTWERPEN).

Handelsactiviteit: ontwikkeling van residentiële bouwprojecten

Ondernemingsnummer: 0660.818.735

Referentie: 20240669.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: DANIEL EYSENBRANDTS.

Curator: WILFRIED JORIS, MARKTPLEIN 22, 2110 WIJNEGEM-
wilfried.joris@joris-advocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 augustus 2024.

zetel thans doorgehaald

Voor eensluidend uittreksel: De curator: JORIS WILFRIED.
2024/125153

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: DIRECT PAY BELGIUM BV
UITBREIDINGSTRAAT 66, 2600 BERCHEM (ANTWERPEN).

Handelsactiviteit: incasso en kredietbureaus

Ondernemingsnummer: 0713.976.220

Referentie: 20240678.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: KOEN AMPE.

Curator: CATHÉRINE LANNOY, MECHELSESTEENWEG 271/8.1,
2018 ANTWERPEN 1- cl@metisadvocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 augustus 2024.

zetel thans doorgehaald

Voor eensluidend uittreksel: De curator: LANNOY CATHÉRINE.
2024/125157

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: CELIS VINCENT, PLAS-
STRAAT 63 / VER1, 2940 STABROEK,

geboren op 18/10/2000 in BRASSCHAAT.

Handelsactiviteit: landschapsverzorging

Ondernemingsnummer: 0717.758.329

Referentie: 20240664.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: OLIVIER SCHOENMAECKERS.

Curator: LIESBET JACOBS, POPULIERENLAAN 43, 2630 AARTSE-LAAR- liesbet.jacobs@jacobs-law.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 augustus 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: JACOBS LIESBET.

2024/125148

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: RENOVFAST COMM.V MAGDALENA STRAAT 42/1, 2018 ANTWERPEN 1.

Handelsactiviteit: overige posteries en koeriers

Ondernemingsnummer: 0717.826.031

Referentie: 20240674.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: PETER DE VOS.

Curator: KLAAS KOENTGES, NOORDERLAAN 98, 2030 ANTWERPEN 3- klaas@advocaatkoentges.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 augustus 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: KOENTGES KLAAS.

2024/125198

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: ROFAIDA BV VERBINDINGS-LAAN 4/2, 2150 BORSBEEK (ANTW.).

Handelsactiviteit: algemene reiniging van gebouwen

Ondernemingsnummer: 0719.258.859

Referentie: 20240676.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: KURT DUPON.

Curator: SYLVIA LAGROU, FRANKRIJKLEI 115, 2000 ANTWERPEN 1- sylvia.lagrou@stradalegale.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 augustus 2024.

zetel thans doorgehaald

Voor eensluidend uittreksel: De curator: LAGROU SYLVIA.

2024/125155

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: DE 3 BAGGETJES BV BREDA-BAAN 483, 2930 BRASSCHAAT.

Handelsactiviteit: eetgelegenheden met beperkte bediening

Ondernemingsnummer: 0742.899.244

Referentie: 20240667.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: OLIVIER SCHOENMAECKERS.

Curator: LIESBET JACOBS, POPULIERENLAAN 43, 2630 AARTSE-LAAR- liesbet.jacobs@jacobs-law.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 augustus 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: JACOBS LIESBET.

2024/125151

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: 'T PAKSKE FRIET BV MIDDEL-MOLENLAAN 175, 2100 DEURNE (ANTWERPEN).

Handelsactiviteit: eetgelegenheden met beperkte bediening

Ondernemingsnummer: 0759.660.943

Referentie: 20240675.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: PETER DE VOS.

Curator: KLAAS KOENTGES, NOORDERLAAN 98, 2030 ANTWERPEN 3- klaas@advocaatkoentges.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 augustus 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: KOENTGES KLAAS.

2024/125199

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: RNC GROUP BV NIJVERHEIDSTRAAT 70, 2160 WOMMELGEM.

Handelsactiviteit: overige posteries en koeriers

Ondernemingsnummer: 0764.368.809

Referentie: 20240670.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: DANIEL EYSENBRANDTS.

Curator: WILFRIED JORIS, MARKTPLEIN 22, 2110 WIJNEGEM-wilfried.joris@joris-advocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 augustus 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: JORIS WILFRIED.

2024/125154

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: POTAL MAMADIAN BV SPOORWEGSTRAAT 14, 2910 ESSEN.

Handelsactiviteit: exploitatie van taxi's

Ondernemingsnummer: 0770.671.532

Referentie: 20240677.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: KOEN AMPE.

Curator: CATHÉRINE LANNOY, MECHELSESTEENWEG 271/8.1, 2018 ANTWERPEN 1- cl@metisadvocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 augustus 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: LANNOY CATHÉRINE.

2024/125156

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: VAN DAELE PRINTING COMM.V STRIJDEERSSTRAAT 35, 2650 EDEGEM.

Handelsactiviteit: overige drukkerijen

Ondernemingsnummer: 0844.976.403

Referentie: 20240668.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: DANIEL EYSENBRANDTS.

Curator: WILFRIED JORIS, MARKTPLEIN 22, 2110 WIJNEGEM-wilfried.joris@joris-advocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 augustus 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: JORIS WILFRIED.

2024/125152

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: SENA PEGGY, LODEWIJK VAN SULLSTRAAT 37/1, 2600 BERCHEM (ANTWERPEN),

geboren op 24/01/1975 in BORGERHOUT.

Handelsactiviteit: haarverzorging

Ondernemingsnummer: 0878.160.004

Referentie: 20240659.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: KOEN AMPE.

Curator: CATHÉRINE LANNOY, MECHELSESTEENWEG 271/8.1, 2018 ANTWERPEN 1- cl@metisadvocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 augustus 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: LANNOY CATHÉRINE.

2024/125158

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite de: COJOCARI MARCEL, RUE DE VILLERS 131, 6010 COUILLET,

né(e) le 30/01/1995 à CHISINAU.

Numéro d'entreprise : 0754.441.353

Référence : 20240172.

Date de la faillite : 10 juin 2024.

Juge commissaire : JEAN-POL SCIEUR.

Curateur : PIERRE LEMAIRE, RUE TUMELAIRE 65, 6000 CHARLEROI- p.lemaire3@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 10/06/2024

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 7 août 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : LEMAIRE PIERRE.

2024/125188

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: YILDIRIM MUSTAFA, HEREN-
STRAAT(SGW) 23/A, 9170 SINT-GILLIS-WAAS,

geboren op 01/06/1976 in SARKIKARAAGAÇ, TURKIJE.

Handelsactiviteit: Detailhandel in vlees en vleesproducten

Ondernemingsnummer: 0695.928.676

Referentie: 20240286.

Datum faillissement: 10 juni 2024.

Rechter Commissaris: HERMAN WINDEY.

Curator: HEIDI DE CAUWER, HOUTEN SCHOEN 14, 9100 SINT-
NIKLAAS- heidi.decauwer@gmail.com.

Voorlopige datum van staking van betaling: 10/12/2023

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 19 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE CAUWER HEIDI.

2024/125189

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement van: CIK SERVICES BV OTTER-
GEMSESTEENWEG-ZUID 808/565, 9000 GENT.

Handelsactiviteit: overige adviesbureaus op het gebied van bedrijfs-
beheer

Ondernemingsnummer: 0663.886.707

Referentie: 20240358.

Datum faillissement: 11 juni 2024.

Rechter Commissaris: GUY LUCQ.

Curator: JAN DE POORTER, LANGERBRUGGESTRAAT 70,
9940 EVERGEM- jan.de.poorter@advocaat.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 11/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 16 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE POORTER JAN.

2024/125138

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement van: PIRNA CONSTRUCT BV
ZWIJNAARDESESTEENWEG 44, 9000 GENT.

Handelsactiviteit: Algemene bouw van residentiële gebouwen

Ondernemingsnummer: 0762.709.812

Referentie: 20240364.

Datum faillissement: 11 juni 2024.

Rechter Commissaris: PHILIPPE VAN DER AUWERMEULEN.

Curator: ERIC FLAMÉE, EILAND 27, 9520 SINT-LIEVENS-
HOUTEM- ef@flamee-vanderstichelen.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 11/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 16 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: FLAMÉE ERIC.

2024/125139

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: DILIEN LUDO BV WEG NAAR
ZWARTBERG 145/1.2, 3530 HOUTHALEN.

Handelsactiviteit: ALGEMENE BOUW

Ondernemingsnummer: 0446.377.766

Referentie: 20240293.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: JO KENIS.

Curators: TOM ARTS, JAARBEURSLAAN 19/31, 3600 GENK-
tom.arts@paqt.be; GEERT RENIERS, JAARBEURSLAAN 19/31,
3600 GENK- geert.reniers@paqt.be; ILONA LO GIUDICE, JAAR-
BEURSLAAN 19/31, 3600 GENK- ilona.logiudice@paqt.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 24/05/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: ARTS TOM.

2024/125159

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: G.M.C. BV OUDSBER-
GERWEG 21 BUS 3, 3670. OUDSBERGEN.

Handelsactiviteit: Overige gespecialiseerde bouwwerkzaamheden

Ondernemingsnummer: 0473.727.511

Referentie: 20240278.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: PATRICK PONCELET.

Curators: DIRK VAN COPPENOLLE, GENKERSTEENWEG 302, 3500 HASSELT- dirk@van-coppenolle.be; SOFIE REPRIELS, GENKERSTEENWEG 302, 3500 HASSELT- sofie@van-coppenolle.be; FREDERICK VAN COPPENOLLE, GENKERSTEENWEG 302, 3500 HASSELT- frederick@van-coppenolle.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 09/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VAN COPPENOLLE DIRK.
2024/125163

—————
Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt
—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: MAWE VOF KLEINE HERENWEIDE 16, 3590 DIEPENBEEK.

Handelsactiviteit: OVERIGE DIENSTVERLENINGEN

Ondernemingsnummer: 0691.884.469

Referentie: 20240248.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: IVO VAN GENECHTEN.

Curators: BERT VANDENREYT, PAALSESTEENWEG 131, 3583 05 BERINGEN-PAAL- bert.vandenreyt@advocom.be; ANN NOE, PAALSESTEENWEG 131, 3583 05 BERINGEN-PAAL- ann.noe@advocom.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VANDENREYT BERT.
2024/125171

—————
Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt
—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: BROUX RICKY, MALTA 8 BUS A003, 3960 BREE,

geboren op 25/07/1987 in BREE.

Handelsactiviteit: OVERIGE GESPECIALISEERDE BOUWWERKZAAMHEDEN

Ondernemingsnummer: 0700.493.220

Referentie: 20240253.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: PATRICK PONCELET.

Curators: DIRK VAN COPPENOLLE, GENKERSTEENWEG 302, 3500 HASSELT- dirk@van-coppenolle.be; SOFIE REPRIELS, GENKERSTEENWEG 302, 3500 HASSELT- sofie@van-coppenolle.be; FREDERICK VAN COPPENOLLE, GENKERSTEENWEG 302, 3500 HASSELT- frederick@van-coppenolle.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VAN COPPENOLLE DIRK.
2024/125174

—————
Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt
—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: DE BIE BART, DEMERSTRAAT 79, 3500 HASSELT,

geboren op 29/05/1971 in BRECHT.

Handelsactiviteit: Uitbating frituur

Ondernemingsnummer: 0701.564.277

Referentie: 20240276.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: IVO VAN GENECHTEN.

Curators: BERT VANDENREYT, PAALSESTEENWEG 131, 3583 05 BERINGEN-PAAL- bert.vandenreyt@advocom.be; ANN NOE, PAALSESTEENWEG 131, 3583 05 BERINGEN-PAAL- ann.noe@advocom.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/05/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VANDENREYT BERT.
2024/125161

—————
Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt
—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: SOLAR GROUP BV KONING BOUDEWIJNLAAN 20A, 3500 HASSELT.

Handelsactiviteit: installatie van verwarming, klimaatregeling en ventilatie

Ondernemingsnummer: 0707.812.463

Referentie: 20240295.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: JO KENIS.

Curators: TOM ARTS, JAARBEURSLAAN 19/31, 3600 GENK- tom.arts@paqt.be; GEERT RENIERS, JAARBEURSLAAN 19/31, 3600 GENK- geert.reniers@paqt.be; ILONA LO GIUDICE, JAARBEURSLAAN 19/31, 3600 GENK- ilona.logiudice@paqt.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 10/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: ARTS TOM.

2024/125169

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: C & G TEGELS VOF HAMSE-STEENWEG 52/3, 3971 HEPPEN.

Handelsactiviteit: PLAATSEN VAN VLOER- EN WANDTEGELS

Ondernemingsnummer: 0719.440.288

Referentie: 20240250.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: PATRICK PONCELET.

Curators: DIRK VAN COPPENOLLE, GENKERSTEENWEG 302, 3500 HASSELT- dirk@van-coppenolle.be; SOFIE REPRIELS, GENKERSTEENWEG 302, 3500 HASSELT- socie@van-coppenolle.be; FREDERICK VAN COPPENOLLE, GENKERSTEENWEG 302, 3500 HASSELT- frederick@van-coppenolle.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VAN COPPENOLLE DIRK.

2024/125175

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: LEDDA MARIO, VELKUILEN-STRAAT 6 BUS 0/1, 3960 BREE,

geboren op 23/07/1996 in GENK.

Handelsactiviteit: Elektriciteit

Ondernemingsnummer: 0747.931.069

Referentie: 20240277.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: IVO VAN GENECHTEN.

Curators: ANN NOE, PAALSESTEENWEG 131, 3583 05 BERINGEN-PAAL- ann.noe@advocom.be; BERT VANDENREYT, PAALSESTEENWEG 131, 3583 05 BERINGEN-PAAL- bert.vandenreyt@advocom.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 07/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: NOE ANN.

2024/125160

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: ECO BV POSTSTRAAT 22, 3550 HEUSDEN-ZOLDER.

Handelsactiviteit: ALGEMENE BOUW VAN RESIDENTIËLE GEBOUWEN

Ondernemingsnummer: 0763.689.413

Referentie: 20240249.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: IVO VAN GENECHTEN.

Curators: BERT VANDENREYT, PAALSESTEENWEG 131, 3583 05 BERINGEN-PAAL- bert.vandenreyt@advocom.be; ANN NOE, PAALSESTEENWEG 131, 3583 05 BERINGEN-PAAL- ann.noe@advocom.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VANDENREYT BERT.

2024/125172

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: MOHAMMED UMIT, HEIDE 9, 3920 LOMMEL,

geboren op 01/01/1989 in ZAKHO (IRAK).

Handelsactiviteit: overige reiniging van gebouwen; industriële reiniging

Ondernemingsnummer: 0771.384.877

Referentie: 20240296.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: JO KENIS.

Curators: TOM ARTS, JAARBEURSLAAN 19/31, 3600 GENK- tom.arts@paqt.be; GEERT RENIERS, JAARBEURSLAAN 19/31, 3600 GENK- geert.reniers@paqt.be; ILONA LO GIUDICE, JAARBEURSLAAN 19/31, 3600 GENK- ilona.logiudice@paqt.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 03/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: ARTS TOM.

2024/125168

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: RANSON DEBORAH, DORPSTRAAT 37 BUS 1, 3590 DIEPENBEEK,

geboren op 10/02/1992 in GENK.

Handelsactiviteit: Frituur

Handelsbenaming: FRITUUR 'T DORREP

Uitbatingadres: KLOOSTERSTRAAT 5A, 3590 DIEPENBEEK

Ondernemingsnummer: 0780.386.180

Referentie: 20240283.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: PATRICK PONCELET.

Curators: DIRK VAN COPPENOLLE, GENKERSTEENWEG 302, 3500 HASSELT- dirk@van-coppenolle.be; SOFIE REPRIELS, GENKERSTEENWEG 302, 3500 HASSELT- sofie@van-coppenolle.be; FREDERICK VAN COPPENOLLE, GENKERSTEENWEG 302, 3500 HASSELT- frederick@van-coppenolle.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 06/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VAN COPPENOLLE DIRK.
2024/125165

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: MOERBIJ BV KOEDRIESSTRAAT 4, 3950 BOCHOLT.

Handelsactiviteit: Eetgelegenheden met volledige bediening

Ondernemingsnummer: 0787.803.118

Referentie: 20240285.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: JO KENIS.

Curators: TOM ARTS, JAARBEURSLAAN 19/31, 3600 GENK-tom.arts@paqt.be; GEERT RENIERS, JAARBEURSLAAN 19/31, 3600 GENK- geert.reniers@paqt.be; ILONA LO GIUDICE, JAARBEURSLAAN 19/31, 3600 GENK- ilona.logiudice@paqt.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 10/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: ARTS TOM.

2024/125166

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: JOOSTEN CHRISTOPHE BV TULPENSTRAAT 18/2, 3530 HOUTHALEN.

Handelsactiviteit: UITVOEREN VAN VOEG- EN METSELWERKEN

Ondernemingsnummer: 0836.326.278

Referentie: 20240252.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: PATRICK PONCELET.

Curators: DIRK VAN COPPENOLLE, GENKERSTEENWEG 302, 3500 HASSELT- dirk@van-coppenolle.be; SOFIE REPRIELS, GENKERSTEENWEG 302, 3500 HASSELT- sofie@van-coppenolle.be; FREDERICK VAN COPPENOLLE, GENKERSTEENWEG 302, 3500 HASSELT- frederick@van-coppenolle.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VAN COPPENOLLE DIRK.
2024/125173

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: P&T SOLUTIONS BV KONING BOUDEWIJNLAAN 20A, 3500 HASSELT.

Handelsactiviteit: Overige gespecialiseerde bouwwerkzaamheden

Ondernemingsnummer: 0876.461.217

Referentie: 20240288.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: JO KENIS.

Curators: TOM ARTS, JAARBEURSLAAN 19/31, 3600 GENK-tom.arts@paqt.be; GEERT RENIERS, JAARBEURSLAAN 19/31, 3600 GENK- geert.reniers@paqt.be; ILONA LO GIUDICE, JAARBEURSLAAN 19/31, 3600 GENK- ilona.logiudice@paqt.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 06/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: ARTS TOM.

2024/125167

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: R&I BEHEER BV STEENWEG 3/402, 3540 HERK-DE-STAD.

Handelsactiviteit: detailhandel via postorderbedrijven of internet

Ondernemingsnummer: 1000.242.620

Referentie: 20240247.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: IVO VAN GENECHTEN.

Curators: BERT VANDENREYNT, PAALSESTEENWEG 131, 3583 05 BERINGEN-PAAL- bert.vandenreyt@advocom.be; ANN NOE, PAAL-SESTEENWEG 131, 3583 05 BERINGEN-PAAL- ann.noe@advocom.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2024.Voor eensluidend uittreksel: De curator: VANDENREYNT BERT.
2024/125170**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: BT QUALITY TRANSPORT BV RIJKSWEG 718A BUS 101, 3650 DILSEN-STOKKEM.

Handelsactiviteit: Goederenvervoer over de weg m.u.v. verhuisbedrijven

Ondernemingsnummer: 1002.270.415

Referentie: 20240271.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: IVO VAN GENECHTEN.

Curators: BERT VANDENREYNT, PAALSESTEENWEG 131, 3583 05 BERINGEN-PAAL- bert.vandenreyt@advocom.be; ANN NOE, PAAL-SESTEENWEG 131, 3583 05 BERINGEN-PAAL- ann.noe@advocom.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 05/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2024.Voor eensluidend uittreksel: De curator: VANDENREYNT BERT.
2024/125162**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: CREMERS MARC, OUDSBERGERWEG 21 BUS 3, 3670. OUDSBERGEN,

geboren op 01/03/1961 in MAASEIK.

Handelsactiviteit: Vennoot van G.M.C. BV

Referentie: 20240281.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: PATRICK PONCELET.

Curators: DIRK VAN COPPENOLLE, GENKERSTEENWEG 302, 3500 HASSELT- dirk@van-coppenolle.be; SOFIE REPRIELS, GENKER-STEENWEG 302, 3500 HASSELT- sofie@van-coppenolle.be; FREDERICK VAN COPPENOLLE, GENKERSTEENWEG 302, 3500 HASSELT- frederick@van-coppenolle.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 09/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2024.Voor eensluidend uittreksel: De curator: VAN COPPENOLLE DIRK.
2024/125164**Ondernemingsrechtbank Leuven**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: DE BOUWTOPPERS BVBA BRUGSTRAAT 24/1, 3400 LANDEN.

Handelsactiviteit: alg. bouw van residentiële gebouwen

Ondernemingsnummer: 0827.946.369

Referentie: 20240176.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: FRANK PYCK.

Curator: STEVEN VERBEKE, OLV Broedersstraat 3, 3300 TIENEN-
sv@vbklex.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 23 juli 2024.Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERBEKE STEVEN.
2024/125208**Ondernemingsrechtbank Leuven**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: ND CREATIONS BV TIENSE-
STRAAT 150/101, 3000 LEUVEN.

Handelsactiviteit: detailhandel in dames-, heren-, baby- en kinderboven- en onderkleding en kledingaccessoires in gesp. winkels

Ondernemingsnummer: 0882.515.502

Referentie: 20240178.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: FRANK PYCK.

Curator: STEVEN VERBEKE, OLV Broedersstraat 3, 3300 TIENEN-
sv@vbklex.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 23 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERBEKE STEVEN.

2024/125206

Ondernemingsrechtbank Leuven

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: S.I.M. CONSULTING PROJECTS BV BRUGSTRAAT 24/1, 3400 LANDEN.

Handelsactiviteit: alg. bouw van residentiële gebouwen

Ondernemingsnummer: 0896.566.347

Referentie: 20240177.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: FRANK PYCK.

Curator: STEVEN VERBEKE, OLV Broedersstraat 3, 3300 TIENEN-
sv@vbklex.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 23 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERBEKE STEVEN.

2024/125207

Ondernemingsrechtbank Leuven

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: DECOSTER NATALIE, TIENSE-
STRAAT 150/0101, 3000 LEUVEN,

geboren op 07/03/1980 in VILVOORDE.

Handelsactiviteit: bestuurder ND CREATIONS BV

Referentie: 20240179.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: FRANK PYCK.

Curator: STEVEN VERBEKE, OLV Broedersstraat 3, 3300 TIENEN-
sv@vbklex.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 23 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERBEKE STEVEN.

2024/125205

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : SEQUOIA SA AVENUE DU TENNIS 38,
4802 HEUSY.

Activité commerciale : fabrication de charpentes et d'autres menui-
series

Siège d'exploitation : MANAIHANT 10, 4651 BATTICE

Numéro d'entreprise : 0451.462.843

Référence : 20240440.

Date de la faillite : 10 juin 2024.

Juge commissaire : JEAN-MARIE BECKER.

Curateur : BERTRAND NAMUR, RUE DE FRANCE 57,
4800 VERVIERS- b.namur@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :
le 27 juillet 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : NAMUR BERTRAND.

2024/125190

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : COLLOS SRL RUE DIGUETTE 12,
4031 ANGLEUR.

Activité commerciale : activités des aides familiales à domicile, sauf
soins à domicile

Siège d'exploitation : PLACE LEBLANC 2, 4170 COMBLAIN-AU-
PONT

Numéro d'entreprise : 0647.621.389

Référence : 20240445.

Date de la faillite : 10 juin 2024.

Juge commissaire : ANNE-MICHELE FASTRE.

Curateur : GEOFFREY SAIVE, RUE JOSEPH WAUTERS 53,
4800 VERVIERS- g.saive@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :
le 25 juillet 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : SAIVE GEOFFREY.

2024/125135

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : FF PLAFONNAGE SRL RUE HAUTE-
(MEL) 13, 4633 MELEN.

Activité commerciale : les travaux de plâtrerie

Siège d'exploitation : RUE DES BOTERESSES 5, 4630 SOUMAGNE

Numéro d'entreprise : 0682.536.243

Référence : 20240443.

Date de la faillite : 10 juin 2024.

Juge commissaire : JEAN-YVES EISCHEN.

Curateur : MICHELLE HABETS, RUE DE TERSTRAETEN 116, 4851 GEMMENICH- m.habets@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 mai 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : HABETS MICHELLE.

2024/125134

—
Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : CDLS SRL RUE MOSTY 32, 4671 SAIVE.

Activité commerciale : restauration à service restreint

Dénomination commerciale : LA PLAZZA

Numéro d'entreprise : 0778.256.932

Référence : 20240442.

Date de la faillite : 10 juin 2024.

Juge commissaire : ALAIN ERNOTTE.

Curateur : NAHEMA MOKEDDEM, PLACE FRANCOIS FANIEL 18, 4520 WANZE- nahema@avocatsmokeddem.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 25 juillet 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : MOKEDDEM NAHEMA.

2024/125133

—
Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : SNACK ESEN SPRL RUE ROGIER 61, 5000 NAMUR.

Numéro d'entreprise : 0567.942.225

Référence : 20240192.

Date de la faillite : 13 juin 2024.

Juge commissaire : CARINE PETERS.

Curateur : BRIGITTE DE CALLATAY-PAQUOT, RUE PERE CAMBIER, 6, 5000 NAMUR- brigitte.paquot@gmail.com.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 23 juillet 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE CALLATAY-PAQUOT BRIGITTE.

2024/125203

—
Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : UNION OVIDIU PC SPRL AV. F. A. M. GOCHET 18, 5060 TAMINES.

Numéro d'entreprise : 0681.551.296

Référence : 20240188.

Date de la faillite : 13 juin 2024.

Juge commissaire : FREDERIC LALOUX.

Curateur : JESSICA DALLAPICCOLA, AVENUE DES FRANCAIS 12, 5060 09 SAMBREVILLE-TAMINES- j.dallapiccola@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 23 juillet 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : DALLAPICCOLA JESSICA.

2024/125181

—
Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : DANES CLAUDIU, AVENUE CARDINAL MERCIER 17, 5000 NAMUR,

né(e) le 23/08/1994 à TIMISOARA, ROUMANIE.

Numéro d'entreprise : 0728.828.405

Référence : 20240198.

Date de la faillite : 13 juin 2024.

Juge commissaire : BENOIT MARCIN.

Curateur : ARNAUD MEUNIER, GRAND-PLACE 113, 5300 01 SCLAYN- a.meunier@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 23 juillet 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : MEUNIER ARNAUD.

2024/125183

—
Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : MOTCH JUSTIN, RUE ISIDORE-DERESE, 130, 5190 MORNIMONT,

né(e) le 01/02/1996 à CHARLEROI.

Numéro d'entreprise : 0767.942.565

Référence : 20240199.

Date de la faillite : 13 juin 2024.

Juge commissaire : RENATO SANCHIONI.

Curateur : FRANCOIS ETIENNE, RUE ROGIER, 28, 5000 NAMUR-
etienne@boplaw.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :
le 23 juillet 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : ETIENNE FRANCOIS.

2024/125182

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : VIDE MAISON SERVICE SOCIALE ASBL
AVENUE GOUVERNEUR BOVESSE 23/44, 5100 JAMBES (NAMUR).

Numéro d'entreprise : 0776.666.825

Référence : 20240189.

Date de la faillite : 13 juin 2024.

Juge commissaire : FREDERIC LALOUX.

Curateur : JESSICA DALLAPICCOLA, AVENUE DES FRANCAIS 12,
5060 09 SAMBREVILLE-TAMINES- j.dallapicola@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :
le 23 juillet 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : DALLAPICCOLA JESSICA.

2024/125178

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : SERVICE BATI PROJECT SRL RUE DU
TRICHON, 55, 5030 SAUVENIERE.

Numéro d'entreprise : 0834.641.844

Référence : 20240196.

Date de la faillite : 13 juin 2024.

Juge commissaire : MICHEL DENEIL.

Curateur : JESSICA DALLAPICCOLA, AVENUE DES FRANCAIS 12,
5060 09 SAMBREVILLE-TAMINES- j.dallapicola@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :
le 23 juillet 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : DALLAPICCOLA JESSICA.

2024/125184

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : ROUSSEAU NATHALIE, AUGUSTIN
VERMER 1, 5570 BEAURAING,

né(e) le 11/02/1982 à DINANT.

Numéro d'entreprise : 0886.979.084

Référence : 20240197.

Date de la faillite : 13 juin 2024.

Juge commissaire : CLAUDE MASSON.

Curateur : CHRISTEL DELVAUX, RUE DAOUST 63, 5500 DINANT-
c.delvaux2@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :
le 23 juillet 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : DELVAUX CHRISTEL.

2024/125185

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : FELTZ LAURENT, RUE DU FOUR 47/2,
5310 EGHEZEE,

né(e) le 14/08/1968 à IXELLES.

Numéro d'entreprise : 0898.796.654

Référence : 20240191.

Date de la faillite : 13 juin 2024.

Juge commissaire : CARINE PETERS.

Curateur : BRIGITTE DE CALLATAY-PAQUOT, RUE PERE
CAMBIER, 6, 5000 NAMUR- brigitte.paquot@gmail.com.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :
le 23 juillet 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE CALLATAY-PAQUOT
BRIGITTE.

2024/125204

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : LAPORTE NADEGE, RUE GUSTAVE-
MASSET 27, 5030 GEMBLOUX,

né(e) le 12/11/2000 à CHARLEROI.

Référence : 20240186.

Date de la faillite : 13 juin 2024.

Juge commissaire : ALAIN GROIGNET.

Curateur : FRANCOIS ETIENNE, RUE ROGIER, 28, 5000 NAMUR-
etienne@boplaw.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :
le 23 juillet 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : ETIENNE FRANCOIS.
2024/125179

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : MEUNIER SEBASTIEN, CHAUSSEE DE
NAMUR 105, 5030 GEMBLOUX,

né(e) le 26/08/1992 à SAMBREVILLE.

Référence : 20240187.

Date de la faillite : 13 juin 2024.

Juge commissaire : ALAIN GROIGNET.

Curateur : FRANCOIS ETIENNE, RUE ROGIER, 28, 5000 NAMUR-
etienne@boplaw.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :
le 23 juillet 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : ETIENNE FRANCOIS.
2024/125180

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : FRAGAPANE RAPHAEL, RUE
PAR-DELA L'EAU 18/101, 1400 NIVELLES,

né(e) le 04/09/1989 à SOIGNIES.

Activité commerciale : Gestion d'un café

Siège d'exploitation : GRAND'PLACE 3, 1400 NIVELLES

Numéro d'entreprise : 0768.802.303

Référence : 20240197.

Date de la faillite : 10 juin 2024.

Juge commissaire : MICHEL LEQUY.

Curateur : YANNICK ALSTEENS, OFF.PARK GREEN ALLEY, RUE
DU PANIER VERT 70, 1400 NIVELLES-
YANNICK.ALSTEENS@NOVALIS.LAW.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :
le 23 juillet 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : ALSTEENS YANNICK.
2024/125136

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : JORDENS SANDRINE, CHAUSSEE DE
WAVRE 265, 1390 GREZ-DOICEAU,

né(e) le 27/09/1984 à UCCLE.

Activité commerciale : D'ESTHETIQUE ET FORMATION EN
ESTHETIQUE

Dénomination commerciale : SANDRINE JORDENS

Numéro d'entreprise : 0821.142.018

Référence : 20240198.

Date de la faillite : 10 juin 2024.

Juge commissaire : DIDIER CARTAGE.

Curateur : YANNICK ALSTEENS, OFF.PARK GREEN ALLEY, RUE
DU PANIER VERT 70, 1400 NIVELLES-
YANNICK.ALSTEENS@NOVALIS.LAW.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :
le 23 juillet 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : ALSTEENS YANNICK.
2024/125137

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Opening van het faillissement van: VGR-BOUW BV KRUISSHO-
TEMSESTEENWEG 142A, 9750 ZINGEM.

Handelsactiviteit: Algemene bouw van residentiële gebouwen

Ondernemingsnummer: 0843.336.608

Referentie: 20240079.

Datum faillissement: 13 juni 2024.

Rechter Commissaris: MARC VAN UYTVEN.

Curator: Maud RUBBENS, GLORIEUXLAAN 144, 9600 RONSE-
maud.rubbens@outlook.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2024

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn
van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het
vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de
schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website
www.regsol.be: op 25 juli 2024.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: RUBBENS Maud.

2024/125186

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Prorogation du sursis de la réorganisation judiciaire de :

LD CONCEPT SCS RUE DE LA POTERIE MONSEU 27,
7100 HAINE-SAINT-PIERRE.

Activité commerciale : AUTRES SERVICES D'ENREGISTREMENTS
SONORES

Numéro d'entreprise : 0630.688.753

Date du jugement : 13/06/2024

Référence : 20240007

Objectif de la procédure : réorganisation judiciaire par accord collectif

Juge délégué : EDDY DUBOIS - adresse électronique est :
te.mons.prj@just.fgov.be.

Date d'échéance du sursis : 15/09/2024.

Vote des créanciers : le jeudi 12/09/2024 à 12:00 en la salle
d'audience du tribunal de l'entreprise sise à 7000 Mons, Rue des Droits
de l'Homme.

Pour extrait conforme : le Greffier, Isabelle POLET.

2024/125120

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Réorganisation judiciaire de :

C.B. BAT SRL AVENUE FENELON 198, 7340 COLFONTAINE.

Activité commerciale : CONSTRUCTION GENERALE DE BÂTI-
MENTS RESIDENTIELS

Numéro d'entreprise : 0765.628.324

Date du jugement : 13/06/2024

Référence : 20240014

Objectif de la procédure : réorganisation judiciaire par transfert sous
autorité de justice

Juge délégué : LAURENT GEORGERY - adresse électronique est :
te.mons.prj@just.fgov.be.

Date d'échéance du sursis : 23/09/2024.

Le praticien de la liquidation :

MANUELLA SENECAUT avocat à 7050 JURBISE, RUE DES
BRUYERES, N° 15 - adresse électronique est : m.senecaut@avocarre.be.

est remplacé par :

Le praticien de la liquidation :

VINCENT DIEU avocat à 7301 HORNU, RUE DE LA FONTAINE,,
N° 47.

Pour extrait conforme : le Greffier, Isabelle POLET.

2024/125119

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Faillissement van: OTHMAN ISAM, VAN DUYSTSTRAAT 46,
2100 DEURNE (ANTWERPEN),

geboren op 20/05/1975 in KIRKUK (IRAK).

Geopend op 16 mei 2024.

Referentie: 20240530.

Datum vonnis: 21 mei 2024.

Ondernemingsnummer: 0542.898.112

De curator: STÉPHANE VAN MOORLEGHEM, MECHELSE-
STEENWEG 271/8.1, 2018 ANTWERPEN 1- svm@metisadvocaten.be.

is op zijn verzoekvervangen door:

De curator: KOEN CLONEN, SNEEUWBESLAAN 14, 2610 WILRIJK
(ANTWERPEN)- koen.clonen@crowelegal.be.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: CLONEN KOEN.

2024/125128

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Clôture par liquidation de la faillite de : YERNAUX-DIFFUSION
SPRL RUE DU TRIEU-KAISIN 71/233, 6200 CHATELET.

déclarée le 6 février 2023.

Référence : 20230025.

Date du jugement : 10 juin 2024.

Numéro d'entreprise : 0422.995.818

Liquidateur(s) désigné(s) :

MME LIDIA SIGISMONDI RUE DES JUIFS, 58/2 6141 FORCHIES-
LA-MARCHE

Pour extrait conforme : Le curateur : STEFANUTO CATELINE.

2024/125131

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Faillite de : DEP TOITURE SRL RUE BOIS D'HAIRMONT 31/4,
7141 CARNIERES.

déclarée le 4 mars 2024.

Référence : 20240067.

Date du jugement : 10 juin 2024.

Numéro d'entreprise : 0761.423.670

Report de la date de cessation des paiements au 04/09/2023

Pour extrait conforme : Le curateur : HARVENGT MELANIE.

2024/125132

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting faillissement door vereffening van: VINIECOM NV
PONT-NOORD 2, 9840 DE PINTE.

Geopend op 24 mei 2022.

Referentie: 20220203.

Datum vonnis: 19 maart 2024.

Ondernemingsnummer: 0651.743.988

Aangeduide vereffenaar(s):

DECAN DAVY MOORTELBOSSRAAT 26 9860 OOSTERZELE

Voor eensluitend uittreksel: De curator: VERMEESCH SIEN.

2024/125202

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: SOLKAR BV FRANKLIN ROOSEVELTLAAN 348-349, 9000 GENT.

Geopend op 21 juni 2022.

Referentie: 20220260.

Datum vonnis: 27 februari 2024.

Ondernemingsnummer: 0700.829.354

Aangeduide vereffenaar(s):

BRENDAN LINDEN GROENSTRAAT 190 BUS 0022 9300 AALST

Voor eensluitend uittreksel: De curator: VERMEESCH SIEN.

2024/125201

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting faillissement door vereffening van: GANGL BV SINT-NIKLAASSTRAAT 46, 9000 GENT.

Geopend op 4 oktober 2022.

Referentie: 20220460.

Datum vonnis: 26 maart 2024.

Ondernemingsnummer: 0836.956.481

Aangeduide vereffenaar(s):

TURKSOY LATIFE GALNOOTLAAN 321 9032 WONDELGEM

Voor eensluitend uittreksel: De curator: AELBRECHT SARA.

2024/125129

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief zonder toepassing van kwijtschelding van: ABIKA GERSON, ZONDER GEKENDE WOON- OF VERBLIJFPLAATS,

geboren op 21/04/1984 in SAINT-LAURENT-DU-MARONI, FRANS-GUYANA.

Geopend op 29 juni 2023.

Referentie: 20230191.

Datum vonnis: 11 juni 2024.

Ondernemingsnummer: 0741.438.702

Voor eensluitend uittreksel: De curator: WARSON MICHAEL.

2024/125141

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: BOZZI BOUW BV KONINGIN ASTRIDPLEIN 28, 3970 LEOPOLDSBURG.

Geopend op 2 maart 2023.

Referentie: 20230072.

Datum vonnis: 11 juni 2024.

Ondernemingsnummer: 0750.594.017

Aangeduide vereffenaar(s):

URUNGU GOKHAN BERGSTRAAT 20 3970 LEOPOLDSBURG

Voor eensluitend uittreksel: De curator: WARSON MICHAEL.

2024/125140

Ondernemingsrechtbank Leuven

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: MYSAC VOF LEUVENSESTEENWEG 639, 3200 AARSCHOT.

Geopend op 6 april 2023.

Referentie: 20230079.

Datum vonnis: 13 juni 2024.

Ondernemingsnummer: 0678.686.234

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluitend uittreksel: De curator: DION MARTIN.

2024/125176

Ondernemingsrechtbank Leuven

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief met kwijtschelding van: VANDUEREN KOEN, ZELEMSEBAAN 4/1.1, 3560 LUMMEN,

geboren op 23/04/1988 in PORT-AU-PRINCE (HAITI).

Geopend op 9 juni 2022.

Referentie: 20220143.

Datum vonnis: 13 juni 2024.

Voor eensluitend uittreksel: De curator: DE VLEESHOUWER ANOUK.

2024/125177

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture par liquidation de la faillite de: STERLING RECORDS MEDIA DISTRIBUTION SRL RUE DE L' ARMISTICE 12, 4020 LIEGE 2.

déclarée le 19 juin 2023.

Référence : 20230456.

Date du jugement : 11 juin 2024.
 Numéro d'entreprise : 0547.602.612

Liquidateur(s) désigné(s) :

MAÎTRE DELHAXHE JOELLE AVENUE ALBERT IER 25
 4053 EMBOURG

Pour extrait conforme : Le curateur : DELHAXHE JOELLE.
 2024/125142

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture par liquidation sans statuer sur l'effacement de la faillite de :
 FOMINA OLESSIA, FIN-DE-VILLE 23, 6660 HOUFFALIZE,

né(e) le 29/01/1977 à BISJKEK (UNION SOVIÉTIQUE).

déclarée le 27 septembre 2021.

Référence : 20210427.

Date du jugement : 11 juin 2024.

Numéro d'entreprise : 0897.197.045

Pour extrait conforme : Le curateur : NAMUR BERTRAND.
 2024/125192

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Faillite de : FOMINA OLESSIA, FIN-DE-VILLE 23, 6660 HOUFFA-
 LIZE,

né(e) le 29/01/1977 à BISJKEK (UNION SOVIÉTIQUE).

déclarée le 27 septembre 2021.

Référence : 20210427.

Date du jugement : 11 juin 2024.

Numéro d'entreprise : 0897.197.045

L'effacement est accordé

Pour extrait conforme : Le curateur : NAMUR BERTRAND.
 2024/125193

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: DEN
 BREUGEL LIER BV EIKELSTRAAT 28, 2500 LIER.

Geopend op 15 mei 2023.

Referentie: 20230111.

Datum vonnis: 10 juni 2024.

Ondernemingsnummer: 0771.743.480

Aangeduide vereffenaar(s):

LUYTEN MAYA STATIONSSTRAAT 201 2590 BERLAAR

SCHURMANS PATRICK VENNEWEG 22 2230 HERSELT

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VAN DER HEYDEN
 PHILIPPE.

2024/125191

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ION-ELEC SRL- RUE
 DU CHESSELET 120B, 5060 TAMINES

Numéro d'entreprise : 0767.424.012

Date du jugement : 13 juin 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, C. Hermant.

2024/124837

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : MV CLASSIC CARS-
 RUE BOIS SAINTE MARIE(AUV) 174, 5060 AUVELAIS

Numéro d'entreprise : 0831.796.378

Date du jugement : 13 juin 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, C. Hermant.

2024/125117

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Clôture pour insuffisance d'actif avec effacement de la faillite de :
 FALL ARAME, RUE NANON 154, 5002 SAINT-SERVAIS,

né(e) le 24/04/1987 à SENEGAL.

déclarée le 29 décembre 2022.

Référence : 20220335.

Date du jugement : 12 juin 2024.

Pour extrait conforme : Le curateur : DAVID JEAN LOUIS.

2024/125147

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau.

Liquidation de : FRIT'OLI SPRL- RUE EMILE BAUDRUX 27,
 6720 HABAY-LA-NEUVE

Numéro d'entreprise : 0885.729.467

BAUDINE CECILE

Né(e) le 13/10/1959

- RUE G. KURTH 75, 6700 ARLON

a été désigné en qualité de liquidateur en remplacement de :

GERARD CATHERINE

déchargé du : 14 juin 2024,

Pour extrait conforme : C. CREMER, greffier.

2024/125118

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau.

Clôture pour insuffisance d'actif de la faillite de : SOGEMEP SRL
AYE, RUE DU FILORI 7, 6900 MARCHE-EN-FAMENNE.

déclarée le 26 mai 2023.

Référence : 20230057.

Date du jugement : 7 juin 2024.

Numéro d'entreprise : 0898.628.190

Liquidateur(s) désigné(s) :

VERMEIRE VINCENT CHEMIN DU GRAND CANADEAU 321
F-83330 LE BEAUSSET

Pour extrait conforme : Le curateur : HUART FREDERIC.

2024/125130

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Afsluiting faillissement door vereffening van: STOLARZ BV
NOORDSTRAAT 32, 9961 ASSENEDE.

Geopend op 6 februari 2023.

Referentie: 20230009.

Datum vonnis: 13 juni 2024.

Ondernemingsnummer: 0568.911.928

Aangeduide vereffenaar(s):

DIRK VANHEULENBERGHE OMMEGANGSTRAAT 116
9681 NUKERKE

Voor eensluidend uittreksel: De curator: TEINTENIER Lieve.

2024/125187

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: TROOSTERS
BVBA ROOTENSTRAAT 25/15, 3600 GENK.

Geopend op 3 juli 2018.

Referentie: 20180145.

Datum vonnis: 11 juni 2024.

Ondernemingsnummer: 0415.641.040

Aangeduide vereffenaar(s):

TORRESI ADRIANO VIA SEGNI 175 FERMO ITALIE

Voor eensluidend uittreksel: De curator: TOPPET-HOEGARS
BERNARD.

2024/125195

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: BUGDAY
BVBA ANDRE DUMONTLAAN 94, 3600 GENK.

Geopend op 2 april 2019.

Referentie: 20190099.

Datum vonnis: 11 juni 2024.

Ondernemingsnummer: 0672.442.107

Aangeduide vereffenaar(s):

CIFCI EMRE ATHENEUMSTRAAT 16 3600 GENK

Voor eensluidend uittreksel: De curator: TOPPET-HOEGARS
BERNARD.

2024/125194

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: CONINX
TRANS BV STOKSTRAAT 65, 3800 SINT-TRUIDEN.

Geopend op 6 december 2022.

Referentie: 20220203.

Datum vonnis: 11 juni 2024.

Ondernemingsnummer: 0680.636.726

Aangeduide vereffenaar(s):

CONINX WIM STOKSTRAAT 65 3800 SINT-TRUIDEN

Voor eensluidend uittreksel: De curator: TOPPET-HOEGARS
BERNARD.

2024/125196

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Faillite de : RASSENEUR DELPHINE, CHEMIN 85 32,
7500 TOURNAI,

né(e) le 22/04/1978 à TOURNAI.

déclarée le 3 mai 2022.

Référence : 20220049.

Date du jugement : 27 juin 2023.

Numéro d'entreprise : 0833.478.537

Le juge commissaire : JEAN-PAUL PONCHAU.

est remplacé par

Le juge commissaire : XAVIER PETILLON.

Pour extrait conforme : Le curateur : DUDKIEWICZ PAULINE.

2024/125200

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—
Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.
Faillite de : SER TEAM SRL RUE DE LA PRESSE 9/11,
1000 BRUXELLES.
déclarée le 13 mai 2024.
Référence : 20240542.
Date du jugement : 10 juin 2024.
Numéro d'entreprise : 0568.617.067
est rapportée.
Pour extrait conforme : Le greffier, L. LAMBION.
2024/124384

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—
RegSol
Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.
Clôture par liquidation de la faillite de : DJACK & CO SPRL PLACE
EUGENE KEYM 78, 1170 WATERMAEL-BOITSFORT.
déclarée le 19 septembre 2022.
Référence : 20221067.
Date du jugement : 26 mars 2024.
Numéro d'entreprise : 0698.648.834
Liquidateur(s) désigné(s) :
MONSIEUR DELIRE JACQUES RUE DU PONT NEUF, 1 B003
1000 BRUXELLES
Pour extrait conforme : Le curateur : HENRI JEROME.
2024/125127

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—
RegSol
Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.
Clôture pour insuffisance d'actif de la faillite de : SPRL FAR
LOUNGE RUE FRANSMAN 44, 1020 LAEKEN.
déclarée le 3 novembre 2021.
Référence : 20210893.
Date du jugement : 11 juin 2024.
Numéro d'entreprise : 0700.493.616
Liquidateur(s) désigné(s) :
SHEPTIM GERXHALIU RUE DELAUNOY 113 1080 MOLENBEEK-
SAINT-JEAN
Pour extrait conforme : Le curateur : LE GENTIL DE ROSMORDUC
FRANCOIS.
2024/125144

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—
RegSol
Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.
Clôture pour insuffisance d'actif de la faillite de : CASTRO RENOV
SRL CHAUSSEE D'ALSEMBERG 842, 1180 UCCLE.
déclarée le 1^{er} avril 2022.

Référence : 20220448.

Date du jugement : 11 juin 2024.

Numéro d'entreprise : 0723.840.625

Liquidateur(s) désigné(s) :

ALVES DE LIMA CASTRO DEMIS RUE DU PACIFIQUE 1 BTE 7
1180 UCCLE

Pour extrait conforme : Le curateur : HENDERICKX ALAIN.

2024/125145

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture pour insuffisance d'actif de la faillite de : SCOMM IDRIZ
BOULEVARD DE LA REVISION 2, 1070 ANDERLECHT.

déclarée le 17 février 2023.

Référence : 20230151.

Date du jugement : 11 juin 2024.

Numéro d'entreprise : 0729.997.551

Liquidateur(s) désigné(s) :

ZEKI KULUMAN RUE DE L'EMULATION 40 BTE 5 1070 ANDER-
LECHT

Pour extrait conforme : Le curateur : MASSART POL.

2024/125143

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture pour insuffisance d'actif de la faillite de : SPRL INTERNA-
TIONAL MEDICAL LOGISTICS BOULEVARD PAEPSEM 11B/1.5,
1070 ANDERLECHT.

déclarée le 12 juin 2023.

Référence : 20230525.

Date du jugement : 11 juin 2024.

Numéro d'entreprise : 0811.674.620

Liquidateur(s) désigné(s) :

RAFAI SAMIRA RUE DE LA MELOPEE 36 BTE 7 1080 MOLEN-
BEEK-SAINT-JEAN

Pour extrait conforme : Le curateur : MASSART POL.

2024/125146

Gerechtelijke ontbinding**Dissolution judiciaire****Ondernemingsrechtbank Leuven**

Gerechtelijke ontbinding van :

BV SUNNIER, met zetel te 3071 Kortenberg (Erps-Kwerps), Kwerpsebaan 131.

Ondernemingsnummer : 0798.079.376De rechtbank heeft mr. Dirk De Maeseneer, met kantoor te 3000 LEUVEN, ENGELS PLEIN 35, bus 107, als vereffenaar aangeduid.Datum van het vonnis : 11/06/2024

Voor eensluidend uittreksel : Daan Peeter.

(1903)

Onbeheerde nalatenschap**Succession vacante****Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen**

Op 7 juni 2024, verleende de AF2 Kamer van de rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen, afdeling Antwerpen, een vonnis waarbij Meester Cathérine Lannoy, advocaat, te Antwerpen, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Mechelsesteenweg 271/8.1, werd aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen Rudi Van der Sanden, geboren te Kapellen op 11 februari 1954, laatst wonende te 2018 Antwerpen, Boomgaardstraat 39/131 en overleden te Antwerpen op 17 mei 2023 (RR 54.02.11.069-70).

Alle schuldeisers dienen zich binnen de drie maanden vanaf publicatie kenbaar te maken aan de curator.

Antwerpen, 13 juni 2024.

Cathérine Lannoy, curator.

(1904)

Rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Brugge

Bij beschikking, in raadkamer uitgesproken op 23 mei 2024 door de vijftienvingstige Kamer van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Brugge, wordt meester Elisa DECOSTERE, advocaat, met kantoor te 8850 Ardoorie, Roeselaarsestraat 55A, aangewezen als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen de heer Norbert Walter DELOOF, geboren te Oostrozebeke op 28 september 1945, laatst wonende te 8700 Tielt, Schependomstraat 4, overleden te Tielt op 6 augustus 2023, op wiens nalatenschap niemand aanspraak maakt.

De schuldeiser, legatarissen en schuldenaars van deze onbeheerde nalatenschap worden verzocht per aangetekend schrijven aan de curatoren kennis te geven van hun schuldvordering, rechten of schulden en dit uiterlijk binnen de 3 maanden te rekenen vanaf deze publicatie.

Elisa DECOSTERE, curator.

(1905)

Tribunal de première instance de Liège, division Verviers

Par ordonnance du 28 mars 2024, le tribunal de première instance de Liège, division Verviers (Tribunal de la Famille) a désigné Me Serge BELLEFLAMME, avocat, place de Rome 12, à 4960 Malmedy, en qualité de curateur à la succession de feu Monsieur Michel FLORKIN, né à Ougrée le 30 décembre 1949, en son vivant domicilié place du Marais 75/C/2B, à 4910 La Reid (Theux), et décédé à Liège le 6 février 2018.

Les créanciers, légataires et héritiers éventuels sont invités à faire connaître leurs droits, par avis recommandé au curateur, dans les 3 mois de la présente publication.

(Signé) Serge BELLEFLAMME, avocat.

(1906)